

師範叢書

小學經費處理法

邱治新編著

正中書局印行

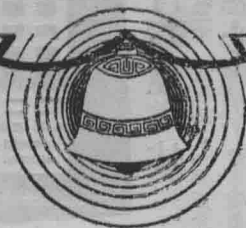
師範叢書

小學經濟處理法

邱治新編著



正中書局印行



版 權 所 有
翻 印 必 究

中華民國二十五年十一月初版
中華民國二十六年三月再版

小學經費處理法

全一冊 實價國幣四角五分

(外埠酌加運費險費)

編 著 者 邱 冶 新

發 行 人 吳 秉 常

南京河北路本局

印 刷 所 正 中 書 局

南京河北路董家巷口

上海福州路

發 行 所 正 中 書 局

南京太平路

(553)

程序

論辦學校，必及經費與師資，而經費尤爲重要。年來中央能補助地方小學經費，而地方亦能增籌經費，儘量推廣小學教育，誠好現象。惟小學經費問題，待研究者尙多。今邱君治新，本其多年辦學之經驗，復參酌中外學者之理論與實際，演成有條理有計劃，並能適合於目前我國小學環境之經費處理方案，編輯成帙，題曰「小學經費處理法」，內容豐富，立論正確，洵一有價值有意義之新著作也。在此全國上下努力普及小學教育之時，一經刊行，其有貢獻於教育者，殊匪淺鮮。故樂爲之序。

程其保

武昌二十五、六、五。

吳序

無論那一種事業，總要有了經費纔能夠活動，經費就好像人體裏的血液，是生活上須臾不可缺少的要素。

可是，小學校裏的經費數真是太渺小了。通常一個鄉村單級小學的經費，一年不過一二百元。就是規模極大的小學校，也不過年費二三萬元，跟政府機關商業機關固然無從相比，就是比了闊綽一些的中學，也還不是小巫見大巫？這樣一點渺小的經費，處理起來當然沒有什麼問題，似乎也沒有探討的必要。

如果從另一方面說起來，學校的經費雖很渺小，用途卻又不很簡單。例如通常所稱辦公費裏的文具、郵電、消耗、印刷、修繕、旅費、雜支、購買費裏的器具、教具、圖書……等等，如果爲兒童着想，爲學校行政效率着想，那一件不要用？就是一個月兩三元的辦公費裏，也要包羅上述的許多種類，真可說「麻雀雖小，五臟俱全」，不過具體而微罷了。所以在小學經費處理問題中，可以提出

兩個要點：

一、怎樣把極少數的經費，替兒童謀更多的利益？

二、怎樣把極少數的經費，支配一個最適當的比例，有利於學校行政的推進？

這兩個要點，前者目標在「不虛費」，後者目標在「不妄費」，要怎樣達到這兩個目標，就很有研究的必要了。至於經費公開、收支核實、帳目清楚、稽考嚴密等等，那是任何事業經費處理的要點，也就是任何人經手經費時候可以表顯人格獲取公衆信任的不二法門，小學教師只消體念到對社會責任的重要，當然更應該注意了。

邱先生這本書，很能夠給小學教育者許多關於經費處理問題的實際參考資料，我很樂於介紹一下。

吳研因

劉 序

邱治新兄近著小學經費處理法一書，交由南京正中書局印行，來信要我爲這本書寫一篇序文，我想經費處理，是小學行政方面最重要的問題，要求學校的設施，能夠更經濟合理，對於經費處理的問題，必須加以注意。可是一般學校裏的校長或管理經費的人員，對於經費處理的問題，從來不知道注意，也不知道怎樣注意，只是隨便的開支，隨便的報銷罷了。現在治新兄本其辦理教育行政多年的經驗，寫成功這本書，供一般小學行政人員參考，這是很值得稱道的事。

我對於學校的經費處理問題，過去曾注意研究過，現在也還時時在處理經費的問題。我以爲無論是學校或是其他的教育機關，對於經費的處理，至少要注意三件事情：第一只要是正常的開支，就應當酌量經費的情形，分別的開支，不必過於節省，以致影響到事業的進行。第二在消耗方面，能節省的，應盡量的節省，在建設方面，當用的不妨多用些。第三經費的處理，要絕對的公開，私人固然不能侵佔公家一文錢，就是爲公家用了，也應該使大家明白實際動支的情形。至於

經濟公開的實行，我以為應當從買各種物品上做起。買物品的时候，要注意兩個條件：第一個條件，買東西最好是現金交易，無論買什麼東西，最好都用現錢，不必供摺子。用現錢買東西，不但價值可以便宜些，也可以免除許多流弊。第二個條件，買東西不必有固定往來的商鋪，無論買什麼東西，看那家東西好而且便宜便在那家買，因為有了固定往來的商店，也容易發生不好的現象。「公家一文錢，百姓一身汗，將汗來比錢，化錢容易流汗難。」我很希望學校裏管理經濟的人員，在研究經費處理方法的時候，還應當三復斯言。

關於經費處理的方法和技術，在治新兄的書裏介紹得很詳細，也毋庸我再來詞費了。

劉百川

二十五年五月二十七日在大港

目次

第一章 緒論.....	一
一、小學經費處理的意義及其重要.....	一
二、研究小學經費處理的目的.....	一
第二章 小學經費的種類及其來源.....	四
一、小學經費的種類.....	四
二、小學經費的來源.....	六
第三章 小學經費的分配.....	一一
第四章 小學預算的編造.....	一八
一、編造預算的原則.....	一八
二、編造預算的歷程.....	二〇
三、預算書的法式.....	二四

四、預算書填寫法·····	三七
---------------	----

第五章 小學學生費的徵收·····	四二
-------------------	----

一、學生費的種類及費額·····	四二
------------------	----

二、學生費徵收的時期·····	四三
-----------------	----

三、學生費徵收的方法·····	四五
-----------------	----

第六章 小學經費的管理·····	五二
------------------	----

一、小學經費的掌管制度·····	五二
------------------	----

二、小學簿記的格式及運用·····	五三
-------------------	----

三、校款的保管與存儲·····	六八
-----------------	----

第七章 小學經費的動用·····	七三
------------------	----

一、小學經費動用的原則·····	七三
------------------	----

二、小學經費動用的手續·····	七四
------------------	----

三、經費動用狀況的記載·····	八四
------------------	----

第八章 小學經費的稽核與報銷·····	八七
---------------------	----

一、小學經費的稽核·····八七

二、小學經費的報銷·····八九

第九章 小學經費的籌畫·····一〇七

一、小學自籌經費的必要·····一〇七

二、小學經費增籌的方法·····一〇九

三、小學基金的儲積·····一一三

第十章 小學經費的調查統計·····一一八

第一章 緒論

一 小學經費處理的意義及其重要

小學校的行政，大別之爲教導的實施與事務的管理；經費處理，就是事務管理中之重要的一項。一般小學校，大都重視「教導」而忽略了「事務」，對於教學、訓育諸端，常能從事研究改進；對於事務管理方法，每不注意改良。而於經費的處理，尤認爲是機械的工作，只須有持籌握算者，司其出納而已。實則經費之如何支配，如何保管，如何使用，如何審核公布等等，都直接間接和學校的教育設施有關。經費爲事業之母，無經費固不能辦事業；經費處理之不得其道，亦足以降低經濟效率而影響教育事業之進行。故經費的處理問題，實爲學校行政上的一個重要事項。

二 研究小學經費處理的目的

小學經費處理的意義及其在學校行政上的重要，既如上述。辦理小學教育的人，對於小學經費處理的方法，不可不加以研究，研究經費處理的目的，約有下列各項：

(一) 謀學校經濟的穩定 經費是學校的命脈，經費穩固，學校的事業，纔能進行無礙。學校經濟的穩定與否，固在實際的經濟狀況如何；然經費處理之得法不得法，亦有很大的關係。處理不得其道，則雖經費充裕之學校，亦常感經濟之紊亂而發生恐慌；反之，如善於處理，雖經費艱窘，亦能量入爲出，使趨於穩定。所以學校經濟之能否穩定，全視經費處理之方法如何以爲斷；研究經費處理的方法，目的即在謀學校經濟之穩定。

(二) 求教育效率的增高 經費處理得法，消極的固可免除經濟之紊亂，減少困難，而積極方面，更能增加教育的效率。學校教育的設施，本以用最少經濟求最大效果爲原則。如何能以最少經濟得最大效果？是在能對於經濟之運用，有最完善的辦法。所以研究經費處理的目的，積極方面，是在求教育效率的增高。

(三) 明經管人員的責任 學校經費處理沒有方法，常會使用途不明，帳目不清，既不便於

審查，又不容易公開，則經管人員，在平時固足啓人之疑惑，於去職交代時，更易發生糾紛。所以研究經費處理的方法，目的在使學校經費的出入，條理清楚，易於審核報銷，以明經管人員的責任。

本章參考：

沈子善 小學行政二四二頁至二四三頁（正中）

杜佐周 教育與學校行政原理一〇七頁至一〇八頁（商務）

趙欲仁 怎樣增進學校經費的效能（教師之友一卷五期——兒童）

第二章 小學經費的種類及其來源

一 小學經費的種類

小學的經費，可以分作三種第一是開辦費，第二是經常費，第三是臨時費。茲分述於下：

(一)開辦費 開辦費是用在學校初創的時候，包括下列三項：

(1)購地費 購地費在公家用土地徵收法時，所用可較省。但單位價格可省，而土地面積的大小，則不可省。除要合於學校目前的應用外，還要計及將來的發展。

(2)建築費 歐美各國地方小學，多不惜重資，來建築校舍，以奠學校永久的基礎。日本東京市復興以後，建築小學校舍的經費，也常以數千萬計，我國地方小學校舍，多數借用公家房屋廟宇，或租賃民房等，敷衍目前，不作久遠之計。今後對於建築費一項，應積極籌措。

(3)設備費 設備費之重要，不減於建築費，為謀教學上之便利及教育效率之增高計，

開辦一個小學校，設備費是不能短少的。雖一個學校的設備，可以歷年分期置辦；但大部分必需的設備，應在開辦時置辦齊全，才能開學。

建築設備，是學校的基礎；基礎不固，容易生枝節補苴的痛苦，而影響以後的教育成效。一般小學校當創辦時，因為要急於觀成，往往簡率從事，對於開辦費，不能充分籌劃，以致校地狹小，校舍簡陋，設備不全，草草開校，對於此後設施影響甚大。學校為百年大計，當開辦之始，必須固其根基，應寬籌經費，從事建設。若開辦費實因籌措不易，可稍遲若干時開校，以最初之經常費，稱為開辦費，亦尚不失為兩利取重之意。

(二)經常費 經常費是學校每年都要開支的常年經費，包括下列各項：

(1)俸給費 校長及職教員的薪金，校工的工資等，這類費項，有一定數目，是毫無伸縮性的；一經預定下來，即不可增減。

(2)辦公費 如紙張筆墨等文具，燈油茶水等消耗，以及郵費、電費等，都包括在內。這些費用，略有伸縮性，如支用經濟，很可節省；隨意濫用，就要超出預算數目。

(3) 修繕費 校舍校具的修理油漆等項均屬之。這些費用，亦儘有可以節省之處。

(4) 雜支 不屬於以上各項的零星費用均屬此項。

(5) 預備費 提取若干儲蓄，以備不時之需。學校遇有意外的需要，有預備費可以動支，即不發生困難了。

經常費是學校每年必需的用費，且常隨學校事業的進展而增加。此種經費，既屬固定的需用，且有增無減，必須確定其來源，方不致動搖學校的根本。

(三) 臨時費 遇有特別增加修建事項，則須有臨時費。這種費用，不是年年都有的，遇有需要時，須呈請行政當局撥給。

二 小學經費的來源

小學經費的來源，不外下列三項：

(一) 公費 公費就是公家擔任的經費。小學教育，為國家的事業。十八世紀以後，各國對於