

社交与礼仪

(第2版)

韩旭 ◎ 主编



Shejiao
Yu Liyi



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

社交与礼仪

(第2版)

韩旭 © 主编



Shejiao
Yu Liyi

人民邮电出版社

北京

图书在版编目 (C I P) 数据

社交与礼仪 / 韩旭主编. — 2版. — 北京: 人民
邮电出版社, 2014. 1
21世纪通识教育“十二五”规划教材
ISBN 978-7-115-33985-0

I. ①社… II. ①韩… III. ①心理交往—礼仪—高等
学校—教材 IV. ①C912. 1

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第287923号

内 容 提 要

本书全面地介绍日常生活与工作中的礼仪知识, 内容涉及仪表仪态、通信沟通、社交活动、求职办公、涉外礼仪等。书中既有深入的理论阐述, 又有相应的能力训练和操作方法。本书内容精练、突出实用。书中的“阅读材料”和“重要提示”有很强的启发性。

本书可作为礼仪知识自学者的参考书。

-
- ◆ 主 编 韩 旭
责任编辑 刘 琦
责任印制 沈 蓉 焦志炜
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京鑫正大印刷有限公司印刷
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 13 2014 年 1 月第 2 版
字数: 912 千字 2014 年 1 月北京第 1 次印刷
-

定价: 28.00 元

读者服务热线: (010) 81055256 印装质量热线: (010) 81055316
反盗版热线: (010) 81055315

再前 版言

Preface

礼仪，是中华传统美德宝库中的一颗璀璨明珠，是中国古代文化的精髓。身居礼仪之邦，应为礼仪之民。知书达理，待人以礼，应当是现代公民的一个基本素养。

当前，我国主推素质教育，而礼仪教育是素质教育的必需，礼仪教育有利于强化人们的文明行为，提高文明素质，也是人们建立良好人际关系的需要，而且有利于提高社会心理承受力。

本书针对当前礼仪教育中存在的问题，系统而全面地讲述了现代公民应该掌握的礼仪技能和知识。本书第一版推出之后，受到了广大师生的热烈欢迎，同时也收获了很多意见和建议，编者结合礼仪课程教学实践，对第一版内容进行了修订。修订后的教材与市场其他同类教材相比，具有以下特点。

一、在理念上，本书本着“想读者所想，写读者所用，答读者所疑”的实用性概念进行编写，使读者在本书中获取更多、更实用的知识。

二、在框架上，本书采用由浅入深的编写模式。在前半部分对礼仪进行了概述，并对个人仪表仪态等最基本的礼仪知识进行了详述，目的是使得读者能对礼仪有个初步的认识，在头脑中形成一个随时自我监督的概念，为之后相对较深模块的学习打好基础。

三、在内容上，本书紧紧抓住实用性第一的基本原则，在对知识内容的讲述中相对较多地增加了以下几个板块的内容篇幅。

① 阅读材料：这部分内容的增加可以使读者更多地了解与知识相关的背景资料以及相关信息，使其在学习过程中不至于一头雾水、不知所云。

② 重要提示：这部分内容的主要作用是帮助读者总结并提炼出所学课程的精髓，有助于读者更为直接地找到课程的重点，把握课程的思路，更好地学习相关知识。

③ 本章小结：用精练的语言总结、提炼章节内容与重点，以便读者巩固提高。

四、在形式上，本书拓展资源的呈现方式引入了最新的二维码技术，在教材关键知识点旁都有相关知识点拓展内容的二维码，扫描该二维码就可随时访问相关拓展知识，方便学习者进行自主学习。（二维码链接指向 AVI 视频格式，推荐使用安卓系统手机扫描并查阅相关资源）

本书由韩旭主编。

本书在编写过程中还参考了大量有关书籍资料，并从互联网上获取了一些资料，谨此说明，对本书所引用资料的所有作者致以诚挚的谢意！

由于时间仓促和编者水平有限，书中难免存在不足之处，恳请广大读者给予批评指正。

编者

2013年9月

目录

Contents



第1章 礼仪概述.....1

1.1 礼仪概述.....2

1.2 礼仪的概念与含义.....2

1.2.1 礼仪的概念.....2

1.2.2 礼仪的含义.....2

1.3 礼仪的起源与发展.....3

1.3.1 礼仪的起源.....3

1.3.2 我国礼仪的发展.....4

1.4 现代礼仪的特征与原则.....6

1.4.1 现代礼仪的特征.....6

1.4.2 现代礼仪的基本原则.....7

小结.....8

思考与练习.....8

活动与探索.....9

第2章 仪容仪表礼仪.....10

2.1 仪容.....11

2.1.1 仪容基本要求.....11

2.1.2 护肤.....11

2.1.3 化妆.....17

2.1.4 发型.....19

2.2 着装.....22

2.2.1 TPO原则.....22

2.2.2 着装搭配基本原则.....22

2.3 正装.....24

2.3.1 西装.....25

2.3.2 女士西装.....31

2.4 饰物.....31

2.4.1 饰物的佩戴原则.....32

2.4.2 饰物佩戴.....32

小结.....34

思考与练习.....34

活动与探索.....34

第3章 仪态礼仪.....35

3.1 表情.....36

3.1.1 眼神.....36

3.1.2 微笑.....38

3.2 手势.....41

3.2.1 手势的活动范围.....41

3.2.2 手势的分类与常用手势.....41

3.2.3 手势的原则.....44

3.3 姿态.....45

3.3.1 站姿.....45

3.3.2 坐姿.....46

3.3.3 行姿.....49

3.3.4 蹲姿.....50

3.4 举止.....51

3.4.1 不当使用手机.....52

3.4.2 随地吐痰.....52

3.4.3 随手扔垃圾.....52

3.4.4	当众嚼口香糖	52
3.4.5	当众挖鼻孔或掏耳朵	52
3.4.6	当众挠头皮	52
3.4.7	在公共场合抖腿	52
3.4.8	当众打哈欠	53
3.4.9	频频看表	53
3.4.10	指指点点	53
3.5	重视仪态美的塑造	53
3.5.1	仪态是一种“无声的语言”	53
3.5.2	仪态是内在素质的真实表露	53
3.5.3	仪态的习惯性	54
小结		54
思考与练习		54
活动与探索		55

第4章 语言沟通礼仪 56

4.1	倾听	57
4.1.1	倾听的作用	57
4.1.2	倾听的方式	58
4.1.3	倾听的艺术	59
4.2	交谈	62
4.2.1	交谈的语言要求	63
4.2.2	交谈的礼仪	65
4.2.3	交谈的艺术	67
4.3	演讲	69
4.3.1	演讲的要素	69
4.3.2	演讲的心理技能	70
4.3.3	演讲的语言技巧	71
4.3.4	演讲的非语言技巧	73
小结		73
思考与练习		74
活动与探索		74

第5章 见面礼仪 75

5.1	介绍	76
5.1.1	自我介绍	76
5.1.2	为他人介绍	78
5.2	握手	79

5.2.1	握手的场合	80
5.2.2	握手的顺序	80
5.2.3	握手的礼仪	81
5.2.4	握手的禁忌	82
5.3	名片	83
5.3.1	名片的分类	83
5.3.2	名片的用途	84
5.3.3	名片的交换	86
5.3.4	名片的管理	88
5.4	称谓	88
5.4.1	称谓的分类	89
5.4.2	称谓的注意事项	90
小结		90
思考与练习		90
活动与探索		90

第6章 访送礼仪 91

6.1	拜访	92
6.1.1	预约时间	92
6.1.2	充分准备	93
6.1.3	上门有礼	94
6.1.4	礼貌告辞	95
6.2	接待	96
6.2.1	细心准备	96
6.2.2	热情迎宾	97
6.2.3	耐心陪同	99
6.2.4	周到送别	100
小结		101
思考与练习		101
活动与探索		101

第7章 宴请礼仪 102

7.1	宴请的形式	103
7.1.1	宴会	103
7.1.2	招待会	104
7.1.3	茶会	106
7.1.4	工作餐	106
7.2	宴请的礼仪	106

7.2.1 制订宴请计划	107
7.2.2 邀请宴请嘉宾	108
7.2.3 宴请场地布置	109
7.2.4 宴请接待礼仪	111
7.3 赴宴的礼仪	111
7.3.1 宴会前的准备	112
7.3.2 赴宴礼仪	112
7.4 中餐礼仪	114
7.4.1 中餐组织安排	114
7.4.2 中餐上菜顺序与用餐方式	115
7.4.3 中餐注意事项	116
小结	118
思考与练习	119
活动与探索	119

第8章 办公室礼仪 120

8.1 工作态度	121
8.1.1 强烈的责任心	121
8.1.2 健康的进取心	122
8.1.3 宽容的心	122
8.1.4 感恩的心	122
8.2 办公室妆容与着装	123
8.2.1 办公室妆容	123
8.2.2 办公室着装	123
8.3 办公室一般礼仪	125
8.3.1 守时	125
8.3.2 整洁	125
8.3.3 礼貌	126
8.3.4 公私分明	127
8.3.5 不谄媚	127
8.4 办公室禁忌	127
8.4.1 忌谈薪金等问题	128
8.4.2 忌背后谈论老板和同事	128
8.4.3 忌谈公司的任何机密	128
8.4.4 忌讲粗话	128
8.4.5 忌抱怨	128
8.5 上下级相处的礼仪	129
8.5.1 尊重	129

8.5.2 平等	129
8.5.3 沟通	129
8.6 同事相处礼仪	131
小结	132
思考与练习	132
活动与探索	132

第9章 会议礼仪 133

9.1 会议的含义	134
9.1.1 会议的含义	134
9.1.2 会议的作用	134
9.1.3 会议的分类	135
9.2 会前准备	135
9.2.1 确定议题内容	135
9.2.2 确定会期会址	136
9.2.3 制发会议通知	136
9.2.4 其他准备工作	137
9.3 会中礼仪	138
9.3.1 统计签到	139
9.3.2 安排议程	139
9.3.3 会议记录	139
9.3.4 外事翻译	140
9.3.5 餐饮安排	141
9.3.6 服务和保卫	141
9.4 会后礼仪	141
9.4.1 举行闭幕式	141
9.4.2 整理材料	142
9.4.3 协助返程	142
9.4.4 活动和游览	142
9.5 领导座次	142
9.5.1 桌牌摆放	142
9.5.2 长条桌座次	143
9.5.3 沙发室座次	143
9.5.4 小型会议座次	144
9.5.5 乘车座次	144
9.5.6 合影	144
9.6 与会人员礼仪	144
9.6.1 主持人礼仪	144

9.6.2 会议参加者礼仪	145
9.6.3 会议发言人礼仪	146
小结	146
思考与练习	147
活动与探索	147

第10章 公共场所礼仪

10.1 公共场所礼仪的含义与原则	149
10.2 公共场所礼仪	150
10.2.1 行进礼仪	150
10.2.2 乘电梯礼仪	151
10.2.3 乘交通工具礼仪	151
10.2.4 影剧院礼仪	156
10.2.5 体育比赛礼仪	157
10.2.6 就诊礼仪	157
10.2.7 购物礼仪	158
10.2.8 游园礼仪	158
10.2.9 吸烟礼仪	159
小结	160
思考与练习	160
活动与探索	160

第11章 涉外礼仪基本原则与规范

11.1 维护形象	162
11.2 不卑不亢	163
11.3 求同存异	163
11.4 入乡随俗	164
11.5 信守时约	164
11.6 热情有度	164
11.7 谦虚适当	166
11.8 尊重隐私	166
11.9 女士优先	167
11.10 以右为尊	168
小结	168
思考与练习	168
活动与探索	168

第12章 迎送与礼宾接待

12.1 确定迎送规格	170
12.2 拟定接待方案	170
12.3 接待	171
小结	172
思考与练习	172
活动与探索	172

第13章 国外用餐礼仪

13.1 西餐宴会的席位和排列	174
13.2 西餐上菜顺序	175
13.3 西餐餐具的使用	176
13.4 西餐用餐的方法	177
13.5 西餐礼仪注意事项	177
小结	178
思考与练习	178
活动与探索	178

第14章 出国礼仪

14.1 出国手续办理	180
14.2 出国礼仪常识	182
小结	183
思考与练习	183
活动与探索	183

第15章 各国风俗

15.1 西方的称谓	185
15.2 西方常用见面礼节	185
小结	187
思考与练习	187
活动与探索	187

第16章 汉族

16.1 汉族民俗	189
16.1.1 居住	189
16.1.2 饮食	189

16.1.3 服饰	189
16.1.4 语言	190
16.1.5 宗教信仰	190
16.1.6 禁忌	190
16.2 节日与礼仪	190
16.2.1 节日	190
16.2.2 婚俗	191
小结	191
思考与练习	191
活动与探索	191

第 17 章 少数民族民俗与礼仪 192

17.1 我国少数民族的节日	193
17.2 少数民族的风俗和禁忌	193

17.2.1 蒙古族	193
17.2.2 回族	194
17.2.3 藏族	194
17.2.4 维吾尔族	195
17.2.5 苗族	195
17.2.6 彝族	196
17.2.7 壮族	196
17.2.8 布依族	197
17.2.9 朝鲜族	197
小结	197
思考与练习	197
活动与探索	198



第1章

礼 仪 概 述

本章简要介绍了礼仪的含义及其发展历程，并在此基础上探讨了现代礼仪的特点；针对当前社会中人们的礼仪现状，指出了加强礼仪知识学习的重要性和必要性。

名言警句

不学礼，无以立。

——《史记·孔子世家》

能以礼让为国乎，何有？不能以礼让为国，如礼何。

——《论语·里仁》

1.1 礼仪概述

礼仪作为人类历史发展中形成的一种丰厚的文化，其不仅是社会生活的要求，也是个人乃至民族文明程度的体现。我国自古就是一个讲究礼仪的国家，礼仪文化源远流长，素有“礼仪之邦”的美称。

1.2 礼仪的概念与含义

礼仪作为人类交际的表现形式之一，同绘画、文字等其他文明表现形式一样，是人类不断摆脱愚昧、野蛮，逐渐走向文明、开化的标志和见证。因此，了解礼仪的概念和含义有助于我们对人类文明的发展有一个更清晰的认识。

1.2.1 礼仪的概念

礼仪是指人们在社会交往中受历史传统、风俗习惯、宗教信仰、时代潮流等因素影响而形成的，既为人们所认同，又为人们所遵守，以建立和谐关系为目的的各种符合交往要求的行为准则和规范的总和。总而言之，礼仪就是人们在社会交往活动中应共同遵守的行为规范和准则。

从个人修养的角度来看，礼仪可以说是一个人内在思想水平、文化修养及交际能力等的外在表现。

从交际的角度来看，礼仪可以说是人际交往中适用的一种艺术，是一种交际方式或方法。礼仪是人际交往中约定俗成的示人以尊重、友好的习惯做法。

从传播的角度来看，礼仪可以说是在人际交往中进行相互沟通的技巧。

1.2.2 礼仪的含义

自辛亥革命彻底否定了几千年的封建制度之后，伴随着社会价值观的根本改变，礼仪也

扫一扫



扫一扫你就知道
礼仪的概念。

被赋予了全新的现代意义。那些旨在维护森严的封建等级制度的礼仪制度，尤其是那些落后的繁文缛节，新的社会制度和价值体系非但无法接纳，而且必须坚决予以抛弃。

如果说传统意义上的礼仪是一种涵盖一切制度、法律和道德的社会行为规范的话，那么今天的所谓的礼仪则仅仅是礼貌、礼节等相关活动的形式。

礼仪属于道德范畴，是礼节和仪式的总称，是在人际交往中，以一定的、约定俗成的程序、方式来表现的律己、敬人的过程。礼仪的本质就是通过规范化的行为来表示人际间的相互尊重、友善和包容。

扫一扫

扫一扫你就知道
礼仪的含义。

重要提示

礼仪涉及穿着、交往、沟通、情商等内容，可大致分为社交礼仪、政务礼仪、商务礼仪、服务礼仪、涉外礼仪五大分支。礼仪是综合性的学科，所谓五大分支，仅是相对而言，各分支礼仪内容都是相互交融的。

阅读材料

高明的《礼学新探》提出礼的意义

高明的《礼学新探》提出礼的意义有三。

1. 礼“是宜乎履行的”。如《说文解字》将之训为“履”，荀子云：“礼者，人之所履也。”（《荀子·大略》）。这可用当代西方哲学所谓的实践一词来理解。

2. 礼“是合乎道理的”。如《礼记·仲尼燕居》云：“礼也者，理也，君子无理不动。”荀子云：“礼也者，理之不可易者。”这是指礼的实践是依于普遍道理而行，这一普遍道理用当代西方哲学，可通过哈贝玛斯的“共识”论来理解。

3. 礼“是舍乎人情的”。如《礼记·坊记》：“礼者，因人之情，而为之节文，以为民坊者也。”《礼记·礼运》：“故圣人之所以治人七情，舍何以治之？”这是指礼是调节人生各种情怀的表现，可通过西方哲学如舍勒的“情之现象学”及孔汉斯之全球伦理观来理解。

1.3 礼仪的起源与发展

礼仪作为社会生活的行为规范，是与人类社会同时产生、同步发展的。每个阶段都会形成与之相适应的礼仪。每种礼仪形式，都有一个从无到有、从低级到高级、从局部到整体的演变过程。

1.3.1 礼仪的起源

了解礼仪的起源，有利于认识礼仪的本质，自觉地按照礼仪的规范要求进行社交活动。对于礼仪的起源，研究者们有各种观点，综合起来，可大致归纳为以下几种。

有一种观点认为,礼仪起源于祭祀。东汉许慎的《说文解字》对“礼”字的解释是这样的:“履也,所以事神致福也。”意思是实践约定的事情,用来给神灵看,以求得赐福。“礼”字是会意字,“履”(发jǐ音)指祭祀时盛祭品的器皿,从中可以分析出,“礼”字与古代祭祀神灵的仪式有关。古时祭祀活动不是随意进行的,而是严格按照一定的程序、一定的方式进行的。郭沫若在《十批判书》中也指出:“礼之起,起于祀神,其后扩展而为人,更其后而为吉、凶、军、宾、嘉等多种仪制。”这里讲到了礼仪的起源以及礼仪的发展过程。

有一种观点认为,礼仪起源于法庭的规定。在西方,“礼仪”一词源于法语的“*Etiquette*”,原意是“法庭上的通行证”。古代法国为了保证法庭中活动的秩序,将印有法庭纪律的说明文件发给进入法庭的每个人,作为遵守的规矩和行为准则。后来“*Etiquette*”一词进入英文,演变为“礼仪”的含义,成为人们交往中应遵循的规矩和准则。

另外还有一种观点认为,礼仪起源于风俗习惯。人是不能离开社会和群体的,人与人在长期的交往活动中,渐渐地产生了一些约定俗成的习惯,久而久之这些习惯成为人与人交际的规范,当这些交往习惯以文字的形式被记录并同时被人们自觉地遵守后,就逐渐成为了人们交际交往中固定的礼仪。遵守礼仪,不仅使人们的社会交往活动变得有序、有章可循,同时也能使人与人在交往中更具有亲和力。1922年美国学者埃米莉·波斯特的《西方礼仪集萃》一书问世,该书在开篇中这样写道:“表面上礼仪有无数清规戒律,但其根本目的在于使世界成为一个充满生活乐趣的地方,使人变得平易近人。”

从礼仪的起源可以看出,礼仪是在人们的社会活动中,为了维护一种稳定的秩序,为了保持一种交际的和谐而应运产生的。一直到今天,礼仪依然体现着这种本质特点与独特的功能。

1.3.2 我国礼仪的发展

1. 萌芽

我国素有“礼仪之邦”的美誉,礼仪文化源远流长。“礼”最早出现在金文里面。在人类发展的最初期,人们对火山、地震、电闪雷鸣等自然现象无法解释,从而认为天地间有神的力量,有鬼的存在。出于对天地鬼神的惧怕、敬仰,人们就会举行一些仪式,用物品来祭拜,这就是礼的萌芽。这从“礼”字的繁体“禮”可以看出(见图1-1)。北京的“天坛”、“地坛”就是古代国君用来祭天祭地的建筑。

2. 发展

古代尧舜时期,已经有了成文的礼仪制度,即“五礼”:祭祀之事为吉礼,冠婚之事为嘉礼,宾客之事为宾礼,军事之事为军礼,丧葬之事为凶礼。

尧舜时期制定的礼仪经过夏、商、周这三个时代1000余年的总结、推广而日趋完善。周朝前期历经文王、武王、成王3个君主,重新“兴正礼乐,度制于是政,而民和睦,颂声兴”,周公还在朝廷设置礼官,专门掌管天下礼仪,使礼制臻于完备。在这个时期,礼仪被打上了阶级的烙印。为了维护自己的统治地位,奴隶主开始将原始的宗教礼仪发展为符合奴隶社会政治需要的“礼制”,并将礼仪制度化,形成了典章制度和刑典法律。

春秋战国时期,诸子百家争鸣,礼仪也产生了分化。礼仪制度成为国

扫一扫

扫一扫你就知道
礼仪的起源。

图1-1 “礼”的繁体

扫一扫

扫一扫你就知道
礼仪的发展。

礼,民众交往的礼俗也逐渐成为家礼。《管子·牧民》中有“大礼”和“小礼”之说,注释为“礼之大者在国家典章制度,其小者在平民日用居处行为之间”。后来以孔子、孟子为主的儒家学派系统地阐述了礼制的起源、本质和功能,第一次在理论上全面而深刻地论述了社会等级秩序的划分及其意义。

纵观封建社会的发展历程,可以说历代统治者都十分重视礼仪,自秦汉以后的历代统治都推崇儒家的“社治”。汉武帝时期,“废黜百家,独尊儒术”的治国方略确定之后,礼仪作为社会道德、行为标准、精神支柱,其重要性提高到了前所未有的高度。统治者根据自己的统治需要,在演习周礼的基础上,不断对礼制加以修改、补充、完善。“导之以德,齐之以礼”,让人们以“礼”为准绳,不得逾越。统治者还在朝廷设置掌管天下礼仪的官僚机构,如汉代的大鸿胪、尚书礼曹,魏晋时的祠部(北魏又称仪曹),隋唐以后的礼部尚书(清末改为典礼院)等。这种“以礼治国”的做法,对于稳定当时的社会秩序起到了重要作用。

封建社会礼仪的内容大致涉及国家政治礼制和家庭伦理两类。礼制的核心思想已从奴隶社会的“尊君”观念发展为“君权神授”的理论体系,所以“天不变,道亦不变”。这里的“道”指的就是封建的“三纲五常”(“三纲”即“君为臣纲,父为子纲,夫为妻纲”,“五常”即“仁、义、礼、智、信”),形成了完整的封建礼仪道德规范。到了宋代,封建礼制有了进一步的发展,产生了封建理学理论,并把道德和行为规范作为封建礼制的中心,“三从四德”就是这一时期女子道德礼仪的标准。封建礼仪中的“君权神授”夸大、神化了帝王的权力,“三纲五常”、“三从四德”压抑了人们的个性发展,限制了人们之间的平等交往。

近代以来,西方侵略者的入侵,使中国在进入半殖民地半封建社会的同时,也受到了西方政治、经济、文化以及资本主义道德礼仪的影响,西方一些先进的文明和文化对中国传统伦理秩序产生了巨大的冲击,客观上促进了世界各国礼仪道德文化之间的交流。

3. 新生

新中国成立后,我国逐渐确立了以平等相处、友好往来、相互帮助、团结友爱为主要原则的具有中国特色的新型社会关系和人际关系。新中国的“五讲四美三热爱”给予了那个时代强有力的精神支持。改革开放以来,随着中国与世界的交往日趋频繁,西方一些先进的礼仪、礼节陆续传入我国,同我国的传统礼仪一道融入社会生活的各个方面,构成了社会主义礼仪的基本框架。许多礼仪从内容到形式都在不断变革,对传统礼仪文化的扬弃不断进行,现代礼仪的发展进入了全新的时期。中共中央在2001年9月20日印发了《公民道德建设实施纲要》,包括如图1-2所示的内容。以“八荣八耻”(见图1-3)为主要内容的社会主义荣辱观作为社会主义核心价值体系的



图 1-2 《公民道德建设实施纲要》

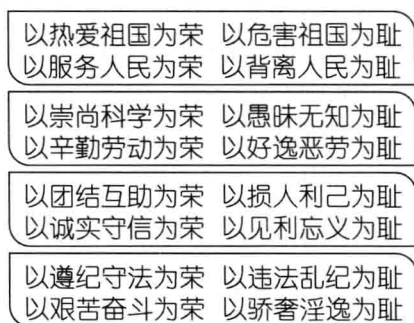


图 1-3 “八荣八耻”

重要组成部分,体现了社会主义的价值导向,是引领社会风尚的一面旗帜。今后,随着社会的进步、科技的发展和国际交往的增多,礼仪必将得到新的完善和发展。

1.4 现代礼仪的特征与原则

礼仪发展演变至今,成为现代交际礼仪,归属道德范畴。现代礼仪具有道德的一般特点,但作为道德的一个特殊方面,其又有着自身的特点和原则。

1.4.1 现代礼仪的特征

1. 规范性

礼仪和道德、法律一起被称为人类社会的三大规范。礼仪规范是约定俗成、相沿成习的,其对人们在交际场所的约束性,使人们自觉不自觉地遵守礼仪规范,人们也都在用礼仪规范来衡量和判断他人,所以礼仪的规范性是客观存在的。

2. 共同性

所谓共同性是全社会的约定俗成,是全社会共同认可、普遍遵守的准则。一般来说,礼仪代表一个国家、一个民族、一个地区的文化习俗特征。但不少礼仪也是全世界通用的,具有全人类的共同性。例如,礼貌用语等大多是全世界通用的。礼仪的共同性,主要源于共同的经济生活和文化生活,现代经济的快节奏、高效率,使现代礼仪向简洁、务实方向发展。

3. 传承性

礼仪的形成和完善,是历史发展的产物,任何国家的现代礼仪都是本国古代礼仪的继承和发展。礼仪经历不同的发展阶段,经过不同时期的“过滤”,逐渐形成相对固定的内容,而且一旦形成,通常会世代相传、经久不衰。礼仪的继承性是选择性的继承,任何礼仪的形成与发展都不是食古不化、全盘沿用,而是取其精华、去其糟粕的继承发展。

4. 差异性

“十里不同风,百里不同俗”。不同的国家和民族,因其历史与文化背景的不同,其礼仪的表现形式和思想观念也各不相同。这种民族差异性使得不同国家、不同民族的礼仪文化各具特色、丰富多彩,如东方民族的含蓄、深沉,西方文化的坦率、开放。东方人见面习惯拱手、鞠躬、握手,如图1-4所示;西方人见面习惯亲吻和拥抱。

5. 时代性

世界上任何事物都是发展变化的,礼仪虽然有较强的相对独立性和稳定性,但它也毫不例外地随着时代的发展而发展变化。礼仪具有时代性,同一国家、同一民族的礼仪文化在不同

扫一扫



扫一扫你就知道
现代礼仪的特征。



图1-4 握手

时代的发展过程中，都会被打上时代的烙印。如中国古代礼仪要求“礼不下庶人”，而现代礼仪则讲究礼仪面前人人平等。又如随着社会交往的扩大，各国礼仪文化之间互相渗透，尤其是西方礼仪文化引入中国，使中华礼仪在保持传统民族特色的基础上，发生了更文明、更简洁、更实用的变化。

1.4.2 现代礼仪的基本原则

1. 遵守

在社会生活中，每一位参与者都必须自觉、自愿地遵守礼仪，用礼仪去规范自己在交际活动中的一言一行，一举一动。遵守的原则，就是对行为主体提出的基本要求，更是人格素质的基本体现。遵守礼仪规范，才能赢得他人的尊重，确保交际活动达到预期的目标。

2. 尊重

尊重是礼仪的情感基础，人与人之间彼此尊重，才能保持和谐愉快的人际关系。尊重原则是指在自尊自爱的基础上，尊重他人的人格、劳动、价值和感情。“礼者，敬人也”，所谓尊重的原则，就是要求人们在交际活动中，与交往对象既要互谦互让、互尊互敬、友好相待、和睦共处，更要将对交往对象的重视、恭敬、友好放在第一位。在礼仪的两大构成部分中，怎样对待他人比如何要求自己个人更为重要，这一部分实际上是礼仪的重点与核心。而对待他人的诸多要求中最重要的一条就是要常存敬人之心，处处不可失敬于人，不可伤害他人的个人尊严，更不能侮辱对方的人格。

扫一扫



扫一扫你就知道
现代礼仪的基本原则。

3. 真诚

真诚是对人对事的一种实事求是的态度，是待人真心实意的友善表现。真诚表现为在人与人之间信息传递、情感交流、思想沟通的交际过程中，诚信无欺，言行一致，表里如一，待人以诚，不说谎、不虚伪、不骗人、不侮辱人等。

4. 平等

平等是人与人交往时建立情感的基础，是保持良好的人际关系的诀窍。现代礼仪是在平等的基础上形成的，是一种平等的、彼此间相互对等关系的体现。即对任何交往对象，都必须以礼相待，一视同仁，给予同等程度的礼遇。表现为不骄狂，不我行我素，不自以为是，不厚此薄彼，不傲视一切、目空一切，更不能以貌取人，或以职业、地位、权势压人，而应该时时处处平等谦虚待人。

5. 适度

礼仪是一种程序规定，而程序自身就是一种“度”，没有“度”，施礼就可能进入误区。交往应把握礼仪分寸，得体适度，根据具体情况、具体情境而行使相应的礼仪。如在与他人交往时，既要彬彬有礼，又不能低三下四；既要热情大方，又不能轻浮谄媚；要自尊却不能自负；要坦诚但不能粗鲁；要信人但不能轻信；要活泼但不能轻浮；要谦虚但不能拘谨；要老练持重，但又不能圆滑世故。

6. 宽容

宽容原则的基本含义是要求人们在交际活动中运用礼仪时，既要严于律己，更要宽以待人。要多容忍他人，多体谅他人，多理解他人，而不能求全责备，斤斤计较，过分苛求，咄咄逼人。在人际交往中，要容许他人有个人行动和独立进行自我判断的自由。对不同于己、不同于众的行为耐心容忍，不要求其他人处处效法自身，与自己完全保持一致，实际上也是尊重对方的一个主要表现。

7. 从俗

从俗就是指交往各方都应尊重相互之间的风俗、习惯,了解并尊重各自的禁忌。由于国情、民族、文化背景的不同,在人际交往中,实际上存在着非常大的地域文化差异。对这一客观现实要有正确的认识,而不能唯我独尊,简单否定其他人不同于己的做法。要尽量入乡随俗,与绝大多数人的习惯做法保持一致,切勿随意批评、否定其他人。遵守从俗原则会使礼仪的应用更加得心应手,从而更加有助于人际交往。

总而言之,讲究礼仪,遵从礼仪规范,可以有效地展现一个人的教养、风度与魅力,可以更好地体现出一个人对他人的认知水平和尊重程度,从而使个人的学识、修养和价值得到社会的认可和尊重。适度、恰当的礼仪不仅能给公众以可亲可敬、可合作、可交往的信任和欲望,而且会使与公众的合作过程充满和谐与成功。

礼仪是人类文明进步的重要标志,是适应时代发展、促进个人进步和成功的重要途径。我国历来是“礼仪之邦”,但从当今人们礼仪素质的现状来看,仍存在着一些不尽如人意的地方,因此必须重视和加强礼仪教育。

每个人的文明程度不仅关系到自己的形象,同时也影响着整个社会、整个国家的精神风貌。身居礼仪之邦,应为礼仪之民。知书达理,待人以礼,应该是当代年轻人和每一名文明公民的基本素养。因此,进行礼仪教育具有跨时代的特殊意义。

重要提示

礼仪修养的最佳途径:了解自己,坚定信念,控制情绪,有理想,进取,诚实,正直,认真,做好自己的事。

小 结

本章共讲述了4个方面的内容,开篇的礼仪概述可以给读者一个初步的印象;第二部分的礼仪概念与含义使大家对礼仪有了进一步的了解;在第三部分中,教材介绍了礼仪的起源与发展,目的是通过介绍礼仪的一步步演变使读者加深对礼仪的理解;最后一部分的现代礼仪的特征与原则则是以现代礼仪为重点,介绍了现代礼仪的重要性以及学习礼仪知识的意义,以求从总体上给大家一个概念,使得本教材的读者在学习过程中有目标、有动力。

本章的重点是礼仪的概念与现代礼仪的特点,旨在提高读者对礼仪重要性的认识,加强其礼仪知识学习的自觉性。

思考与练习

1. 你是如何看待礼仪随时代发展而变化的特点的?