



精益界 实用精益管理丛书
www.leanall.com

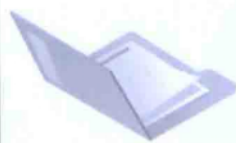
精益7S现场管理系列

精益7S 现场管理

标准化制度模板与实用表单

精益界 组编

管理制度 实用表单
7S管理工具即拿即用



中国电力出版社
CHINA ELECTRIC POWER PRESS

精益7S现场管理标准化制度模板与实用表单

□ 精益7S管理最全面的工具书

□ 现场改善最方便的实用宝典

以制度规范行为

以表单监督执行

是精益7S现场管理成功的保证



关注我,关注更多好书

上架建议: 企业管理/生产管理

ISBN 978-7-5123-7056-2



9 787512 370562 >

定价: 38.00元

精益7S现场管理系列

精益7S 现场管理

标准化制度模板与实用表单

精益界 组编



中国电力出版社
CHINA ELECTRIC POWER PRESS

内 容 提 要

本书为推行整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全、节约七项活动提供了全面、精细的推行制度模板，并对 7S 推行工作的计划与记录设置了表单范本，让 7S 推行人员能够清晰地了解如何全面推行 7S。参照本书，7S 推行人员可以系统地推动企业进行 7S 管理，帮助企业把 7S 活动习惯化、常态化，进而完成“高效率、零浪费、精益化”的改善。本书适合企业各级管理人员阅读，也可供从事精益化管理的相关人员参考。

图书在版编目（CIP）数据

精益 7S 现场管理标准化制度模板与实用表单 / 精益界组编. — 北京：中国电力出版社，2015.2

ISBN 978-7-5123-7056-2

I. ①精… II. ①精… III. ①企业管理—生产管理 IV. ①F273

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 003635 号

中国电力出版社出版、发行

北京市东城区北京站西街19号 100005 <http://www.cepp.sgcc.com.cn>

责任编辑：刘红强

责任校对：林 媛 责任印制：赵 磊

北京博图彩色印刷有限公司印刷 · 各地新华书店经售

2015年2月第1版 · 2015年2月北京第1次印刷

700mm×1000mm 16开本 · 14.25印张 · 250千字

定价：38.00元

敬告读者

本书封底贴有防伪标签，刮开涂层可查询真伪

本书如有印装质量问题，我社发行部负责退换

版权专有 翻印必究

精 益 界 编 委 会

主 编 孙科炎

副主编 齐忠玉

编 委 （排名不分先后）

孙科炎 齐忠玉 孙亚彬 沈方楠 陈清民

孙科柳 易生俊 张 晨 苏 进 蒋业财

余伟辉 冯 彬 林 海 杨玉柱 李振华

张 昆 黄昌华 吴发明 王 凌 孙 丽

潘长青 石 强 段佳靓 江 波 王晓旭

丛 书 序

精益管理思想盛行于欧美和日本等制造业发达的国家和地区。自 20 世纪末出现以来，至今已形成了丰富的管理思想和管理技术体系，并延伸到非制造业——服务业、信息产业等诸多领域，几乎成为绝大多数企业优化、升级管理水平的不二选择。近十年来，国内很多企业也开始在企业内推行这种管理思想。

精益管理思想可以简单地理解为“以创造顾客价值为导向，以价值流分析为依据，重新审视企业内部的运营管理，发现增值环节，剔除或减少非增值环节，优化价值产出过程，减少不必要的损耗”。为满足中国企业迫切想提升管理水平、推行精益管理的需要，我们创建了一个综合性的精益管理思想普及与交流的平台——“精益界”。我们组织精益管理专家和一线精益管理咨询师撰写一系列精益管理实践指导图书，并提供相应的培训课程。这一系列图书包括企业推行精益管理的一般思路、方法、技术、工具和实用表单等。同时，我们还系统地梳理了中国企业普遍存在的各类管理问题（包括文化建设方面的问题），并从精益管理思想和实践中找到科学有效的解决方法。

为此，我们将陆续推出一系列精品图书——“实用精益 7S 管理丛书”，包括：“精益 7S 现场管理系列”（《精益 7S 现场管理自检手册》《精益 7S 现场管理实战课》《精益 7S 现场管理实用技术》《精益 7S 现场管理标准化制度模板与实用表单》《精益 7S 工作法》），“实用精益班组管理丛书”（《精益班组管理自检手册》《精益班组管理实战课》《精益班组管理实用技术》《精益班组管理标准化制度模板与实用表单》《做精益班组长》《管好班组带好人》），“管理岗位实用精益管理丛书”（《基层管理者实用精益管理》《中层管理者实用精益管理》《车间主管实用精益管理》）等。

图书的相关信息及相应的培训课程可登录精益界网站（www.leanall.com）察看。我们将根据精益管理调研和研究的实际情况，随时调整计划，有针对性地为广大读者朋友们服务。

精益界编委会
2014 年 10 月

前言

本书是精益 7S 现场管理推行中常用的制度文件和表格表单等相关工具的汇总，可以帮助管理者更轻松、便利地推行精益 7S 现场管理。

本书所涵盖的制度和各类表单表格与《精益 7S 现场管理自检手册》的相关内容大致上是相互对应的。《精益 7S 现场管理自检手册》事实上较清楚地阐明了精益 7S 现场管理应该关注的管理内容、领域，以及相应的关键工作。而本书中的制度和表单，则是对这些需要规范的管理内容提供的规范化实施细则和相应的工具。

这些制度和表单应用于精益 7S 现场管理的各个环节：从精益 7S 推行的准备工作开始，逐步深入地规范了 7S 宣传与培训、7S 全面管理办法、7S 巡查与改善、评比与考核等内容。

总体说来，本书的特色主要体现在以下方面。

（1）系统性

本书从精益 7S 现场管理出发，系统总结了各个阶段、领域和环境所需要的制度样本和表单工具。读者可以按目录索引，调用需要的表单和制度内容，针对企业自身的情况稍作变动即可应用。

（2）严谨实用

需要说明的是，这些制度表单是精益管理咨询师从事一线精益咨询实践中进行系统的分析、综合后，形成的实用工具。换言之，这些制度和表单已经在各个领域进行了实际的运用和验证，是精益界咨询师队伍实战经验汇总、提炼后的工具呈现。本着“拿来就能用，用了就有效”的目的，这些表单已尽可能地提升了其通用性。

（3）降低管理设计难度

虽不能说这些制度和表单是可以直接引用的，但是大部分企业的精益 7S 现场管理可以参考这些制度和表单，或者对这些制度和表单依据企业自身的现状进行适当的调整。精益界出版这些制度模板和表单的直接动力是希望降低一线管理者的管理设计难度，或者启发一线管理者的管理思维。

管理制度和管理表单的设计确实是一件复杂的工作。当然，我们希望管理者能够简化管理。有时候对为数不多的重点环节进行规范化、制度化、表单化管理也能够实现效果，这取决于企业的具体情况。在此，希望管理者能够审慎地判断哪些制度和表单适合自身企业，哪些不适合，并做到量身定制地为企业

建立精益 7S 管理制度。

衷心地希望本书能给读者朋友们提供帮助。如果您发现书中有不足之处，还请提出宝贵的意见。

精益界编委会

2014 年 11 月

目 录

丛书序

前言

1	7S 小组建设与项目启动	1
1.1	7S 小组建设与项目启动管理制度范本	3
1.1.1	7S 小组结构搭建规范	3
1.1.2	7S 种子小组人员选拔制度	5
1.1.3	7S 小组成员培训管理制度	8
1.1.4	精益 7S 项目推行办法	10
1.1.5	7S 文化宣传管理规范	12
1.1.6	7S 小组早晚会管理制度	15
1.1.7	7S 小组纪律管理规范	18
1.1.8	7S 项目动员大会管理细则	20
1.2	7S 小组建设与项目启动管理表单范本	23
1.2.1	7S 小组架构图	23
1.2.2	7S 小组评选通知书	23
1.2.3	7S 督导员职责说明书	24
1.2.4	7S 小组组长职责说明书	25
1.2.5	7S 小组成员职责说明书	27
1.2.6	7S 小组成员技能矩阵	27
1.2.7	7S 小组建设目标管理卡	28
1.2.8	会议记录表	28
1.2.9	晨会表	29
1.2.10	OJT 培训表	29
1.2.11	培训申请表	30
1.2.12	7S 培训计划表	30
1.2.13	7S 推行计划表	31
1.2.14	早晚会议计划表	31
1.2.15	甘特图	31
1.2.16	7S 小组成员工作清单	32
1.2.17	动员大会筹备工作清单	32

1.2.18	精益 7S 项目责任状	32
1.2.19	精益 7S 动员大会发言稿（领导层）	33
1.2.20	精益 7S 动员大会发言稿（员工层）	34
2	精益 7S 生产线管理	35
2.1	精益 7S 生产管理制度范本	37
2.1.1	精益 7S 现场诊断管理制度	37
2.1.2	现场布局管理规范	39
2.1.3	现场画线管理规范	42
2.1.4	生产区 7S 管理规范	45
2.1.5	生产线物流管理制度	49
2.1.6	现场要与不要物管理规范	52
2.1.7	车间定置管理规范	55
2.1.8	车间标识管理规范	57
2.1.9	车间安全管理制度	59
2.1.10	车间温度控制管理制度	62
2.2	精益 7S 生产线管理表单范本	64
2.2.1	7S 推行可行性分析报告	64
2.2.2	7S 现场诊断记录单	64
2.2.3	现场布局图及说明文件	65
2.2.4	价值流分析图	66
2.2.5	要物与不要物分析表	66
2.2.6	定点摄影记录单	66
2.2.7	定置定量规范表	67
2.2.8	物品定置规范表	68
2.2.9	定容定量表	69
2.2.10	定置画线工具表	70
2.2.11	油漆作战规划表	71
2.2.12	不要物处理登记表	71
2.2.13	生产工具存放记录表	71
2.2.14	生产设备配置申请表	72
2.2.15	安全使用设备作业单	72
2.2.16	安全生产活动记录单	74
2.2.17	消防设施使用说明表	74
2.2.18	安全生产活动记录表	76
2.2.19	车间温度控制表	77

2.2.20	车间湿度控制表	78
2.2.21	车间光照度设置说明表	79
2.2.22	车间作业人员记录单	79
3	精益生产要素管理	81
3.1	精益生产要素管理制度范本	83
3.1.1	生产人员招聘管理制度	83
3.1.2	生产人员培训管理制度	86
3.1.3	生产人员信息管理制度	88
3.1.4	生产设备点检管理制度	90
3.1.5	生产设备保养管理制度	92
3.1.6	物料品质检验管理制度	95
3.1.7	内部质量稽核管理细则	99
3.1.8	SOP（标准作业程序）作业规范管理细则	101
3.1.9	生产过程 7S 管理细则	103
3.2	精益生产要素管理表单范本	105
3.2.1	岗位需求申请表	105
3.2.2	招聘工作计划表	105
3.2.3	面谈过程记录表	106
3.2.4	面谈评价表	107
3.2.5	培训需求调查表	107
3.2.6	员工培训签到表	110
3.2.7	个人寻宝活动汇总表	111
3.2.8	个人物品分类存放表	111
3.2.9	人员流动信息管理看板	112
3.2.10	TPM 推动计划表	112
3.2.11	设备检查情况记录表	113
3.2.12	设备保养计划表	113
3.2.13	设备保养记录表	114
3.2.14	设备点检表	114
3.2.15	设备故障记录表	115
3.2.16	作业报表每日清理单	115
3.2.17	物资入库表	116
3.2.18	物资出库表	117
3.2.19	成品检验记录表	117
3.2.20	不良物料处理单	117

3.2.21	SOP 作业标准书	118
3.2.22	SOP 培训计划表	118
4	精益 7S 全面管理	119
4.1	精益 7S 全面管理制度范本	121
4.1.1	公共设施管理制度	121
4.1.2	办公区 7S 管理细则	123
4.1.3	仓储区 7S 管理细则	125
4.1.4	公共食堂 7S 管理细则	128
4.1.5	员工宿舍 7S 管理细则	131
4.1.6	后勤安保管理规范	133
4.1.7	“四防”管理制度	135
4.2	精益 7S 全面管理表单范本	137
4.2.1	厂区规划图	137
4.2.2	公共区域规划表	137
4.2.3	办公区卫生管理轮值表	137
4.2.4	文件索引一览表	138
4.2.5	基础设施建设申请表	138
4.2.6	基础设施使用计划表	139
4.2.7	仓储区域规划表	140
4.2.8	仓储作业标准化看板	141
4.2.9	库存管控计划表	142
4.2.10	仓库管理人员轮值表	142
4.2.11	安全管理人员名册	142
4.2.12	食堂食品安全检测记录单	143
4.2.13	宿舍巡查轮值表	143
4.2.14	后勤安保管理标准化看板	143
4.2.15	公共消防设施一览表	144
4.2.16	火灾事故表	145
4.2.17	生产事故表	146
4.2.18	设备事故表	146
4.2.19	交通事故表	147
5	精益 7S 检查管理	149
5.1	精益 7S 检查管理制度范本	151
5.1.1	精益 7S 三级检查管理制度	151
5.1.2	精益 7S 项目评比管理制度	155

5.1.3	精益 7S 项目奖惩管理制度	159
5.2	精益 7S 检查管理表单范本	161
5.2.1	精益 7S 检查人员轮值表	161
5.2.2	精益 7S 检查时间安排表	161
5.2.3	精益 7S 检查路线规划表	161
5.2.4	7S 检查工具清单	162
5.2.5	生产区 7S 检查表	166
5.2.6	办公区 7S 检查表	167
5.2.7	仓储区 7S 检查表	169
5.2.8	宿舍区 7S 活动检查表	171
5.2.9	食堂 7S 活动检查表	172
5.2.10	7S 问题点汇总表	174
5.2.11	生产班组每日安全活动记录表	174
5.2.12	红牌发放记录表	175
5.2.13	精益 7S 考评记录表	175
5.2.14	精益 7S 评比申述表	175
5.2.15	精益 7S 整改实绩记录表	176
5.2.16	7S 内部审核表	176
5.2.17	7S 评比公告单	176
5.2.18	新职工三级安全教育卡	177
5.2.19	安全检查整改意见表	178
5.2.20	安全隐患整改通知单	178
5.2.21	安全隐患整改反馈单	179
6	精益 7S 改善管理	181
6.1	精益 7S 改善管理制度范本	183
6.1.1	精益 7S 问题管理规范	183
6.1.2	全员 7S 改善管理制度	186
6.1.3	7S 小组改善管理制度	190
6.1.4	7S 提案改善管理制度	193
6.1.5	7S 改善奖惩管理制度	195
6.1.6	7S 改善经验推广制度	197
6.1.7	7S 问题预防管理制度	199
6.2	精益 7S 改善管理表单范本	201
6.2.1	7S 小组巡查表	201
6.2.2	定期巡查整理表	201

6.2.3	巡查问题记录表	202
6.2.4	生产部常见问题统计表	202
6.2.5	重点问题改善通知书	203
6.2.6	重点问题改善跟进表	204
6.2.7	7S 活动改善提案表	204
6.2.8	7S 活动提案审查表	205
6.2.9	改善提案实施报告书	205
6.2.10	工作改善计划书	206
6.2.11	红牌记录追踪表	206
6.2.12	7S 问题改善通知书	207
6.2.13	寻宝活动计划表	207
6.2.14	废品处理统计表	208
6.2.15	洗澡活动常见问题	208
6.2.16	防错原理表	208
6.2.17	问题记录表	209
6.2.18	问题分析表	209
6.2.19	改善提案评价表	209
6.2.20	QCC 活动记录表	210
6.2.21	问题改善 PDCA 循环记录表	210
6.2.22	改善推广应用表	211
6.2.23	全员改善推动计划表	211
6.2.24	不合格品纠正、预防措施处理单	212
6.2.25	质量改进、纠正预防措施实施情况分析表	212

后记	213
----------	-----

1

7S 小组建设与项目启动

工欲善其事，必先利其器。要成功地开展 7S 活动，企业不仅要正确地认识 7S，还要明白：7S 推行能否取得预期的效果，与能否建立一个职责清晰、执行高效的推行组织有着密切的关系。

1.1 7S 小组建设与项目启动管理制度范本

1.1.1 7S 小组结构搭建规范

文件名称	7S 小组结构搭建规范	文件编号	HT-7S-A1
		版 本	第 1 版
		页 次	第 1 页, 共 2 页

1. 目的

为建立精益 7S 小组结构, 并确保该小组搭建更加完善, 特制订本规范。

2. 范围

适用于 7S 小组结构搭建阶段。

3. 职责

3.1 领导层批准 7S 推行人员搭建精益 7S 小组结构, 并制订搭建规范。

3.2 7S 小组督导员要负责监督规范执行, 保证精益 7S 小组搭建成功。

4. 过程

4.1 7S 小组搭建流程

4.1.1 领导层认可精益 7S 小组搭建的必要性, 成立小组。

4.1.2 建立扁平型组织机构, 保证小组层级管理的高效性。

4.1.3 确定合适的小组成员, 避免工作岗位人员冗余。

4.1.4 制订公平的小组人员选拔措施, 确保 7S 小组人员的工作能力。

4.1.5 监督 7S 小组人员的工作, 严格按照规范来执行。

4.2 明确组织结构

4.2.1 小组人员由 1 名督导员、1 名组长和若干组员构成, 见《7S 小组架构图》。

4.2.2 组员人数选择按照以下标准:

企业成员在 100 人以下的企业, 选择 5 名小组成员;

企业成员在 100 到 500 人的企业, 选择 10 名小组成员;

企业成员在 500 人以上的企业, 最多选择 20 名小组成员。

4.3 7S 小组人员选择