

中国铁路管理大辞典②

中国铁路劳动人事管理辞典

中国人事出版社

中国铁路管理大辞典②

主编 李春声

中国铁路劳动人事管理辞典

李春声 李 辉 李 涛 编

中国人事出版社

(京)新登字 099 号

图书在版目录(CIP)数据

铁路管理大辞典/李春声主编。北京:中国人事出版社,1997·1
ISBN 7—80076—962—3

I. 铁… II. 李… III. 铁路运输——运输企业——企业管理——辞
典 IV. F530.6—61

中国版本图书馆 CIP 数据核字(96)第 16861 号

责任编辑 车 彦
封面设计 袁广平
责任校对 张富英 理 璋
版式设计 光 军

中国人事出版社出版

(100028 北京市朝阳区西坝河南里 17 号楼)

新华书店经销

锦州日报社印刷厂印刷

1997 年 1 月第 1 版 1997 年 1 月第 1 次印刷

开本:787×1092 毫米 1/16 印张:43.375

字数:2000 千字 印数:1—1000

ISBN7—80076—962—3/C. 113

全套 1、2 册价 200 元,每册定价:100 元

中国铁路管理大辞典

中国铁路会计管理辞典

中国铁路劳动人事管理辞典

中国铁路计划统计管理辞典

中国铁路物资管理辞典

中国铁路现代管理辞典

中国铁路运输管理辞典

中国铁路机车车辆管理辞典

中国铁路工务电务管理辞典

中国铁路基本建设管理辞典

中国铁路政治工作管理辞典

前 言

随着铁路改革与发展,全路干部、职工的管理意识日渐增强,迫切需要掌握系统而全面的铁路管理知识。《中国铁路管理大辞典》应运而生了。

《中国铁路管理大辞典》是全面系统地汇集 1996 年前铁路部门最新管理知识的一本工具书。共 10 个分册。第一分册为《中国铁路会计管理辞典》、第二分册为《中国铁路劳动人事管理辞典》、第三分册为《中国铁路计划统计管理辞典》、第四分册为《中国铁路物资管理辞典》、第五分册为《中国铁路现代管理辞典》、第六分册为《中国铁路运输管理辞典》、第七分册为《中国铁路机车车辆管理辞典》、第八分册为《中国铁路工务电务管理辞典》、第九分册为《中国铁路基本建设与施工管理辞典》、第十分册为《中国铁路政治工作辞典》。10 个分册将陆续出版。

《中国铁路劳动人事管理辞典》,是以国务院、劳动人事部和铁道部公开发表的法规、文件为依据,全面反映现阶段铁路劳动人事管理的主要内容。第 1 章~19 章,由李春声编写,第 20 章~30 章由李涛编写,第 31~41 章由李辉编写。本书引文准确,内容正确,文字简炼,通俗易懂。它把一般劳动人事管理原理与铁路劳动人事管理实际有机结合起来,既体现行业管理特点,又兼顾社会需要,对铁路劳动人事管理工作具有较强的实用性和一定的指导性。是铁路劳动人事管理工作人员、管理干部必备用书,也可作为大中专院校管理专业师生教学参考用书。

编 者

一九九七年元月

《中国铁路劳动人事管理辞典》总目

第一章	劳动经济	(1)	管理	(318)	
第二章	劳动管理理论基础	(23)	第二十二章	工资制度与工资形式	(329)
第三章	人才学与人才心理学	(39)	第二十三章	各类人员工资标准	(368)
第四章	职位分类与人才预测	(47)	第二十四章	津贴管理	(383)
第五章	领导科学与领导艺术	(56)	第二十五章	调整工资	(394)
第六章	劳动就业管理	(72)	第二十六章	工资改革及其沿革	(407)
第七章	劳动合同管理	(90)	第二十七章	铁路企业岗位技能工资 制度	(419)
第八章	劳动与劳动力管理	(100)	第二十八章	工龄、工作年限与学历	(458)
第九章	劳动生产率管理	(114)	第二十九章	工作与休假时间	(470)
第十章	劳动计划管理	(132)	第三十章	劳动定额管理	(477)
第十一章	劳动统计管理	(142)	第三十一章	职工生活福利管理	(519)
第十二章	企业事业单位编制管理	(158)	第三十二章	社会保険	(524)
第十三章	企业事业单位组织定员 管理	(177)	第三十三章	劳动保险	(543)
第十四章	干部考核聘用与管理	(190)	第三十四章	养劳保险	(551)
第十五章	专业技术职务评聘	(204)	第三十五章	失业保险与工伤保险	(571)
第十六章	职工招收管理	(227)	第三十六章	职工疾病及休假待遇	(578)
第十七章	职工奖惩管理	(239)	第三十七章	职工伤、残、死范围与 处理	(590)
第十八章	职工培训管理	(256)	第三十八章	劳动保护管理	(606)
第十九章	国家公务员制度	(272)	第三十九章	劳动安全技术管理	(624)
第二十章	毕业生、军队转业干部与出国 人员管理	(291)	第四十章	工业卫生管理	(659)
第二十一章	按劳分配与个人收入		第四十一章	劳动争议处理	(678)

《中国铁路劳动人事管理辞典》细目

第一章 劳动经济

- 1.1 人的劳动力(1)
- 1.2 劳动过程的要素(1)
- 1.3 劳动的双重职能(1)
- 1.4 劳动的基本特征(3)
- 1.5 劳动规律(3)
- 1.6 劳动的类型(5)
- 1.7 奴隶、徭役和雇佣劳动形态(6)
- 1.8 联合劳动形态(6)
- 1.9 社会主义初级阶段劳动(7)
- 1.10 社会主义劳动的主要特点(8)
- 1.11 科学技术革命对劳动的影响(9)
- 1.12 劳动力主体论的确立途径(10)
- 1.13 劳动力再生产(11)
- 1.14 劳动力数量及分析(11)
- 1.15 劳动力的质量(13)
- 1.16 微观劳动力质量的测定(13)
- 1.17 宏观劳动力质量的测定(14)
- 1.18 社会主义劳动关系的实质(14)
- 1.19 制约社会主义劳动关系的前提(15)
- 1.20 劳动从业关系的概念和内容(16)
- 1.21 社会主义劳动者与生产资料相结合的特点(16)
- 1.22 实现劳动者与生产资料最优结合的途径(17)
- 1.23 宏观劳动从业结构(18)
- 1.24 劳动组织及其性质(19)
- 1.25 劳动经济效益(19)
- 1.26 影响劳动经济效益的因素(21)
- 1.27 提高劳动经济效益的途径(22)

第二章 劳动管理理论基础

- 2.1 劳动(23)
- 2.2 劳动二重性(24)
- 2.3 劳动能力及其丧失(24)
- 2.4 劳动力(24)
- 2.5 劳动时间(25)

- 2.6 必要劳动和剩余劳动(26)
- 2.7 劳动社会化(27)
- 2.8 生产劳动与非生产劳动(27)
- 2.9 简单劳动与复杂劳动(28)
- 2.10 繁重劳动与熟练劳动(28)
- 2.11 活劳动与雇佣劳动(29)
- 2.12 脑力与体力劳动及其差别(30)
- 2.13 劳动分工与劳动协作(31)
- 2.14 劳动态度与劳动积极性(31)
- 2.15 劳动竞赛与劳动效果(32)
- 2.16 劳动生产力与劳动积累(33)
- 2.17 社会主义劳动与共产主义劳动(33)
- 2.18 义务劳动与劳动价值论(34)
- 2.19 劳动科学及其研究(35)
- 2.20 劳动科学学科分类(35)

第三章 人才学与人才心理学

- 3.1 人才的知识结构和能力结构(39)
- 3.2 人才群体的年龄、专业、层次结构(40)
- 3.3 人才群体的智能、品德和素质构成(40)
- 3.4 人才结构的结构效应(41)
- 3.5 人才结构优化(41)
- 3.6 优势定位及能级能质对应效应(42)
- 3.7 个体的心理差异(42)
- 3.8 职工甄选的心理学方法(43)
- 3.9 信任的心理效应(44)
- 3.10 培训的心理内容(45)
- 3.11 考核的心理反馈(45)
- 3.12 个体需要与行为的奖惩(45)
- 3.13 人才流动的心理学作用(46)

第四章 职位分类与人才预测、测评

- 4.1 职位分类法(47)
- 4.2 职位分类的要素和意义(47)
- 4.3 职位分类的依据和原则(48)
- 4.4 职位分类的实施程序与标准(48)
- 4.5 职位调查与职位规范(49)

4.6	文化目标人才预测法	(50)
4.7	人才需求法	(50)
4.8	行政普查法及收集管理部门意见法	(50)
4.9	定额预测法及工作研究法	(51)
4.10	专家评估法和模型预测法	(51)
4.11	运用工作研究法和模型预测法	(52)
4.12	考核的分类与考核标准	(53)
4.13	量化测评考核法	(54)

第五章 领导干部的领导艺术

5.1	提高领导干部的领导艺术	(56)
5.2	领导干部执行政策的艺术	(56)
5.3	领导干部运用权力的艺术	(57)
5.4	领导干部用人的艺术	(58)
5.5	领导干部决策艺术	(58)
5.6	领导干部运用“民主与集中”的艺术	(59)
5.7	领导干部发挥副职作用的艺术	(60)
5.8	领导干部运用信息的艺术	(60)
5.9	领导干部调查研究的艺术	(61)
5.10	领导干部确立目标的艺术	(62)
5.11	领导干部部署工作的艺术	(62)
5.12	领导干部总结的艺术	(63)
5.13	领导干部主持开会的艺术	(64)
5.14	领导干部提高工作效率的艺术	(64)
5.15	领导干部善于控制大局的艺术	(65)
5.16	领导干部处理突发事件的艺术	(66)
5.17	领导干部因势利导的艺术	(66)
5.18	领导干部奖罚分明的艺术	(67)
5.19	领导干部做思想工作的艺术	(67)
5.20	领导干部协商的要诀	(68)
5.21	领导干部调节纠纷的艺术	(68)
5.22	领导干部表扬的艺术	(69)
5.23	领导干部批评的艺术	(69)
5.24	领导干部坦诚待人的艺术	(70)
5.25	领导干部联系群众的艺术	(71)

第六章 劳动就业管理

6.1	就业	(72)
6.2	就业结构	(73)
6.3	就业方针	(73)
6.4	劳动就业	(75)

6.5	就业政策	(75)
6.6	就业介绍	(77)
6.7	城镇失业人员的就业	(78)
6.8	我国历史上几次就业决策失误	(78)
6.9	失业种类	(80)
6.10	失业率与失业人口	(83)
6.11	失业救济	(84)
6.12	生产自救与以工代赈	(85)
6.13	职业与职业评价	(86)
6.14	劳动力市场与劳务市场	(86)
6.15	劳动介绍所与劳动力介绍所	(87)
6.16	劳动服务公司与劳动就业服务企业	(88)

第七章 劳动合同管理

7.1	合同、要约、承诺与违约金	(90)
7.2	劳动合同与劳动合同制	(91)
7.3	劳动合同鉴证及其管辖	(93)
7.4	劳动合同管理	(94)
7.5	劳动合同的种类	(94)
7.6	劳动合同的订立、变更与解除	(96)
7.7	违反劳动合同责任	(97)
7.8	国营企业劳动合同	(97)
7.9	劳动合同制工人的社会保险制度	(98)
7.10	劳动合同制工人社会保险待遇	(99)

第八章 劳动管理

8.1	劳动管理与劳动管理体制	(100)
8.2	劳动行政管理	(100)
8.3	劳动制度及其改革	(101)
8.4	劳动制度改革四项规定	(102)
8.5	劳动用工制度	(102)
8.6	劳动力资源	(103)
8.7	劳动力管理	(104)
8.8	社会劳动力结构与素质	(105)
8.9	劳动供需与配置	(106)
8.10	生产劳动与劳动力再生产	(106)
8.11	社会劳动力的分配与再分配	(107)
8.12	劳动力地区分布	(108)
8.13	劳动力调配管理	(109)
8.14	劳动力流动与流向	(109)
8.15	劳动的技术装备程度	(110)

8.16	劳动就业管理	(110)
8.17	职业技术教育管理	(111)
8.18	工资管理水平	(111)
8.19	职业安全卫生管理	(112)
8.20	锅炉压力容器安全监察管理	(112)
8.21	社会保险	(113)
8.22	职工生活福利工作	(113)

第九章 劳动生产率与劳动过程合理化

9.1	劳动生产率的概念	(114)
9.2	提高劳动生产率的途径	(115)
9.3	工业企业劳动生产率	(117)
9.4	铁路站、段劳动生产率指标	(118)
9.5	铁路运输劳动生产率指标	(120)
9.6	提高工作效率方法	(123)
9.7	劳动过程合理安排	(128)
9.8	劳动过程合理分配	(130)

第十章 劳动计划管理

10.1	劳动计划工作	(132)
10.2	劳动计划的任务、原则和要求	(133)
10.3	劳动计划管理及其体制	(134)
10.4	劳动计划及其作用	(134)
10.5	劳动计划的主要内容	(135)
10.6	工资总额计划	(138)
10.7	改革工资总额管理和消费基金管理	(140)
10.8	劳动生产率计划的编制	(140)
10.9	计划定额与设计定额	(141)

第十一章 劳动统计管理

11.1	劳动统计	(142)
11.2	职工构成统计	(142)
11.3	劳动力和职工人数统计	(143)
11.4	劳动工资统计中的人员分类	(144)
11.5	“全部职工”的统计范围	(144)
11.6	集体所有制单位职工的范围	(146)
11.7	企业富余人员统计	(146)
11.8	工资总额统计	(147)
11.9	工人工时利用率的统计方法	(148)
11.10	工业劳动生产率的统计方法	(149)
11.11	职工人数统计分析	(149)

11.12	劳动生产率计划的统计分析	(151)
11.13	劳保福利费用总额统计	(152)
11.14	职工伤亡事故及其指标统计	(152)
11.15	劳动定额统计	(153)
11.16	铁路职工伤亡事故报告统计	(154)
11.17	铁路职业危害作业点划分与统计原则	(156)

第十二章 加强企业事业单位编制管理

12.1	加强事业单位编制管理	(158)
12.2	全国性社会团体审批条件	(159)
12.3	全民所有制企业的机构编制	(159)
12.4	关于文教、科研机构编制	(160)
12.5	普通高等院校机构编制	(161)
12.6	普通高等院校附属部门机构编制	(164)
12.7	成人教育机构编制	(165)
12.8	中等以下教育机构编制	(166)
12.9	图书、档案、后勤等其他事业机构编制	(171)
12.10	卫生保健机构编制	(173)

第十三章 企业事业单位组织定员管理

13.1	企业事业单位组织定员工作及作用	(177)
13.2	组织定员工作的基本任务与内容	(178)
13.3	企业组织机构的划分	(178)
13.4	职能机构的设置	(179)
13.5	组织机构的建立与调整	(180)
13.6	职责范围的作用	(181)
13.7	职责范围的制定原则与方法	(182)
13.8	职责范围的贯彻与执行	(183)
13.9	铁路企业定员管理分类	(184)
13.10	编制定员	(186)
13.11	制定定员的方法	(187)

第十四章 干部的考核、聘用与管理

14.1	干部考核制度	(190)
14.2	各部委及各级领导班子责任制度	(191)
14.3	选拔任用干部原则	(192)
14.4	干部任免程序及任免	(193)
14.5	高校领导班子配备与任免	(195)
14.6	干部调配与调整范围与原则	(199)
14.7	干部调整	(199)
14.8	科技人员业余兼职	(201)

14.9 《干部履历表》的填写(202)

第十五章 专业技术职务的评聘

15.1 专业技术职务聘任(204)

15.2 业大、夜大、电大、函大和职大等“五大”
毕业生评聘专业技术职务(205)

15.3 各类专业技术职务系列职务名称(206)

15.4 高等学校教师职务任职条件(207)

15.5 自然科学研究人员职务任职条件(207)

15.6 中国社会科学院研究人员职务任职
条件(208)

15.7 实验技术人员职务评聘范围(209)

15.8 中等专业学校教师职务任职条件(209)

15.9 中学教师职务任职条件(210)

15.10 小学教师职务任职条件(210)

15.11 技工学校教师职务任职条件(211)

15.12 工程技术人员职务任职条件(212)

15.13 农业技术人员职务评聘范围和条件(213)

15.14 经济专业人员职务评聘范围和条件(214)

15.15 会计专业职务任职条件(214)

15.16 统计专业职务任职条件(215)

15.17 卫生技术人员职务任职条件(216)

15.18 教练员专业职务任职条件(216)

15.19 新闻专业人员职务评聘范围和任职
条件(217)

15.20 翻译专业职务任职条件(218)

15.21 广播电视播音专业职务任职条件(218)

15.22 出版专业人员职务任职条件(219)

15.23 图书、资料专业职务任职条件(220)

15.24 文物博物专业职务评聘范围和任职
条件(220)

15.25 档案专业人员职务评聘范围及任职
条件(221)

15.26 海关专业职务任职条件(222)

15.27 工艺美术专业职务任职条件(222)

15.28 艺术专业职务(艺术等级)任职条件(223)

15.29 技师聘任制(225)

第十六章 职工招收管理

16.1 招工政策与范围(227)

16.2 招工程序与考核(227)

16.3 国营企业招工、考核与录用(228)

16.4 全民所有制单位技术工人合理流动(229)

16.5 招聘、录用与雇用(229)

16.6 工种与工作岗位(230)

16.7 职务、兼职与专业技术职务(231)

16.8 任用制、试用与见习期(233)

16.9 转正与定级(234)

16.10 调动与调配(235)

16.11 辞退、辞职、停薪留职与自动离职(236)

16.12 停职、复职与解雇(237)

16.13 台胞、台属赴台定居待遇(238)

第十七章 职工奖励与惩处管理

17.1 奖惩制度(239)

17.2 国家机关与企事业单位奖惩(239)

17.3 精神奖励与物质奖励(240)

17.4 劳动竞赛与劳动保护科技进步奖(241)

17.5 奖励及荣誉称号的种类(241)

17.6 机关、事业单位奖励的实施和批准权限(242)

17.7 发明奖励(243)

17.8 自然科学奖励(244)

17.9 科学技术进步奖励(244)

17.10 合理化建议和技术改进奖励(245)

17.11 企业内部劳动规划与劳动纪律(246)

17.12 职工犯错误违反劳动纪律及责任处罚(246)

17.13 惩罚、行政制裁与处分(247)

17.14 国营企业辞退违纪职工(250)

17.15 机关、事业单位职工的行政处分(250)

17.16 机关、事业单位实施行政处分的程序和
应掌握的尺度(252)

17.17 机关、事业单位处分的时限和种类(252)

17.18 企业职工的惩处(253)

第十八章 职工培训管理

18.1 职业培训(256)

18.2 职业培训法与职业培训规划(256)

18.3 培训经费(257)

18.4 劳动就业培训及其分类(257)

18.5 学徒制度及其待遇(258)

18.6 成人培训及其分类(259)

18.7 职业技术学校及其种类(261)

18.8 技术考核、自学考试与考工(264)

18.9 岗位练兵与工人技术等级标准(267)

18.10	关于就业训练办法	(268)
18.11	加强职工教育工作	(268)
18.12	关于干部教育政策和制度	(269)
18.13	在职人员申请硕士、博士学位办法	(270)
18.14	成人高教《专业证书》制度	(270)

第十九章 国家公务员制度

19.1	建立国家公务员制度	(272)
19.2	国家公务员制度的主要原则	(273)
19.3	国家公务员的权利与义务	(274)
19.4	国家公务员的考试录用	(275)
19.5	国家公务员的考核	(278)
19.6	国家公务员的职务升降	(280)
19.7	国家公务员职务任免和辞职、辞退	(282)
19.8	国家公务员的培训	(285)
19.9	国家公务员的奖惩	(286)
19.10	国家公务员工资	(288)

第二十章 毕业生、军队转业干部及出国人员的管理

20.1	高校毕业生分配	(291)
20.2	毕业生的调配与接收	(293)
20.3	归国华侨学生的分配	(294)
20.4	毕业生的派遣	(295)
20.5	毕业生的统一分配工作调遣费	(296)
20.6	毕业生见习及分配待遇	(297)
20.7	军队转业干部分配	(297)
20.8	退伍军人安置	(299)
20.9	复、转军人工资待遇	(299)
20.10	军队转业干部工资套改问题	(302)
20.11	军队干部离休制度	(310)
20.12	出国人员工资	(310)
20.13	“五大”及“自考”毕业生工资	(311)
20.14	职工被拘留、劳教及判刑期间工资	(312)
20.15	公派出国留学人员条件及待遇	(312)
20.16	因私出国或自费出国留学	(314)
20.17	因私事出境手续	(315)
20.18	获准出境定居退休、退职人员待遇	(315)
20.19	博士及博士后研究生待遇	(316)

第二十一章 按劳分配与个人收入管理

21.1	劳动报酬与分配	(318)
21.2	按劳分配与按需分配	(318)
21.3	利益分享和按需分配	(319)
21.4	消费	(319)
21.5	个人消费品分配及原则	(321)
21.6	积累和积累规模	(321)
21.7	国民收入及其分配	(322)
21.8	积累与消费	(323)
21.9	收入的分类	(324)
21.10	分配不公与基尼系数	(325)
21.11	社会主义工资政策制定原则与作用	(325)
21.12	物质利益与精神鼓励	(326)
21.13	平均主义“大锅饭”	(327)
21.14	经济利益与经济效果	(327)
21.15	工资法	(328)

第二十二章 工资制度与奖励制度

22.1	工资制度	(329)
22.2	企业工资制度	(330)
22.3	年功序列和血汗工资制	(332)
22.4	工资总额	(332)
22.5	工资及其种类	(334)
22.6	工资水平及其关系	(337)
22.7	工资地区类别	(339)
22.8	基础、职务、奖励、滑动及提成工资	(340)
22.9	供给制与包干制	(341)
22.10	包干与超额工资	(342)
22.11	工资标准	(342)
22.12	工资分与工作物等级	(343)
22.13	泰罗制与福特制	(344)
22.14	工资形式	(344)
22.15	计时工资与计奖法	(345)
22.16	年、月、日工资	(346)
22.17	奖金发放	(347)
22.18	生产奖励	(348)
22.19	综合奖与单项奖	(349)
22.20	奖学金和学生贷款制度	(352)
22.21	奖金来源与奖金水平	(354)
22.22	奖励基金	(355)
22.23	奖金税及起征点	(355)
22.24	国营企业奖金税	(356)
22.25	国家机关与事业单位奖励	(357)

22.26	计件工资及其种类	(358)
22.27	支付工资	(362)
22.28	工资基金管理	(363)
22.29	国营建筑施工企业百元产值工资含量包干	(366)

第二十三章 各类人员工资标准

23.1	中央、省、市、县工作人员工资标准	(368)
23.2	大、中、小学校教学人员工资标准	(370)
23.3	中国科学院研究人员工资标准	(372)
23.4	卫生技术人员和艺术工作人员工资标准	(372)
23.5	公安、武装部门人员工资标准	(374)
23.6	国营大中型企业工人、干部工资标准及说明	(374)
23.7	职务变动后的工资标准	(376)
23.8	新参加工作人员工资标准	(379)
23.9	农林及租赁经营企业人员工资标准	(382)

第二十四章 津贴管理

24.1	津贴种类	(383)
24.2	工龄津贴及计发办法	(387)
24.3	教龄津贴及计发办法	(387)
24.4	护龄津贴的实用范围和标准	(388)
24.5	聋哑人手语教师和优抚福利单位职工津贴	(388)
24.6	邮电、气象部门津贴	(389)
24.7	殡葬和环卫行业津贴	(389)
24.8	医疗卫生津贴	(390)
24.9	公安干警岗位津贴	(391)
24.10	少数民族职工及合同制工人补贴	(392)
24.11	停工津贴	(392)
24.12	教师及运动员补贴	(393)
24.13	价格补贴	(393)

第二十五章 工资调整

25.1	调整工资	(394)
25.2	定级、评定工资与升级	(394)
25.3	浮动升级与两挂钩一浮动	(395)
25.4	工资“平台”与“翘尾巴”	(396)
25.5	历史上十二次降、升工资	(396)

25.6	1986年国家机关和事业单位工资调整	(399)
25.7	1986年部分工资区类别调整	(402)
25.8	关于中年专业技术人员和中小学教师工资调整	(403)
25.9	因冤假错误应予照顾工资级别	(403)
25.10	四类工资区提高到五类工资区	(404)
25.11	1988年部分专业人员调整工资	(405)
25.12	1989年调整工资	(406)

第二十六章 工资改革及其沿革

26.1	历史上的四次工资改革	(407)
26.2	1985年机关、事业单位工资改革	(409)
26.3	企业工资改革的原则和范围	(411)
26.4	企业工资总额基数的核定	(411)
26.5	企业工资总额浮动比例及基数的处理	(412)
26.6	企业内部工资改革	(414)
26.7	企业控制与调整工资基金增长的措施	(414)
26.8	工资总额与税利、产值及收入挂钩	(415)
26.9	工资含量包干	(416)
26.10	工资调节税	(418)

第二十七章 铁路企业岗位技能工资制度

27.1	建立岗位技能工资制的原则与目标	(419)
27.2	岗位技能工资制内容	(419)
27.3	岗位技能工资制的调控	(420)
27.4	岗位技能工资的实施	(420)
27.5	岗位技能工资制运行机制的建立	(422)
27.6	铁路局制定的管理人员、专业技术人员岗位工资档序	(429)
27.7	铁路运输企业工资总额与经济效益挂钩	(453)
27.8	铁路企业内部工资分配	(457)

第二十八章 工龄、工作年限与学历

28.1	职工工龄	(458)
28.2	职工在学校学习和学校教工工龄	(458)
28.3	医务工作者工龄	(459)
28.4	“插队”和“代课教师”工龄	(459)
28.5	运动员和宗教人员工龄	(460)
28.6	错判及判罚人员工龄	(460)
28.7	在校学习及出国人员工龄	(461)

28.8	被错误处理及平反人员工龄	(461)
28.9	各类人员工龄确定	(462)
28.10	军龄的确定	(464)
28.11	确定建国前干部参加革命时间	(464)
28.12	连续工龄与工龄折算	(466)
28.13	年龄与工作年限	(467)
28.14	更改革命工作时间依据和程序	(467)
28.15	学历认定	(467)
28.16	加强学历文凭管理	(469)

第二十九章 工作与休假时间

29.1	各种工作时间	(470)
29.2	工作日与工日	(471)
29.3	八小时工作制和工时	(471)
29.4	出勤与加班	(472)
29.5	休息与休假	(473)
29.6	休假制度与待遇	(475)
29.7	休假期间待遇	(476)

第三十章 劳动定额管理

30.1	劳动定额的含义和性质	(477)
30.2	劳动定额的作用	(478)
30.3	铁路劳动定额的特点	(478)
30.4	生产过程分析	(479)
30.5	基本生产过程的分析	(479)
30.6	生产类型的分类	(480)
30.7	产品工作等级与工人技术等级	(481)
30.8	工人技术等级的考核	(483)
30.9	工作时间分类的目的与原则	(483)
30.10	工时分类方法及结构	(484)
30.11	两种工时分类方法的比较	(487)
30.12	制定劳动定额的原则	(488)
30.13	制定劳动定额的方法	(489)
30.14	劳动定额的种类	(490)
30.15	工时定额的组成与计算	(491)
30.16	工作日写实的作用与种类	(492)
30.17	工作日写实程序	(493)
30.18	劳动时间测定的作用及种类	(496)
30.19	作业抽查法	(496)
30.20	合理确定劳动定额水平	(499)
30.21	影响劳动定额水平的因素	(500)

30.22	工时评定法分析劳动定额	(501)
30.23	工时定额标准的作用和分类	(501)
30.24	制定工时定额标准的步骤	(503)
30.25	劳动定额管理工作的基本原则	(504)
30.26	劳动定额管理机构和职责范围	(505)
30.27	劳动定额的贯彻执行	(506)
30.28	劳动定额的修改	(507)
30.29	劳动定额的日常管理	(508)
30.30	工作研究的主要内容	(510)
30.31	方法研究的步骤	(511)
30.32	动作研究	(512)
30.33	疲劳分析	(514)

第三十一章 职工生活福利管理

31.1	职工集体福利与社会福利	(519)
31.2	职工生活福利管理的原则和特点	(519)
31.3	机关、事业单位福利费提取标准和范围	(519)
31.4	机关、事业单位福利费管理办法	(520)
31.5	企业职工福利基金使用	(520)
31.6	职工福利基金及福利费	(521)
31.7	职工疗养	(521)
31.8	职工托幼事业	(522)
31.8	职工各类补助费	(522)

第三十二章 社会保险

32.1	社会保险	(524)
32.2	社会保险法	(525)
32.3	社会保险基金、现付、调剂、积累金	(525)
32.4	工薪者基金与基金方式	(526)
32.5	保险费、税、费率	(527)
32.6	社会保险费的收缴	(529)
32.7	社会保险待遇及保险金计算	(529)
32.8	社会保险金调整与替代率	(530)
32.9	社会保险管理体制	(531)
32.10	社会保险管理机构	(532)
32.11	年金与年金保险	(533)
32.12	普遍保险最低生活保障	(533)
32.13	保险计划与生命周期计划	(533)
32.14	家属津贴制度	(534)
32.15	贫困线及储蓄保险基金	(535)
32.16	强制保险及自愿保险	(535)
32.17	商业与金融保险	(536)

32.18	中国人民保险公司	(536)
32.19	金融保险	(537)
32.20	保险人与被保险人	(538)
32.21	保险合同	(538)
32.22	保险单、保险费率与保险金额	(539)
32.23	投保人与投保年限	(540)
32.24	社会保障基金及资金	(540)
32.25	社会保障管理机构	(541)
32.26	社会救济	(542)

第三十三章 劳动保险

33.1	劳动保险与劳动保险制度	(543)
33.2	劳动保险项目与待遇	(544)
33.3	其它劳动保险待遇	(545)
33.4	劳动保险基金与调剂金	(546)
33.5	劳动保险管理机关	(547)
33.6	医务劳动鉴定委员会	(549)
33.7	中华人民共和国劳动保险条例	(550)

第三十四章 养老保险

34.1	养老保险待遇与费用	(551)
34.2	劳动合同制工人退休养老制度	(552)
34.3	退休与退休制度、政策	(553)
34.4	退休条件与年龄	(555)
34.5	退休人员与待遇	(556)
34.6	退休待遇计算基数及发放办法	(557)
34.7	养老转移、易地安置及支付	(558)
34.8	退休费、工资及补助费	(559)
34.9	离职休养	(560)
34.10	退职与退职人员待遇	(560)
34.11	高级专家退休及出国人员定居退休制度	(562)
34.12	台胞、台属赴台湾地区定居退休待遇	(563)
34.13	缓刑及刑满人员退休制度	(564)
34.14	退休费用与退休基金	(564)
34.15	职工退休费用社会统筹管理	(565)
34.16	退休费用计算基数及上缴	(567)
34.17	退休基金管理及机构	(568)
34.18	国务院关于工人退休、退职的暂行办法	(569)
34.19	国务院关于安置老弱病残干部的暂行	

办法	(570)
----	-------

第三十五章 失业保险与工伤保险

35.1	失业保险及其资金来源	(571)
35.2	失业保险管理机构与济贫法	(572)
35.3	待业及其保险范围	(573)
35.4	待业保险基金	(573)
35.5	待业保险待遇与救济金	(574)
35.6	待业人员的管理	(576)
35.7	国营企业职工待业保险暂行规定	(576)
35.8	工伤保险制度与基金	(576)

第三十六章 职工疾病及休假待遇

36.1	非因公疾病、负伤、残疾期间待遇及救济	(578)
36.2	职工病假待遇	(579)
36.3	机关、企事业单位职工病伤待遇	(580)
36.4	职工就医与休假	(581)
36.5	职工病、伤、产假待遇	(582)
36.6	职工生育保险及待遇	(584)
36.7	公费医疗	(586)
36.8	医疗机构与医疗终结	(587)
36.9	医疗形式	(588)
36.10	疾病保险与健康保险	(589)

第三十七章 职工病、残、死范围与处理

37.1	职工伤残及其抚恤	(590)
37.2	因工负伤、残废、死亡的划定范围	(592)
37.3	职工伤残的处理与待遇	(592)
37.4	伤残人员的待遇	(593)
37.5	职工死亡待遇	(594)
37.6	丧葬、抚恤与救济费	(596)
37.7	供养直系亲属	(597)
37.8	机关、事业单位死亡后的待遇	(598)
37.9	企业职工失踪或死亡待遇	(599)
37.10	职业病待遇	(600)
37.11	职工探亲假的范围、工资和路费待遇	(601)
37.12	军属、侨眷、港、澳、台胞职工探亲假待遇	(602)
37.13	在押人犯、劳教、劳改人员亲属探亲和不享受探亲的待遇	(605)

第三十八章 劳动保护管理

- 38.1 劳动保护的方针、任务与内容(606)
- 38.2 安全生产责任制与教育、检查制度 ... (607)
- 38.3 安全技术措施计划和安全技术操作规程(609)
- 38.4 伤亡事故与职业病的统计、报告和调查处理(610)
- 38.5 处理伤亡事故的程序(612)
- 38.6 劳动保护是一门科学(613)
- 38.7 我国劳动保护立法(614)
- 38.8 贯彻劳动保护法规(617)
- 38.9 企业厂、矿长对劳动保护的责任(618)
- 38.10 劳动保护专职机构职责(618)
- 38.11 基层劳动保护工会委员的职责(619)
- 38.12 工会小组劳动保护检查员职责与权利 (620)
- 38.13 基层工会劳动保护工作方法(621)
- 38.14 女职工劳动保护及法规(621)
- 38.15 女工劳动保护的内容(621)

第三十九章 劳动安全技术管理

- 39.1 安全技术管理的任务与分类(624)
- 39.2 造成人身伤亡事故的因素和原因(624)
- 39.3 预防伤亡事故的措施(625)
- 39.4 安全技术操作规程(628)
- 39.5 电的使用安全和电伤害的原因(628)
- 39.6 电气事故分类、触电事故及其防止 ... (631)
- 39.7 安全电压与防止触电(632)
- 39.8 屏护与安全使用电动工具(633)
- 39.9 人触电时的急救(634)
- 39.10 电工安全用具的定期检查(635)
- 39.11 防止静电危害的措施(636)
- 39.12 静电安全界限(637)
- 39.13 雷电及其防雷电装置(639)
- 39.14 焊接事故分类及焊接安全(641)
- 39.15 易燃易爆物品的分类及其安全要求 ... (642)
- 39.16 易燃易爆物品安全管理(645)
- 39.17 爆炸、火灾与灭火(646)
- 39.18 高空作业及起重事故发生的原因 ... (648)
- 39.19 起重机的安全管理(649)
- 39.20 钢丝绳的报废标准与使用保管安全 ... (652)
- 39.21 链条、吊钩和滑轮的安全使用(653)

- 39.22 锅炉的安全检查(655)
- 39.23 受压容器的安全使用与管理(655)
- 39.24 铁路锅炉压力容器事故报告和调查处理(657)

第四十章 工业卫生管理

- 40.1 工业卫生与职业病(659)
- 40.2 生产性毒物(659)
- 40.3 职业中毒(660)
- 40.4 防尘防毒技术措施(661)
- 40.5 电磁辐射污染(663)
- 40.6 电磁辐射场强度的测量(664)
- 40.7 射频辐射安全标准和抑制电磁辐射方法(666)
- 40.8 屏蔽、电磁屏蔽设计和射频接地要求 ... (667)
- 40.9 线路微波防护通用安全技术措施(668)
- 40.10 个体防护的主要用品(670)
- 40.11 噪声的危害及安全标准(671)
- 40.12 除尘设备(673)
- 40.13 工业通风(674)
- 40.14 防暑降温(676)

第四十一章 劳动争议处理

- 41.1 劳动争议(678)
- 41.2 劳资争议、权力利益争议(679)
- 41.3 劳动争议、处理程序及管理(679)
- 41.4 劳动争议行政处理程序与机构(681)
- 41.5 劳动争议调解组织及成员(682)
- 41.6 企业劳动争议处理(683)
- 41.7 劳动争议仲裁委员会(684)
- 41.8 申诉与协商(685)
- 41.9 调解、调停与斡旋(685)
- 41.10 仲裁与裁决(687)
- 41.11 法院审理(688)
- 41.12 回避(690)
- 41.13 执行与强制执行(690)
- 41.14 仲裁费用与常设仲裁机构(691)
- 41.15 仲裁庭与仲裁庭人员(692)
- 41.16 人民法院(692)
- 41.17 劳动法院与联合劳动法院(693)
- 41.18 劳动法院与劳动法庭(694)

第一章 劳动经济

1.1 人的劳动力

经济活动中人的因素表现为人本身的劳动力。人的劳动力是人体力和智力的总和,是经济活动中不可缺少的要素,是一切经济过程得以发生、发展和完成的原动力。一个社会劳动力的状况对整个社会经济状况有着决定性的影响。因此劳动力状况,尤其是劳动力的数量和质量、劳动力的种类和结构、劳动力的形成和运用、劳动力的消费和补偿以及劳动力的发展和提高等内容,必然要被作为劳动经济的重要内容。

劳动力首先表现为自然生理现象,但是,它不是单纯的自然现象。人的劳动力是由包括自然的、社会的、经济的和文化的各种因素在内的多种因素决定的。在这些因素共同的综合作用下才产生了表现为人的体力和智力的劳动力。不过,劳动经济并不研究劳动力的一切方面。它对劳动力的研究是从特定的角度——经济活动的角度进行的。比如说,劳动经济要研究劳动力的形成和发展问题,但是,它研究的不是劳动力形成和发展的自然过程,也不是劳动力形成和发展的一般社会过程,而是劳动力形成和发展的社会经济过程。换句话说,劳动经济研究的是经济范畴的劳动力。从这个意义上说,劳动经济对劳动力的研究,侧重于它所体现和反映的经济关系,这种经济关系实质上也包含在上述劳动关系的范围内。

劳动力为劳动而存在,以从事社会经济活动为己任。因此,作为经济范畴的劳动力,比作为社会范畴的、或作为自然范畴的劳动力具有更重要的意义。

1.2 劳动过程的要素

(1)人的劳动活动。人的劳动活动,即劳动的主体的活动,是人自身所拥有的劳动力

的表现。人为了改造和占有自然物质,就必须使自己的身体各器官中蕴藏的自然力发挥出来。这种自然力就是人的劳动力。劳动力的消耗和使用就形成了人的劳动活动。人的劳动活动是劳动过程中起决定性作用的要素。这是因为任何劳动过程都需要由人的活动来引起、调整和控制。离开了人的活动,劳动过程既不可能发生,也不可能完成。离开了人的活动的推动,劳动对象和劳动资料,都只不过是一堆无用的物。它们只有在人的劳动活动支配下,才能被赋予活力,才能在劳动过程中发挥自己的职能和作用。

人的劳动活动的特点是脑力活动和体力活动的结合。我们强调人的劳动活动是劳动过程中起决定性作用的要素,是从这种主体活动在劳动过程中起着主动的、主导的作用这个意义上说的,是在这种主体活动和劳动的其他要素相联系,相结合的条件下说的。我们不能够孤立地、片面地强调主体活动的决定性作用,把主体活动和劳动的其他要素分割开来,甚至对立起来。人的劳动活动只有和劳动的其他要素相结合,才能成为现实的生产力。而且,主体活动的发展水平受到社会物质经济状况的制约,在一定的社会物质经济条件下,主体活动的发展水平是有限的、既定的。所以我们不能把主体活动的作

用绝对化。

(2)人的劳动对象。劳动对象是人把自己的活动加在上面的客观物质。主体的活动,必须作用于一定的客观物质,使它转变为对人们有用的产品。劳动才得以存在和进行。作为劳动对象的客观物质有两类,一类是天然存在的自然物。比如说,采矿工的劳动对象,是地下埋藏的矿石;原始森林的伐木工的劳动对象,是自生自长的树木。另一类是已经被人的劳动加工过的自然物。比如说,火车司炉的劳动对象,是被人开掘出来的

煤或油,而水果加工工厂的劳动对象,是被人采摘下来的水果。它们通常也被称为“原料”。显然,后一类劳动对象是从前一类劳动对象中派生出来的。前一类劳动对象,自然界中的自然物,是最基本的劳动对象。广义地说,人类把整个自然界作为自己的劳动对象。已经被人直接利用的自然界,是现实的劳动对象;暂未被人直接利用的自然界,即自然资源,则是潜在的劳动对象。

劳动对象是劳动中不可缺少的要素。不但没有劳动对象,劳动过程不可能进行;而且劳动对象本身的性质和状态,对劳动过程也有着重大影响。人类劳动发展初期,主要是采集自然界现成的东西,劳动对象主要是天然存在的自然物。随着劳动的进步,逐渐出现了专门加工生产原材料的劳动部门,原材料类劳动对象也随之发展起来,可以被利用的自然资源范围日益扩大,劳动对象也日益多样化。劳动对象的不同性质和形态影响着劳动效率。特别是劳动对象本身的处置时间和利用程度这两项重要本质特征直接影响着劳动效率。劳动对象作为劳动过程的客体,并不是一个消极被动的要素。它对劳动的发展同样具有重要的影响。

(3)劳动手段。劳动手段也称劳动资料,是把劳动的主体和客体联接起来的媒介。在劳动过程中,劳动的主体和客体之间的物质交换活动,一般地说,不是直接进行的,而是依靠一定的自然物作为媒介进行的。这种作为媒介的自然物就是劳动手段。由于劳动手段能够把劳动过程的主体和客体联接起来,特别是由于它能够把人的活动传导到劳动对象上去,所以我们可以把它看作是人的活动器官的组成部分。

劳动手段分为工具系统、容器系统和符号系统三大类型。

工具系统是直接用于加工劳动对象的那一部分劳动资料,主要包括机器体系和手工工具。

容器系统是指那些不直接作用于劳动对象,而是容纳劳动的各个要素,使劳动过程得以进行的容器和其他物质条件,包括盛装劳动对象时一般意义上的容器,也包括容纳劳

动者、生产工具和劳动对象的广义的容器。这些物质条件虽然不直接加入劳动过程,但是没有它们,劳动过程就不能进行,或者不能完全进行。

符号系统包括符号本身和处理符号的工具及机器体系。符号是信息的载体,作为劳动的组成部分的脑力活动、精神活动必须依靠信息的运动来完成。因此,一切劳动过程的进行,都需要借助于符号系统。劳动过程中使用的符号系统主要就是人类创造的语言,处理符号的工具和机器体系也经历了由纸、笔等简易器具到现代电子计算机的飞跃。符号系统同样是劳动手段的不可缺少的组成部分,称为生产的神经系统。

劳动手段也是劳动过程中不可缺少的要素。劳动手段的创造和使用,是人的活动区别于一切动物的活动的根本标志。从某种意义上说,人的劳动过程同时也就是劳动资料的创造和使用过程。只是在这个过程出现之后,人的活动才和一切其他动物的活动完全区别开来,人的活动才真正成为劳动。人创造和使用的劳动资料越来越丰富,人控制和掌握自然的力量也越来越强大,人就逐步成为自然界中的主宰的力量。

1.3 劳动的双重职能

劳动具有双重职能:它既创造了人类所需要的财富,也创造了人本身。劳动这双重职能是紧密联系在一起、不可分割的。

(1)劳动创造财富。劳动的第一个职能,是创造人类所需要的财富。如前所述,人类之所以从事劳动,首先就是为了把自然物改造成为对人类有用的产品——物质财富。人间的一切财富,都是劳动创造的。劳动在财富的创造中起着决定性作用。没有劳动,自然界的材料不可能自动变成物质财富。财富作为使用价值,是劳动和自然界共同创造的。而财富作为价值,则是由劳动单独创造的。

不但一切物质财富都是人类劳动创造的,而且一切非物质财富也是人类劳动的结晶。人类在自然科学、社会科学和文学艺术方面所取得的一切成就,都是科学家、思想