



顽皮小丫的**英语**征服记

职场英语



顽皮小丫的 职场成长



主审：盛丹丹

编著：芝麻门外语编辑部

- ❁ 她，叫做小丫，是一个活泼开朗的中国女孩。
- ❁ 她，从很久以前就对欧美文化产生了浓厚的兴趣，决定从**零起点**开始学习英语。
- ❁ 她，渴望有人跟她一样，一起分享学习英语的成功和喜悦。

让小丫带你**走进美国**，轻松学习简单实用的**地道英语**吧！



MP3
免费下载



大连理工大学出版社
DALIAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PRESS



顽皮小丫的英语征服记

职场单词



顽皮小丫的

职场成长



主审：盛丹丹

编著：芝麻门外语编辑部



大连理工大学出版社
DALIAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

职场闯关: 顽皮小丫的职场成长 / 芝麻门外语编辑部编著. — 大连: 大连理工大学出版社, 2014.9

(顽皮小丫的英语征服记)

ISBN 978-7-5611-9345-7

I. ①职… II. ①芝… III. ①英语 - 口语 IV.

① H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 162185 号

大连理工大学出版社出版

地址: 大连市软件园路 80 号 邮政编码: 116023

发行: 0411-84708842 邮购: 0411-84703636 传真: 0411-84701466

E-mail: dutp@dutp.cn URL: <http://www.dutp.cn>

大连永盛印业有限公司印刷

大连理工大学出版社发行

幅面尺寸: 140mm × 203mm

印张: 9.375

字数: 235 千字

印数: 1~4000

2014 年 9 月第 1 版

2014 年 9 月第 1 次印刷

责任编辑: 钟 宇

责任校对: 王培培

装帧设计: 对岸书影

插画: 胡楠 夏仟仟

ISBN 978-7-5611-9345-7

定价: 30.00 元

前言

如果您的英语底子薄，或者您干脆就是“忘光一族”，甚至是“英语零起点”……

如果您认为在中国学英语根本学不地道，学到的将会是生涩的“哑巴英语”……

如果您正期待着一场异国恋情，或者您心中的TA是个“老外”……

如果您准备到欧美留学或者自助旅游，又或者您将被派到欧美工作、出差……

那么，请您选择这套《顽皮小丫的英语征服记》系列丛书，它将绝对不会让您后悔！

本套丛书按照英语学习的规律和难易程度，共分为《32天闯关——顽皮小丫的英语入门》《对答如流——顽皮小丫的美国见闻》和《职场闯关——顽皮小丫的职场成长》三本。该系列丛书以乐观开朗的中国女孩——小丫为主人公，以在她身边发生的事情为故事主线。从小丫零起点学习英语，到美国游学的亲身经历，再到在美国职场的辛苦打拼，最后，她终于能够轻松驾驭英语并深度了解美国文化。故事中，有在美国生活的见闻，有难得的友情，也有中西方文化的冲突，但这些都是小丫英语语言



积累的源泉。只要您跟随着小丫的脚步，您就会像她一样，最后能够熟练应用英语。学英语，真的就是这么简单！

本书为《职场闯关——顽皮小丫的职场成长》，是为打算去美国工作、出差的人士精心编写的。该书可以说是小丫更加深入地了解美国文化、融入美国社会的职场修炼手册，因为它详细地记录了小丫的职场成长历程。从面试前的准备，到新企业文化的了解；从工作流程的熟悉，到同事之间的相处心得；从商务办公的日常琐事和会见来宾，到成功处理索赔问题的初露锋芒；从出差的准备和熬夜加班，到步步高升的喜悦。

全书共分为32课，每课用2—3个场景讲述小丫的职场故事，从读者的需求出发，场景不同，其表达方式也不同，既有语言的学习，也有职场文化的介绍。

本书在编写过程中，得到了盛丹丹老师的细心指导，同时，编委会的成员马凤萍、肖红岩、王英辉、王雪峰老师也参与到本书的编写工作中，在此，一并对以上老师表示由衷的感谢。

最后，期待这套汇集众多旅居美国的学者智慧的、历时三年的“呕心之作”能够为您成功地敲开英语学习的大门！期待这次“狠下心来学英语”是您最后的、最成功的决心！

编者

2014年9月

人物介绍



北京女孩。是热情、活泼、执着的浪漫主义者。对美国有着浓厚的兴趣，19岁就只身背上行囊，踏上向往已久的国度——美国。

美国女孩。小丫在国内的短期英语家教，北京语言大学中文专业的交换生，中文很好。教会了小丫一些简单的英语语法和一些最基本的对话，两人因此也成为了好朋友。





汤姆 TOM

南希的同学。纽约大学数学系的学生，是个充满阳光和朝气的美国大男孩，对中国有着浓厚的兴趣。一直帮助小丫，并被这位独立的中国女孩深深地打动了。

汤姆的室友。纽约大学计算机科学系的高材生。心地善良，思维敏捷，但常常把科技术语挂在嘴边，给人科学狂人的印象。



杰瑞 Jerry

目 录



第①课
漫漫求职路 \ 001

第②课
终于接到了面试通知电话 \ 010

第③课
不打无准备之仗 \ 018

第④课
不知道你喜不喜欢这样的我 \ 026

第⑤课
静候佳音 \ 036

第⑥课
我一定好好表现 \ 044



第⑦课
初来乍到，请多关照 \ 053

第⑧课
熟悉环境 \ 060

第⑨课
无规矩不成方圆 \ 068





第10课

磨刀不误砍柴工 \ 077

第11课

补充粮草 \ 086

第12课

熟记于心的文件 \ 094



第13课

请叫我电脑达人 \ 103

第14课

传真, 小case \ 111

第15课

群策群力 \ 119



第16课

约定约会时间 \ 130

第17课

民以食为天 \ 138

第18课

四处走走 \ 147



第19课

我们很重视您的意见 \ 157

第20课

对不起，我迟到了 \ 168

第21课

我厌倦了无休止的加班 \ 176



第22课

有事我顶着 \ 187

第23课

矛盾不可避免 \ 196

第24课

送战友 \ 206

第25课

步步高升 \ 216

第26课

天下没有不散的宴席 \ 225

第27课

出差计划 \ 237





第28课

预订机票——先下手为强 \ 245

第29课

宾馆预订需提前 \ 253

第30课

希望没有打扰您 \ 262



第31课

商务谈判，各为其主 \ 270

第32课

送君千里，终须一别 \ 281



第1课

漫漫求职路

情景介绍: 到了大学生毕业季, 小丫和汤姆都开始为找工作的事情头疼了。汤姆先于小丫一天去参加了招聘会, 回来后小丫问了他不少关于招聘会上用人单位的情况, 并请教了汤姆参加招聘会前后都需要做些什么事情, 以便自己做好一切准备。



会话1

Ya: Hi, Tom! Long time no see. How have you been?

Tom: I'm OK. I've been looking for a job for days.

Yesterday I went to the job fair.

Ya: Oh, I want to go there tomorrow. Were there many companies? Did they have jobs for foreign students?



Tom: There were lots of enterprises. But I didn't see any job vacancies exclusively for foreign students.

Ya: How can I impress the representatives from those companies at the job fair?

Tom: You need to have impressive application packages including your resume and cover letter.

Ya: What should I do before I attend a job fair?

Tom: The cover letter should be specifically addressed to the company as you prepare before the fair.

Ya: How can I make the employers invite me for further interviews?

Tom: Ask for the business card with phone number of the representatives for further follow-up.





Ya: What should I do after the job fair?

Tom: A couple of days after the job fair, call the representatives to make sure that they won't forget you for a further interview.

小丫：嗨，汤姆！好长时间没见了，你怎么样？

汤姆：还好，我已经找了好几天工作了。昨天去了趟招聘会。

小丫：噢！我明天也想去。参加招聘会的公司多吗？有给留学生的职位吗？

汤姆：有很多公司，但我没看到只招留学生的职位。

小丫：我怎样才能给在招聘会上那些从公司来的代表们留下深刻的印象呢？

汤姆：你需要有让人印象深刻的应聘材料，包括你的简历和自荐信。

小丫：参加招聘会前我应该做什么？

汤姆：招聘会之前你准备材料的时候就应该把自荐信专门写给那个公司。

小丫：我怎样做才能设法使应聘者邀请我进行进一步的面试？

汤姆：向代表们索要有电话号码的名片以便日后跟踪。

小丫：招聘会过后我应该做些什么呢？

汤姆：招聘会后几天，给公司打电话确保他们不会忘了对你进行进一步面试。



会话2

Ya: Excuse me! I saw a vacancy for a clerk in your company. Has the vacancy been filled?

Amanda: No. Can I see your resume?

Ya: Sure. Here you are.

Amanda: Your resume shows your grades in college were very excellent.

Ya: Well, I studied very hard in college and I was always one of the top students in my class. I think I have a big potential.

Amanda: Sounds good.

Ya: According to your job requirements, I think I am qualified. I have 2 years' experience in this position and I did an excellent job in our University Students' Union. So I am confident in doing this job. This is my job application package for your company.

Amanda: I will take it. Thanks.

Ya: Thank you very much. Could I have your business card?

Amanda: Sure, here you are.





Ya: Is it okay if I call you to follow up?

Amanda: Give me a few days. Call me next Friday. I should know by then whether we can have another interview with you or not.

Ya: Thanks a lot. Hope to see you soon!

Amanda: See you.

小丫：你好，我看到贵公司要招一名文员。这个职位还空着吗？

阿曼达：空着呢，能看一下你的简历吗？

小丫：当然。给您。

阿曼达：简历上显示你大学的成绩很出色。

小丫：在大学我学习很努力，我一直是班里的优等生之一。我认为自己有很大的潜力。

阿曼达：听上去不错。

小丫：根据您对本职位的要求，我认为自己有能力承担。我有此职位两年的工作经验，而且我在大学学生会表现出色。对这个职位我很有信心。这是我应聘贵公司的材料。

阿曼达：我收下了，谢谢。

小丫：太谢谢您了，可以给我一张您的名片吗？

阿曼达：当然，给。

小丫：我日后给你打电话询问情况可以吗？



阿曼达：给我几天时间。下周五给我打电话，那时我应该已经知道我们是否能够再跟你进行进一步面谈了。

小丫：谢谢。希望很快能再见到你！

阿曼达：再见。



必备词汇

effective
[ɪ'fektɪv] adj.

有效的；起作用的；实际的，实在的

★ job fair 招聘会 **例如** I met your HR representative at a job fair. 我在一次招聘会上见到了你们的人事代表。

vacancy
['vekənsi] n.

空缺；空虚；空白；空位 在这里指职位上的空缺。

例如 Her going on maternity leave will create a temporary vacancy. 她休产假时会有一个临时空缺。

exclusively
[ɪk'sklusɪvli] adv.

唯一地；专门地，特定地；专有地；排外地

representative
[ˌreprɪ'zentatɪv] n.

代表；继任者；议员；类似物