

新电脑课堂  
NEW COMPUTER CLASSROOM

- » 针对初学，从零起步
- » 结构合理，逐步提高
- » 精选案例，学练结合
- » 超值光盘，视频精彩



配套光盘包含图书配套多媒体视频教程，并免费赠送海量赠品！

全彩  
印刷

经典丛书畅销12载！  
百万读者伴你同行！

# 1 PowerPoint 2013 精美幻灯片制作

李彤 编著

电子工业出版社  
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY  
http://www.phei.com.cn

# PowerPoint 2013 精美幻灯片制作

李彤 编著

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

## 内 容 简 介

如何做出精美的幻灯片？本书将带领您轻松步入PowerPoint幻灯片的世界，并指引您快速成长为幻灯片制作高手。本书介绍了有关PPT制作基础、PPT设计与布局、编辑文本型幻灯片、图片和图形的应用、活用表格和图表、制作影音幻灯片、添加动画效果、幻灯片外观与页面设置、放映演示文稿、检查与输出幻灯片、幻灯片制作综合实例等内容。本书知识丰富全面、语言通俗易懂、实例精美实用，配套的多媒体自学光盘包含精彩、生动的视频教程，便于读者轻松掌握使用PowerPoint 2013制作幻灯片的知识与技能。

本书可作为幻灯片制作初学者入门的参考用书，适用于公司管理人员、文秘、教师、国家公务员等从业人员学习和使用，也可作为各类院校、培训班相关课程的参考用书。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。  
版权所有，侵权必究。

### 图书在版编目(CIP)数据

PowerPoint 2013精美幻灯片制作 / 李彤编著. —北京：电子工业出版社，2015.1  
(新电脑课堂)  
ISBN 978-7-121-25247-1

I. ①P… II. ①李… III. ①图形软件 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第302690号

策划编辑：牛 勇

责任编辑：徐津平

印 刷：北京嘉恒彩色印刷有限公司

装 订：北京嘉恒彩色印刷有限公司

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编：100036

开 本：880×1230 1/32 印张：7.5 字数：312千字

版 次：2015年1月第1版

印 次：2015年1月第1次印刷

定 价：33.80元(含DVD光盘1张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至zltz@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

服务热线：(010) 88258888。

## 前言

这，是一个星光闪耀的**传奇**：

- ❖ 诞生于2002年1月，是目前仅存“元老级”计算机基础类丛书，已上市10多个子系列、200多个图书品种，正版图书累计销量超过300万册……
- ❖ 面世以来屡获佳绩，并被无数电脑爱好者与初学者交口称赞与追捧。
- ❖ 图书品种覆盖电脑应用多个方面，适合零基础与初级水平读者学习。
- ❖ 曾获“全国优秀畅销书”等顶级荣誉。
- ❖ 在国内首创多种课程结构和学习方法，是图解式教学方法的先驱，首创先进的多媒体自学光盘……

……

这，就是著名计算机基础类丛书品牌——新电脑课堂！今天，新版图书重装上阵，用**更优秀的品质和内容**、**更贴心的阅读体验**回馈多年来广大电脑爱好者的认可与厚爱！

欢迎走进“新电脑课堂”，您将体验到不一般的学习感受！这个课堂将指引您轻松走入广阔、精彩的电脑世界，畅享科技之趣！

### 想看书学电脑，图书怎么选？

- ❖ 一看图书难易程度和包含的知识是否适合个人需求。
- ❖ 二看图书的学习结构是否符合个人的需求，阅读体验是否舒适。
- ❖ 三看书中的案例是否实用、精彩，最好能直接借鉴、使用。
- ❖ 四看配套光盘是否超值，例如视频教程是否直观、生动、易于领会，是否赠送有价值的软件或相关资源。

### “新电脑课堂”丛书的特点

- ❖ **针对初学，从零起步**：一线教学专家精心编写，知识点选取完全依据初学者的主流需求、学习习惯和接受能力。
- ❖ **结构合理，逐步提高**：图书学习结构切合初学者的特点和习惯。通过多种内容栏目的精巧设置，引导读者循序渐进并逐步提高。
- ❖ **精选案例，学练结合**：以实用为宗旨，将知识点融入应用案例中讲解；图解方式的案例讲解，图文并茂，条理清晰，助读者轻轻松松理解重点和难点。

- ❖ 光盘超值，内容精彩：配套光盘包含数小时的精彩同步视频教程，还附带其他免费教学视频等超值赠品！

了解了“新电脑课堂”丛书的特点，相信正在为如何选书而发愁的您，心里已经有了明确的选择。

## 丛书新书

- ❖ 《新手学电脑（Windows 8+Office 2013版）》（全彩）
- ❖ 《中老年人学电脑（Windows 8+Office 2013版）》（全彩、大字号）
- ❖ 《五笔打字速成》（双色）
- ❖ 《Excel 2013电子表格》（全彩）
- ❖ 《Office 2013高效办公》（全彩）
- ❖ 《PowerPoint 2013精美幻灯片制作》（全彩）
- ❖ 《Photoshop CC图像处理》（全彩）
- ❖ 《电脑组装与故障排除》（全彩）

## 丛书作者

本套丛书的作者和编委会成员均是从事电脑应用教学和科研多年的专家或学者，有着丰富的教学经验和实践经验，这些作品都是他们多年科研成果和教学经验的结晶。本书主要由李彤编写，参与编写工作的还有谭有彬、罗亮、贾婷婷、刘霞、黄波、朱维、孙晓南、罗文清、任遥、吴鸿斌、陈鹏、肖欣、刘泽兰、唐薇等。由于作者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，恳请广大读者及专家不吝赐教。



## 目录

## 第1章 PPT制作基础

## 1.1 初识PowerPoint 2013 /2

- 1.1.1 认识PowerPoint 2013的工作界面 /2
- 1.1.2 认识PowerPoint 2013的视图模式 /3

## 1.2 自定义工作环境 /3

- 1.2.1 添加需快速执行的常用操作 /4
- 1.2.2 最小化功能区 /4
- 1.2.3 调整工具栏位置 /5
- 1.2.4 显示标尺、网格和参考线 /5
- 1.2.5 巧用PowerPoint 2013的帮助功能 /6
- 1.2.6 增加PPT的撤销次数 /7

## 1.3 演示文稿的基本操作 /7

- 1.3.1 新建演示文稿 /8
- 1.3.2 根据模板新建演示文稿 /8
- 1.3.3 保存演示文稿 /9

## 1.4 幻灯片的基本操作 /9

- 1.4.1 选择幻灯片 /10
- 1.4.2 添加与删除幻灯片 /10
- 1.4.3 移动与复制幻灯片 /11
- 1.4.4 更改幻灯片的版式 /12
- 1.4.5 将幻灯片组织为逻辑节 /12

## 1.5 课堂练习 /14

## 1.6 课后答疑 /15

## 第2章 PPT设计与布局

## 2.1 演示文稿制作前的策划 /18

- 2.1.1 定位分析 /18
- 2.1.2 根据目标群体制作版式 /22
- 2.1.3 根据PPT的放映环境进行设计 /23
- 2.1.4 文稿分析 /24
- 2.1.5 素材准备 /25

## 2.2 幻灯片制作的5项原则 /26

- 2.2.1 重点突出 /26

## 2.2.2 移动 /27

## 2.2.3 统一 /27

## 2.2.4 结合 /27

## 2.2.5 形象、生动 /28

## 2.3 色彩设计与布局 /28

## 2.3.1 选择合适的版式色彩 /28

## 2.3.2 常见配色问题 /33

## 2.3.3 从网页中学习配色 /35

## 2.3.4 布局小技巧 /38

## 2.4 课后答疑 /38

## 第3章 编辑文本型幻灯片

### 3.1 文字的组织与设计 /41

- 3.1.1 字体的选用 /41
- 3.1.2 内容页的处理 /43
- 3.1.3 根据色彩选择字体色 /44

### 3.2 输入并编辑幻灯片文本 /45

- 3.2.1 在文本占位符中输入文本 /45
- 3.2.2 在“大纲”窗格中输入文本 /46
- 3.2.3 选择和移动文本 /46
- 3.2.4 复制和删除文本 /47
- 3.2.5 设置文本字体格式 /48

### 3.2.6 快速调节文字字号 /49

- 3.2.7 设置段落格式 /49
- 3.2.8 设置项目符号和编号 /50
- 3.2.9 批量快速地替换字体 /51

### 3.3 艺术字与文本框 /52

- 3.3.1 添加艺术字 /52
- 3.3.2 编辑艺术字 /53
- 3.3.3 绘制文本框 /53
- 3.3.4 编辑文本框 /54

### 3.4 课堂练习 /57

### 3.5 课后答疑 /58

## 第4章 图片和图形的应用

### 4.1 插入与编辑图片 /61

- 4.1.1 插入电脑中的图片 /61
- 4.1.2 插入联机图片 /61
- 4.1.3 对图片进行自定义裁剪 /62
- 4.1.4 使用相册功能 /63
- 4.1.5 将文本框保存为图片 /65
- 4.1.6 去除图片的纯色背景 /65
- 4.1.7 编辑插入后的图片 /66
- 4.1.8 调整多张图片的叠放次序 /69

### 4.2 插入与编辑剪贴画 /70

- 4.2.1 插入剪贴画 /70
- 4.2.2 编辑剪贴画 /71

### 4.3 绘制与编辑自选图形 /72

- 4.3.1 绘制自选图形 /72
- 4.3.2 更改形状 /73
- 4.3.3 设置图形效果 /73
- 4.3.4 使图形快速对齐 /74

### 4.3.5 将多个对象组合 /74

- 4.3.6 合并常见形状 /75
- 4.3.7 隐藏重叠的多个对象 /75
- 4.3.8 使用形状图形设置图片遮罩效果 /76

### 4.4 妙用SmartArt图形 /77

- 4.4.1 将SmartArt图形添加到演示文稿 /78
- 4.4.2 将文本转换成SmartArt图形 /79
- 4.4.3 巧用SmartArt图形制作多图排版 /81

### 4.5 图文并存的处理技巧 /82

- 4.5.1 小图与文字并存的编排技巧 /82
- 4.5.2 中图与文字并存的编排技巧 /83
- 4.5.3 大图与文字并存的编排技巧 /84
- 4.5.4 人、物类图片的排版技巧 /84

### 4.6 课堂练习 /85

### 4.7 课后答疑 /87

## 第5章 活用表格和图表

- 5.1 在幻灯片中添加表格 /89
  - 5.1.1 插入表格 /89
  - 5.1.2 行或列的选择技巧 /91
  - 5.1.3 添加行或列 /91
  - 5.1.4 合并与拆分单元格 /92
  - 5.1.5 调整单元格的尺寸 /93
  - 5.1.6 快速应用表格样式 /94
  - 5.1.7 设置单元格的底纹颜色 /95
  - 5.1.8 为表格添加边框 /96
  - 5.1.9 设置表格的外观效果 /97
- 5.2 在幻灯片中应用图表 /98
  - 5.2.1 创建图表 /98
  - 5.2.2 根据数据特点选择图表 /99
  - 5.2.3 编辑图表 /99
  - 5.2.4 美化表格 /101
  - 5.2.5 设置图表布局 /102
  - 5.2.6 设置图表背景 /103
  - 5.2.7 分析图表的趋势与误差 /105
- 5.3 表达清晰的概念图表 /105
  - 5.3.1 概念图表的逻辑关系 /105
  - 5.3.2 专业的图形配色 /108
  - 5.3.3 使用形状图形绘制数据图表 /110
- 5.4 课堂练习 /111
- 5.5 课后答疑 /112

## 第6章 制作影音幻灯片

- 6.1 在幻灯片中插入声音 /115
  - 6.1.1 PPT中声音的选择技巧 /115
  - 6.1.2 添加“联机音频” /115
  - 6.1.3 插入外部声音文件 /116
  - 6.1.4 设置声音的播放 /117
  - 6.1.5 只在部分幻灯片中播放声音 /117
  - 6.1.6 裁剪音频的多余部分 /118
  - 6.1.7 为声音添加书签 /119
  - 6.1.8 将声音图标更换为图片 /120
  - 6.1.9 让声音贯穿整个放映过程 /120
- 6.2 在幻灯片中插入视频 /121
  - 6.2.1 多渠道选用视频文件 /121
  - 6.2.2 设置视频边框 /121
  - 6.2.3 视频播放设置 /122
  - 6.2.4 保持视频的最佳播放质量 /122
  - 6.2.5 设置视频播放颜色 /123
  - 6.2.6 通过书签实现视频的跳转播放 /123
- 6.3 课堂练习 /124
- 6.4 课后答疑 /126



## 第7章 添加动画效果

---

### 7.1 动画制作的黄金法则 /128

- 7.1.1 醒目原则 /128
- 7.1.2 自然原则 /128
- 7.1.3 简洁原则 /129
- 7.1.4 适当原则 /129
- 7.1.5 创意原则 /130

### 7.2 为幻灯片添加动画效果 /130

- 7.2.1 设置对象的进入与退出效果 /130
- 7.2.2 设置对象的强调效果 /132
- 7.2.3 为同一对象添加多个动画效果 /133
- 7.2.4 灵活控制PPT动画 /133
- 7.2.5 让对象沿轨迹运动 /136
- 7.2.6 自定义动作路径 /136
- 7.2.7 设置路径效果 /137
- 7.2.8 使多段动画依次自动播放 /138

- 7.2.9 查看指定对象的动画效果 /138

### 7.3 常用动画效果 /139

- 7.3.1 让文字在放映时逐行显示 /139
- 7.3.2 制作拉幕式幻灯片 /140
- 7.3.3 为幻灯片添加电影字幕式效果 /142
- 7.3.4 为幻灯片添加连续闪烁的文字效果 /142

### 7.4 设置幻灯片的切换方式 /143

- 7.4.1 选择幻灯片的切换效果 /143
- 7.4.2 设置幻灯片的切换方式 /144
- 7.4.3 删除切换效果 /145

### 7.5 课堂练习 /145

### 7.6 课后答疑 /146

## 第8章 幻灯片的外观与页面设置

---

### 8.1 设计演示文稿母版 /149

- 8.1.1 制作幻灯片母版 /149
- 8.1.2 制作概述页与章节 /150
- 8.1.3 快速套用内置模板 /152
- 8.1.4 设置标题幻灯片的背景 /152
- 8.1.5 在母版中插入其他元素 /153
- 8.1.6 添加幻灯片母版与版式 /155
- 8.1.7 设置幻灯片的主题颜色 /155
- 8.1.8 单个演示文稿应用多个主题 /156

- 8.1.9 将母版保存为模板 /156

- 8.1.10 在母版中插入公司标志 /156

### 8.2 幻灯片的页面设置 /157

- 8.2.1 更改幻灯片的大小 /157
- 8.2.2 设置幻灯片的方向 /158
- 8.2.3 将编号从第2张幻灯片开始 /159
- 8.2.4 为幻灯片添加备注 /159
- 8.2.5 通过讲义母版设置幻灯片的打印页面 /160

### 8.3 课堂练习 /161

### 8.4 课后答疑 /162

## 第9章 放映演示文稿

- 9.1 在幻灯片中添加超链接 /165
  - 9.1.1 创建文件超链接 /165
  - 9.1.2 创建网页超链接 /166
  - 9.1.3 创建幻灯片超链接 /167
  - 9.1.4 链接新建文档 /167
  - 9.1.5 为超链接添加屏显 /168
  - 9.1.6 通过动作按钮创建链接 /169
  - 9.1.7 更改链接后的文字格式 /170
- 9.2 放映前的设置 /171
  - 9.2.1 设置幻灯片的放映时间 /171
  - 9.2.2 录制幻灯片旁白 /173
  - 9.2.3 清除计时和旁白 /174
  - 9.2.4 设置放映时不加动画或旁白 /175
- 9.3 控制放映过程 /175
  - 9.3.1 设置放映方式 /176
  - 9.3.2 开始放映演示文稿 /177
  - 9.3.3 快速定位幻灯片 /179
  - 9.3.4 在放映过程中使用画笔标识屏幕内容 /180
  - 9.3.5 取消以黑屏作为幻灯片的结尾 /180
  - 9.3.6 在幻灯片演示时显示备注 /181
  - 9.3.7 在放映时隐藏鼠标指针 /181
  - 9.3.8 隐藏不放映的幻灯片 /182
- 9.4 课堂练习 /182
- 9.5 课后答疑 /184

## 第10章 检查与输出幻灯片

- 10.1 检查幻灯片 /186
  - 10.1.1 为幻灯片添加批注 /186
  - 10.1.2 检查拼写错误 /187
  - 10.1.3 隐藏拼写检查的波纹线 /187
  - 10.1.4 对文本进行简繁转换 /188
  - 10.1.5 使用“合并比较”功能完善演示文稿 /189
- 10.2 输出演示文稿 /190
  - 10.2.1 将演示文稿转换为图形文件 /190
  - 10.2.2 将演示文稿创建为讲义 /191
  - 10.2.3 将演示文稿制作成视频文件 /192
  - 10.2.4 将演示文稿打包 /193
- 10.3 发布和调用幻灯片 /193
  - 10.3.1 发布幻灯片 /194
  - 10.3.2 调用幻灯片 /194
- 10.4 保护演示文稿 /195
  - 10.4.1 设置文稿打开密码 /196
  - 10.4.2 设置文稿修改密码 /196
  - 10.4.3 自动检查演示文稿 /197
  - 10.4.4 将演示文稿标记为最终状态 /198
- 10.5 课堂练习 /199
- 10.6 课后答疑 /200



## 第11章 幻灯片制作综合实例

---

### 11.1 制作企业宣传演示文稿 /203

11.1.1 设计PPT版式 /203

11.1.2 使用母版设计PPT主题 /204

11.1.3 设计PPT封面 /207

11.1.4 PPT目录与转场页 /209

11.1.5 制作PPT内容页 /211

### 11.2 制作教学课件演示文稿 /213

11.2.1 使用母版统一PPT风格 /213

11.2.2 丰富PPT内容 /216

11.2.3 幻灯片的交互式放映效果 /218

11.2.4 设置PPT的播放效果 /220

### 11.3 制作工作报告演示文稿 /221

11.3.1 在普通视图中设计版式 /221

11.3.2 版式的单独设计 /222

### 11.4 制作娱乐类演示文稿 /227

11.4.1 封面设计 /227

11.4.2 内容页设计 /228

# 第 1 章

## PPT制作基础

---

PowerPoint 2013是Office 2013系列办公软件中的一个重要组件，用于制作和处理多媒体演示文稿（也称PPT）。本章将带领大家认识PowerPoint 2013，并讲解演示文稿及幻灯片的基本操作。

### 本章要点：

- ❖ 初识PowerPoint 2013
- ❖ 自定义工作环境
- ❖ 演示文稿的基本操作
- ❖ 幻灯片的基本操作

### 1.1 初识PowerPoint 2013

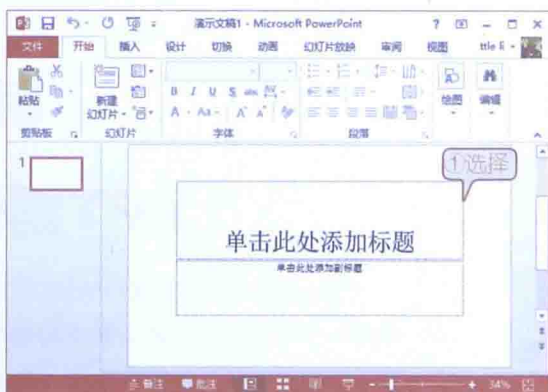
#### 知识导读

PowerPoint 2013是用于制作和处理演示文稿的软件，主要用于设计会议流程、产品介绍、广告宣传和电子教学等内容的电子演示文稿，演示文稿制作好后可通过电脑或投影仪等器材进行播放。在使用PowerPoint 2013制作演示文稿之前，有必要对其启动方法和界面做一个初步了解。

#### 1.1.1 认识PowerPoint2013的工作界面

按下键盘上的“WIN”键，在“开始”屏幕中单击“PowerPoint 2013”图标即可启动PowerPoint 2013。

启动PowerPoint 2013后，首先显示的是软件启动画面，接下来在打开的窗口中将显示最近使用的文档和程序自带的模版缩略图预览，此时按下“Enter”键或“Esc”键跳转到空白演示文稿界面，这才是PowerPoint 2013的工作界面。



- ❖ 幻灯片编辑区：PowerPoint窗口中间的白色区域为幻灯片编辑区，该部分是演示文稿的核心部分，主要用于显示和编辑当前显示的幻灯片。
- ❖ 视图窗格：位于幻灯片编辑区的左侧，包含“大纲”和“幻灯片”两个选项卡，用于显示演示文稿的幻灯片数量及位置。视图窗格中默认显示的是“幻灯片”选项卡，它会在该窗格中以缩略图的形式显示当前演示文稿中的所有幻灯片，以便查看幻灯片的设计效果。在“大纲”选项卡中，将以大纲的形式列出当前演示文稿中的所有幻灯片。
- ❖ 备注窗格：位于幻灯片编辑区的下方，通常用于为幻灯片添加注释说明，比如幻灯片的内容摘要等。



## 1.1.2 认识PowerPoint2013的视图模式

视图模式是显示演示文稿的方式，分别应用于创建、编辑、放映或预览演示文稿等不同阶段，主要有6种视图模式。

**普通视图：**是PowerPoint 2013默认的视图模式，主要用于撰写或设计演示文稿。

❖ **幻灯片浏览视图：**在该视图模式下，可浏览当前演示文稿中的所有幻灯片，以及调整幻灯片的排列顺序等，但不能编辑幻灯片中的具体内容。

❖ **备注页：**以上下结构显示幻灯片和备注页面，主要用于撰写和编辑备注内容。

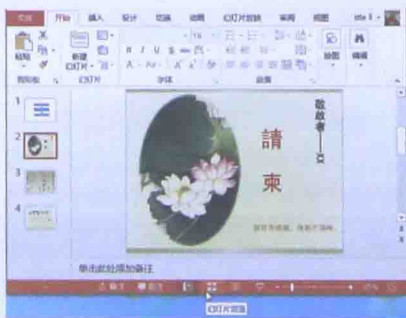
❖ **幻灯片放映：**主要用于播放演示文稿，在播放过程中，可以查看演示文稿的动画、切换等效果。

❖ **阅读视图：**以窗口的形式来查看演示文稿的放映效果，在播放过程中，同样可以查看演示文稿的动画、切换等效果。

若要切换到需要的视图模式，可通过以下两种方式实现。

❖ 切换到“视图”选项卡，在“演示文稿视图”组中，单击某个按钮即可切换到对应的视图模式。

❖ 在PowerPoint窗口的状态栏右侧提供了视图按钮，该按钮共有4个，分别是“普通视图”按钮、“幻灯片浏览”按钮、“阅读视图”按钮和“幻灯片放映”按钮，单击某个按钮便可切换到对应的视图模式。



## 1.2 自定义工作环境

### 知识导读

每个人的工作习惯都不一样，在PowerPoint 2013中可以根据使用习惯将工作界面设置成自己喜欢的界面模式。定制个性化PowerPoint 2013工作界面包括自定义快速访问工具栏、最小化功能区、调整工具栏位置，以及显示和隐藏标尺、网格和参考线等。

## 1.2.1 添加需快速执行的常用操作

在快速访问工具栏中默认只有三个快速访问按钮，为了提高操作速度，用户可以将一些常用命令添加到快速访问工具栏中。

### 01 进入选项对话框

在功能区选项卡的任意位置单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“自定义快速访问工具栏”命令。

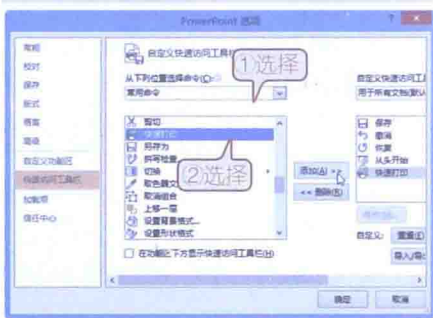


### 02 添加命令

① 出“PowerPoint选项”对话框，在“从下拉位置选择命令”下拉列表中选择要添加的命令所在位置。

② 弹在下方的列表框中选择需要添加的选项。

③ 单击“添加”按钮添加到右侧列表框中，并确定。



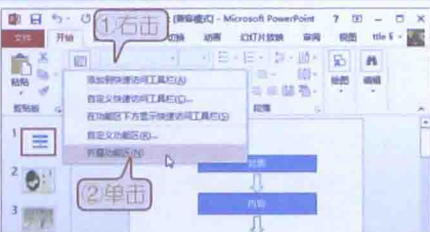
## 1.2.2 最小化功能区

编辑演示文稿时，为了使幻灯片的显示区域更大，可以将标题栏下的功能区选项卡最小化，只显示选项卡的名称，当选择选项卡时才显示其中的功能按钮。将功能区最小化的具体操作如下。

### 01 选择命令

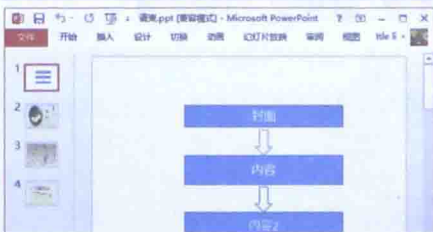
① 在快速访问工具栏上单击鼠标右键。

② 在弹出的快捷菜单中选择“折叠功能区”命令。



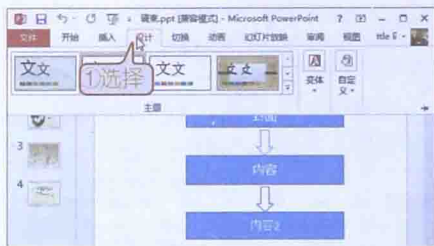
### 02 功能区最小化

返回PowerPoint的工作界面，可看到功能选项卡区域已经被隐藏。



### 03 显示功能区中的命令

- ① 选择任意选项卡，弹出选项卡对应的各个功能组。
- ② 在“幻灯片编辑”窗口单击鼠标，可再次显示功能选项卡区域。

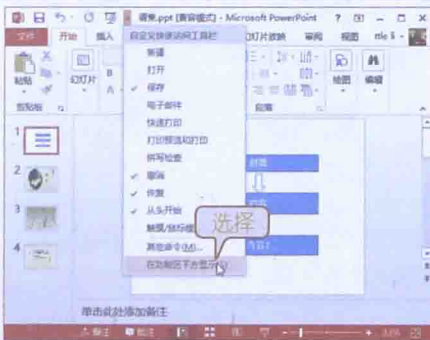


## 1.2.3 调整工具栏位置

除了可以根据需要设置“快速访问工具栏”中显示的按钮外，还可以调整快速访问工具栏的位置，具体操作方法如下。

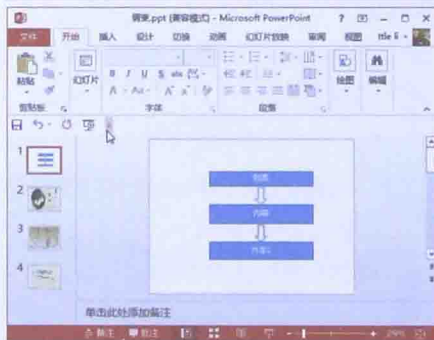
### 01 在下方显示功能区

- ① 单击“自定义快速访问工具栏”旁边的下拉按钮。
- ② 在弹出的下拉列表中选择“在功能区下方显示”选项。



### 02 完成设置

返回幻灯片工作界面，可以看到快速访问工具栏已经位于功能区下方。

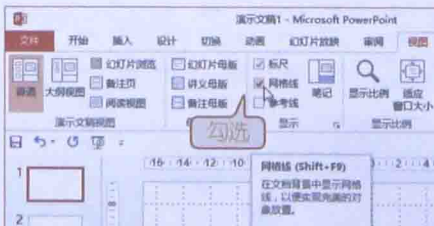


## 1.2.4 显示标尺、网格和参考线

标尺在编辑幻灯片时主要用于对齐或定位各对象，使用网格和参考线可以对对象进行辅助定位。网格即为幻灯片中显示的方格，每个方格之间的距离为设置的间距值。参考线是幻灯片中央的水平和垂直参考线。下面将讲解如何显示和隐藏标尺、网格及参考线。

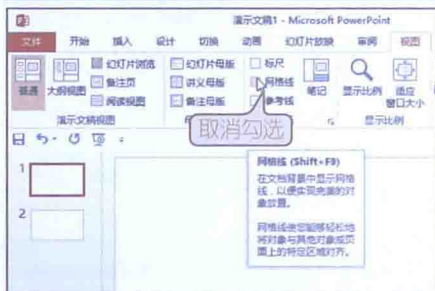
### 01 显示标尺和网格线

选择“视图”选项卡，在“显示”组中选中“标尺”和“网格线”复选框，“幻灯片编辑”窗口中即可显示标尺和网格线。



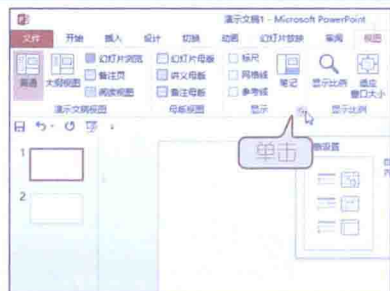
## 02 隐藏标尺和网格线

用同样的方法，取消选中“标尺”和“网格线”复选框，标尺和网格线即被隐藏。



## 03 执行命令

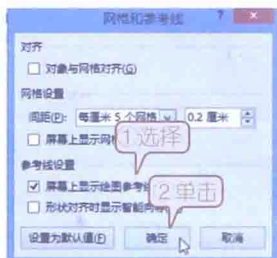
选择“视图”选项卡，在“显示”组中单击“功能扩展”按钮。



## 03 显示参考线

① 在打开的“网格线和参考线”对话框中选中“屏幕上显示绘图参考线”复选框。

② 单击“确定”按钮，编辑窗口中将显示绘图参考线。



## 1.2.5 巧用PowerPoint 2013的帮助功能

不管是初学者还是经验丰富的人，在制作幻灯片时都会遇到各种问题，PowerPoint 2013的帮助功能可帮助用户们解决这些问题，具体操作方法如下。

### 01 单击“帮助”按钮或按下“F1”键

启动PowerPoint 2013并打开其工作界面，单击工作界面右侧的“帮助”按钮或按下“F1”键。



### 02 输入文本

① 打开“PowerPoint帮助”窗口，在上方的搜索文本框中输入文本，如“更改office界面”。

② 单击右侧的“搜索”按钮。

