

教师教学 指导手册

——以“管理学”课程为例

- 浙江大学管理学教研中心编写
- 邢以群 主编

高等教育出版社

Jiaoshi Jiaoxue Zhidao Shouce

教师教学 指导手册

——以“管理学”课程为例

□ 浙江大学管理学教研中心编写

□ 邢以群 主编

高等教育出版社·北京

内容提要

在知识唾手可得的今天,高校教师应该如何来打造一门真正的大学课程,并在教学过程中履行好“传道、授业、解惑”的职责,是每一位教师在走上大学讲台前必须想清楚的问题。

本书根据浙江大学管理学教研中心成员历年来的教学实践探索和集体智慧编辑而成,是一本有关高校教师如何上好一门课的操作指导书。本书按照教师从事课程教学的过程,对备课前的准备、备课、第一堂课、课堂教学组织、作业布置与批改、第二课堂组织、最后一堂课、考试及课程成绩评定、改进与完善等重要环节如何开展进行了梳理,提出了各项工作的基本指导思想或行为准则、操作方法或操作要点。内容实用、具体,具有较好的指导和借鉴意义。

图书在版编目(CIP)数据

教师教学指导手册:以“管理学”课程为例/邢以群主编;浙江大学管理学教研中心编写.--北京:高等教育出版社,2015.1

ISBN 978-7-04-029822-2

I. ①教… II. ①邢… ②浙… III. ①高等学校—课程—教学研究 IV. ①G642.3

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第312443号

策划编辑 雷雪
插图绘制 杜晓丹

责任编辑 刘荣
责任校对 陈旭颖

封面设计 张志
责任印制 刘思涵

版式设计 马敬茹

出版发行 高等教育出版社
社址 北京市西城区德外大街4号
邮政编码 100120
印刷 山东省高唐印刷有限责任公司
开本 787mm×960mm 1/16
印张 11
字数 160千字
购书热线 010-58581118

咨询电话 400-810-0598
网址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
版次 2015年1月第1版
印次 2015年1月第1次印刷
定价 30.00元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换
版权所有 侵权必究
物料号 29822-00

前 言

教师的职责:教师具有“传道、授业、解惑”之职责,承担着“教书”与“育人”的双重任务。在课程教学过程中,不少教师将自己的角色定位于“传授知识”,而在知识可以非常方便获得的互联网时代,这种定位不仅跟不上时代发展的步伐,而且有违教育的根本目的。教育的目的在于使人(生物的人)成为人(社会意义的人),“人类通过学习才成为真正的人”^①。而在一个人的形成过程中,品德、能力、知识缺一不可。在品德、能力、知识的形成和提升过程中,教师承担着非常重要的角色。在知识可以唾手可得的今天,教师应该如何来履行其“传道、授业、解惑”的职责,是每一位教师在走上讲台前必须想清楚的问题。

编辑本书的目的:本书根据浙江大学管理学课程组(现为浙江大学管理学教研中心,负责本科大类课“管理学”和通识课“现代管理基础”的教学)成员历年的教学实践探索和集体智慧编辑而成。编辑本书的最初目的是:通过本书规范和指导课程主讲教师做好课程教学各项工作,提高“管理学”课程主讲教师特别是青年教师的成长速度和课程组成员的整体教学质量,并使之成为课程教学质量保证体系的重要组成部分。

编写框架说明:本书按照教师从事课程教学的过程,按“备课前的准备—备课—第一堂课—课堂教学组织—作业布置与批改—第二课堂组织—最后一堂课—考试及课程成绩评定—改进与完善”组织,对教学过程中的每一个重要环节如何开展进行了梳理,提出了基本的指导思想或行为准则、操作方法或操作要点。最后还附上了教学辅助网站“管理学课程网”(www.glxkc.net)教师用户使用简介等。

出版原因与目的:浙江大学管理学课程组自2010年重新成立以来,探索建立了本科管理学课程组织化教学模式,对课程组运作、教师课程教学、学生课程学习建立了相应的规范,同时逐步建立了以学生为中心的体验式教学体系。通过几年的实践,取得了很好的教学效果。学生问卷调查统计结果表明,90%以上的学生认为组织化教学模式与传统的教学模式相比较,教学效果有改善。组织

① 费尔南多·萨瓦特尔·教育的价值[M]. 李丽,孙颖屏,译. 北京:北京大学出版社,2014:9.

化教学模式在2012年获得了浙江大学教学成果一等奖。在由浙江大学管理学课程组历年组织召开的全国高校管理学课程教学研讨会上,以及课程组组长邢以群教授代表课程组在各类师资培训班的交流中,教师们(包括不从事“管理学”课程教学的教师)都期望获得浙江大学管理学课程组完整的教学指导手册,因为他们认为尽管手册中讲的是管理学的教学过程,但同样适用于其他人文社科类课程。正是在这样的需求推动下,加上浙江大学教师教学发展中心的大力支持,促使我们将手册进行进一步修改、完善后交出版社出版。因此编写出版本书的目的是:为其他高校管理学课程主讲教师提供管理学教学组织、教学内容和方法范例;给刚走上讲台的青年教师以本科课程教学的规范指导;给正在探索新时期如何更好地履行教师职责的高校教师以一定的教学实践参考;给正在探索建立课程质量保证体系或课程组组织的教学管理部门以一定的启迪。

邢以群

2014年10月

目 录

52	·(一)· 教学大纲管理	·(四)· 课程内容的准备	22
42	·(六)· 课程中心	·(五)· 课程内容的准备	25
60	·(七)· 课程的评价	·(六)· 课程内容的准备	25
50	·(八)· 课程实施	·(七)· 课程内容的准备	25
52	·(九)· 课程评价	·(八)· 课程内容的准备	25
50	·(十)· 课程评价	·(九)· 课程内容的准备	25
一、备课前的准备 1			
57	(一) 定义		1
57	(二) 基本要求		1
57	(三) 理解教学大纲		2
57	(四) 熟悉教材内容		5
67	(五) 分析教学对象		7
68	(六) 吸取同行经验		9
68	(七) 制订备课计划		11
二、备课 14			
68	(一) 定义		14
68	(二) 基本要求及注意事项		14
68	(三) 初订教学计划		16
68	(四) 个性化各章教案		21
68	(五) 收集教学素材		27
68	(六) 准备各章课件		28
68	(七) 完善教学计划		31
三、上好导论课 33			
68	(一) 定义		33
68	(二) 基本要求		34
68	(三) 教师介绍		34
68	(四) 课程介绍		37
68	(五) 课程学习规范		41
68	(六) 课后的跟进		48
四、课堂教学组织 50			
68	(一) 定义		50
68	(二) 基本要求		50
68	(三) 执行组织纪律		51

(四) 前期内容回顾·····	52
(五) 本期内容教学·····	54
(六) 本讲总结·····	60
五、作业布置与批改 ·····	62
(一) 作业定义·····	62
(二) 基本要求·····	62
(三) 作业设计·····	64
(四) 作业布置·····	72
(五) 作业批改·····	73
六、第二课堂组织 ·····	78
(一) 定义·····	78
(二) 基本要求·····	79
(三) 第二课堂设计·····	80
(四) 第二课堂落实·····	88
七、上好最后一堂课 ·····	89
(一) 定义·····	89
(二) 基本要求·····	89
(三) 课堂内容和时间安排·····	90
(四) 教师总结要点·····	91
八、考试及课程成绩评定 ·····	96
(一) 考试内容及形式·····	96
(二) 试卷格式与命题·····	98
(三) 课程成绩的最终评定·····	102
九、改进与完善 ·····	104
(一) 总结反思方式·····	104
(二) 基本要求·····	116
(三) 注意事项·····	118
附录 ·····	120
附录1 课程网站的运用 ·····	120
(一) 管理学课程网功能简介·····	120
(二) 教师工具总体描述·····	120
(三) 用户操作准则·····	121
(四) 注册与取回密码·····	121

（五）账号信息管理	122
（六）退出个人中心	125
（七）我的课堂	125
（八）教学资源上传	127
（九）发布信息	128
（十）对外课堂及个人主页设定	128
附录2 浙江大学管理学教学大纲	130
附录3 管理学推荐阅读的经典著作	141
附录4 不同教学对象的管理学课程教学方法探索	143
附录5 小组章讲评分标准	148
附录6 研究报告格式样例	149
附录7 学生作业示例	150
（一）读书报告	150
（二）临终反思	152
（三）一周计划实验	155
（四）商务模拟决策	160

（二）基本要求

本课程的教学目标是使学生掌握管理学的基本原理和方法，并能运用所学知识和技能分析和解决实际问题。本课程的教学内容分为以下几个部分：

（1）管理学的基本原理。管理学是一门研究组织行为、决策制定、资源配置、激励与控制等问题的学科。本课程将介绍管理学的基本概念、理论和方法，使学生能够理解组织运作的规律和原理。

（2）组织设计。组织设计是指根据组织的战略目标和任务，设计组织的结构、流程、制度和激励机制等。本课程将介绍组织设计的基本原则和方法，使学生能够设计出合理的组织结构和管理制度。

（3）人力资源管理。人力资源管理是指根据组织的需要，招聘、培训、激励和考核员工的过程。本课程将介绍人力资源管理的基本原理和方法，使学生能够有效地管理组织的人力资源。

——既问题,并注重努力学习,双基——新教师在这门课程中,应该怎样思考。

——从教师评价标准来看,应该怎样思考。

一、备课前的准备 (三)

课程(教师教育)双基——新教师在这门课程中,应该怎样思考。

(一) 定义

备课前的准备是指主讲教师在确定主讲课程后着手备课前所要完成的工作,主要包括理解教学大纲、熟悉教材内容、分析教学对象特点、吸取同行经验、制订备课计划等。

通过这一阶段的准备,为备课奠定良好的基础。

(二) 基本要求

准备工作的好坏直接关系到备课和课程教学质量,主讲教师应高度重视。做好备课准备工作的基本行为准则是:

(1) 熟悉课程教学要求。如果主讲教师对自己所要讲授的课程内容(教材)、教学目的和教学要求等只是一知半解,是绝不可能保证教学质量的。熟悉课程教学内容和要求是主讲教师备课前必须做到的基本要求。

(2) 知己知彼。教学是教师和学生共同通过一定的教学方法来学习规定的教学内容以达到相应的教学目的的活动。选择和采取适合教学双方的教学方法,可以保证和提高教学质量。为此,主讲教师应事先了解自己的特点、学生的特点,以便在备课时选择和采用适宜的教学方法。

(3) 向同行学习。加快自己成长步伐的最好方法是在前人的基础上前进。因此在备课前,应通过各种方式向同行学习,了解和借鉴同行

的方法,吸取同行的经验、教训。

(三) 理解教学大纲

1. 目的

教学大纲是学校根据学科培养目标、培养计划(课程体系)和教学计划要求,针对某一门具体课程所编写的教学指导文件。它以纲要的形式规定了课程的教学目标、任务,主要教学内容和教学要求,教学课时安排和教学相关环节的基本要求,考试方式及要求,推荐教材及参考书目等。它是编写教案、制订教学计划和进行课程教学工作的主要依据,也是检查学生学业成绩和评估教师教学质量的重要准则。

教学大纲是教师教学工作的主要依据,因此主讲教师首先必须认真、深入地钻研教学大纲。只有深刻理解教学大纲,教师才知道应该教些什么、教到什么程度、为什么教这些,以及最终要达到什么目的。只有熟悉和理解教学大纲,教师才知道自己在备课前还应该补充哪些知识、阅读哪些参考书目,并确保在备课、制订教学计划和实施教学时不会偏离大纲的要求,保证课程基本教学内容和质量。

浙江大学“管理学”教学大纲及教学大纲编写注意事项参见附录2。

2. 操作指引

教学大纲通常由课程介绍、教学目的与目标、课程教学要求、教学内容及要求、教学安排、推荐教材及参考书目等构成。

领到教学大纲后,首先应关注的是教学目的。浙江大学“管理学”课程中规定的教学目的是激发学生学习兴趣、掌握管理基本知识(技能)、树立组织观念、能够像管理者一样思考。这四点之间是逐步递进的关系,涉及兴趣培养、知识(技能)掌握、观念树立、思维转变。

其次是与教学目的相关联的教学目标。教学目标是期望通过该课程的教学最终能够达到的状况或程度,它必须是可测量的。浙江大学“管理学”课程教学大纲中规定的教学目标是:持续学习管理学;准确陈述管理学中的基本观点、基本理论,能够解释各项管理工作的重要性并能再现做好各项管理工作的基本过程和基本原则;能初步运用管理学的基本思想、方法,分析和解决自身的管理问题,分析和解释组织管

理问题,并能努力学习,成为一名合格的组织成员,像管理者那样思考。具体评价标准和衡量指标如表1所示。

表1 “管理学”课程教学目标和评价标准

教学目标	评价标准	衡量指标
激发管理学 学习兴趣	提前做好预习	预习检查或测试扣分数
	及时复习	课前回顾回答情况
	积极参与课堂讨论	人均发言超过2次的次数
	自发阅读经典著作	阅读过一本以上著作的人数
	愿意继续学管理知识	报考管理专业的人数
养成组织 成员意识	提前到课堂,不迟到	迟到人次
	遵守课堂纪律	累计的违纪扣分数
	准时参与学习小组活动	学习小组活动缺席人次占比
	主动、积极地贡献自己的力量	小组作业平均分
了解管理学 基本知识	理解管理学基本知识	期末考试中位分偏差
	了解管理学整体框架	知识地图正确率
	能够深入思考管理问题	学习体会、读书心得平均分
提高管理 基本技能	沟通能力:敢发言,能掌控时间, 有较好的 PPT 制作能力	章讲和课题展示演讲平均分 人均发言超过两次的人数
	合作能力:能相互配合,勇于承 担责任,全力推进小组工作	小组活动参与率、分工合作情 况,小组作业和报告得分
	逻辑思维能力:思考问题有一定 的逻辑框架	作业和发言是否有逻辑框架
	理论运用于实践的能力:能将理 论运用于实际问题的分析	案例分析题、课题研究得分
	管理能力:制订计划、合理分工、 自我激励、进行控制	问卷调查中相关得分的提高 (或个人总结统计,下同)
完善、健全 独立人格	提高对自我的认知程度	问卷调查中相关得分的提高
	与人为善,能换位思考	问卷调查中相关得分的提高
	有社会责任感和公民意识	问卷调查中相关得分的提高
	认识到诚信、合作等的重要性	问卷调查中相关得分的提高

再次是教学内容与教学要求。这是教学大纲的主体部分,它规定了课程教学的内容与重点、各章知识点及学习要求,是课程教学目的与目标的具体化体现。教师在学习教学大纲时,要明确各章重点,大纲中对各部分知识的学习要求程度,了解自己对各章知识点的理解和掌握程度,估计学生对各部分知识点的学习和掌握难度,为弥补自己的知识不足、确定教学重点奠定基础。

最后是大致了解大纲中的其他内容,如课时安排、课程教学组织要求、作业要求、考试形式和要求、课程成绩确定方式等,做到心中有数。要看一下参考书目,确定自己是不是都曾经看过,还有哪些是需要补充阅读的等。

3. 注意事项

(1) 处理好与相关课程之间的关系。在理解教学大纲时,要注意考虑该课程与其他相关课程之间的关系。例如,“管理学”是浙江大学的大类课,一般安排在学生第一学年开设,从这个角度看它是一门综合素质培养课;从管理学科体系看,“管理学”又是一门专业基础理论课,是管理专业的入门课程,与后续的管理专业课之间有千丝万缕的联系。因此要把握好知识传授的度,特别是要注意处理好与“经济学”(都涉及有限资源的配置)、“组织行为学”(都涉及个体行为与组织行为的探讨、领导理论与激励理论)、“人力资源管理”、“管理沟通”、“创业管理”、“企业管理”、“创新管理”(都涉及特定领域的管理)等课程之间的知识衔接。既要为这些后续课程的教学奠定基础,又要为这些后续课程的教学留有空间。所以教师在备课前不仅应该认真学习本课程的教学大纲,还应该浏览一下其他相关课程的教学大纲,列出可能相关的部分、各课程相应的侧重点,以明了各相关课程间的关系。

(2) 把握相关知识内容的学习要求。在课程教学大纲中列出了基本教学内容和要求,但这些基本教学内容并不一定是同等重要的。例如,根据浙江大学的情况,“管理学”中的“管理思想的演变”这一部分属于应知应会的内容,必须讲授;“领导篇”中有关“个体行为和组织行为”的内容作为自学的內容;对于本科生,“管理创新”这一章内容应贯穿在整个课程之中而不作专门的要求(例如“管理思想的演变”就是管理理论创新史)。

(3) 处理好遵循大纲与与时俱进之间的关系。教学大纲只是以纲要的形式规定了课程的基本教学内容,教师的教学一方面应符合大纲

内容专业的要求,以保证课程的基本教学内容和教学质量,另一方面又要在深入钻研大纲的基础上,结合学生的实际水平和社会、学科的发展情况,考虑在教学时补充学生以往知识、观念、技能上的缺漏,适当增加部分大纲尚未编入的有重大价值的学科新成就材料。但是不论更新教学内容或不或补充新的内容,都应当从课程教学目的、目标和学生的接受能力出发,切忌盲目、片面地求新求多求异,偏离课程大纲,加重学生负担,最终导致教学质量的降低。

(四) 熟悉教材内容

1. 目的

这里的教材是指教科书。教科书是一门课程的核心教学材料,它通常根据课程教学大纲和教学对象编写,包含教学大纲中规定的基本教学内容和知识点,是为师生教学课程知识、技能和思想而编选的书面或电子媒介材料。

熟悉教材内容是理解教学要求、编制教学计划、进行备课的基础。通过对教材内容的学习,可以清楚自己知识上的不足,为今后的学习提高明确方向;了解各部分知识点之间的关系,为形成整体的课程知识结构奠定基础;了解各部分内容的多寡、理解难易程度,明确各部分的备课重点,选择相应的作业;了解已有的素材,明确备课前还需要准备的素材以及还需要补充阅读的相关书目或内容。

2. 《管理学》教材解读

浙江大学“管理学”课程采用的指定教科书是邢以群编著、高等教育出版社出版的《管理学》教材。

这是一本按照浙江大学“管理学”课程教学大纲要求专门为没有多少社会阅历的大学本科生的管理教材。它注重通过学生熟悉的校园事例引发学生的管理思考,用通俗易懂的语言和图文并茂的方式展示管理知识,通过自我管理实践和社会调研使其感受管理魅力,从而激发学生的学习兴趣,使其掌握管理学基本知识和思维方式。特别是每一章的章首“管理问题”,均取材于学生所熟悉的校园问题。在讲授每章内容时,由此切入容易引起学生的共鸣。

该教材较好地处理了“管理学”课程内容与后续各门专业课程内容之间的关系。在内容上,该教材紧紧围绕着“管理者如何有效管理其组织”这一管理学基本主题,突出管理学基本概念、基本理论和基础知识的系统讲解。像国际经营、战略管理、管理信息系统、运营管理等与这一主题不直接相关且有后续专业课程专门讲解的内容,不作为“管理学”课程教学内容。像组织行为、人力资源管理、管理沟通、管理伦理、管理思想的演变等与管理学基本主题直接相关但也有相应的后续专业课程的内容作简化处理,如对于人力资源管理只是从落实分工的角度提到了人员的配备,而没有具体展开人员招聘、考核培训内容。通过“突出主题、提供基础”的方法,既满足了管理学作为基础课程的内容完整性要求,又为后续专业学习留下了空间,真正体现了“管理学”作为管理学科专业基础课的特点。

为了帮助初学者更好地学习和掌握管理学的基础知识,该教材吸取了国外优秀教科书的优点,形成了系统的学习指导体系。包括学习指引,每章的学习目的、学习要求、关键词、着重句、回顾与总结、复习思考题、管理练习题、管理综合实践、进一步阅读指导等。同时还有配套的网站“管理学课程网”(www.glxkc.net)提供丰富的素材和便利的交流平台。教师可以清楚地知道每章的学习重点,并选择相应的“管理练习题”、“管理综合实践”等作为学生课外作业。

3. 教材阅读操作指引

(1) 了解教材编写思路。拿到教材,首先看“序言”和“目录”。在序言部分,“写作起因”说明了该教材的编写目的——专为没有社会经历的本科生编写;“内容构成”说明了教材内容的编排思路——围绕“管理者如何有效管理其组织”,以管理过程为导向来组织相关管理学经典内容;“教材特点”说明了该教材是一本经典的管理学入门教材,旨在激发学生管理基本知识的兴趣,并详细说明了该教材的学习指导体系。结合“目录”,教师可通过对“序言”各部分的阅读迅速了解该教材的框架结构和编排思路。

(2) 掌握课程特点。在该《管理学》教材中,在“管理学学习导引”部分,作者介绍了“管理学”在整个管理学科体系中的地位——研究的是组织管理的一般问题,是整个管理学科体系的基础;学习管理的重要性——与每一个人紧密关联;管理学的特点——不精确的发展中的综合应用科学;相应的学习方法——读经书、交高人、勤实践、善思考;最

后是管理学的学习重点——三种思维方式、四项基本原则和一个核心要素。这些内容很重要,教师要掌握,而且也要列入第一堂课对课程介绍的讲解中和最后一堂课的课程总结中。

(3) 阅读各章内容。对各章内容的阅读应进行多次,在备课前至少应阅读两次以上。第一遍为通读,了解教材的内容,划出重点内容。第二遍为精读,确定哪些学生可以自学,哪些需要讲解;思考“即问即答”,确定哪些组织课堂讨论或先行准备以备学生提问;列出自己需要进一步理解和思考的问题、需要进一步阅读的推荐书目;进行“管理练习题”和“管理综合实践”大致思考,确定可供使用的课外作业内容和建议阅读的书目。

(五) 分析教学对象

1. 目的

不同的教学对象,具有不同的价值认知基础、个性特点、知识基础、能力结构和兴趣偏好。在教学过程中,主讲教师需要针对不同教学对象的特点,采取不同的教学方式地开展教学(参见附录4不同教学对象的“管理学”课程教学方法探索),才能使相应的教学内容为对应的教学对象所认同、接受、喜欢和理解掌握。

为了选择和采用适宜的教学方法以提高教学效果,主讲教师必须在备课前了解和分析课程教学对象的特点。

2. 教学对象的分析内容和方法

分析教学对象,要了解的主要方面包括价值取向、目标定位、个性特点、知识基础、能力结构、兴趣爱好,以及学习管理学的目的、期望的学习目标等。即:重视什么,不重视什么;对这门课想要什么;喜欢什么,不喜欢什么;擅长什么,不擅长什么;对这门课知道什么,不知道什么。

对教学对象的了解可通过访谈学生、问卷调查、与其他教师或辅导员交流等方式获得。访谈学生的好处是比较直接,可深入询问,不足之处是结论不一定具有普遍性;询问辅导员或其他教师,可获得具有一定普遍性的结论,但经过总结可能存在一定的偏差;问卷调查成本较高,

但相对而言可以获得比较普遍的和客观的结论。

各种方式各有利弊,浙江大学管理学课程组采用的是综合的方式:先分别召开学生和教师座谈会,从不同的角度获得关于教学对象的基本信息;再设计专门的调查问卷,在管理学开课前进行问卷调查;在此基础上,对这两方面获得的信息进行处理,提交课程组教师共同分析,提炼出当前这一代教学对象的特点。

3. 参考结论

浙江大学本科“管理学”课程的教学对象是社科大类学生(必修)和其他类学生(选修),各占一半。从目前来看,他们通常是以大学一年级学生为主,其他年级学生为辅,年龄为18~20岁,属于“90后”。

浙江大学课程组教师根据问卷调查、与学生共同研讨等方式对这一代教学对象进行了分析,得到的结论如下(供参考):

(1) 眼高手低。“90后”有一定的理想和目标,但往往又不愿意刻苦努力,所以常常是说得多、想得多、做得少。

(2) 价值观、人生观还在形成过程中。有基本的是非判断,但还没有形成既定的人生观和价值观。

(3) 知识面广。由于生活在信息时代和素质教育时代,进入浙大的学生大多具有较好的知识面,大都有国内外旅游经历,见识也比较广。

(4) 兴趣广但不稳定。由于信息量大,外部诱惑多、机会多,加上没有既定的目标和原则,往往容易被新事物所吸引。

(5) 比较自信。由于大多数是独生子女,在家庭中比较受重视,成长在社会有了一定的发展之后,社会环境、家庭条件相对较好,所以比较自信,也比较善待自己,不愿意吃苦。考虑问题大多从自己的角度出发,较缺乏集体或组织观念,个性比较张扬。

(6) 学习创新能力强。这一代人具有很强的学习和创新能力,对自己感兴趣的东西也愿意投入。沟通能力和控制能力有所欠缺,大多数人数人缺乏时间管理意识,对手机和互联网依赖性较强。

(7) 缺乏对管理的基本认识。只是觉得提高管理能力是提高自己综合素质的一个重要方面,但对于管理学讲什么、能够起到怎样的作用,基本上不了解。

根据上述分析,我们可以看到:“90后”是需要平等对待、具有较好可塑性的一代。教师在课程教学中拟采用的方式是“引导”,要求学生

做什么事,首先一定要讲清楚“为什么”要做。至于具体怎么做,则可以放手让学生自行探索,教师事先提供标准、事中给予适当的指导、事后组织大家总结提高即可。

浙江大学管理学课程组提出的组织化教学模式和体验式教学体系,就是建立在这样一种对学生的基本分析基础之上的。

4. 注意事项

以上对教学对象的分析是基于大数统计,并不一定适用于某一个个体,也不一定适用于各个学校的本科学生。

另外,由于不同的时间段,成长背景不同,因此对于教学对象的了解应定期进行(2007年我们曾经进行过“80后”教学对象的调研分析,其结果就与“90后”有显著的差异),以便教师能够及时根据教学对象特点的变化而调整相应的教学模式、教学方法和教学重点。

(六) 吸取同行经验

1. 目的

以往一名教师的成长主要靠教师自己在教学实践中感悟与摸索。这是一种自发性、低效率、长周期的成长模式,一名新教师往往需要在很多年以后才慢慢达到较好的教学质量。在熟悉教材、了解教学对象的同时,我们通过各种途径吸取同行的经验,可以让我们高起点地进行备课和开展课程教学,避免走很多的弯路,在开阔备课思路的同时降低学习成本,从而更好、更快地提高课程教学质量。

2. 学习内容

作为一名新开设课程的教师,在向同行学习时,主要包括:

(1) 收集和了解从事该门课程教学的优秀教师个人信息。要成为优秀教师,首先要了解优秀同行有哪些、他们都在哪里,以便向他们学习。

(2) 收集和观摩优秀同行的教学资料。包括但不限于其课程教学大纲、所选用的教材或推荐的教辅资料、课件、教学视频、教研论文等。

(3) 结识优秀同行,观摩优秀同行教学。当面或现场了解优秀同行的教学理念、教学方法,以资深入了解和当面解惑。