



随书附赠 **1 DVD** 高品质光盘

光盘内容包括**150**多个素材文件、**140**个效果文件和**130**多分钟的视频教学文件以及超值赠送的**900**个PPT模板文件

电脑启航必备宝典

PPT

制作



新手指南针

第 1 版



许妍 编著

A

16 章专题技术，内容全面，讲解细致

本书通过16章内容对PowerPoint精美幻灯片的制作方法和基本应用技巧进行合理划分，让读者循序渐进地学习软件应用。

B

144 个实战技巧和**160** 个专家提醒，技术实用

将作者在使用软件过程中总结的经验汇总成实战技巧和专家提醒，全部奉献给读者，方便读者在熟悉基础的同时，熟练掌握PPT的制作方法。

C

130 多分钟视频演示，直观高效

书中所介绍的案例实战的操作，全部录制了带语音讲解的演示视频教学，读者可以独立观看视频演示进行学习。



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn



随书附赠 **DVD** 高品质光盘

光盘内容包括 **150** 多个素材文件、**40** 多个效果文件和 **130** 多分钟的视频教学文件

电脑启航必备宝典



制作



新手指南针

第 1 版



许妍 编著

A

▶ **16** 章专题技术，内容全面，讲解细致

本书通过16章内容对PowerPoint精美幻灯片的制作方法和基本应用技巧进行合理划分，让读者循序渐进地学习软件应用。

B

▶ **144** 个实战技巧和 **160** 个专家提醒，技术实用

将作者在使用软件过程中总结的经验汇总成实战技巧和专家提醒，全部奉献给读者，方便读者在熟悉基础的同时，熟练掌握PPT的制作方法。

C

▶ **130** 多个演示，直观高效

所有的操作，全部录制了带语音讲解的演示视频教学，读者可以进行学习。



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

内 容 简 介

本书通过 16 章专题技术讲解+144 个实战技巧+160 个专家提醒+130 多分钟视频演示+700 多张图片全程图解,帮助读者在最短时间内从新手成为课件制作高手。

全书共 16 章,包括初识 PowerPoint 2013、入门 PowerPoint 2013、制作文本幻灯片、制作图片幻灯片、在幻灯片中绘制图形、添加幻灯片动画、幻灯片表格的运用、幻灯片图表的应用、幻灯片母版和设计模板的应用、插入声音和视频、图形的立体效果 SmartArt 图、演示文稿的放映和打包、创建交互式演示文稿,以及实战演练《儿童相册》、《公司会议报告》、《新品推广》等内容。

本书结构清晰、语言简洁,适合 PPT 新手读者,也适合办公人员、商务人员、行政人员、财会人员以及教职人员阅读,同时可作为各类计算机培训中心、中职中专、高职高专等院校及相关专业的辅导教材。

本书配套 1 张 DVD 光盘,其中包括书中实例的素材、效果和多媒体演示文件。

图书在版编目(CIP)数据

PPT 制作新手指南针 / 许妍编著. —2 版. —北京:北京希望
电子出版社,2014.11

ISBN 978-7-83002-164-1

I. ①P… II. ①许… III. ①图形软件 IV.TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 210361 号

出版:北京希望电子出版社

封面:付 巍

地址:北京市海淀区上地 3 街 9 号

编辑:刘秀青

金隅嘉华大厦 C 座 611

校对:刘 伟

邮编:100085

开本:787mm×1092mm 1/16

网址:www.bhp.com.cn

印张:16

电话:010-62978181(总机)转发行部

印数:1-3000

010-82702675(邮购)

字数:362 千字

传真:010-82702698

印刷:北京博图彩色印刷有限公司

经销:各地新华书店

版次:2014 年 11 月 2 版 1 次印刷

定价:39.80 元(配 1 张 DVD 光盘)

售前准备

问津家——收集客户资料——挑选优质客户
保什么——各种销售工具、专业知识
怎么说——销售人员必备的口才——销售话术

黄金市场术语



可持续性效应

◇规划
◇生产力
◇信誉
◇战略
◇创新

市场地位

营销的主要过程

(1) 机会识别 (opportunity identification)
(2) 新产品开发 (new product development)
(3) 对客户吸引力 (customer attraction)
(4) 保留客户 (customer retention and loyalty)
(5) 订单履行 (order fulfillment)

■ 本书简介

PowerPoint具有强大而完善的绘图、设计功能，它提供了高效的图形图像、文本声音、自定义动画、播放幻灯片功能。本书立足于PowerPoint 2013软件在营销、财务、计划等领域的应用，通过大量案例实战介绍其操作方法。

■ 本书特色

本书结构清晰，全书通过软件入门篇、进阶提高篇、高手应用篇，帮助读者快速学习。

• 16章专题技术讲解

本书用16章对PowerPoint精美幻灯片的制作方法和基本应用技巧进行合理划分，让读者循序渐进地学习软件应用。

• 144个实战技巧放送

本书是一本全操作性的技能实例手册，共计144个实例。读者在熟悉基础的同时，可熟练掌握精美幻灯片的制作方法。

• 130多分钟视频演示

书中所介绍的案例实战的操作，全部录制成带语音讲解的演示视频，共130多分钟，读者可以独立观看视频演示进行学习。

• 160个专家提醒放送

书中给出作者在使用软件过程中总结的经验技巧，共计160个，全部奉献给读者，方便读者提升PPT实战技巧与经验。

• 700多张图片全程图解

书中避免了冗繁的文字叙述，通过700多张操作截图来展示软件具体的操作方法，做到图文对照、简单易学。



■ 本书编者

本书由许妍编著，参与编写的人员还有柏松、谭贤、许馨妍、罗林、刘斌、苏高、曾杰、罗权、罗磊、杨闰艳、周旭阳、袁淑敏、谭俊杰、徐茜、杨端阳、谭中阳、黄英、田潘、王力建、张国文、李四华、吴金蓉、陈国嘉、蒋珍珍、蒋丽虹等。由于水平有限，书中难免存在疏漏与不妥之处，欢迎广大读者咨询指正，邮箱：itsir@qq.com，bhpbangzhu@163.com。

编著者



Contents 目录

第1章 初识PowerPoint 2013

1.1 PowerPoint简介	2	1.3.6 备注栏	8
1.1.1 什么是PowerPoint	2	1.3.7 状态栏	8
1.1.2 PowerPoint的用途	3	1.4 了解各种视图方式	9
1.2 PowerPoint 2013的启动和退出	3	1.4.1 普通视图	10
1.2.1 PowerPoint 2013的启动	4	1.4.2 备注页视图	10
1.2.2 PowerPoint 2013的退出	4	1.4.3 幻灯片浏览视图	11
1.3 认识PowerPoint 2013工作界面	4	1.4.4 幻灯片放映视图	11
1.3.1 快速访问工具栏	5	1.4.5 幻灯片母版视图	12
1.3.2 标题栏	6	1.4.6 讲义母版视图	12
1.3.3 功能区	6	1.4.7 备注母版视图	13
1.3.4 幻灯片编辑区	7	1.5 本章小结	13
1.3.5 大纲与幻灯片窗格	8	1.6 趁热打铁	13

第2章 入门PowerPoint 2013

2.1 创建演示文稿	15	2.2.3 保存为PowerPoint 97-2003 格式	20
2.1.1 创建空白演示文稿	15	新手实战05——保存为PowerPoint 97- 2003格式	20
新手实战01——菜单法创建空白演示 文稿	15	2.2.4 自动保存演示文稿	21
2.1.2 使用已安装的模板创建演示文稿	16	新手实战06——自动保存演示文稿	21
新手实战02——使用已安装的模板创建 演示文稿	16	2.2.5 加密保存演示文稿	22
2.1.3 使用现有演示文稿创建演示文稿	17	新手实战07——加密保存演示文稿	22
新手实战03——使用现有演示文稿创建 演示文稿	17	2.3 打开和关闭演示文稿	23
2.2 保存演示文稿	18	2.3.1 打开演示文稿	24
2.2.1 保存演示文稿	19	新手实战08——打开演示文稿	24
2.2.2 另存为演示文稿	19	2.3.2 关闭演示文稿	24
新手实战04——另存为演示文稿	19	2.4 本章小结	25
		2.5 趁热打铁	25



第3章 制作文本幻灯片

3.1 文本常用操作	27	3.2.4 恢复文本	38
3.1.1 在占位符中输入文本	27	3.2.5 复制和粘贴文本	38
新手实战09——在占位符中输入文本	27	新手实战19——复制和粘贴文本	39
3.1.2 在文本框中添加文本	28	3.2.6 查找和替换文本	39
新手实战10——在文本框中添加文本	28	新手实战20——替换文本	40
3.1.3 从外部导入文本	29	3.2.7 插入页眉和页脚	41
新手实战11——从外部导入文本	29	新手实战21——插入页眉和页脚	41
3.1.4 设置文本字体	30	3.3 美化段落文本	42
新手实战12——设置文本字体	30	3.3.1 设置段落行距和间距	43
3.1.5 设置文本颜色	31	新手实战22——设置段落行距和间距	43
新手实战13——设置文本颜色	31	3.3.2 设置换行格式	44
3.1.6 设置文本删除线	32	3.3.3 设置段落对齐	44
新手实战14——设置文本删除线	32	新手实战23——设置段落对齐	44
3.1.7 设置文字阴影	33	新手实战24——使用“段落”对话框设置 段落对齐	45
新手实战15——设置文字阴影	33	3.3.4 设置段落缩进	46
3.1.8 设置文字上下标	33	新手实战25——设置段落缩进	46
新手实战16——设置文字上下标	33	3.3.5 设置文字对齐	47
3.1.9 设置文本下划线	34	新手实战26——设置文字对齐	47
新手实战17——设置文本下划线	34	3.4 添加项目符号	49
3.2 编辑文本对象	36	新手实战27——添加常用项目符号	49
3.2.1 选取文本	36	3.5 本章小结	50
3.2.2 移动文本	37	3.6 趁热打铁	50
新手实战18——移动文本	37		
3.2.3 删除文本	37		

第4章 制作图片幻灯片

4.1 插入剪贴画	52	4.2 插入与编辑外部图片	55
新手实战28——在非占位符中插入 剪贴画	52	4.2.1 插入图片	55
新手实战29——在占位符中插入 剪贴画	53	新手实战30——插入图片	55
		4.2.2 调整图片大小	56
		新手实战31——调整图片大小	56

4.2.3 调整图片样式.....	58	新手实战35——设置艺术字形状轮廓... 62
新手实战32——调整图片样式.....	58	新手实战36——设置艺术字形状效果... 63
4.3 编辑艺术字.....	59	4.3.3 更改艺术字样式..... 65
4.3.1 插入艺术字.....	60	新手实战37——更改艺术字样式..... 65
新手实战33——插入艺术字.....	60	4.4 本章小结.....
4.3.2 设置艺术字形状.....	61	4.5 趁热打铁.....
新手实战34——设置艺术字形状填充... 61		

第5章 在幻灯片中绘制图形

5.1 绘制自选图形.....	68	新手实战43——设置图形翻转..... 74
5.1.1 绘制矩形图形.....	68	5.3.3 设置图形组合与取消组合..... 75
新手实战38——绘制矩形图形.....	68	新手实战44——设置图形组合与取消组合..... 76
5.1.2 绘制直线图形.....	69	5.3.4 设置图形样式..... 77
新手实战39——绘制直线图形.....	69	新手实战45——设置图形样式..... 77
5.2 设置图形排序.....	70	5.4 修饰图形效果.....
5.2.1 将图形置于顶层.....	71	5.4.1 添加渐变填充效果..... 78
新手实战40——将图形置于顶层.....	71	新手实战46——添加渐变填充效果..... 78
5.2.2 将图形上移一层.....	72	5.4.2 添加形状填充效果..... 79
新手实战41——将图形上移一层.....	72	新手实战47——添加形状填充效果..... 79
5.3 编辑图形对象.....	73	5.5 本章小结.....
5.3.1 设置图形对齐与分布.....	73	5.6 趁热打铁.....
新手实战42——设置图形对齐与分布... 73		
5.3.2 设置图形翻转.....	74	

第6章 添加幻灯片动画

6.1 添加动画效果.....	82	6.2 编辑动画效果.....	86
6.1.1 添加飞入动画效果.....	82	6.2.1 修改动画效果.....	86
新手实战48——添加飞入动画效果.....	82	新手实战51——修改动画效果.....	86
6.1.2 添加上浮动画效果.....	83	6.2.2 添加动画效果.....	87
新手实战49——添加上浮动画效果.....	83	新手实战52——添加动画效果.....	87
6.1.3 添加陀螺旋动画效果.....	84	6.2.3 设置动画效果选项.....	88
新手实战50——添加陀螺旋动画效果... 85		新手实战53——设置动画效果选项.....	88



6.2.4 设置动画计时	89	6.4 切换效果选项设置	94
新手实战54——设置动画计时	89	6.4.1 切换声音	94
6.2.5 添加动作路径动画	91	新手实战58——切换声音	94
新手实战55——添加动作路径动画	91	6.4.2 设置切换效果选项	95
6.3 制作切换效果	92	新手实战59——设置切换效果选项	95
6.3.1 添加分割切换效果	92	6.4.3 设置切换时间	96
新手实战56——添加分割切换效果	92	6.5 本章小结	96
6.3.2 添加平移切换效果	93	6.6 趁热打铁	96
新手实战57——添加平移切换效果	93		

第7章 幻灯片表格的运用

7.1 创建表格	98	7.3.5 设置表格尺寸	107
7.1.1 在幻灯片内插入表格	98	新手实战64——设置表格尺寸	107
新手实战60——在幻灯片内插入表格	98	7.3.6 设置表格排列方式	108
7.1.2 输入文本	99	新手实战65——设置表格排列方式	108
新手实战61——输入文本	99	7.4 设置表格效果	109
7.2 导入外部表格	100	7.4.1 设置主题样式	109
新手实战62——导入Excel表格	100	新手实战66——设置主题样式	109
7.3 编辑表格	101	7.4.2 设置文本对齐方式	110
7.3.1 选择表格	102	新手实战67——设置文本对齐方式	111
7.3.2 插入或删除行或列	102	7.5 设置表格文本样式	112
7.3.3 合并或拆分单元格	104	新手实战68——设置表格文本样式	112
新手实战63——拆分单元格	104	7.6 本章小结	113
7.3.4 调整行高或列宽	105	7.7 趁热打铁	113

第8章 幻灯片图表的应用

8.1 创建图表对象	115	8.1.3 创建曲面图	117
8.1.1 创建柱形图	115	新手实战71——创建曲面图	117
新手实战69——创建柱形图	115	8.2 编辑图表	118
8.1.2 创建折线图	116	8.2.1 输入数据	119
新手实战70——创建折线图	116	新手实战72——输入数据	119

8.2.2 设置数据格式.....	120	8.3.1 添加图表标题.....	125
新手实战73——设置数据格式.....	120	新手实战77——添加图表标题.....	125
8.2.3 插入行或列.....	121	8.3.2 添加坐标轴标题.....	126
新手实战74——插入行或列.....	122	新手实战78——添加坐标轴标题.....	126
8.2.4 删除行或列.....	123	8.3.3 设置图例.....	127
新手实战75——删除行或列.....	123	新手实战79——设置图例.....	127
8.2.5 调整数据表大小.....	124	8.4 本章小结.....	129
新手实战76——调整数据表大小.....	124	8.5 趁热打铁.....	129
8.3 设置图表布局.....	125		

第9章 幻灯片母版和设计模板的应用

9.1 设置幻灯片背景.....	131	9.3 应用母版视图.....	139
9.1.1 设置纯色背景.....	131	新手实战88——应用母版视图.....	140
新手实战80——设置纯色背景.....	131	9.4 设置幻灯片主题.....	141
9.1.2 设置渐变背景.....	132	9.4.1 设置内置主题模板.....	142
新手实战81——设置渐变背景.....	132	新手实战89——设置内置主题模板.....	142
9.2 编辑幻灯片母版.....	133	9.4.2 将主题应用到选定幻灯片.....	142
9.2.1 复制幻灯片母版.....	134	新手实战90——将主题应用到选定 幻灯片.....	142
新手实战82——复制幻灯片母版.....	134	9.5 设置主题模板颜色和字体特效.....	143
9.2.2 设置项目符号.....	134	9.5.1 设置主题模板颜色.....	144
新手实战83——设置项目符号.....	134	新手实战91——设置主题模板颜色.....	144
9.2.3 编辑占位符.....	135	9.5.2 设置主题字体特效.....	145
新手实战84——插入占位符.....	135	新手实战92——设置主题字体特效.....	145
新手实战85——设置占位符属性.....	136	9.6 本章小结.....	146
9.2.4 自定义母版幻灯片.....	137	9.7 趁热打铁.....	146
新手实战86——更改幻灯片母版背景.....	137		
新手实战87——设置页眉和页脚.....	138		

第10章 插入声音和视频

10.1 插入和剪辑声音.....	148	10.1.1 插入文件中的声音.....	148
-------------------	-----	----------------------	-----



新手实战93——插入文件中的声音	148	10.3.1 设置视频亮度和对比度	156
10.1.2 插入录制的声音	149	新手实战97——设置视频亮度和对比度	156
新手实战94——插入录制的声音	149	10.3.2 设置视频颜色	157
10.1.3 设置声音连续播放	150	新手实战98——设置视频颜色	157
10.1.4 设置声音音量	150	10.4 插入和剪辑动画	158
10.2 插入和剪辑视频	151	10.4.1 添加Flash动画	158
10.2.1 添加文件中的视频	151	新手实战99——添加Flash动画	158
新手实战95——添加文件中的视频	151	10.4.2 放映Flash动画	160
10.2.2 设置视频属性选项	152	新手实战100——放映Flash动画	161
10.2.3 设置视频样式	154	10.5 本章小结	161
新手实战96——设置视频样式	154	10.6 趁热打铁	161
10.3 设置视频效果	155		

第 11 章 图形的立体效果SmartArt图

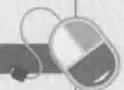
11.1 插入SmartArt图形	163	新手实战108——在文本窗格中输入文本	170
11.1.1 插入列表图形	163	11.3 管理SmartArt图形	171
新手实战101——插入列表图形	163	11.3.1 添加形状	172
11.1.2 插入流程图形	164	新手实战109——添加形状	172
新手实战102——插入流程图形	165	11.3.2 更改图形布局	173
11.1.3 插入循环图形	165	新手实战110——更改图形布局	173
新手实战103——插入循环图形	166	11.3.3 设置SmartArt图形样式	174
11.1.4 插入结构层次图形	167	新手实战111——设置SmartArt图形样式	174
新手实战104——插入结构层次图形	167	11.3.4 将文本转换为SmartArt图形	175
11.1.5 插入关系图形	167	新手实战112——将文本转化为SmartArt图形	175
新手实战105——插入关系图形	167	11.4 本章小结	176
11.1.6 插入矩阵图形	168	11.5 趁热打铁	176
新手实战106——插入矩阵图形	168		
11.1.7 插入棱锥图图形	169		
新手实战107——插入棱锥图图形	169		
11.2 编辑SmartArt图形	170		

第 12 章 演示文稿的放映和打包

12.1 进入幻灯片放映.....	178	新手实战119——设置打印选项.....	187
新手实战113——自定义幻灯片放映...	178	12.4.2 设置打印内容.....	187
12.2 幻灯片放映方式.....	180	新手实战120——设置打印内容.....	188
12.2.1 演讲者放映.....	180	12.4.3 设置打印边框.....	188
新手实战114——演讲者放映.....	180	新手实战121——设置打印边框.....	188
12.2.2 设置循环放映.....	181	12.4.4 打印当前演示文稿.....	189
12.2.3 设置换片方式.....	182	新手实战122——打印当前演示文稿...	189
12.2.4 放映指定幻灯片.....	182	12.4.5 打印多份演示文稿.....	190
新手实战115——放映指定幻灯片.....	182	新手实战123——打印多份演示文稿...	190
12.3 设置幻灯片放映.....	183	12.5 打包演示文稿.....	191
12.3.1 隐藏和显示幻灯片.....	183	12.5.1 将演示文稿打包.....	191
新手实战116——隐藏和显示幻灯片...	183	新手实战124——将演示文稿打包.....	191
12.3.2 演示文稿排练计时.....	184	12.5.2 输出为图形文件.....	192
新手实战117——演示文稿排练计时...	184	新手实战125——输出为图形文件.....	192
12.3.3 录制旁白.....	185	12.5.3 输出为放映文件.....	194
新手实战118——录制旁白.....	185	新手实战126——输出为放映文件.....	194
12.4 设置演示文稿的打印.....	186	12.6 本章小结.....	195
12.4.1 设置打印选项.....	186	12.7 趁热打铁.....	195

第 13 章 创建交互式演示文稿

13.1 超链接和动作按钮.....	197	13.1.5 使用“动作”按钮添加动作... 202
13.1.1 插入超链接.....	197	新手实战131——使用“动作”按钮添加
新手实战127——插入超链接.....	197	动作.....
13.1.2 使用按钮删除超链接.....	199	202
新手实战128——使用按钮删除超链接...	199	13.2 编辑超链接.....
13.1.3 使用选项取消超链接.....	199	13.2.1 更改超链接.....
新手实战129——使用选项取消超链接...	200	新手实战132——更改超链接.....
13.1.4 添加动作按钮.....	200	204
新手实战130——添加动作按钮.....	201	13.2.2 设置超链接格式.....
		新手实战133——设置超链接格式.....
		205
		13.3 链接到其他对象.....
		206



13.3.1 链接到演示文稿.....	206	13.3.4 链接到新建文档.....	208
新手实战134——链接到演示文稿.....	206	13.3.5 设置屏幕提示.....	209
13.3.2 链接到电子邮件.....	208	13.4 本章小结.....	209
13.3.3 链接到网页.....	208	13.5 趁热打铁.....	209

第14章 实战演练——制作相册《精彩童年》

14.1 新建《精彩童年》相册.....	211	新手实战137——制作相册其他 幻灯片.....	216
新手实战135——新建《精彩童年》 相册.....	211	14.4 添加动画效果.....	221
14.2 制作相册首页.....	213	新手实战138——添加动画效果.....	221
新手实战136——制作相册首页.....	213	14.5 本章小结.....	222
14.3 制作相册其他幻灯片.....	216	14.6 趁热打铁.....	222

第15章 实战演练——制作幻灯片《公司会议报告》

15.1 制作会议报告内容.....	224	15.3 添加动画效果.....	231
新手实战139——制作会议报告内容... ..	224	新手实战141——添加动画效果.....	231
15.2 添加超链接.....	229	15.4 本章小结.....	233
新手实战140——添加超链接.....	229	15.5 趁热打铁.....	233

第16章 实战演练——制作宣传案例《新品推广》

16.1 添加幻灯片.....	235	16.3 添加动画效果.....	242
新手实战142——添加幻灯片.....	235	新手实战144——添加动画效果.....	242
16.2 添加相应内容.....	237	16.4 本章小结.....	244
新手实战143——添加相应内容.....	237	16.5 趁热打铁.....	244

第 1 章

初识PowerPoint 2013

学习提示

PowerPoint 2013是Office 2013的重要组成部分之一，是一款专门用来制作演示文稿的软件，使用PowerPoint 2013，可以制作出集文字、图形、图像、声音以及视频的多媒体演示文稿。本章主要介绍PowerPoint 2013的基本知识和工作界面等内容。

斯旗实业集团 员工宿舍工程项目策划书

业绩汇报

蓝湾公司2009年业绩汇报

广义私债股权

广义的PE指所有基金形式分
别发行到各阶段的股权投资，即
除了种子期、天使期、成长期、扩
展期、成熟期和Pre-IPO基金外，还
包含并购时的投资、和夹层基金等
投资阶段可划分为种子期
(Venture Capital)、发展资本
(development capital)、中期基金
(Mezzanine Capital)、夹层资本
(Burraround)、Pre-IPO基金
(bridge finance)、以及其他如上市
私募股权(private investment in
public equity, 即PIPE)、不良债权
(distressed debt)和不动产投资(real
estate)等等。

营销的主要过程

- (1) 机遇的识别 (opportunity identification)；
- (2) 新产品开发 (new product development)；
- (3) 对客户吸引 (customer attraction)；
- (4) 保留客户、培养忠诚 (customer retention and loyalty building)；
- (5) 订单执行 (order fulfillment)。



博学先生，
前两天我在一个讲座
上看到一个非常漂亮
的演示文件，那是怎
么制作的呢？



呵呵，可能是用
PowerPoint制作的
哦！接下来带你了解
PowerPoint！



1.1 PowerPoint简介

Microsoft Office 2013是美国微软公司发布的新版本，其中Microsoft PowerPoint 2013是Microsoft Office 2013办公套装软件中的一个重要组成部分。它用来设计和制作信息展示领域的各种电子演示文稿，使演示文稿的编制更加容易和直观，也是人们在日常生活、工作、学习中使用最多、最广泛的幻灯演示软件，如图1-1和图1-2所示。本节主要向读者介绍PowerPoint的基本概念以及用途。

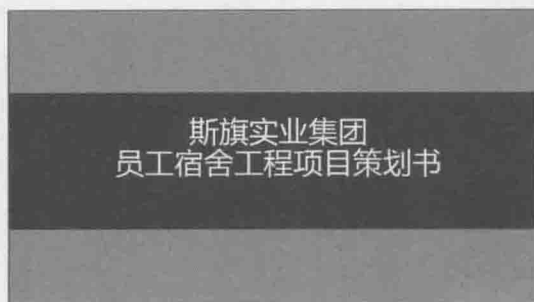


图1-1 工程项目策划书演示文稿



图1-2 业绩汇报演示文稿

1.1.1 什么是PowerPoint

PowerPoint 2013是一款专门用来制作和播放幻灯片的软件，使用它可以轻松制作出形象生动、声形并茂的幻灯片。

PowerPoint 2013简单易学，并提供了方便的帮助系统，还可通过Internet协作和共享演示文稿。它能将死板的文档、表格等结合图片、图表、声音、影片、动画等多种元素生动地展示给观众，并能通过电脑、投影仪等设备放映出来，表达自己的想法或战略、传播知识、

促进交流以及宣传文化等。PowerPoint 2013不仅继承了先前版本的强大功能，更以全新的界面和便捷的操作模式引导用户快速地制作出图文并茂、声形兼具的多媒体演示文稿。

1.1.2 PowerPoint的用途

PowerPoint用于设计制作专家报告、教师授课、产品演示、广告宣传的电子版幻灯片，制作的演示文稿可以通过计算机屏幕或投影机播放。

PowerPoint 是制作和演示幻灯片的软件，能够制作出集文字、图形、图像、声音以及视频剪辑等多媒体元素于一体的演示文稿，如把自己所要表达的信息组织在一组图文并茂的画面中，用于介绍公司的产品、展示自己的学术成果。用户不仅可以在投影仪或者计算机上进行演示，也可以将演示文稿打印出来，制作成胶片，以便应用到更广泛的领域中。利用PowerPoint，不仅可以创建演示文稿，还可以在互联网上召开面对面会议、远程会议或在网上给观众展示演示文稿。



视野扩展

Microsoft PowerPoint 在学校教师讲课、公司介绍产品、项目招标中都运用得非常广泛。使用PowerPoint制作演示文稿，能让原本枯燥乏味的文字变得生动形象，一目了然。



1.2 PowerPoint 2013的启动和退出

要顺利使用PowerPoint 2013制作出精彩纷呈的演示文稿，首先要启动PowerPoint 2013，才能对演示文稿进行各种对象的添加和设置操作。



1.2.1 PowerPoint 2013的启动

启动PowerPoint 2013, 常用以下3种方法。

- 图标: 双击桌面上的PowerPoint 2013快捷方式图标, 即可启动PowerPoint 2013。
- 命令: 选择“开始”|“所有程序”|Microsoft Office|Microsoft PowerPoint 2013命令。
- 快捷菜单: 在桌面的空白区域单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择“新建”|“Microsoft PowerPoint演示文稿”命令。

1.2.2 PowerPoint 2013的退出

退出PowerPoint 2013, 常用以下3种方法。

- 按钮: 单击标题栏右侧的“关闭”按钮。
- 命令: 选择“文件”|“退出”命令。
- 快捷键: 按【Alt + F4】组合键, 可直接退出PowerPoint应用程序。



专家指点

关闭演示文稿和退出PowerPoint 2013并不是同一个操作。关闭演示文稿是文稿的关闭, 退出PowerPoint 2013是退出整个软件的使用。

博学先生,
了解了启动和退出,
我们接下来该学习什
么呢?



接下来我们会认识
PowerPoint 2013工
作界面。



1.3 认识PowerPoint 2013工作界面

PowerPoint 2013的工作界面和以往的PowerPoint工作界面有很大差别, 主要包括快速访问工具栏、标题栏、菜单栏、功能区、幻灯片编辑区、大纲与幻灯片窗格、备注栏、状态栏等部分, 如图1-3所示。下面介绍这些组成部分。