



严格依据最新事业单位考试大纲编写

2015 — 2016

省(市、县)事业单位

公开招聘工作人员录用考试专用教材

● 行政职业能力测验

编著 华图教育 审定 华图事业单位考试研究院

考点更新，链接真题，内容更全面
专家撰稿，考点突出，讲解更精准
体例科学，层级明确，复习更高效



600元事业单位考试专项课堂+99元现金抵用券

 中国人民大学出版社



严格依据最新事业单位考试大纲编写

2015 — 2016

省(市、县)事业单位

公开招聘工作人员录用考试专用教材

● 行政职业能力测验

编著 华图教育 审定 华图事业单位考试研究院

中国人民大学出版社

· 北京 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

行政职业能力测验/华图教育编著. —2 版. —北京:中国人民大学出版社, 2014. 10
省(市、县)事业单位公开招聘工作人员录用考试专用教材
ISBN 978-7-300-20183-2

I. ①行… II. ①华… III. ①行政事业单位-招聘-考试-中国-教材②行政管理-能力倾向测验-中国-教材
IV. ①D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 240747 号

省(市、县)事业单位公开招聘工作人员录用考试专用教材

行政职业能力测验

编著 华图教育

审定 华图事业单位考试研究院

Xingzheng Zhiye Nengli Ceyan

出版发行 中国人民大学出版社

社 址 北京中关村大街 31 号

邮政编码 100080

电 话 010-62511242 (总编室)

010-62511770 (质管部)

010-82501766 (邮购部)

010-62514148 (门市部)

010-62515195 (发行公司)

010-62515275 (盗版举报)

网 址 <http://www.crup.com.cn>

<http://www.lkao.com.cn> (中国 1 考网)

经 销 新华书店

印 刷 三河市冠宏印刷装订有限公司

规 格 205mm×280mm 16 开本

版 次 2014 年 1 月第 1 版

2015 年 1 月第 2 版

印 张 20.25

印 次 2015 年 1 月第 1 次印刷

字 数 648 000

定 价 50.00 元

版权所有 侵权必究 印装差错 负责调换



事业单位招聘考试制度自实施以来,取得了显著的成效,公开、平等、竞争、择优的原则不断得到加强和贯彻。时至今日,事业单位考试作为单位选拔和任用人才的主要途径,吸引了大批社会有志之士的参与,从而使得事业单位工作人员的素质和能力得到了较为全面的提升。随着考生的报考热情不断高涨,事业单位招聘考试的竞争日趋激烈,考生压力也日趋增大。

面对如此激烈的竞争,考生要想取得好成绩,在众多应试者中脱颖而出,除了要具备认真踏实的学习态度、坚定的信念和顽强的毅力之外,找到适合自己的辅导资料、构建自己的知识体系显得尤为重要。为使广大考生及时了解事业单位的考试信息,做好备考工作,公职考试领域具有雄厚实力的华图名师和专家学者在深入研究历年真题的基础上,认真分析了事业单位考试的发展趋势,适时地推出了这本教材。

本教材全面研究事业单位考试和公务员考试的联系与区别,在内容的编排上力求适应形势的最新变化,突出了对命题规律和答题技巧的深入探究。本教材分模块进行讲解,组织专业领域内权威专家对各模块进行全面介绍与解读,对各类题型综合分类,知识点覆盖全面。同时,教材汇集了全国范围出现的各类考点,并紧抓时事,关注社会热点和重大问题,集系统性、及时性、实用性于一身,能很好地指导考生提高解题技巧,帮助考生全面提升综合素质与实际能力。在每个章节的讲解之后,我们精心编排了强化练习,通过练习,考生能够及时对所学知识加深理解,巩固记忆。本教材融知识学习、能力培养与应试技巧积累于一体,是考生高效备考的必备辅导资料。

以教育推动社会进步,华图教育一直致力于为广大考生提供最优质、最实用的教材。华图人秉承“诚信为根,质量为本”的工作理念,全力为广大考生服务,并凭借自身凝聚的坚韧力量,为不断发展壮大的公职类图书行业注入新的活力!

在备考过程中,遇到困难在所难免,因此考生不仅要有刻苦复习的决心,充分准备的耐心,更要有讲究方法、重视效率的“慧心”。只有这样,才能在竞争激烈的考试中脱颖而出,取得满意的成绩。在此,我们也衷心祝愿广大考生在未来的考试中一举成功,成就梦想!

由于水平有限及时间仓促,书中难免出现纰漏和瑕疵,敬请广大读者来电、来函予以批评和指正!

如您有任何疑问,除拨打全国客服热线 4006-01-9999 外,也可按照下面提示进行咨询:

服务类别	联系方式	说明
图书内容答疑	htbjb2008@163.com	解答读者对图书内容的疑问
代金券及网络授课	400-678-1009 http://v.htexam.com	代金券充值操作指导、网络授课购买及听课指导
最新考情、名师答疑	http://www.htexam.com	最新考情、真题下载、在线模考、在线估分、名师答疑、课程试听等

编 者

2014 年 12 月



绪 论	1
-----------	---

模块一 常识判断

模块导读	4
名师支招	4
第一章 政治常识	5
第一节 马克思主义基本原理	5
第二节 毛泽东思想	10
第三节 中国特色社会主义理论体系	11
本章强化练习	17
第二章 法律常识	20
第一节 宪 法	20
第二节 行政法与行政诉讼法	28
第三节 民 法	35
第四节 刑 法	39
第五节 民事诉讼法与刑事诉讼法	46
第六节 商法及经济法	49
本章强化练习	53
第三章 经济常识	56
第一节 西方经济学	56
第二节 我国的基本经济制度	57
本章强化练习	60
第四章 人文、历史常识	62
第一节 人文常识	62
第二节 历史常识	67
第三节 典型真题精讲	72
本章强化练习	74
第五章 自然科技	76
第一节 生物学常识	76



第二节 地理常识	76
第三节 高新技术及其成果	79
第四节 新中国科技成就	81
第五节 典型真题精讲	83
本章强化练习	85

模块二 言语理解与表达

模块导读	88
名师支招	88
第一章 选词填空	89
题型综述	89
第一节 实词辨析	89
第二节 虚词辨析	96
第三节 成语辨析	99
本章强化练习	104
第二章 片段阅读	110
题型综述	110
第一节 主旨概括题	110
第二节 态度观点题	115
第三节 意图推断题	117
第四节 细节判断题	120
第五节 词句理解题	124
第六节 代词指代题	126
第七节 标题选择题	128
本章强化练习	130
第三章 语句表达	137
题型综述	137
第一节 病句判断	137
第二节 歧义句辨析	141
第三节 语句衔接题	143
本章强化练习	147
第四章 篇章阅读	155
本章强化练习	161



模块三 数量关系

模块导读	169
名师支招	169
第一章 数字推理	170
题型综述	170
第一节 多级数列	170
第二节 多重数列	172
第三节 幂次数列	173
第四节 递推数列	174
第五节 分数数列	175
第六节 图形数阵	176
本章强化练习	178
第二章 数学运算	182
题型综述	182
第一节 基础运算问题	182
第二节 方程与不等式问题	184
第三节 计数问题	185
第四节 比例问题	187
第五节 几何问题	189
第六节 行程问题	191
第七节 初等数学问题	192
第八节 边端问题	194
本章强化练习	196

模块四 判断推理

模块导读	201
名师支招	201
第一章 图形推理	204
题型综述	204
第一节 数量类图形	204
第二节 样式类图形	207
第三节 位置类图形	210
第四节 属性类图形	212
第五节 折叠拆分类图形	214
本章强化练习	217



第二章 定义判断	221
题型综述	221
第一节 单定义判断	221
第二节 多定义判断	224
本章强化练习	226
第三章 类比推理	230
题型综述	230
第一节 概念属性类	230
第二节 逻辑关系类	231
本章强化练习	233
第四章 逻辑判断	235
题型综述	235
第一节 演绎推理型	235
第二节 逻辑运算型	244
第三节 加强削弱型	246
第四节 前提假设型	250
第五节 解释评价型	252
第六节 归纳推导型	254
本章强化练习	258
第五章 事件排序	265
题型综述	265
本章强化练习	267

模块五 资料分析

模块导读	270
名师支招	270
基础知识梳理	270
第一章 文字型资料	274
本章强化练习	280
第二章 表格型资料	284
本章强化练习	290
第三章 图形型资料	295
本章强化练习	301
第四章 混合型资料	305
本章强化练习	312

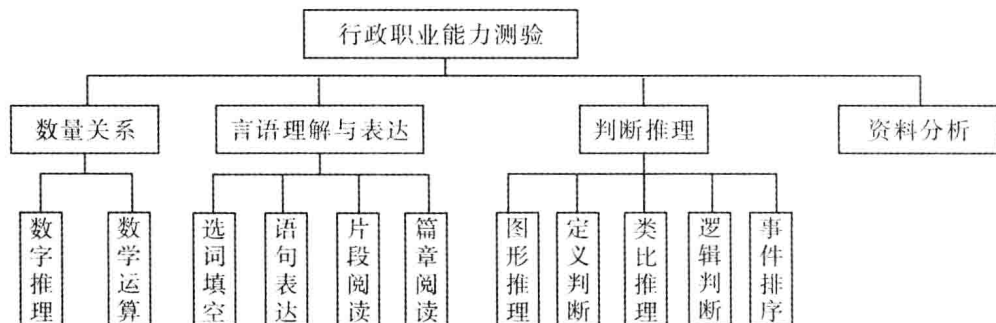
绪 论



一、考情概述

事业单位考试是针对应聘事业单位的报考者进行的考试,目的是实现人事管理的科学化、制度化和规范化,提高工作人员的素质。考试由各单位自行组织,题型不拘一格,因此,考生应该了解当地试题类型并有针对性地进行复习。

从近几年《行政职业能力测验》的考试题型来看,事业单位与公务员考试题型大致相同,其命题架构如下:



二、题型分析

(一)常识判断

常识判断主要测查考生对法律常识的理解和运用能力,涉及宪法、民法、商法、行政法、经济法、刑法等。除了法律常识,还涉及政治、经济、人文、科技、历史等方面的内容。

(二)言语理解与表达

主要测查考生运用语言文字进行交流和思考、迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力。它包括根据材料查找主要信息及重要细节;正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义;概括归纳阅读材料的中心、主旨;判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致;根据上下文合理推断阅读材料中的隐含信息;判断作者的态度、意图、倾向、目的;准确、得体地遣词用字等。言语理解与表达部分包括选词填空、片段阅读、语句表达、篇章阅读四大题型。

(三)数量关系

主要测查考生理解、把握事物数量间量化关系和解决数量关系问题的技能技巧,涉及数字和数据关系的分析、推理、判断、运算等方面。

数量关系部分包括数字推理和数学运算两大题型。在数字推理中,以多级数列、幂次数列、分组数列、递推数列等几种类型为考查重点。数学运算涉及的题型种类繁多,其中排列组合问题、比例问题、行程问题等类型出现频率较高。考生需要注意的是,数字推理部分目前大多以组合规律的方式来出题,因



此考生不可拘泥于某一个规律,要学会总结与提高。

(四)判断推理

主要测查考生对各种事物关系的分析推理能力,涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等方面。判断推理部分总体题型越来越稳定,主要包括图形推理、定义判断、类比推理、逻辑判断和事件排序五种题型。

(五)资料分析

主要测查考生对各种形式的文字、图形、表格等资料的综合理解与分析加工的能力,这部分内容通常由数据性、统计性的图表数字及文字材料构成,分为文字型资料、图形型资料、表格型资料、混合型资料四大题型。

资料分析通常作为考试拿分的重点模块,考生如果能掌握阅读与速算技巧,将有助于“行政职业能力测验”整体分数的提高。



三、备考策略

“行政职业能力测验”虽然对于应试者来说存在着很多挑战,但是取得高分并不是没有可能的。我们的高分对策并非投机取巧,告诉应试者一些可有可无或不现实的方法,而是在多年从事事业单位考试命题和研究工作经验的基础上,经过论证和分析得出的结论,具有科学性和有效性。

(一)备考的前提——“知己知彼”

所谓“彼”,就是自己所要面对的考试。首先,考生应对整个考试的流程与要求做一个全面的了解,避免在后续过程中遭遇不必要的问题,这些考生通过每年报名前出台的招录公告以及网站的报考信息即可了解;其次,考生应对“行政职业能力测验”的题型题量及模块都有一个大致的掌握;最后,最好还能根据往年的真题做一些预测。

所谓“己”,则指自己的强项弱项、优点缺点等。“知己”需要“知彼”为前提,考生在了解考试的各项信息后,可适当做1—2套真题,摸清哪些模块与题型是自己的强项,哪些是自己的弱项,并分清难易主次,作出备考安排——此即“知强弱”。考生在备考前还需了解自己的答题速度和心理特点,由于考试时间紧,很多考生往往因答不完题而出现紧张慌乱等不良心理状态,因此在备考之前,考生可对自己这方面做一些测试,一方面通过对考试形式的了解逐渐使自己释然,另一方面在备考中可设计一些适当的训练,以克服一些不好的心理习惯——此即“知优劣”。

(二)备考的方式——“深广相济”

所谓“广”,即涉猎应广博,视野要开阔。“行政职业能力测验”题型多样,考点广泛。考生的广泛涉猎应包括三个方面:

首先,对题型要多了解。俗话说“熟能生巧”,考生熟知各种题型,在考场上必然能大大节约时间。考生需明白一点,虽然考试每年都是出新题,但这种“新”很大一部分只是形式上的“新”,基本的规律还是大同小异的。考生对各种题型能见多识广,在做题时自然能临危不惧。

其次,考生应对各类解题技巧多做了解。如计算技巧、阅读技巧、答题技巧等。对此,考生应多练,以勤补拙,对各类解题技巧做到融会贯通。

再次,考生应对各类知识多加关注、多积累。考试所涉及的专业众多,知识点广泛,考生除了对对应应会的基本知识点进行掌握之外,还应放眼世界、关心国家大事、关注新的科技知识等。

所谓“深”,即对一些重点、难点进行钻研和总结。

第一,考生应对重点、难点题型,注意多挖掘,多总结。特别是图形推理、数字推理这类题,向来以新著称。从近几年的考试来看难度呈不断加大的趋势,成为不少考生的拦路虎。对此,考生可以精选几套真题,对各类题型的规律进行分类整理,找出解题规律与形式的联系。其实做完这些工作,考生可以发现,所谓的这些新题型新规律,无非是形式的变动或者规律的叠加和变异而已。

第二,考生应根据个人的强项与弱项进行模块分类,对于自己的弱势模块要从整体上进行深度备考。比如有的考生害怕选词填空,就可以根据真题找出汉语中的近义词进行补课;有的考生害怕逻辑题,就可以找一些逻辑方面的资料对基本逻辑理论进行学习。

常识判断

模块导读

常识判断部分主要测查考生对社会科学和自然科学中应知应会的基本知识掌握、分析以及运用的能力,内容涉及面广,涵盖政治、经济、人文、科技、法律等。分析以往的事业单位招聘考试真题,本部分试题取材广泛,涉及从古至今、从自然到社会诸多方面的知识,同时又富有地方特色。因此考生要提高常识判断能力,重要的是注重平时的观察、思考和积累,并注意了解当地的风土人情、历史渊源、时政热点等。

事业单位招聘考试中,常识判断这部分内容一般以客观题的形式出现,主要是单项选择题。当然,也有少数省份的试卷中还含有多项选择题,增加了考试难度。不过,如果考生能够牢牢地掌握基础知识,并在日常生活中注重对各领域常识的积累,也就无需畏惧了。

名师支招

在事业单位招聘考试中,常识判断模块相对来说难度并不大,所以应试者在进行这部分知识的复习时,只要把日常生活中应知应会的基本常识做相应的梳理就可以了。

(1)关注考试大纲的变化。在“行政职业能力测验”的五个模块中,考查内容和重点变化最大的就是常识判断模块。为了确定重点复习的范围,建议应试者密切关注考试政策文件。

(2)对本教材归纳的知识进行反复识记。本书罗列的知识都是常考考点,而且进行了更新和完善。因为常识判断涉及的学科非常广,十分庞杂,容易遗忘,所以建议应试者每隔一段时间学习一遍,以巩固记忆。

(3)有选择地复习中学教材。事业单位招聘考试常考的人文历史、自然科技的命题点许多来源于中学教材,考生如果时间宽裕,可以将中学教材有选择地“温故而知新”。

第一章 政治常识

第一节 马克思主义基本原理

考点知识精讲

一、马克思主义哲学

(一)唯物论

1. 世界的客观性

物质是不依赖于人的意识,并能为意识所反映的客观实在。规律是客观事物本身所固有的联系,是不以人的意志为转移的。规律既不能被创造,也不能被消灭;人们利用自然、改造自然的活动,要以承认自然界的客观性为前提;社会及其发展规律也是客观的。

2. 人的意识是对客观存在的反映

意识是客观存在在人脑中的反映;意识能够反作用于客观事物,不同的意识对客观事物的发展起着不同的能动作用,人具有主观能动性。

3. 物质和意识的关系

物质和意识的关系问题是哲学的基本问题。物质决定意识,意识是对物质的反映;意识对物质具有能动作用,正确的意识能够指导人们有效地开展实践活动,促进客观事物的发展;错误的意识则会把人的活动引向歧途,阻碍客观事物的发展。

坚持一切从实际出发,使主观符合客观,坚持主观和客观具体的历史的统一。反对教条主义和经验主义。

(二)辩证法

1. 联系的普遍性

事物的联系是普遍的、客观的;必须具体分析事物之间的联系;必须从整体上把握事物的内部联系。

2. 运动和发展

一切事物都处于运动、变化之中;一切事物都有其产生、发展、灭亡的过程;发展的实质就是新事物的产生和旧事物的灭亡;要有创新精神,支持新事物的成长,学会运用创造性思维。

3. 规律

事物的运动、变化、发展都是有规律的;规律是事物运动过程中固有的、本质的、必然的联系;规律的存在与发生作用是客观的;人们可以认识和利用规律;人们在认识世界和改造世界的活动中,必须坚持实事求是,按客观规律办事。

4. 辩证法与形而上学的对立

唯物辩证法的根本观点是承认矛盾,主张用联系的、发展的、全面的观点看问题;形而上学的根本观



点是否承认矛盾,孤立地、静止地、片面地看问题;承认矛盾的普遍性与客观性是正确对待矛盾的前提,应坚持两分法,防止片面性。

5. 具体问题具体分析

不同事物的矛盾具有不同的特点,同一事物的矛盾在不同发展阶段也有不同的特点,事物矛盾的双方各有其特点;对事物的特点要进行具体分析,不同的矛盾要用不同的方法解决;矛盾的普遍性与特殊性是辩证统一的;把马克思主义普遍原理同我国具体实际相结合,发展中国特色社会主义。

6. 善于把握重点和主流

分清事物的主要矛盾和次要矛盾,矛盾的主要方面和次要方面;看问题既要全面,又要善于分清主流和支流;矛盾分析方法是认识事物的根本方法。

7. 内因和外因

内因是事物变化发展的根据,外因是事物变化发展的条件,外因通过内因起作用;要坚持内因和外因相结合的观点;在个人成长过程中,要学会正确地对待内因和外因;建设中国特色社会主义必须把内因和外因结合起来。

8. 量变和质变

用量变引起质变的道理看问题、办事情;坚持适度原则。

9. 事物发展的趋势

事物发展的总趋势是前进的,新事物必定战胜旧事物;事物发展是前进性与曲折性的统一。

(三) 认识论

1. 发挥主观能动性

充分发挥主观能动性,认识世界和改造世界;主观能动性的发挥受主、客观因素的制约。

2. 透过现象看本质

认识分为感性认识和理性认识;认识要不断深化;真理是人们对事物本质及其发展规律的正确认识;认识的根本任务是经过感性认识上升到理性认识,透过现象抓住事物的本质和规律;分析与综合相结合;创造性思维、合理想象在认识中具有重要作用。

3. 实践

实践就是人们改造客观世界的一切活动。实践是客观的物质性活动,是有意识、有目的的能动性的活动,是社会性历史性的活动。实践对认识起决定作用,认识对实践有反作用。

(四) 世界的普遍联系

所谓联系,是指事物之间及事物内部诸要素之间的相互影响、相互制约和相互作用。联系具有客观性、普遍性、多样性的特点。

1. 联系的客观性

联系的客观性是指联系是事物本身的联系,是客观事物固有的本性,它不以人的意志为转移,人们不能随意创造和消灭客观事物的联系。

2. 联系的普遍性

联系的普遍性可以从两方面来理解。其一,世界上一切事物、现象、过程都与周围其他事物、现象、过程发生各种各样的联系,联系无处不在;其二,任何事物、现象、过程内部的各个部分、要素、环节又相互联系、相互作用。

3. 联系的多样性

不同的物质运动领域,不同的具体事物之间有不同的联系,而事物在不同的条件下又有不同的联系,联系随条件的变化而变化,因而联系具有多样性。



(五)对立统一规律

对立统一规律即关于事物矛盾问题的规律。辩证矛盾不同于人们思维中出现的逻辑矛盾。辩证矛盾即事物的对立统一关系。对立和统一(斗争性和同一性)是一切事物矛盾具有的两种基本属性。

同一性是矛盾双方相互联结、相互吸引的性质和趋势,矛盾双方相互依存和相互贯通。矛盾的同一性具有多种表现形式。

斗争性是矛盾双方相互离异、相互排斥的性质和趋势。矛盾的斗争性是一个十分广泛的哲学范畴,它具有多种多样的表现形式。矛盾斗争形式的不同,是斗争性的差别性问题,不是斗争性的有无问题。



二、马克思主义政治经济学

(一)商品和商品经济

1. 商品经济的产生

商品是为市场交换而生产的有用的劳动产品。商品经济是以商品生产和商品交换为内容,直接以交换为目的而进行生产的经济形式。商品经济是与自然经济相对立的经济。自然经济是一种自给自足的经济,是为了直接满足生产者或经济单位自身需要而进行生产的经济形式。在商品经济条件下,各个生产者或经济单位从事着专业化的生产,在分工和协作的关系下形成了相互密切联系的社会生产体系,提高了劳动生产率,促进了社会生产的发展。

2. 使用价值和价值

商品能够用来交换,必须具有使用价值和价值两个因素。使用价值就是物品的有用性。在商品经济条件下,使用价值是价值的物质承担者。但是,具有使用价值的物品要成为商品,必须是用来交换的劳动产品,即具有交换价值。交换价值首先表现为一种使用价值与另一种使用价值之间相交换的量的关系或比例。凝结在商品中的无差别的一般人类劳动就是商品的价值。价值是交换价值的基础,交换价值是价值的表现形式。有用物品只有在作为商品时,才具有价值,价值是商品特有的社会属性。

3. 具体劳动和抽象劳动

具体劳动是指在一定具体形式下进行的劳动。抽象劳动是指抛开了具体形式的无差别的一般人类劳动,即人们的脑力和体力的支出或消耗。具体劳动创造使用价值,抽象劳动形成价值。

4. 商品的价值量

商品价值量的大小是由生产商品所耗费的社会必要劳动时间来决定的。商品的价值量不能由个别劳动时间来决定,只能由生产某种商品的社会必要劳动时间决定。社会必要劳动时间是指在现有的社会正常生产条件下,在社会平均的劳动熟练程度和劳动强度下,生产某种商品所需要的劳动时间。

5. 简单商品经济的基本矛盾

私人劳动和社会劳动的矛盾是简单商品经济的基本矛盾。私人劳动是指生产商品的劳动具有私人性质,即商品生产者的劳动完全是他自己的私事,劳动产品也归他个人所有。社会劳动是指生产商品的劳动又具有社会性质,即每个商品生产者的劳动作为为他人或为社会的劳动,是社会总劳动的组成部分。

(二)货币

1. 货币的本质

货币的本质是固定地充当一般等价物的特殊商品,它体现着商品经济条件下商品生产者之间的社会经济关系。货币产生后,商品的价值就由货币来表现了,整个商品世界也就分成了商品和货币两极。

2. 货币的职能

货币有五大职能:(1)价值尺度;(2)流通手段;(3)贮藏手段;(4)支付手段;(5)世界货币。



(三) 价值规律

1. 价值规律的内容

价值规律是商品生产和商品交换的经济规律。只要存在商品生产和商品交换,价值规律就必然存在并发挥作用。价值规律是商品经济的基本规律。

价值规律的基本内容和客观要求有两个方面:(1)商品的价值量是由社会必要劳动时间决定的;(2)商品交换以价值量为基础,实行等价交换。

2. 价值规律作用的表现形式

在以私有制为基础的商品经济中,价值规律作用的表现形式是:随着商品供求关系的变化,价格有时高于价值,有时低于价值,但价格总是围绕价值上下波动。

商品价格与价值的不一致,并不违背价值规律。因为,商品价格的确定是以商品价值为基础的,价格始终围绕价值上下波动,不会偏离价值太远。从长期的趋势和社会总体来看,一种商品价格的上涨部分和下跌部分是会相互抵消的,商品价格的平均数仍然是和价值相一致的。

3. 价值规律在商品经济中的作用

(1)价值规律自发地调节生产资料和劳动力在社会各生产部门之间分配的比例,即调节社会资源的配置。

(2)价值规律自发地促进社会生产力的发展。

(3)价值规律会引起和促进商品生产者的两极分化,并在一定的历史条件下,导致资本主义生产关系的产生和发展。

(四) 市场经济

1. 市场经济的含义

市场经济是社会资源配置的一种方式。它通过市场机制的作用,将社会资源配置到社会需要的部门。市场经济是与自然经济、计划经济相对的资源配置方式。

2. 市场调节与市场机制

市场经济在资源配置中发挥着市场调节的作用。市场调节就是市场机制的调节。

市场机制是指市场各要素,包括价格、供求、竞争等要素之间相互联系、相互制约,各自发挥功能,又共同发挥功能的有机联系。市场机制包括价格机制、供求机制、竞争机制等。价格机制是市场机制的核心。

(1)价格机制是通过市场价格变动与供求关系变动之间的相互联系与相互制约而发挥作用的机制。价格机制对社会经济的运行和发展有多方面的调节作用,可以调节资源配置,调节商品供求关系,调节消费需求方向和结构,调节收入分配,调节技术进步和经营管理,推动和引导社会经济的发展。价格机制发挥作用的条件是价格与价值相背离及趋于一致。

(2)供求机制是商品的供求关系与价格、竞争等因素之间相互联系和制约而发挥作用的机制。供求机制对社会经济运行和发展的调节作用是:可以调节商品的价格,调节商品的生产与消费的方向和规模。供求结构的变化,能调节生产结构和消费结构。供求机制发挥作用的条件是供求关系能够灵活地变动。

(3)竞争机制是市场竞争与价格、供求等因素之间相互制约和相互联系而发挥作用的机制。竞争机制对社会经济运行的调节作用是:促进企业改进生产技术,加强经营管理,提高产品质量,改善服务态度;有利于打破地区和部门分割,促进商品和生产要素的交流;有利于实现优胜劣汰,增强经济活力,促进社会经济的发展。竞争机制发挥作用的条件主要是企业必须真正成为自主经营、自负盈亏、自我约束、自我发展的市场竞争主体,使企业在竞争中获得相应的经济利益和承担各种风险;同时还要有较为完善的市场体系、市场规则和价格体系,消除各种垄断行为。