

职场
魔方

Broadview®
www.broadview.com.cn

卓越说服力

一周搞定

工作型PPT

工作型PPT领军人物的倾力之作

实操篇



包翔◎著

 电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
http://www.phei.com.cn

职场
魔方

一周搞定 工作型PPT

实操篇

包翔◎著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书由国内工作型PPT的超级“大牛”包翔所著，作者在工作型PPT领域可谓声名远扬。在实际的培训工作中，作者发现很多学员都会提出一些具有共性的问题，而这些问题也确实影响了他们使用PPT的效率。所以，作者收集了学员们经常遇到的一些实战性的操作问题写作了本书。为了方便读者查询和学习相应的PPT使用技巧，本书设计了50个典型问题，并给出了相应的解决方法。同时，为了改变以往PPT实操性书籍单调、乏味的写作模式，本书采用了故事性的叙事方式，将操作融入实战场景，以方便读者理解。

本书非常适合希望快速学习PowerPoint操作技巧的职场人士阅读。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有，侵权必究。

图书在版编目（CIP）数据

职场魔方：一周搞定工作型PPT. 实操篇 / 包翔著. —北京：电子工业出版社，2015.2
ISBN 978-7-121-25233-4

I. ①职… II. ①包… III. ①图形软件 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字（2014）第302747号

策划编辑：张慧敏

责任编辑：潘 昕

印 刷：中国电影出版社印刷厂

装 订：三河市华成印务有限公司

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编：100036

开 本：787×980 1/16 印张：13.25 字数：236千字

版 次：2015年2月第1版

印 次：2015年2月第1次印刷

印 数：5000册 定价：59.00元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：（010）88254888。

质量投诉请发邮件至zltts@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

服务热线：（010）88258888。

前言

开始我很反对写一本几乎“零基础”的 PPT 书，这一点也不像我个人的风格，毕竟之前我参与写过一些还蛮卖座的 PPT 书。

触发我写这本书的原因有以下几个。

第一，给学员一本用于查漏补缺的参考书。我在进行工作型 PPT 培训时，可以说创造了中国培训界的一个“神话”：我可以做到在 2 ~ 3 天的课程里不让学员使用电脑，在满意度评分几乎满分的基础上，确保学习成果的输出。这是让我非常自豪的一点，但同时也遇到一些基础比较一般的学员的提问，而他们提出的问题基本上都是具有共性的。开始时我很不明白：为什么学员不会插入页码？学员怎么可能连渐变色也不会设置？学员怎么连直线可以渐变这件事情也不知道？……后来我才明白，大多数学员只是把 PowerPoint 当作另一个 Word 在用而已——在他们眼里，PPT 太复杂、太麻烦了。所以，为了让他们能基本统一水平标准，我开始总结他们经常提出的一些问题。后来，对一些在课后经常被问到的问题，我会在课堂上逐一“扫荡”，以确保每个学员都了解这些知识点。

第二，进一步挖掘 PowerPoint 的潜力。PowerPoint 2010 发布以后，我发现 PowerPoint 越来越有 Photoshop 的味道了。尤其是对多图形的布尔运算（剪除、相交、联合、组合）功能，彻底解放了 PPT 的图形设计。用好这些功能，可以创造出很多奇妙的效果。

第三，写一本总结自己独到见解的 PPT 图书。我之前的 PPT 图书——《说服力：让你的 PPT 会说话》是与其他作者合著的，而这本书，我希望完全独立完成。我写这本书的速度其实非常快，但是酝酿这本书却花了很长时间。很多时候，我会纠结究竟应该不应该写一本操作类的书，因为这种书在我眼里比较“LOW”，但是学员们的需求又非常强烈，所以，促成了我“要么不写，要写就写两本书”的想法。本书是“操作篇”，还有一本书是“理论篇”（后续出版），从而确保每位读者都可以尽可能全面地了解工作型 PPT 的设计技巧。

本书的两个特点如下。

第一，场景再现，故事穿线，知识点更容易理解。操作类的PPT图书，说好写，很好写；说难写，也很难写。我看过很多类似的书籍，内容几乎都是操作步骤截屏，所以，我尝试换一种方式去写，那就是以职场故事去串联分散的知识点。这些场景基本上都是以前在职场中我自己或身边的同事经历过的。

第二，集中精力，速度为先，一周突破学习瓶颈。在学习PPT功能这件事情上，我一直对学员们说：“不要妄想每天研究1%，3个多月后就能研究100%。正确的方法应该是：集中精力去研究一周，然后尝试做一个PPT。”那么，在这集中精力研究的一周中（其实也是工作、学习之余的碎片化时间）究竟应该学习哪些内容呢？这也是我写书时一直在思考的问题。我希望这本书告诉你的，都是我真正希望你知道的，尤其是这本书可以让你快速找到需要的知识点。例如，这本书中的“50个黄金知识点”就是帮助你尽快找到自己所需技巧的“导航条”。同时，我对每个知识点和技巧都标注了星级，这也可以大致上帮你按照难易程度查阅。

在此书成书之际，感谢我的家人对我的大力支持，也感谢我的团队中的每一位“战友”，同样感谢张慧敏编辑对本书长期以来的关注和支持！

包翔

2014年12月

谨以此书献给一直关心和爱护我的
父亲包定豪，母亲周群凤，哥哥包杰，
以及我深爱的妻子汤春艳

本书是由“PPT江湖”的一代大侠 Lonely Fish（包翔）精心打造的一本 PPT 操作快捷书，分享了其多年来对 PPT 的深刻理解及制作经验，旨在帮助更多的职场人士在短时间内快速掌握 PPT 的实战技能。

为了改变通常 PPT 书籍的“催眠”效果，笔者将以讲故事的方式让这本书更有趣一些。

包翔

卓旌国际CEO，中国注册管理咨询师，六西格玛黑带，中国麦穗计划公益活动发起人。具有超过10年的管理咨询和培训实践经验，曾翻译《朱兰自传》、《精益六西格玛服务》、《缔造团队活力》等专业书籍，长期为国内世界500强企业、大型国企、上市公司提供专业咨询和培训服务。

合著并出版的PPT畅销书有《说服力：让你的PPT会说话》（第一版）、《说服力：工作型PPT就该这样做》（第一版）。长期从事管理咨询，因此极为擅长工作型PPT设计及创新PPT理念，被誉为“在管理咨询领域最擅长设计PPT的人，在PPT设计领域最擅长做管理咨询的人”。其工作型PPT培训场场爆满，企业内训满意度长期稳定在接近满分的极高水准，被广大学员赞誉为“中国最好的PPT讲师”。

其独树一帜的工作型PPT设计风格已经成为一种流派，被PPT设计业内尊称为“包派PPT”。其个人博客www.Lonely-Fish.com是目前最受读者欢迎的PPT博客之一，同时其微博weibo.com/lonelyfish1920也是网友热追的PPT微博。

目 录

背景介绍	1
人物介绍	2
故事介绍	2
星期一 概念认知	5
星期一上午	6
一、如何做好 PPT	6
(一) 八心学习流程法	6
(二) 知名 PPT 达人的博客	8
(三) 常用 PPT 操作快捷键	8
(四) 建立素材库	9
二、PPT 的主要类型	9
(一) 按版面划分	9
(二) 按内容划分	13
星期一下午	18
一、PPT 设计的理念	18
(一) 避免 PPT Word 化	19
(二) 整套 PPT 逻辑一线通	20
(三) 单页内容呈现逻辑化	21
(四) PPT 风格统一化	21
(五) 关键内容抓眼球	22
(六) 好的 PPT 不一定很“炫”	23
二、工作型 PPT 的学习安排	24
(一) 星期二：前期准备	24
(二) 星期三：梳理逻辑	24
(三) 星期四：设计页面	25

(四) 星期五 :打造美图	25
(五) 星期六 :图表为王	25
(六) 星期日 :拾遗补缺	25

星期二 前期准备 27

星期二上午 29

一、目标一 :设置界面 29

(一) 锦囊一 :1 秒启动 PowerPoint (★★★) 29

(二) 锦囊二 :工具栏常用命令的添加 (★★★) 29

(三) 锦囊三 :展开 PowerPoint 的全部菜单 (★★★) 30

(四) 锦囊四 :更改自动保存恢复文件的间隔时间 (★★★) 31

(五) 锦囊五 :更改撤销次数 (★★★) 32

(六) 锦囊六 :设置默认视图 (★★☆☆) 32

(七) 锦囊七 :设置默认保存格式 (★★☆☆) 33

二、目标二 :收集素材 33

(八) 锦囊八 :收集 Word 素材 (★★★) 33

(九) 锦囊九 :准备 PPT 素材 (★★★) 34

(十) 锦囊十 :使用 PPT 素材 (★★★) 37

星期二下午 41

三、目标三 :认识母版 41

(十一) 锦囊十一 :制作 PPT 母版 (★★☆☆) 41

(十二) 锦囊十二 :设置页面 (★★☆☆) 42

(十三) 锦囊十三 :设置主题 (★★☆☆) 44

(十四) 锦囊十四 :背景图片 (★★☆☆) 46

星期三 梳理逻辑 49

星期三上午 51

一、目标一 :掌握逻辑梳理软件 51

(一) 锦囊一 :简单了解 MindManager (★★★) 51

(二) 锦囊二 :MindManager 的操作技巧 (★★★) 53

二、目标二 :学会画逻辑线	56
(三) 锦囊三 :思维导图和金字塔原理 (★★★)	56
(四) 锦囊四 :问题分析模型 (★★★)	59
星期三下午	61
三、目标三 :逻辑的呈现	61
(五) 锦囊五 :PPT 篇章逻辑 (★★☆)	61
(六) 锦囊六 :PPT 页面逻辑 (★★★)	66
星期四 设计页面	75
星期四上午	77
一、目标一 :如何设计页面	77
(一) 锦囊一 :页面布局 (★★★)	77
(二) 锦囊二 :配色方案 (★★☆)	79
(三) 锦囊三 :活用阴影效果 (★★★)	85
(四) 锦囊四 :文字处理技巧 (★★★)	87
(五) 锦囊五 :贴标签 (★★☆)	94
星期四下午	95
二、目标二 :快速操作技巧	95
(六) 锦囊六 :操作小诀窍 (★★☆)	95
三、目标三 :多幻灯片管理	102
(七) 锦囊七 :幻灯片内容管理 (★★☆)	102
星期五 打造美图	105
星期五上午	107
一、目标一 :搜索图片	107
(一) 锦囊一 :查找图片资源网站 (★★☆)	107
(二) 锦囊二 :图片查找技巧 (★★☆)	107
(三) 锦囊三 :图片进阶认知 (★★★)	112
二、目标二 :编辑图形	116
(四) 锦囊四 :编辑形状 (★★★)	116
(五) 锦囊五 :在图形中填充图片 (★★☆)	118

(六) 锦囊六 :设置图形默认效果 (★★☆)	119
星期五下午	120
三、目标三 :优化图片	120
(七) 锦囊七 :图片裁剪与调色 (★★☆)	120
(八) 锦囊八 :图片截取与版式 (★★☆)	125

星期六 图表为王

129

星期六上午	131
一、路径一 :PPT 数据表达五项原则 (★★★)	131
(一) 实话实说	131
(二) 直击重点	131
(三) 选择图表	131
(四) 标注重点	131
(五) 保持简单	131
二、路径二 :为图表增彩 (★★☆)	131
(一) 表格设计	131
(二) 图表设计	137
(三) 图表美化	140
星期六下午	142
三、路径三 :信息图 (★★☆)	142
(一) 信息图概述	142
(二) 信息图的制作	142
四、路径四 :插入多媒体文件 (★★☆)	146
(一) 插入 Flash	146
(二) 插入音 / 视频	147
(三) 插入网络视频	147
(四) 压缩媒体文件	148
五、路径五 :学习 PowerPoint 动画 (★★☆)	149
(一) 用动画刷复制动画	149
(二) 连续播放动画	149
(三) 动态展示图表	150
(四) 编辑放映两不误	150

星期日 拾遗补缺	153
星期日上午	155
一、补丁一：保证文件的有效性(★★★)	155
(一)“打包成 CD”功能保证链接文件不失效	155
(二)“嵌入字体”功能让字体正常显示	155
二、补丁二：“文档减肥法”合集(★★☆)	156
(一)另存文件	156
(二)压缩图片	156
星期日下午	157
三、补丁三：多种形式呈现(★★☆)	157
(一)将 PPT 转换成 Word 文档	157
(二)将 Word 文档转换成 PPT	158
(三)将 PPT 保存成 PPS 文件	158
(四)将 PPT 转换成 Flash	158
(五)将 PPT 保存成可执行文件	159
(六)将 PPT 转换成视频文件	163
四、补丁四：文档保密(★★★)	163
(一)文档的加密/修改权限	164
(二)批量删除备注信息	164
(三)隐藏幻灯片	165
五、补丁五：PPT 播放须知(★★☆)	166
(一)放映控制快捷键	166
(二)远程播放幻灯片	167
(三)双屏显示	167
(四)用手机遥控 PPT 演示	168
(五)排练计时	170
(六)设置放映类型	171
(七)幻灯片自动循环播放	171
六、补丁六：PPT 打印(★★☆)	173
(一)在一页纸上打印多页 PPT	173
(二)打印备注	175

结尾 177

附录 179

附录 A PowerPoint 常用快捷键汇总 180

附录 B 五款在线设计 PowerPoint 工具推荐 182

附录 C 关于 Prezi 184

附录 D PowerPoint 分享网站 185

附录 E 英文字体的选择 186

附录 F PowerPoint 达人博客 187

附录 G PowerPoint 达人微博 189

附录 H 优秀的 PowerPoint 书籍 190

附录 I 分析模型 193

背景介绍

人物介绍

小周，今年 26 岁，电子与通信工程专业博士，目前就职于国内某知名电信运营商，性格安静，喜欢思考，善于学习，喜欢刨根问底，做事情有干劲，不达目的誓不罢休，也较固执，有着很强的上进心。小周空闲时喜欢泡在网上，玩微博，和哥们儿互动，也喜欢逛专业通信类论坛，在论坛里结识很多志同道合的朋友。受父亲的影响，小周还下得一手好围棋。

参加工作不到一个月，小周踏实的工作态度和优异的专业能力获得了部门张经理的认同和赞赏。慢慢地，他经常接到领导交给的一些工作任务。

故事介绍

某个周日的晚上，小周接到张经理的电话，说有一件十分紧急的事情需要他处理。原来在下周一早上，集团公司的上级领导将要视察他们分公司，张经理需要做一个工作汇报，但是正巧以往负责 PPT 制作的王助理出差了，半个月后才能回来，于是张经理打算将这项工作交给小周。

PPT 对于小周而言一点也不陌生，毕竟读硕士和博士的时候很多作业都需要用 PPT 呈现。不过，小周心里还是一喜一忧：喜的是他深深知道这是一次难得的表现机会，上次省公司的副总还特地问过张经理关于他的工作能力和专业技能方面的问题，因为他是名校博士，公司高层希望张经理尽可能给他机会，好让他尽快成长为业务骨干；忧的是这次张经理给他的不是一个“及格即可”的任务，而是一个“追求高分”的任务。小周很明白，就凭自己读书时那两把刷子是肯定搞不定这项任务的。

所以，小周陷入了沉思：在之前的工作中从未做过类似的 PPT，这该如何是好啊？做这种 PPT 应该注意哪些地方？在时间有限的情况下如何快速学习 PPT？他的大脑飞速地运转着：有没有什么快速掌握 PPT 制作的技巧？有木有啊！！有木有啊！！

尽管心里很急，但多年的工科学习经历还是促使小周冷静下来思考。于是，他想到以下这些问题。

- PPT 是什么？有哪几种风格？
- PPT 的制作和 Word 文档的制作有哪些区别？

- PPT 制作的流程是怎样的？
- 如何快速完成高质量的 PPT ？

面对以上问题，小周首先想：要是有一位 PPT 达人能够给予解答该多好啊。于是，小周打开电脑，以“PPT 达人”为关键词在 Google 中搜索，搜索结果首页出现了“Lonely Fish”、“秋叶语录”等知名 PPT 达人的名字。通过网站的推荐和汇总，小周总结了国内十大 PPT 达人，如表 0-1 所示。

表 0-1 国内十大 PPT 达人

Lonely Fish	卓奕刘俊
秋叶语录	PPT 马建强
大乘起信	西岭雪
孙小小	蝇子
般若黑洞	刘浩

抱着试试看的想法，小周决定向 Lonely Fish 写封求助邮件，希望能够获得达人的亲自指点。

Lonely Fish 老师：

您好！很抱歉占用您宝贵的时间。我非常喜欢您的 PPT 作品，看上去就像艺术品一样。我希望可以像您一样制作 PPT，但是目前的基础很差，在以往的经历中几乎没有涉及 PPT 的制作。可以向您请教一下制作 PPT 的经验吗？期待您的答复。

小周

小周发完邮件之后，发现时间不早了，明天还要上班。为了确保能够完成张经理交给的任务，小周花了一点时间规划明天的工作。

- 向办公室里的 PPT 达人请教 PPT 制作的常规技巧。
- 上网查找优秀的 PPT，加深对 PPT 的认识。