

邹 申 主编

第三版

TEM4

TOWARDS SUCCESS IN TEM4

全新英语专业四级 考试指南

名校教授编写

题型讲座：详析各板块出题意图和解题对策

名师样题：详解具体题目误区难点

最新真题：2003-2012年权威真题

英语专业
四级考试
(单项突破)系列



上海外语教育出版社

外教社 SHANGHAI FOREIGN LANGUAGE EDUCATION PRESS

www.sflep.com

邹 申 主编

TEM4

TOWARDS SUCCESS IN TEM4

全新英语专业四级 考试指南 (第三版)

图书在版编目(CIP)数据

全新英语专业四级考试指南 / 邹申主编. —3 版. —上海: 上海外语教育出版社, 2013

ISBN 978-7-5446-2938-6

I. ①全… II. ①邹… III. ①英语-高等学校-水平考试-自学参考资料

IV. ①H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 262898 号

出版发行: 上海外语教育出版社

(上海外国语大学内) 邮编: 200083

电 话: 021-65425300 (总机)

电子邮箱: bookinfo@sflep.com.cn

网 址: <http://www.sflep.com.cn> <http://www.sflep.com>

责任编辑: 谢 宇

印 刷: 浙江省临安市曙光印务有限公司

开 本: 787×1092 1/16 印张 17.5 字数 349 千字

版 次: 2013 年 1 月第 1 版 2013 年 1 月第 1 次印刷

印 数: 10 000 册

书 号: ISBN 978-7-5446-2938-6 / H · 1436

定 价: 38.00 元

本版图书如有印装质量问题, 可向本社调换



编委会名单

主任：

邹 申 上海外国语大学教授、博士生导师
高等学校英语专业四、六级考试大纲修订小组组长

委员：（按姓名笔画排序）

朱 刚 南京大学外语学院院长、教授、博士生导师
杨达复 西安外国语大学教授、硕士生导师
李绍山 解放军外国语学院院长、教授、博士生导师
李建平 四川外语学院副院长、教授、硕士生导师

总 序

英语专业四、八级考试(Test for English Majors,简称 TEM)是我国自主开发的一个考试系列。四级考试对象为在校的二年级英语专业学生,八级考试对象是在校的四年级英语专业学生。四、八级考试根据《高等学校英语专业英语教学大纲》规定的教学要求,阶段性检查学生的英语语言运用能力(包括语言知识)。

修订后的《高等学校英语专业英语教学大纲》于2000年正式出版实施。根据大纲的原则和精神,英语专业四、八级考试也作了相应调整。《高校英语专业四级考试大纲(2004年新版)》和《高校英语专业八级考试大纲(2004年新版)》于2004年出版。从2005年起两个考试均按照新版考试大纲命题和实施。

英语专业四级考试的题型、题数、计分、比重和时间列表如下:

序号	题号	各部分名称	题型	题数	计分	比重	考试时间(分钟)
I		听写	主观题	1	15	15%	15
II	1—30	听力理解 A 对话 B 短文 C 新闻	客观题 客观题 客观题	10 10 10	30	15%	20
III	31—50	完型填空	客观题	20	20	10%	15
IV	51—80	语法与词汇	客观题	30	30	15%	15
V	81—100	阅读理解	客观题	20	20	20%	25
VI		写作 A 作文 B 便条	主观题 主观题	1 1	15 10	15% 10%	35 10
合计	100			103	140	100	135

英语专业八级考试的题型、题数、计分、比重和时间列表如下:

序号	题号	各部分名称	题型	题数	计分	比重	考试时间(分钟)
I	(A1)—(A10) 1—10	听力理解					35
		A 讲座	主观题	10	10	10%	
		B 会话	客观题	5	10	10%	
		C 新闻	客观题	5			
II	11—30	阅读理解	客观题	20	20	20%	30
III	31—40	人文知识	客观题	10	10	10%	10
IV	(B1)—(B10)	改错	主观题	10	10	10%	15
V		翻译					60
		A 汉译英	主观题	1	10	10%	
		B 英译汉	主观题	1	10	10%	
VI		写作	主观题	1	20	20%	45
合计				40 + 23	100	100	195

英语专业四、八级考试开考至今已二十年。其间四级考试的人数增长了约 32 倍,2012 年达到约 27 万;参考学校从最初的 155 所增加到 868 所(2012 年)。八级考试的人数增长了约 40 倍,2012 年达到 21 万左右;参考学校从最初的 86 所增加到 807 所(2012 年)。目前,英语专业四、八级考试的权威性不断提高,在教学中的评估功能也不断凸现。英语专业四、八级考试成绩已成为目前英语专业本科教学评估指标体系中的一项重要指标。

本系列按照 2004 年出版的高等学校英语专业四、八级考试大纲的基本精神和要求编写,旨在向考生、教师和其他有关人员全面、系统地介绍 2005 年起按照新考试大纲命题的英语专业四、八级考试的性质、目的、内容等,使读者熟悉和了解考试的基本项目和所涉及的语言技能和能力。本书通过翔实的项目介绍、考生错误辨析及具有针对性的练习,提高学生的语言水平,使单纯的应试准备转变为训练与提高语言运用能力的过程。

本系列分为四级和八级两个分系列。根据四、八级考试的构成项目,每个系列包括综合分册(考试指南)和单项分册。综合分册帮助学生从整体上了解和准备考试;各个单项分册则侧重在项目层面上精讲项目目的、内容及要求;同时综合分册和单项分册均配备模拟题和全真题,供学生复习迎考用。

四级系列包括《全新英语专业四级考试指南》、《英语专业四级考试模拟试题集》、《听写与听力理解》、《完形填空、语法与词汇》以及《写作与阅读理解》。八级系列包括《全新英语专业八级考试指南》、《英语专业八级考试模拟试题集》、《听力理解》、《人文知识与改错》、《阅读理解》以及《翻译与写作》。

来自全国 7 所著名(外语)高校的专家和教授参与了本系列的编写工作。他们在英语专业

教学与研究方面颇有建树,其中大部分编者还在不同时期参与了英语专业考试大纲的修订、阅卷等项工作,本系列是他们多年教学研究和实践的结晶。

在编写过程中,我们得到了高等学校外语专业教学指导委员会考试办公室的大力支持,在此表示衷心的感谢。

邹 申

2013 年 1 月

前言

全国高等学校英语专业基础阶段考试(TEM4)是由高等学校外语专业指导委员会主持实施的全国性考试。考试的目的是检查各校执行英语专业教学大纲的情况,促进各校之间的合作与交流,为教育管理部门、教师和学生提供有关信息反馈。

经教育部批准,《高等学校英语专业英语教学大纲》于2000年开始实施。2000版教学大纲对英语专业人才培养目标、课程设置、教学要求、教学原则等提出了新要求和新标准。为了贯彻执行2000版教学大纲,高等学校英语专业四级考试大纲修订小组在2004年初完成了对1997年出版的考试大纲的修订工作;《高校英语专业四级考试大纲(2004年新版)》当年由上海外语教育出版社出版。

为了更好地反映新四级考试大纲的精神与要求,本书以原《高等学校英语专业基础阶段考试(TEM4)语言技能训练指导(第二版)》为基础,对相关部分作了大幅度修订。

本书旨在向考生、教师和其他有关人员全面、系统地介绍2005年起按照新考试大纲命题的TEM4考试的性质、目的、内容等,使读者熟悉和了解考试的基本项目和所涉及的语言能力。本书通过翔实的项目介绍、对考生的错误辨析以及具有针对性的技能训练,旨在提高学生的语言水平,把单纯的应试准备转变为训练与提高语言运用能力的过程。

本书共分三个部分:

第一部分: TEM4 考试介绍

第二部分: 语言技能讲座

第一章 听写

第二章 听力理解

第三章 完型填空

第四章 语法与词汇

第五章 阅读理解

第六章 写作

第三部分: 全真试题

本书第二部分中的每一章包括三个内容:项目简介(详细介绍该项目的目的、内容等),辅

导(主要讲述该项目所测试的语言技能,并结合考试中经常出现的问题,就平时语言训练中应注意的方面提出建议),练习(提供三至五套针对性练习题)。所有练习均配有解释性答案,以帮助读者了解题目的测试点。第三部分提供 2007 年到 2012 年的六套全真试题、试题答案和录音文字稿,考生可用来检查自己的水平;另外,本部分还包括从 2009 年起开始使用的新答题纸样张。

本书按照《高校英语专业四级考试大纲(2004 年新版)》的基本精神和要求编写。编写人员均多年从事英语教学和测试研究工作,在理论与实践方面积累了极其丰富的经验。本书所选题材广泛,材料内容具有普遍性和代表性,题目编写力求科学,是一本正确认识与了解 TEM4 考试的参考书。

参加《高等学校英语专业基础阶段考试(TEM4)语言技能训练指导(第二版)》编写的人员有张艳莉、赵美娟。

在本书编写过程中,我们得到了高等学校外语专业教学指导委员会考试办公室的大力支持,在此表示衷心的感谢。

编 者

2013 年 1 月

于上海外国语大学

目 录

第一部分	TEM4 考试介绍	1
第二部分	语言技能讲座	3
第一章	听写	
	项目简介	3
	辅导	4
	练习	5
第二章	听力理解	
	项目简介	8
	辅导	8
	练习	11
	录音文字稿	24
	答案和题解	34
第三章	完型填空	
	项目简介	37
	辅导	37
	练习	38
	答案和题解	44
第四章	语法与词汇	
	项目简介	47
	辅导	47
	练习	49
	答案和题解	62

第五章 阅读理解

项目简介	67
辅导	68
练习	79
答案和题解	95

第六章 写作

A 作文	100
项目简介	100
辅导	100
练习	116
B 便条	117
项目简介	117
辅导	117
练习	123

第三部分 全真试题

全真试题(2007)	124
全真试题(2008)	142
全真试题(2009)	160
全真试题(2010)	178
全真试题(2011)	195
全真试题(2012)	214
答案及录音文字	233

第一部分 TEM4 考试介绍

一、考试目的

TEM4 考试旨在全面检查已学完英语专业基础阶段课程的学生是否达到《高等学校英语专业英语教学大纲》(以下简称《教学大纲》)所规定的各项英语专业技能要求,考核学生综合运用各项基本技能的能力以及学生对语法结构和词语用法的掌握程度。与此同时,通过考试评估教学质量,检查各校执行教学大纲的情况,并以此推动课堂教学健康发展,促进教学法及课程设置的改革。

二、考试的性质与范围

本考试属于标准参照性教学检查类考试。考试范围包括《教学大纲》所规定的听、读、写技能以及语法、词汇知识。

三、考试时间与命题

TEM4 考试在英语专业第四学期举行,每年一次。考试由教育部高等学校外语专业教学指导委员会英语专业教学分指导委员会组织有关专家命题,外语专业教学指导委员会办公室负责考试的实施。

四、考试形式

为了有效地考核学生综合运用各项基本技能的能力,既照顾考试的科学性、客观性,又考虑到考试的可行性以及基础阶段英语能力评估的特点,本考试采用多种试题形式,以保证考试的效度和信度。

五、考试项目

考试分为六个项目:一、听写;二、听力理解;三、完型填空;四、语法与词汇;五、阅读理解;六、写作。具体时间、题量和比重分布参见下表。

序号	题号	各部分名称	题型	题数	计分	比重	考试时间(分钟)
I		听写	主观题	1	15	15%	15
II	1—30	听力理解	客观题		30	15%	20
		A 对话		10			
		B 短文		10			
		C 新闻		10			
III	31—50	完型填空	客观题	20	20	10%	15
IV	51—80	语法与词汇	客观题	30	30	15%	15
V	81—100	阅读理解	客观题	20	20	20%	25
VI		写作					
		A 作文	主观题	1	15	15%	35
		B 便条	主观题	1	10	10%	10
合计	100			103	140	100%	135

六、答题与计分

作文和听写做在规定的 subjective 答题卷上。作文和听写采用计算机辅助阅卷模式阅卷。多项选择题的答案写在客观题答题卷上。凡是写在试题册上的答案一律无效,予以作废。

作文及听写用指定水笔书写;答卷内容不要超过规定区域,超越部分无效。多项选择题每题只能选一个答案,多选作废;请用 2B 铅笔;多项选择题只算答对的题数,答错不扣分;多项选择题由计算机阅卷。

七、及格标准

TEM4 考试以 60 分为及格分数。考试及格者由高等学校外语专业教学指导委员会颁发考试证书。证书分为三个等级:60—69 分合格;70—79 分良好;80 分以上优秀。

八、考试对象

高校英语专业二年级学生。

第二部分 语言技能讲座

第一章 听 写

项目简介

听写(DICTATION)是英语专业基础阶段考试(TEM4)中的第一个项目。其目的是测试考生的接收性(听)与产出性(写)语言技能,即听力理解能力、拼写熟练程度以及正确运用标点符号的能力。考试时间为15分钟,计分15分,比重15%。该项目采用的是主观题型,由人工统一评阅。

《**高校英语专业四级考试大纲(2004年新版)**》对听写项目的具体要求为:能在全面理解内容的基础上逐字逐句写出所听材料,并且拼写和标点符号正确无误,错误率不超过8%。

听写材料为相对独立的一个篇章,长度大约150个单词,为一段或多段,共分15个意群,每个意群可能是词组、分句或单句。听写的录音由英美国家的专家专门录制。全文共朗读四遍。第一遍为正常速度,录音语速为每分钟120个单词,要求考生整体理解全文内容,抓住中心大意,而不要急于书写;在第二、三遍朗读时,会根据意群停顿,停顿时间为15秒,要求考生准确写出所听内容;第四遍与第一遍的语速一样,考生可边听边校对。全文听完后,有两分钟的复查时间,直到录音中听到“**That's the end of Part One Dictation**”,表示这一部分结束。

听写曾作为一种教学手段,历史源远流长。同时,作为测试综合技能的手段之一,听写可根据不同的考试目的和对象,在选材难度、朗读遍数及速度、中间停顿时间的长短等方面采用不同的形式,如:标准听写、部分听写、干扰听写、作文听写等。TEM4考试采用的是录音式标准听写,也就是要求考生在15分钟内,在全面理解所听内容的基础上准确无误地逐字逐句写出全文。

TEM4听写的选材题材广泛,体裁多样,难度适中,与听力理解部分的难度相同,词汇不超出大纲要求的范围,不会出现太偏僻的人名、地名等专有名词或词汇,背景知识不复杂,不会超出大部分学生应该掌握的常识范围。

辅导

应该说,十几年以来,听写一直是英语专业四级考试中的一个重要项目。近年来,虽然听写成绩有所提高,但对照《教学大纲》中对四级阶段的要求(即听写中的错误率不超过8%),还是有一定距离。

听写过程中经常发现的问题有:1)不知如何利用第一遍听音时把握全文的大意,而急着写,丢了西瓜捡芝麻,只见部分单词而缺少骨架结构;2)在第四遍结束后的两分钟复查时间里,不会很好地利用逻辑分析能力对有些明显的错误(如介词搭配或词语拼写等)进行校正,小错不断,或丢词,或写出的内容前后不通顺;3)由于朗读中没有念出标点,而是靠考生自己听,判断选择,于是就出现全文没有标点符号,没有大小写,或所有的停顿处都是用一种符号,或中文标点混用在英文里的情况;甚至还有个别考生对这种标准听写形式陌生,对听写材料进行改写甚至会发挥到加工成作文。

针对听写的考试现状,考生如何提高听写成绩呢?

第一,考前要充分了解听写的形式,最好进行一次模拟实践,体会全过程。

第二,根据朗读方式,选用相应的书写技巧。如在听第一遍时,重点听主题思想和重点词,掌握全文大意,不要一听录音就写,因为这样急着写,也许能写出前边的单词或句子,却有可能不知全文的大意。听写的第二遍和第三遍朗读是以意群为单位重复的,在第二遍朗读录音时,要以意群为单位去理解,因时间关系,不可能一词一词地全部写下,所以要分清主次信息,抓句型 and 关键词(主语、谓语等),在听第三遍时,再把其他部分,如修饰语、定冠词等遗漏内容补上,若有些词还来不及写,可先用一些自己认识的缩略形式,甚至特殊符号代替,等最后一遍核查时或结束前的两分钟检查时间时再补写出原形。听写的评分不是以写出的单词多少,而是先以是否把原文的主要意思表达清楚,然后以是否有大小错误,如单复数、大小写、遗漏冠词等来决定扣分的不同。此外,如果在听的过程中有个别词或词组一下子反应不出来,就不要苦苦纠缠于单个的词,要跟着录音进行下一意群的听写,因为听写评阅标准把全文根据15个意群分割成15分,每个意群最多扣一分,所以某个意群中的个别单词或词组的错误或遗漏不会影响其他意群的得分。而对于听不懂的单词,不妨先根据读音写下音标,等回头检查时再想。

第三,运用期待语法的作用,听之前,根据题目展开联想,调集大脑中储存的相关信息,同时仔细理解第一句,因为首句常是主题句,后边的句子围绕它进一步展开,这样,可以适当缩小范围,更快地进入状态。

第四,听写是一项综合性的语言技能,包含了诸如听、写、词汇量、语法结构、篇章理解、记忆力等各方面,因此,提高听写能力,关键就是加强各种相关知识和技能的训练。这也就牵涉到平时对各门功课的学习。如要提高听力水平,熟悉英美国家人士的说话和语音语调的差异是必要条件,但同时,如何把接收到的信息转化为自己的并写下来,则要求其他能力的配合,如

对词汇的掌握及熟练程度、词语搭配知识等。同时还要运用语法知识,有时即使没听出来,也可补写出来,如单复数和时态等;还可利用逻辑推理能力,因为所听材料都是有意义的和独立成文的,因此,检查中如发现不合逻辑思维的句子,就可以肯定所写有误,进而改正。

第五,听写是个相对机械、容易操作的测试手段,但提高听写决非一朝一夕、靠突击就可以如愿以偿的。加强相关能力训练,能够间接促进听写水平;同时,有计划和有目的地反复实践听写,也可以巩固各项语言知识,发展运用知识的技巧,促使语言知识向语言交际能力转化。

第六,注意书写的整洁、清晰,用指定水笔按要求书写,以便于评阅。

最后,我们介绍 TEM4 听写的评分标准。听写主要根据意群和词组,把短文分为 15 小节,每节 1 分。听写评阅采用扣分法,每节最多扣 1 分。重复错误扣一次。根据评分需要,听写中出现的错误分为两类:小错误和大错误。小错误包括大小写、标点符号错误、冠词错误、单复数错误等;大错误包括漏写单词、添加单词、替换单词、时态错误等。每个小错误扣 0.25 分,每个大错误扣 0.5 分。

练习

Listen to the following passage. Altogether the passage will be read to you four times. During the first reading, which will be done at normal speed, listen and try to understand the meaning. For the second and third readings, the passage will be read sentence by sentence, or phrase by phrase, with intervals of 15 seconds. The last reading will be done at normal speed again and during this time you should check your work. You will then be given 2 minutes to check through your work once more.

Passage 1

Unidentified Flying Objects

There are many explanations for why UFOs visit the Earth. / The most popular one is that they may contain visitors from other planets. / To fly such an aircraft, their builders must develop different forms of aviation, / because they seem to fly much faster than normal aircraft. / The UFOs, it is believed, must contain scientists / from other planets who are studying life on earth. / It is even believed that several such aircraft may have landed on earth / and the space visitors may be living amongst us. /

But there are also less fantastic explanations available. / Although some sightings of UFOs are difficult to explain, most can be explained quite easily. / In many cases the observers might have made a mistake. / They might have seen a weather balloon or an aircraft. / Or the light they saw in the sky might have been light from the ground, / reflected on to the clouds. /

However, the exact cause of many sightings still remains a mystery. /

Passage 2

A Market Strategy

As a traveler in other countries, you will never get the locals' price in the market, /but that doesn't mean you shouldn't try. /

Take your time, especially with significant purchases. / If you want to buy an expensive carpet, / for instance, stop by the shop for a few days / running to see if the "final price" there has become less certain. / If it hasn't, disappear for a few days to let the shop owner sweat / before you come back to continue negotiation. / If the shop owner isn't smiling when you make your final transaction, / that's a good sign that you got a fair price. /

The best rule is that if you really want something, / bargain as hard as you can, and then go ahead and buy it. / The truth is that you will forget about any \$2, \$20, or \$200 overcharge / as soon as you hear your friends' sighs of approval / while telling the story of bargaining in the crowded and dusty markets.

Passage 3

The Learning Chains

When people are asked to name a language school, / more often than not, they think of one of the large international chains of schools. / Some of the most familiar names are vast language teaching organizations / with schools in many different countries, / teaching a variety of languages. / Other well-known chains operate in only a few countries / and may teach just one language. /

One of the main strengths of these chains is that their name is familiar to people all over the world. / This can be a big advantage in the confusing world of language learning. / Most students are often confused / by the large choice of schools and courses on offer, both at home and abroad, / and so many prefer to choose a school with a familiar name and an established reputation. / Chain schools know this, / and part of their success is due to effective marketing and advertising, / which helps to keep their name well known.

Passage 4

The Credit Card in the U. S.

Today, more and more people in the U. S. are using credit cards / instead of money to buy what they need. / Almost anyone who has a steady income and a continuous work record / can apply for a credit card. /

With a credit card, you can buy a car, eat a dinner, take a trip, and even get a haircut / by charging the cost to your account. / In this way, you can pay for purchases a month or two later. / Or you may choose to spread out your payments over several months / and pay only part of the total amount each month. / With a credit card, you don't have to carry much cash / and you don't have to be concerned about losing your money / through carelessness or theft. / The card user only has to worry about paying the final bill. / This of course can be a problem / if you spend more than you can pay for.