



民權初志

「考試準備」黨義

世界書局

大

民權初步概要

第一章 總說

一 什麼叫作會議？

答

凡是研究事理而要把他解決的；一個人叫作獨思，兩個人叫作談話，三人以上而又依照一定規則集議者，才叫作會議。

二 會議的規則如何？

會議不是集合許多人在一處，大家彼此交談接語，全無秩序的。

會議是有一定的規則：第一，他的組織，一定有舉定之職員，各司

答

會議不是集合許多人在一處，大家彼此交談接語，全無秩序的。

會議是有一定的規則：第一，他的組織，一定有舉定之職員，各司

其事。如主席書記等。第二，行事必然要按照一定的程序。如提議一案，必先向主席討得地位，而後發言；已提之案，必當按次討論，然後表決。一言一動，都依一定的次序。

三 會議共有幾種？

答

會議可分三種：（一）臨時集會，是應付特別事件而召集的。（二）委員會，是受了高級團體的命令而召集，審查所指定的事件而加以解決或籌備的。（三）永久集會，是有一定目的而設立的。這三者的分別，如（一）（二）兩種是暫時會議，（三）爲永久會議。又，第一第二三，是獨立的團體，委員會是附屬團體。在組織上，臨時集會應有主席書記，各司其事。委員會雖亦有用書記者，但常常可由主席兼任。永久集會

的組織，與上述略同；不過有正式舉定的職員，有議定的章程規定，並且會議是有定期，議題先期公佈，會議有法定人數等不同點。

第二章 各種集會之組織方法

一、臨時集會的組織方法如何？

答

先由發起人或發起各團體定期召集開會。次即推舉主席及書記。

次由主席報告了一點開會宗旨後，即依議事程序開議案件。以上各種手續，應注意的如下：

(1) 召集開會通式 召集開會方法，或用口傳，或發通告，或登廣告，或貼通告於大街上。其內容要點，不外集會性質，開會時期及地點等。其

式如左：

「敬啓者，日本在濟南殘殺軍民，爲應付起見；特定某月某日某時在某某地方，開某某會議，希準時出席。發起者署名」

(2) 宣布開會 到了開會時間，出席的人已經都來了。發起者甲君即搖鈴，向衆發言，「開會的時間已到。」等到大家就秩序後，再說，「現在應先推舉主席。」甲君立著等候，及主席已定，然後歸坐。

(3) 推定主席 乙君起立發言，「推丙君爲主席。」丁君起立發言，「附議。」甲君即說，「丙君已被推爲候選主席，尚有其他指名否？」等一回，如無人發言：即可付表決。如多數通過，丙君即當選爲主席。如多數否決，當依前法再推。若推舉候選者不祇一人，當依序表決；以得到多數

通過的某君爲主席。指名後要否附議，可以酌量變通辦理。

(4)選舉書記　丙君當選主席後，即就主席位。對衆說，「現在第一件事是選舉書記，請大家指名。」甲君起立，先向主席討得地位，而後發言。推舉主席時發言者所以不須先討得地位的原因，便是那時尚無主席。討得地位的方法，即甲君先說「主席先生，」主席答「某先生。」但通常只須發言者呼主席，主席領首示可。以下推舉方法，與推舉主席相同。書記當選後，坐在主席旁邊，（案上備有應用品）先記已經過事件；以後則隨來隨記，但不必記衆人的言論，只須全錄已行之事或表決案件。並不得下評語。

(5)主席的職務　書記推出後，主席即先用簡短言辭，說明集會宗旨。

以後，即入於議事程序。主席在會議中，也可以坐；不過有人呼主席時，即當起立承認其地位。其他如接述動議，付表決及詳言事實時，當起立。

又，在會中秩序及儀式所必要時，如靜默三分鐘之類，亦當起立。

二 委員會的組織方法如何？

答

委員會是附屬團體，祇就其訓令範圍內行事，而受節制於所委的團體。委員會或由全數會員組織之，或由依法派定之一部分會員組織之。若爲全數之委員會，便以把會員全體變爲一委員之會議；暢行討論，不許提止停止動議。若爲非全數之委員會，即祇有受委的委員參與討論。其組織法與臨時集會相同；不過書記可由委員長兼任。如果高級團體於委任委員時，已指定主席，則開會時不必再選。要不然，第一次集會時，

當由委員會自行選定。委員會討論事件，可以省去起立發言與按序復位等會議常規，而可用談話方式行之。不過一切動作，也應以正式動議及表決來處理，並由書記或委員長作一合式記錄。

三 永久集會的組織方法如何？

答 任職員兩件事。

訂立章程，在第一次集會中，推定委員起草。被委之委員，即自行集會，將章程草就謄正，準備報告。到下次開會時在認可前會記錄之後，即由主席要請報告，由委員長對衆宣讀全文，隨即由主席宣告開議第一條，由委員長將第一條原文，經詳細討論，或加修正，通過後，即依此開議第二

條，以至於末了一條。宣讀原文時，亦可以加以說明。逐條通過後，主席應以全文付討論；如有增加或變更條文次序者，即可於此時提出討論。如無異議，主席即以全文付表決。至於章程的要點，約有數項：(1)會名及其目的，(2)會員資格及入會手續，(3)組織系統及職員數目與職務，(4)會員應守規則，(5)章程效力發生方法與修改條件。

選任職員，在目前盛行委員會制時代，大會僅選任若干委員，而由被選委員再行互推，分任職務。選任職員，即在通過章程後，先由衆指名候選，或再交審查委員審定後報告候選人名單於大會，然後再行選舉。開始選舉之前，當先由主席指定若干檢票員。會員之選舉票，均交與檢票員。檢票員退而數之，記其結果。此事既畢，主席即擱置他事而宣稱檢票員報告

選舉結果。於是檢票員即朗讀(1)出席人數與投票總數，(2)當選必要的票數，(3)被選及當選各人之票數。讀畢，將單交與主席。主席即宣稱下列各人已當選為本會職員，遂即宣讀職員名稱與當選者姓名。經此宣讀，即成為決議，由書記記錄，不能復議了。不過當選的標準，有大多數與較多數的分別。大多數就是過半數；較多數即半數以下之最多數。如投票總數為十一票，則大多數須六票當選，若較多數則只要比別的被選者票數較多，即四票亦可當選。通常對於當選標準，採用較多數；因為如果採用大多數，那末，被選者票數不過半數即須重行投票之故。若被選者票數相同而要決定其當選與否，即須重行投票決選，惟限於票數相同者而不能選他人。若決選結果票數相同時，可由主席抽籤決定之。

章程訂定，職員選出並已就職後，此團體即已成立。

總說

一會議的意義

——三人以上而又依照一定規則集議者
有組織——主席書記等職員各司其事

二會議的規則

——有程序——行事有一定程序

三會議的種類

永久集會

臨時集會

委員會（附屬的）

發通告——說明開會目的時間地點

宣布開會

推定主席——由會衆指名表決定之

選舉書記——由主席請會衆指名，一一表決定

之。因選書記時已有主席，故指
名者須先討得地位

集會的方法

二委員會

議事爲談話式

委員長由第一次會互推

議事也須動議和表決

第一次會與臨時會相同

三永久集會

規定章程——章程要點爲(1)會名及目的(2)會員資格及入會手續(3)組織系統及職員(4)會員應守規則(5)章程效力與修改條件

選任職員——先舉候選人，再行票選

職員就職——此團體即告成立

(開會辭——由主席宣布

委員會爲附屬團體

書記可由委員長兼任

第二章 開會的方法

一 開會之前應有何種準備？

答

開會之先，應行準備的事件如下：

(1) 發通告 常會會期，通常是有一定日期的，而且又是應付經常事件；所以祇須於開會前發一通告，或可不必。臨時會為應付非常事件而開，故非發通告不可；而且在通告上應書明討論事件；通告上所未列事件，都不能提議。

(2) 編製開會秩序與議事日程 每次會議，事先必須將開會秩序與議事日程油印，備分發與會衆。通常開會秩序，其公式如下：

(一) 請就秩序(振鈴開會)

(二) 儀式(如行禮讀遺囑靜默之類)

(三) 宣讀前會記錄並認可之

(四) 報告

(五) 選舉

(六) 討論

(七) 臨時動議(未列入議事日程者)

(八) 其他(如演說呼口號之類)

(九) 散會

至於議事日程，即將議題排成次序；亦可附列在「討論」項下。然議題過

多，則以另編爲是。編製次序，大約如下：

(一) 前會指定事件

(二) 前會未完事件

(三) 本日計畫事件

(3) 數額數 成會當足法定人數；故開會之先，須數出席人數是否足額（法定人數）。通常成會之法定人數爲過半數，且有定額須三分之二以上出席者。大抵服務性質的集會，到會視爲一種當然義務且含有強迫性者，法定人數不妨多些。如果非服務性質的集會，而以事之能辦爲目的者：法定人數以少爲宜。如百人以下的團體，應以五人至九人爲法定人數；即有數百人以上之團體，亦祇可定十五人至十七人爲法定人數。數額之法，人

少者由主席書記數之；人多者由檢查員或點名數之。足額成會後，如有逐漸離會而致不足額時，可照常進行；然若主席或會員一提缺額問題，並且提出動議時；即當停止一切進行，檢點在場人數。倘有不足，即行散會。

二 開會時必要事項有幾及其施用方法？

答

無論何種會議，除儀式外，尙有必要事項三件：（一）唱秩序，（二）宣讀前會記錄並認可之，（三）散會。此外尙有主席報告，也可以認為循行之事。此等事件，可以不用動議及表決之形式施行。但切不可用在此外之事。且此等循行之事，亦常常容許會員反對非公式舉動者。如開會後，書記（或稱書長）循例先唱秩序。如無人發言，固然可以不付表決而作為通過。但若有人動議變更或增減時，便須施用議事程序以取

決。又如宣讀前會記錄後，如無人發言；固亦可以不付表決而作爲通過；但若有人提出疑義時，又須施用議事程序而取決之。

三 開會時職員與會員應該如何？

答

開會時職員，爲主席與書記。以外，皆爲會員。受委委員與檢票員，乃是特殊的。現在依次說明如下：

(1) 主席 主席是會場中主人翁，有維持全場秩序，使會衆言行都合於章程及議事程序。如有不合章程及議事程序與紊亂秩序行動時，應立即糾正。主席應大公無私，使大多數意旨得以施行；而同時又要尊重少數人權利，使大家都有充分表示意見的機會。所以賢能的主席，須具三種特質：(一)果毅之力，(二)誠懇之意，(三)體順之情。詳細說來，主席於開