

新闻与传播学译丛

当代媒体新闻写作与报道

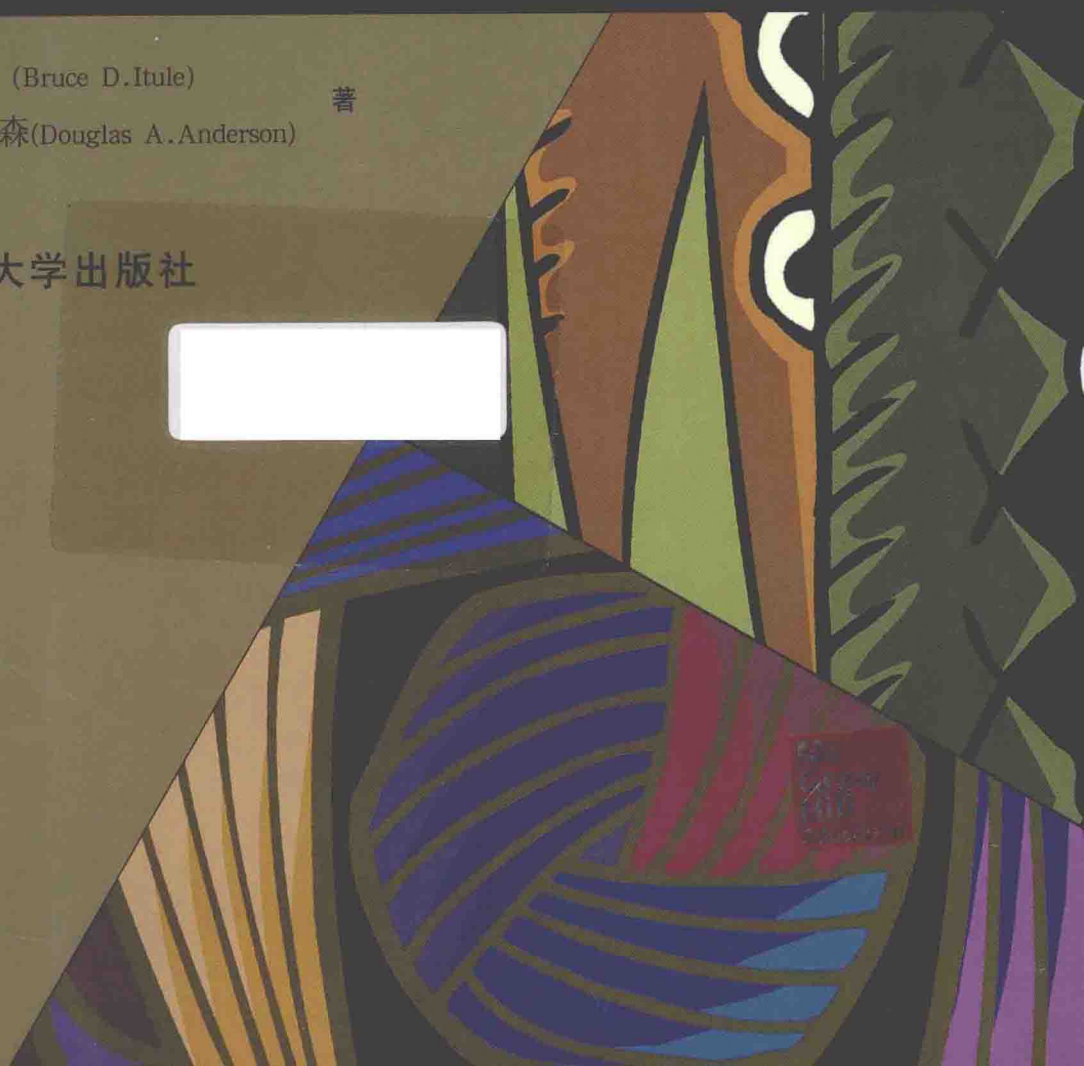
(第七版)

News Writing and Reporting
for Today's Media (7th Edition)

[美] 布鲁斯·D·伊图尔 (Bruce D. Itule) 著
道格拉斯·A·安德森 (Douglas A. Anderson)

贾陆依 译

 中国人民大学出版社



新闻与传播学译丛·国外经典教材系列

当代媒体新闻写作与报道

(第七版)

**News Writing and Reporting
for Today's Media** (7th Edition)

[美] 布鲁斯·D·伊图尔 (Bruce D. Itule) 著
道格拉斯·A·安德森 (Douglas A. Anderson)

贾陆依 译

中国人民大学出版社
· 北京 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

当代媒体新闻写作与报道: 第7版/ (美) 伊图尔 (Itule, B. D.), (美) 安德森 (Anderson, D. A.) 著;
贾陆依译. —北京: 中国人民大学出版社, 2014. 7

(新闻与传播学译丛·国外经典教材系列)

ISBN 978-7-300-18921-5

I. ①当… II. ①伊… ②安… ③贾… III. ①新闻写作—教材 ②新闻报道—教材 IV. ①G212

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 147020 号

新闻与传播学译丛·国外经典教材系列

当代媒体新闻写作与报道

(第七版)

[美] 布鲁斯·D·伊图尔 著
道格拉斯·A·安德森

贾陆依 译

Dangdai Meiti Xinwen Xiezuo yu Baodao

出版发行 中国人民大学出版社

社 址 北京中关村大街 31 号

电 话 010-62511242 (总编室)

010-82501766 (邮购部)

010-62515195 (发行公司)

网 址 <http://www.crup.com.cn>

<http://www.ttrnet.com> (人大教研网)

经 销 新华书店

印 刷 涿州市星河印刷有限公司

规 格 215 mm×275 mm 16 开本

印 张 29.5 插页 2

字 数 771 000

邮政编码 100080

010-62511770 (质管部)

010-62514148 (门市部)

010-62515275 (盗版举报)

版 次 2015 年 1 月第 1 版

印 次 2015 年 1 月第 1 次印刷

定 价 69.80 元

版权所有 侵权必究

印装差错 负责调换

“新闻与传播学译丛·国外经典教材系列” 出版说明

“新闻与传播学译丛·国外经典教材系列”丛书，精选了欧美著名的新闻传播学院长期使用的经典教材，其中大部分教材都经过多次修订、再版，不断更新，滋养了几代学人，影响极大。因此，本套丛书在最大程度上体现了现代新闻与传播学教育的权威性、全面性、时代性以及前沿性。

在我们生活于其中的这个“地球村”，信息传播技术飞速发展，日新月异，传媒在人们的社会生活中已经并将继续占据极其重要的地位。中国新闻与传播业在技术层面上用极短的时间走完了西方几近成熟的新闻传播界上百年走过的路程。然而，中国的新闻与传播学教育和研究仍然存在诸多盲点。要建立世界一流的大学，不仅在硬件上与国际接轨，而且在软件、教育上与国际接轨，已成为我们迫切的时代任务。

有鉴于此，本套丛书书目与我国新闻传播学专业所开设的必修课、选修课相配套，特别适合新闻与传播学专业教学使用。如传播学引进了《大众传播效果研究的里程碑》，新闻采访学引进了《创造性的采访》、《全能记者必备》，编辑学引进了《编辑的艺术》等等。

本套丛书最大的特点就是具有极大的可操作性。不仅具备逻辑严密、深入浅出的理论表述、论证，还列举了大量案例、图片、图表，对理论的学习和实践的指导非常详尽、具体、可行。其中多数教材还在章后附有关键词、思考题、练习题、相关参考资料等，便于读者的巩固和提高。因此，本丛书也适用于对新闻从业人员的培训和进修。

需要说明的是，丛书在翻译的过程中提及的原版图书中的教学光盘、教学网站等辅助资料由于版权等原因，在翻译版中无法向读者提供，敬请读者谅解。

为了满足广大新闻与传播学师生阅读原汁原味的国外经典教材的迫切愿望，中国人民大学出版社还选取了丛书中最重要和最常用的几种进行原文影印，收入“新闻传播学英文原版教材系列”中，读者可以相互对照阅读，相信收获会更多。

中国人民大学出版社

前言

Foreword

当代媒体新闻写作与报道(第七版)

《当代媒体新闻写作与报道》前六版已经让学生了解了新闻记者和新闻撰稿人的职业特点。我们的目标一直都是使新闻报道真实生动,在勾画现实画面的同时点燃读者的激情。新技术和社会现实使网络在线报道的影响以及媒体伦理和公正显得更为重要。为此,我们在第七版中增加了很多新的内容。



第七版的新特点

第七版仍然强调以真实记者和真实报道作为教学模式,但是我们更新了第一人称的叙述,全部采用了新的新闻报道材料作为教学范例。

我们也对很多章节进行了修改、扩充和重组,对练习册和教师手册进行了更新。

除了以上这些变化,第七版还具有如下新的特点:

- 新增了“多媒体新闻”一章。这一章由《国家地理杂志》前高级编辑,现美国亚利桑那州立大学讲授多媒体新闻课程的新闻学教授卡罗尔·施瓦布撰写,向学习者介绍了如何在网络和多媒体平台上撰写新闻报道。
- 大规模扩充了“新闻报道中的数字”一章。这一章包括了基本的数学技巧和如何在新闻报道中有效地使用数字两个新的章节。
- 扩充了“广播电视新闻写作”一章。这一章大篇幅增加了关于如何撰写电视新闻报道的内容,重点讲授了撰写新闻报道的过程。
- 扩充了“新闻发布稿”一章。原来的版本中我们向学习者讲授了如何处理新闻发布稿。在第七版中,我们得到了亚利桑那州立大学公共关系学教授蒂娜·加弗瑞洛斯的帮助,向学习者讲授了撰写优秀新闻发布稿的基础知识。
- 扩充了“多元文化报道”一章。这一章我们主要向学习者呈现了德莉亚·里奥斯撰写的

新闻报道和她提供的意见。德莉亚·里奥斯是纽豪斯新闻通讯社国内新闻记者，负责报道的专业领域包括性别与性，美国历史和美国身份认同等。

- 扩充了“深度报道与调查性报道”一章。《纽约时报》调查性报道记者达夫·威尔森提供了比过去两版中更多的实例和诀窍。
- 扩充了最后一章“伦理与公正：社会责任”。新增加的一节聚焦于公众对媒体信用的日益关注，同时也给新进入新闻领域工作的学生们应该遵循的基本伦理原则提供了一些实用的意见。
- 更新并扩充了各章中的“网络在线资源”一节，为读者提供网络在线服务资源方面的信息。
- 本书中新的范例都选自当今主要的新闻报道。例如在“特稿”一章中，记者杰克·巴特塞尔引领着学习者从头到尾学习了他撰写的一篇关于世界咖啡市场的获奖特稿。



保留的重要特点

我们非常骄傲地介绍了本书第七版的一些新的特点，同时我们也保留了前六版中的一些深受学生和教师喜爱的特点。

- 记者和编辑以第一人称叙述角度的方式。我们通过真实报道场景强化了本书注重实际的特色，向读者展示了新闻理念和原则如何体现在真实环境中，探讨新闻记者在实际工作中面临的难题、哲学问题和争议。
- 从平面和电子报纸上选用大量当今的新闻报道范例。我们从各地区拥有不同市场规模的大都市报、中等发行量日报、小发行量日报及学生报中选用大量的新闻报道作为本书的范例。
- 详细、全面地探讨新闻写作和新闻报道的入门知识。本书包括了“概括式导语”、“组织新闻报道”、“展开新闻报道”、“采访”、“引语与交待消息来源”、“优秀写作的特征和原则”和“信息采集”等篇章。
- 各章节中的一览表为读者提供一目了然式的指引。一览表中列出的材料对实际工作中的新闻报道和写作很有帮助。
- 对特殊的新闻报道形式进行全面的讨论。在讲解了新闻写作、报道和信息采集的入门知识后，本书有专门章节讲授讣闻和新闻发布稿的写作，以及演讲与新闻发布会、天气与灾难、多元文化发展与问题、治安与消防、当地政府、司法、体育和商业新闻的报道。
- 对其他教材只是粗略介绍的领域进行透彻的讲授。本书探讨了如何采用问卷调查的方式为新闻报道、电子检索策略及法律和伦理道德问题搜集信息。



本书的组织结构

作为教材的编写者，我们知道几乎每所学校都会用独特的方法教授新闻写作与报道。由于采用的方法如此多样，我们在编写这本教材时尽量灵活多样以满足大多数教学机构和教师的需求。

《当代媒体新闻写作与报道》可以用于一个学期的新闻写作课程，再加上一个学期的新闻报道课程，或用两个学期的课程同步教授新闻写作与报道。本书每章都自成一体，并且所有的篇章都可以自由组合进行授课。

第一部分 第四等级

第一部分“第四等级”介绍了当代新闻媒介，探究了记者和编辑对新闻的看法。

1. 新型记者正在出现：他们善于从电子媒介中搜索有价值的信息，然后通过网络、报纸、电视或广播报道新闻。第1章探讨了记者如何报道新闻以及报纸新闻编辑部的主要工作。

2. 第2章描述了新闻处理的发展历程，概述了新闻价值的传统标准，分析了影响新闻处理的因素，提供了怎样才能成功地使新闻报道被编辑采用的一些指导原则。

第二部分 入门

第二部分“入门”是本书的核心部分，内容包括优秀写作的品质、概括式导语写作、特殊导语写作、组织新闻报道、展开新闻报道、引语和交代消息来源、特稿等。

3. 第3章的主要内容是普利策奖得主迈克尔·加特纳和佛罗里达州圣彼得斯堡波因特媒介研究学院的罗伊·彼得·克拉克对写作提出的见解。另外还采用大量的例子逐条解析了罗伯特·加宁提出的“清晰写作的十条原则”。

4. 在第4章中学生们可以学到怎样写概括式导语。本章的第一节解释了新闻的基本原则，包括新闻六要素——何人、何事、为何、何时、何地、如何（who, what, why, when, where, and how）。

第二节说明了导语写作的具体指导原则。

5. 第5章教授如何组织新闻报道，讲述了倒金字塔式新闻报道的写作步骤，同时也解析了沙漏式和循环式新闻报道的写作。

6. 第6章讨论了如何每日或每周展开新闻报道，解释了编辑和记者是如何决定哪些新闻应该或不应该展开，介绍了展开新闻报道的几个阶段。本章引用了一个警察开枪射击、警官死亡、追捕嫌犯的新闻作为展开新闻报道的范例。

7. 学生们从第7章可以了解到有力的、生动的引语可以使一则普通的新闻报道变得别具一格。本章介绍了不同类型的引语——直接引语、部分引语和间接引语——并探讨了何时、如何使用引语。此外还涉及了交待消息来源和引语的标点符号等问题。

8. 第8章通过范例介绍了概括式导语之外的叙述式、对比式、短语式、直呼式、提问式、引语式及其他形式的导语，同时提供了这些导语的写作原则，特别强调要求使用强有力的、生动的动词。

9. 第9章首先讨论了硬新闻和软新闻的区别，介绍了5种特稿类型：人物专访、趣闻猎奇故事、时尚特稿、深度报道、背景报道，并指出特稿的主要作用是教化、增色、教育、娱乐、启迪和分析。本章最后提供了特稿写作的一些意见：找到主题，展开报道，使用恰当的过渡词语等。

第三部分 采集信息

第三部分“采集信息”讲授新闻报道的一些基础知识：如何进行采访，如何最大限度地运用电子数据库，如何运用问卷调查的方式采集信息。

10. 第10章强调了采访的重要性。采访包括做相关的调查研究，制定采访程序和实施采访任务。它教学生怎样组织采访，在适当的时候提适当的问题，建立良好的采访氛围，做好笔记等。

11. 记者们正越来越多地使用在线数据库，利用网络搜集信息，建立电子数据表，通过电子邮件进行合作和采访。由亚利桑那州立大学斯蒂夫·多伊格和明尼苏达大学的诺拉·保罗撰写的第11章教授学生

如何通过使用这些最新的工具来加强新闻报道。本章讨论了如何进行在线搜索并提供了对搜集到的信息如何辨别真伪的诀窍。

12. 第12章大部分由费尔菲尔德大学的詹姆斯·西蒙撰写,主要讲授了如何在新闻报道中使用和处理数字以及在撰写有关民意调查的新闻报道时掌握数学技能的重要性。本章提出了进行问卷调查时需要考虑的几个基本问题:设计并测试问题,展开抽样调查,收集分析数据,撰写新闻报道。本章还提供了报道问卷调查结果时应遵循的规则。

第四部分 基本任务

第四部分“基本任务”探讨了如何撰写记者们经常需要写的一些基本的新闻报道:讣闻、天气、灾难、演讲与新闻发布会、新闻发布稿。本章还介绍了广播电视新闻写作和多媒体新闻的基础知识。

13. 第13章强调讣闻是报纸中阅读率最高的内容之一,因此记者在写讣闻时不仅要提供基本事实,而且要加入轶事和引语使讣闻更加人性化。本章概括了讣闻中应包括的典型信息,探究了不同的报纸对讣闻中使用人名、绰号、尊称以及关于年龄、地址和死因的不同的政策。

14. 在第14章,学生们将学习如何为报道演讲和新闻发布会做准备,如何报道演讲和新闻发布会,如何将所得信息组织成结构紧凑、条理清晰的新闻报道。

15. 第15章提供了天气和灾难新闻写作的指导原则。本章介绍了各种天气新闻类型:天气预报、旅游天气状况和停课天气发布、破纪录的天气、异常天气以及季末和年末对全季和全年的天气情况综述。本章通过分析发生在得克萨斯州的一次空难讲解了灾难新闻报道。

16. 第16章强调虽然广播电视新闻写作与报刊写作存在着几个方面的不同,但清晰简洁的原则对两者都是适用的。本章讲解了广播电视新闻文体和写作的基础知识,说明了如何撰写广播电视新闻并提供了宾夕法尼亚州立大学托尔·沃斯博登给出的一些意见。

17. 第17章提供了网络多媒体报道的基础知识,由美国亚利桑那州立大学讲授多媒体新闻课程的新闻学教授卡罗尔·施瓦布撰写。包括文字、图片、声音和影像在内的多媒体报道方兴未艾。

18. 第18章讨论了新闻发布稿,并就如何评估新闻发布稿——是否能引起读者兴趣——以及如何将新闻发布稿加工成新闻报道提供了指导,同时教授了学生们如何撰写新闻发布稿。

第五部分 报道领域

第五部分“报道领域”探讨了多元文化事务、市政、治安与消防、司法和体育等典型的专业报道领域所需的写作和报道技巧。

19. 第19章强调了学生对不同文化、民族、宗教和生活方式保持敏感的重要性。在讲授这部分内容时,本书选用了纽豪斯新闻通讯社迪莉娅·里奥斯的新闻作品作为范例。很多记者和编辑都对如何提高有关少数民族事务的新闻报道水平给出了有益的建议。

20. 第20章探讨了对市政事务和公众集会的报道,介绍了不同的市政形式(市长—市议会,市议会—市行政官,市政委员会)并就如何与新闻发布官打交道以及如何报道市议会会议和市财政预算过程提出了建议。

21. 第21章教给学生有效地报道治安和消防新闻的策略,强调熟悉警察局和消防局的组织结构、从部门内部发掘消息来源和阅读使用部门档案记录都十分重要。本章也就逮捕、事故和强奸等新闻的写作提出了建议,并记叙了一名记者在警察局和消防局的一天的经历,包括对那天发生的一起大火灾的报道。本章最后为专业报道领域的记者提供了一些建议。

22. 下一个介绍的专业报道领域是司法。第 22 章向学生们介绍联邦和州的司法体系, 强调掌握司法组织结构、学习专业术语和用通俗易懂的语言写作司法新闻报道的重要性, 讲解了刑事和民事案件的基本程序, 并从逮捕到裁决一步一步跟踪报道了一起刑事案件。本章还对刑事和民事案件的报道提出了建议。

23. 第五部分探讨的最后一个专业报道领域是体育。第 23 章回顾了体育新闻写作的发展历程, 探讨了当代体育报道和写作风格的潮流趋向, 对报道体育新闻提出了实用性的建议——充分利用统计数据, 在报道中提供比赛的各方面的最新消息以满足挑剔的读者, 但也强调体育新闻的写作范围已从单一的报道体育赛事扩展到合同谈判、法庭对战和董事会决策。

第六部分 高级任务

第六部分“高级任务”讨论的是深度报道、调查性报道、商业新闻和其他专业新闻报道。

24. 第 24 章阐述了深度报道和调查性报道不仅仅是一个基本的新闻报道, 而且是更全面的综合报道。学生们首先学习怎样去调查这些新闻——怎样去“嗅”到新闻, 然后进行调研、采访, 必要的话秘密暗中查访。然后他们将学习怎样写出最好的导语, 怎样运用趣闻轶事和观察以及如何使新闻报道沿着一条逻辑的线索展开。

25. 第 25 章讨论了商业新闻和其他专业新闻报道领域。学生们将学习商业、技术和环境三个有代表性的专业报道领域的新闻和特稿写作。

第七部分 写作之外

第七部分“写作之外”探讨了新闻报道的法律和伦理道德问题。

26. 第 26 章介绍了几个与记者特别相关的法律问题。在讨论了《宪法第一修正案》与新闻界后, 本章对诽谤、保护消息来源、公正审判与新闻自由的关系等问题进行了思考, 就一些最高法院判定的可供司法裁定援引的案例进行了讨论, 提供了一些实用的指导原则。

27. 本教材的最后一章——第 27 章——主要阐述了新闻伦理与公正原则, 并强调社会正日益呼吁新闻界应有责任意识。本章指出, 由于技术的异乎寻常的飞速发展, 记者发现自身已处于公众意见的旋涡之中, 从这种困境中抽身而退已迫在眉睫, 并强调说明美国的报纸编辑已经把信誉和公正原则提到首要地位。本章还阐述了专制新闻体制和自由新闻体制及“社会责任”理论, 公众对新闻界的批评以及新闻界对此做出的回应。同时本章还探究了新闻伦理道德准则和记者当今面临的最重要的伦理道德问题: 公正与客观, 失实报道, 隐私权与公众的知情权, 利益冲突, 新闻傲慢等。



附录

我们提供了三个重要的附录。附录 A 是甘尼特报团报纸部《新闻编辑部道德伦理行为准则》; 附录 B 是《美联社文体手册与媒体法准则要略》, 提供了美联社制定的很多文体规则; 附录 C 是术语表, 定义了本书中的重要术语。



补充材料

我们还撰写了一本同步练习册,其中的练习题都是基于真实的新闻事件。在提供笔头练习的同时,练习册的每一章还包括与教材章节对应的复习题。我们也为教师编写了教师用书。练习册和教师用书都可以在 www.mhhe.com/media 中查找到。



鸣 谢

我们在撰写该教材时曾经采访的一些记者已经调离到其他的工作岗位,但本书中在提到他们的时候仍然沿用了他们的文章发表时或接受我们采访时所担任的职位。

很多人以他们的见解、建议和热情为本书的研究和准备做了大量的工作。他们包括《芝加哥论坛报》的全体职员,特别是凯瑟·布克鲁、主编迪克·西昆——他允许我们使用我们所需要的任何新闻报道和资料,还有定稿编辑米奇·戴多。

其他给予我们特别帮助的人包括:纽豪斯新闻通讯社国内新闻记者迪莉娅·里奥斯;美联社国内新闻撰稿人及编辑杰里·史华兹;《亚利桑那共和报》记者戴维·坎内拉;亚拉巴马州《伯明翰新闻报》主编托马斯·贝雷;《西雅图时报》记者杰克·巴特塞尔和达夫·威尔森,他们两位现在从事其他工作;得克萨斯州《博蒙特企业报》主编威廉·莫克;芝加哥商业新闻撰稿人玛丽·贝丝·萨蒙斯;《芝加哥太阳报》特稿撰稿人玛丽·吉莱斯皮;加州《圣何塞新闻导报》科技新闻记者丹·吉尔摩,他创办了草根媒体公司;《达拉斯新闻晨报》新闻编辑肯内思·博林;哈佛大学尼曼基金会会长罗伯特·H·吉尔斯;印第安纳州《埃文斯维尔新闻报》编辑汤姆·图利;阿拉斯加州费尔班克斯《矿工新闻日报》主编肯特·斯特吉斯;佛罗里达州劳德代尔堡《太阳—岗哨报》的调查性报道记者弗雷德·舒尔特(现在《巴尔的摩太阳报》工作)和项目编辑马伦·宾厄姆;南加州大学教授费利克斯·盖特雷兹;肯塔基州亨得森《拾穗者》编辑罗恩·詹金斯;亚利桑那州《金曼矿工日报》编辑蒂姆·韦德拉恩德斯;“美国在线”主编玛丽·洛·福尔顿;亚利桑那州《台地论坛报》(Mesa Tribune)记者迈克·帕吉特;明尼阿波利斯市克柯市场传媒公司总裁查尔斯·凯利;堪萨斯州立大学教授托德·F·西蒙;内布拉斯加州《奥马哈世界先驱报》记者李·巴夫内特和苔莉·赫尼恩;内布拉斯加大学林肯分校教授威尔·诺顿;甘尼特新闻通讯社编辑恺撒·安德鲁斯;《芝加哥论坛报》的玛丽·狄龙;费尼克斯公共图书馆参考部图书管理员辛西亚·斯坎伦;佛罗里达州圣彼得斯堡波因特媒体研究学院的罗伊·彼得·克拉克。

此外,我们要感谢骑士报业集团已退休的主管新闻副总裁杰里·塞伯斯;斯坦福大学S.约翰爵士职业记者奖基金会副主席道恩·加西亚;南伊利诺伊大学卡本代尔分校教授埃默里德斯·哈里·W·斯通西弗尔;费尔菲尔德大学教授詹姆斯·西蒙;亚利桑那滕比市管理服务局局长杰里·盖格;亚利桑那州《滕比每日新闻论坛报》编辑主任劳恩·格里菲斯及记者安德莱恩·弗林和盖尔·梅奥拉那;滕比市公共图书馆参考部图书管理员谢莉·沃伦;堪萨斯州《托皮卡都市报》记者罗杰·埃希利曼;同时为多家报刊撰稿的辛迪加科技新闻撰稿人基姆·科曼多;《今日美国》体育新闻撰稿人道格·史密斯和天气版编辑杰克·威廉姆斯;《华盛顿邮报》专栏作家多萝西·吉列姆;《国家地理》杂志高级编辑成员约翰·G·米切尔。

我们要特别感谢为在广播电视新闻材料提供方面做出特殊贡献的以下几位:菲尼克斯 KOY 电台的

温迪·布莱克；俄亥俄州哥伦布 WTVN-TV 电视台的丹·费尔纳尔；奥马哈内布拉斯加大学教授戴夫·奥格登；亚利桑那州立大学教授乔·拉索曼诺；亚利桑那州立大学荣誉退休教授、前哥伦比亚广播公司新闻记者本·西尔弗。

本版（第七版）重要的投稿人有：亚利桑那州立大学的史蒂夫·道伊格和明尼苏达大学的诺拉·保罗，他们撰写了本版的第 11 章；亚利桑那州立大学的卡罗尔·施瓦布，他撰写了第 17 章；另一位亚利桑那州立大学的教师蒂娜·加弗瑞洛斯，她为第 18 章的撰写做出了贡献；费尔菲尔德大学的詹姆斯·西蒙也对第 12 章的撰写做出了重要贡献。

此外，亚利桑那州立大学的几个教职员为本书提供了很多例子、建议和鼓励：罗伊·哈尔弗森教授、W·帕克曼·兰金教授、丹尼斯·拉塞尔教授、弗兰克·萨克顿教授、莎伦·勃拉姆勒-所罗门教授、爱德华·希尔维斯特教授、基优·何·尤姆教授；参考部图书管理员哈维·塞格；职员坎蒂丝·安德森、米莉·克里斯坦森、凯伦·香农和詹尼特·索帕。

宾夕法尼亚州立大学的几个同行也为我们提供了稿件，他们是：安吉·布朗、克莱·卡尔维特、约翰·科利、拉斯·艾什乐曼、吉恩·弗尔曼、玛丽·哈丁、杰克·琼斯、帕特丽莎·基德、朱迪·马克雷、凯西·穆尔伯格、罗伯特·理查德史蒂夫·山普塞尔、托尔·沃斯博登和约翰·英林。

我们要感谢为我们审校了第六版并为如何改进第七版提出了宝贵意见的审校者们：华盛顿州立大学的罗伯塔·凯利；韦恩州立大学的大卫·奥格登；西菲尔特州立大学的亨利·韦芬；路易斯安那州立大学的威廉姆·迪克逊；西马里兰大学的特利·达尔顿；艾奥瓦州立大学的马克·威特斯波恩；雷德福大学的德康妮·史蒂文斯·汉森；爱达荷大学的肯顿·伯德；克利夫兰州州立大学的李洁文。

我们还要感谢曾为我们审校过之前版本的全部或部分内容的教授们：新墨西哥大学的弗莱德·贝尔斯；蒙大拿大学的杰里·E·布朗；巴尔州立大学的杰里·切尼；哈德森山谷社区大学的安·科林斯；西佛罗里达大学的 J·劳伦斯·戴；西南密苏里州立大学的汤姆·迪克逊；艾奥瓦大学的卡洛林·斯图尔特·代尔；佐治亚大学的华莱士·B·伊伯哈德；得克萨斯大学奥斯汀分校的托马斯·芬什；阿肯色州立大学的吉尔伯特·福勒；迈阿密大学的布鲁斯·加里森；玛利亚学院的兰蒂·海曼；加利福尼亚州立大学奇科分部的约翰·R·赫特林顿；内布拉斯加大学奥马哈分校的布鲁斯·E·乔汉森；堪萨斯大学的迈克·考什；莫特社区学院的瑟希尔·勒德；伊利诺伊大学的托马斯·B·里特伍德；圣地亚哥州立大学的苏·A·卢萨；奥克斯纳得学院的盖瑞·摩根；佛罗里达专科学院的唐纳德·莫里素；维兰诺瓦大学的琼·利特尔·墨菲；俄克拉何马州立大学的马兰·内尔森；圣地亚哥州立大学的埃里克·M·奥登达；埃迪森社区学院的伊迪丝·彭德尔顿；路易斯安那州立大学的杰伊·帕金斯；艾奥瓦州立大学的简·W·皮特森；贝塞尔学院的基姆·皮特森；布莱汉姆·杨大学的威廉姆·C·波特；萨夫科大学的理查德·P·普雷斯；俄克拉何马州立大学的唐纳德·里德；汉普顿大学的汉弗莱·A·雷吉斯；加利福尼亚大学弗莱斯诺分部的丝凯乐·里哈特；曼卡托州立大学的马歇尔·D·罗索；北卡罗来纳大学教堂山分校的唐·西弗；堪萨斯大学的苏珊娜·肖；弗吉尼亚州立大学的杰夫·索思；东洛杉矶学院的吉恩·斯特普顿；得克萨斯大学奥斯汀分校的蕾内·斯塔得贝克；印第安纳韦斯利安大学的斯基普·塞奎恩；北肯塔基大学的迈克尔·特尼。

我们还要感谢我们本版的开发编辑克雷格·莱昂纳多，营销经理莱丝莉·奥本胡博，项目经理贝基·考穆罗，设计师斯德建·沙文诺维克，编辑助理艾瑞克·雷克。

我们还要特别感谢我们的朋友和家人，感谢他们在本书的写作过程中对我们的工作所表现出来的耐心、理解、承担的额外责任，谨以本书献给他们。

布鲁斯·D·伊图尔
道格拉斯·A·安德森

目 录

前 言 / 1

第一部分 第四等级

第 1 章

当今媒体 / 3

记者如何报道新闻 / 6

综合报道/分类报道/专业报道

报社新闻编辑部 / 8

新闻编辑部的工作人员/新闻例会

第 2 章

新闻要素 / 11

什么是新闻处理 / 12

硬新闻和软新闻/对灵活性的需求/把关程序

新闻是由哪些因素决定的 / 14

新闻价值的标准/影响新闻处理的其他因素

向编辑提交新闻构思 / 20

独特/简明/热情/关注媒体动态

第二部分 入门

第 3 章

优秀写作的特征和原则 / 25

罗伊·彼得·克拉克：优秀撰稿人的 14 个特征 / 26

特征 1：视整个世界为新闻构思的来源/特征 2：发现并展开构思/特征 3：善于采集信息/
特征 4：写好导语/特征 5：使用动态动词/特征 6：是流血者而不是超速者/特征 7：愿意做
单调乏味的工作/特征 8：不断修改作品/特征 9：相信耳朵听到的韵律/特征 10：善于讲故
事/特征 11：珍视读者/特征 12：善于抓住机会/特征 13：喜欢阅读：/特征 14：完美无瑕
地写作

罗伯特·加宁：清晰写作的十条原则 / 29

原则 1：保持句子简短（指句子的平均长度）/原则 2：宁可简单而不是复杂/原则 3：尽量
使用熟悉的词/原则 4：不用多余的词/原则 5：使用动作性强的动态动词/原则 6：按说话
的方式写作/原则 7：使用读者可以想象画面的词语/原则 8：与读者的经历联系起来/原则 9：
充分利用多样的变化/原则 10：通过写作来表达而不是追求轰动效应

网络在线资源 / 37

第4章

概括式导语 / 38

概念: 概括式导语的原则 / 40

倒金字塔结构/五个 W 和一个 H/导语背后的思考过程/多要素概括式导语/特稿的概括式导语/记住: 没有两个导语是相同的

撰写概括式导语 / 44

多少个单词/避免杂乱导语/避免埋设式导语/确定新闻的中心要点/时间要素的位置/用主动语态写作/交待消息来源/修改导语: 概括新闻报道, 吸引读者

第5章

组织新闻报道 / 52

倒金字塔式新闻报道 / 52

倒金字塔式新闻报道实例/组织倒金字塔式新闻报道: 应遵循的原则/实例分析倒金字塔式新闻报道/改进倒金字塔式新闻报道: 修改实例

沙漏式新闻报道 / 59

沙漏式结构的优点/沙漏式新闻报道实例: 奇特的车祸/组织沙漏式新闻报道/何时采用沙漏式结构

循环式新闻报道 / 61

循环式结构的优点

条块式新闻报道 / 62

其他选择 / 63

特稿式导语/转折结尾

第6章

展开新闻报道 / 65

决定展开哪些新闻报道 / 66

新闻报道的影响力/影响新闻报道的其他因素

报道展开中的新闻 / 67

新闻报道展开的阶段/按时间顺序报道重大新闻

展开新闻报道步骤一览表 / 73

第7章

引语与交待消息来源 / 75

使用引语 / 76

引语的类型/何时及如何使用引语/使用直接引语的指导原则/广播电视新闻报道中现场录音录像片段的使用

交待引语的消息来源 / 82

何时及如何交待消息来源/交待消息来源在文中的位置: 六条指导原则/匿名消息来源/来自网络和电子邮件的信息及引语

引语和交待消息来源方式一览表 / 89

第8章

特殊导语 / 93

特殊导语的类型 / 94

记叙式导语/对比式导语/短语式导语/直呼式导语/提问式导语/引语式导语/“其他类型”导语

第 9 章

创作强效的导语 / 102

在导语中使用强有力的动词/选择导语：采用哪种类型，什么时候用

帮助撰稿者决定导语写作类型的建议一览表 / 103

特稿 / 104

什么是特稿 / 105

硬新闻和软新闻/特稿的类型

撰写及组织特稿 / 109

组织特稿的指导原则/原则 1：找到主题，展开报道/原则 2：撰写导语/原则 3：撰写正文/

原则 4：提供背景信息/原则 5：运用主线/原则 6：运用过渡语/原则 7：运用对话/原则 8：

运用个人文风/原则 9：撰写结尾

重写与合作 / 115

优秀特稿写作一览表 / 116

第三部分 采集信息

第 10 章

采访 / 119

调研 / 119

利用报社图书资料室/利用其他资源

准备采访：应遵循的指导原则 / 121

原则 1：预约采访/原则 2：表明身份/原则 3：考虑消息提供者是否方便接受采访/原则

4：描述要写的新闻报道/原则 5：着装与采访对象相宜/原则 6：准时到达

进行采访：问题与回答 / 122

组织采访内容/提问/建立融洽的关系/与不合作的和不善交流的消息提供者打交道/进行观察和运用观察/后勤工作

采访结束后 / 131

采访步骤一览表 / 131

第 11 章

计算机辅助报道与研究 / 133

精确新闻 / 134

在线搜索 / 135

报社档案和商用数据库 / 136

使用互联网 / 136

互联网工具：电子邮件 / 136

互联网工具：电邮用户虚拟社区 / 137

电邮用户虚拟社区的用途/加入电邮用户虚拟社区

互联网工具：新闻组 / 139

互联网工具：网上聊天 / 139

互联网工具：万维网 / 139

万维网世界 / 140

提供有用信息的网站/帮助查找其他优质网站的导航网站

第 12 章

搜索工具分类 / 142

搜索引擎分类目录/搜索引擎或网络蜘蛛/“Shaft”搜索网站/多线程搜索数据库/侦察报告/网络相关内容链接/根据一定格式猜测网址

互联网上的信息可信吗 / 144

核查网站应考虑的标准一览表 / 144

新闻报道中的数字 / 146

为什么数字很重要 / 147

基础数学技能 / 147

寻求帮助 / 149

网络在线资源 / 149

如何掌控新闻中的数字 / 149

问卷调查 / 151

进行问卷调查：需要考虑的基本问题 / 152

设计问题/测试问题/选取抽样调查对象/采集数据/分析数据/撰写新闻报道

报道问卷调查：记者应遵循的规则和指导原则 / 157

应考虑的原则/避免歪曲调查结果：詹姆斯·西蒙提出的 10 大因素

第四部分 基本任务

第 13 章

讣闻 / 163

选择要刊登的讣闻 / 165

讣闻的内容 / 166

基本信息/消息来源/网络在线资源/确保讣闻内容的准确性

讣闻的写作文体 / 171

相关用词

撰写优秀的讣闻 / 171

抓住死者一生最突出的特点/撰写有趣的导语

第 14 章

演讲与新闻发布会 / 173

演讲 / 174

记者与演讲/如何报道演讲

新闻发布会 / 177

作为媒体重要活动的新闻发布会/如何报道新闻发布会

第 15 章

天气与灾难 / 184

报道和预测天气 / 185

实例：费尔班克斯的暴风雪/天气报道的类型/气象术语：美联社文体

天气报道一览表 / 189

网络在线资源 / 190

灾难性事故的报道 / 190

第 16 章

灾难性事故报道的要素/记者面临的两大问题

广播电视新闻写作 / 195

广播电视新闻写作的文体:新闻写作指导原则 / 195

有关文体的规定

广播电视新闻记者撰稿注意事项一览表 / 198

撰写广播新闻报道 / 199

广播新闻报道或“新闻卷”/广播和电视新闻写作的异同点

撰写电视新闻报道 / 201

自行车车轮式写作/自行车车轮式写作过程/创作电视新闻脚本

撰写优秀广播电视新闻指导原则一览表 / 206

第 17 章

多媒体新闻 / 208

网络新闻报道 / 209

追溯历史/从印刷到像素/为网络读者提供顺畅的阅读环境/为新闻爱好者提供深度新闻报道/重大新闻的更新

读者参与 / 212

博客——一种新型的参与式新闻

网络新闻报道的结构 / 213

链接,还是不链接——这是个问题/新闻概要——链接的一种/补充新闻报道(信息框)

幻灯片展示(照片库) / 215

如何写出精彩的图片说明

写作紧凑,与读者“交谈” / 216

展现你的语言风格/为互动性的图表撰写文字说明/多平台新闻互享

网络多媒体新闻报道 / 217

通向成功的七个步骤/多媒体报道的范例

多媒体记者的未来 / 220

全能型记者/技能/既是全球的,也是个人的/底线

第 18 章

新闻发布稿 / 222

评估新闻发布稿 / 223

应考虑的因素/应采用哪些新闻发布稿/了解公关人员——记者之间的工作关系/甄选有价值的新闻/撰写新闻发布稿/发送新闻发布稿

使用新闻发布稿 / 228

避免变成免费广告

第五部分 报道领域

第 19 章

多元文化报道 / 233

美国各种族的生活状况 / 236

多元文化报道的各种因素 / 237

不断变化的人口:人口统计数据/媒体的角色:科纳委员会提出的建议

多元文化报道的发展趋势 / 239

文化报道与文化敏感的地位与目标:概述/文化报道中的多元性:为改变现状所做的努力

多元文化报道的方法 / 242

媒体与记者的指导原则/记者判断种族身份的指导原则

网络在线资源 / 246

改进多元文化报道一览表 / 246

多元文化报道中使用的术语.../247...>

第 20 章 地方政府和公共会议 / 248 >

了解市政体系 / 249

市政组织形式/本市新闻报道领域一天的工作

市议会会议 / 251

开会前/撰写会议新闻:倒金字塔式新闻报道/会议结束后

公共会议报道注意事项一览表 / 253

地方政府预算制订过程 / 254

报道预算制订的每个步骤/发展消息提供者/仔细阅读预算内容/撰写预算新闻报道/与政府新闻官合作

报道本地政府新闻注意事项一览表 / 261

网络在线资源...>

第 21 章 治安与消防 / 263 >

安排记者报道治安与消防新闻 / 263

采访治安与消防部门 / 264

掌握组织架构/发展消息提供者/使用各部门档案

治安与消防报道领域记者的一天 / 269

分配任务:一天工作开始/现场报道:一场大火/每日巡访/撰写新闻报道/最后截稿时间:一天的工作结束

分类报道记者注意事项一览表 / 274

网络在线资源...>

第 22 章 司法 / 276 >

一个艰巨的任务 / 277

司法体系 / 278

联邦司法体系/州司法体系/法院审理案件的类型

刑事案件 / 279

刑事案件审理过程/报道刑事案件

民事案件 / 289

民事审判的基本过程/报道民事案件

报道司法新闻要点一览表 / 291

网络在线资源...>