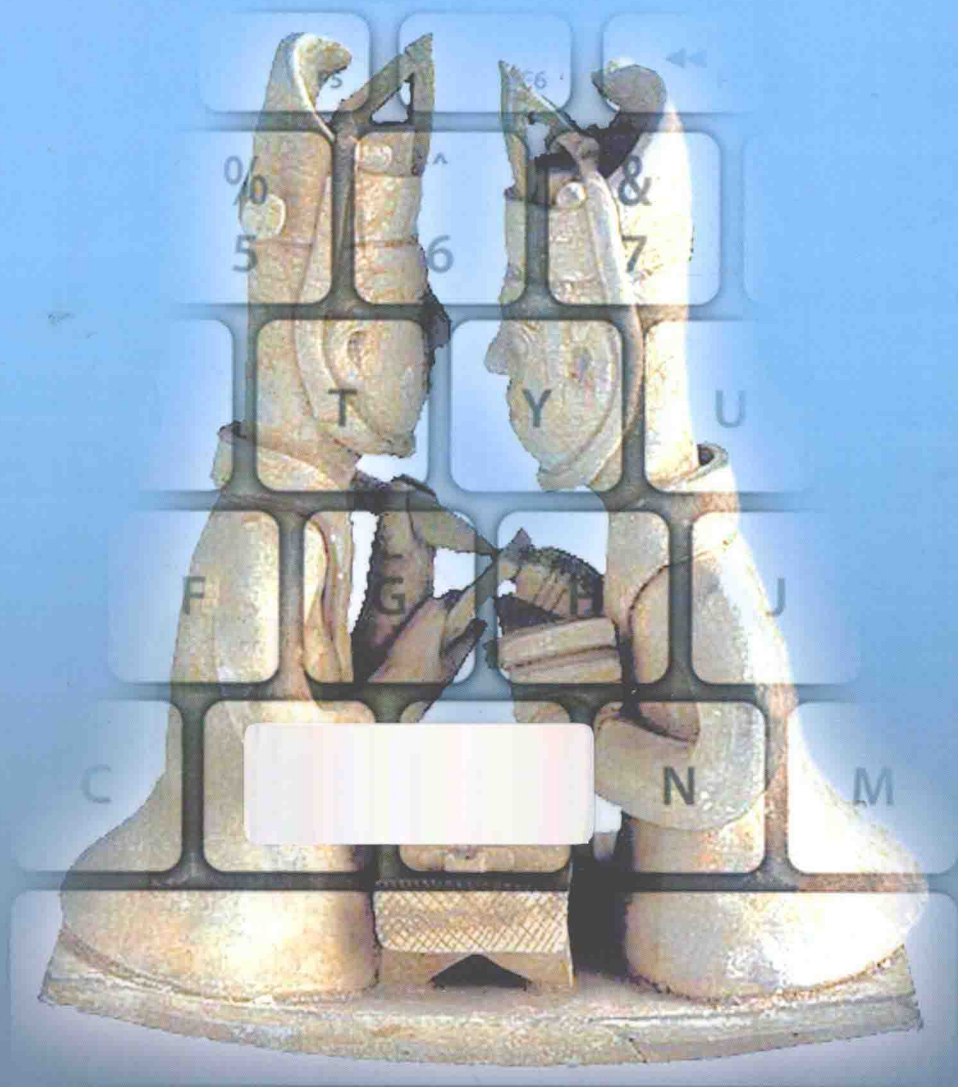


编辑出版学系列特色教程

编校规范实用教程

周 斌 编著



中国书籍出版社

China Book Press

编辑出版学系列特色教程

编校规范实用教程

周 斌 编著



中国书籍出版社

China Book Press

图书在版编目 (CIP) 数据

编校规范实用教程 / 周斌编著. —北京: 中国书籍出版社, 2014. 8

ISBN 978 - 7 - 5068 - 4359 - 1

I. ①编… II. ①周… III. ①校对 - 教材 IV. ①G232. 2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 196480 号

编校规范实用教程

周 斌 编著

策划编辑 庞 元

责任编辑 杨铠瑞

责任印制 孙马飞 张智勇

封面设计 吴凤鸣

出版发行 中国书籍出版社

地 址 北京市丰台区三路居路 97 号 (邮编: 100073)

电 话 (010) 52257143 (总编室) (010) 52257153 (发行部)

电子邮箱 chinabp@vip.sina.com

经 销 全国新华书店

印 刷 世纪千禧印刷 (北京) 有限公司

开 本 787 毫米 × 1092 毫米 1/16

印 张 14

字 数 240 千字

版 次 2014 年 9 月第 1 版 2014 年 9 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 978 - 7 - 5068 - 4359 - 1

定 价 30.00 元

版权所有 翻印必究

前 言

进入数字出版时代，文稿编校的难度不是降低而是加大了，编校工作不是可以减轻，而是要进一步加强。

目前出版单位存在这样一种现象——有些在岗人员学历高、能力强，工作表现和业绩都不错，但文稿编校能力较差，常常因编校质量问题影响整个出版物的正常运作，文稿编校把关能力成为他们工作中的一块短板。这一现象产生的原因很多：一是因为编校工作的外包，一些编辑人员疏于基础业务能力的锻炼；二是因为出版单位过于重视高学历人才的引进，而将一些编校能力扎实、训练有素的“科班人才”拒之门外；三是由于数字时代文稿作者草根化，草根作者文字能力参差不齐，所以编校他们的作品不仅需要编辑投入更多的精力，而且要求编辑具备更高的编校水平；四是由于排版工作室中缺少既擅长软件编排，又熟悉文稿编校规范的复合人才，文稿的编校质量下降，对于编辑编校质量把关能力的要求更高，等等。

针对编校工作亟需加强而部分编辑人员编校水平不高的现象，许多出版单位的社长、主编在不同场合不约而同地表达了他们的忧虑。他们呼吁大家一起来想办法，加大在校“科班学生”和在岗编辑人员的编校能力培训力度，希望能尽快提高编辑、校对人员的编校能力，保证出版物的编校质量。

我们编著的编校规范实用教程希望能给大家提供一些实实在在的帮助。教材设置了四章内容和一个附录。第一章“重要构成部分的编校规

范”，是教材的创新部分。这一章主要归纳与总结封面、书名页、目录、书眉、页码、表格、插图、正文、标题、注释和参考文献等书刊构成部分的有关编排格式和常识性内容的编校规范。尽管此部分内容绝大部分都是编排格式方面的差错，但由于其中包含了“印张”“种次号”“图书分类号”等许多常识性问题的编校，故不宜称为“编排格式的编校”，还是取了一个普通而得体的章名称。

“语言文字的校对规范”为第二章，主要谈常见错别字，常见词语错用，常用异形词使用，常见语法错误等内容。“特殊对象的编校规范”为第三章，着重介绍数字、汉语拼音、数学式、化学式、量和单位等内容的要求规范。第四章“校对基础知识”，主要介绍校对的内容对象，校对工作的基本制度和基本程序，校对方法与操作技术等。

另外，相关实用材料安排在“附录”部分。别看附录部分只是刊载几个管理性文件，其内容却非常丰富而且重要，同样值得大家认真学习和掌握。

二

看似寻常最奇崛，成如容易却艰辛。这部编校规范实用教程，相较于同类教材，力图实现以下三个方面的突破：

1. 突出在校对实践中领悟校对规则

文稿校对涉及版面格式编排、出版常识、特殊对象和文字等诸多方面，校对规则的条目数量大而且非常琐碎，要想让大家熟悉并真正掌握他们，非常困难。目前常见的相关教材在内容编排上存在一个共同的特点——将主要重点放在海量校对规则的列载上，至于如何引导大家有效地去理解校对规则、掌握校对技能，则没有成为教材编写的主要诉求。而这恰恰在很大程度上压抑了读者学习校对规则的兴趣，也大大影响了学习效果。为了让大家能够带着极大的兴趣来学习校对规则、掌握校对技能，本教材在前三章的每一节首尾两部分分别设计了“校对练习”和“巩固训练”两个板块，让大家在校对实践中熟悉、归纳和掌握校对规则，力求实现教学效果的最大化。教学中要坚持“练中学”“学中练”的理论联系实际原则，本教材力图得以很好地贯彻。

2. 突出在编排实践中掌握重要构成部分的编校规范

文稿校对不仅包括文字、特殊对象等的差错校对,还包括重要构成部分的格式编排和常识性内容的差错校对。目前已出版的教材在内容设置上存在一个共同特点——将主要精力放在文字内容和出版常识方面的校对规则上,而编排格式规范却鲜有关注。有趣的是,编排格式规范的科学归纳与总结成为了相关教材的一个真空地带:一方面编排格式规范更多地散见于各类出版学、编辑学类教材之中,多为寥寥数语的理论概括,且以支持其他话语为目的;一方面以传授数字编排技术为主要内容的教材,只是一味教授各类编排软件的按钮如何使用即可成为书刊,至于所排书刊在编排格式上是否规范、美观和适用并不是关注重点。

事实上,书刊格式编排上的差错修改在文稿加工整理过程中占据着相当大的工作量,其工作强度和要求并不逊于语言文字校对的强度和要求。尤其是在数字出版时代,格式编排上的校对工作显得更加重要。因此,科学总结格式编排方面的规范,并将其有机地融入整个校对规范当中,形成一个全面的科学的编校规范体系,让大家深切领悟“编校合一”的理念,提高综合编校能力,是本教材力图达到的又一目标。

3. 突出以实用原则来选取内容和设计过程

校对规则涉及领域面广、涵盖条目量大、表现语言琐碎,若无重点地加以列载,很难让大家记得住、学得好。能让大家记得住、学得好的校对教材,不能是大家用来查阅校对规范的“校对手册”,也不应是大家用来研究的校对知识与规律的理论阐释文本,而应注重实用内容的选取与设计——尽管会出现理论表述上的逻辑完整性欠缺等问题。基于教材编写团队多年指导编辑出版学专业学生编校实践的经验总结,本教材在内容选取和过程设计上,进行了大胆创新,以实用原则来选取内容,也以实用原则来设计过程。

以实用原则选取内容,不仅表现在教材所选取的章节内容上,而且反映在版权页、目录等内容编校规范的归纳与总结上。比如版权页、目录等内容的编校规范,都是我们自己结合多年教学与编校实践经验,“活生生”地撰写、归纳出来,而不是从各类参考书中拷贝而来的。网络上和相关教材中,都会显示一些编校规范(如目录校对规范等),但

我们发现这些规范都有一个共同的特点：相互转抄；总结了多条规则而只有少数实用；多数必要而实用的规则没有总结出来。

我们在总结编校规范时，除了刊载一些表述专业的规范条目外，还适当总结了一些非常实用的条目。如在总结封面编校规范时，将“封面编校要高度重视，定要留出足够时间进行推敲”作为第一条；在总结目录编校规范时，将“要观察目录内容所占位置，适当合理地调整行间距及所处位置，注意局部编排基本规范而整个页面极不美观的问题”作为第一条；在总结表格编校规范时，将“某方格内有两行以上文字的，要将文字行间距调整合适，不要出现‘文字间距较大而文字与上下表格线间距较小’现象”作为一条。实践教学经验表明，它们虽然不是严格意义上的编校规范，但确实能够有力地指导编校实践，非常实用。

实用原则还体现在文字内容的简洁表达上。教材在各章节各环节前后，尽量不安排冗余文字，改变了那种“如果不表述周全读者就会步入认识误区”“把读者当作‘沙发上的土豆’”的编写风格，努力做到“简洁不啰唆”。

以实用原则来设计过程，主要指教材前三章的每一节中都安排了学习规范之前的校对练习和学习规范之后的巩固训练。设计练习，颠覆了许多教材只是刊载许多不实用、数量大的繁杂条目的现象，有助于帮助大家理解那些非常枯燥而难懂的规范条目，提高大家学习的积极性，强化了学习效果。

三

出版物编校规范是多年来人们在编校工作与管理实践中逐渐积累形成的保证出版物编校质量的客观性要求。因而，这些规则不可能是一些主观性较强的艺术总结。这表明，我们在编著教材的时候，除了着重体现“在校对实践中学习校对规范”，“以实用原则选取内容和设计过程”的特点外，总结编校规范需要尊重出版物编校的本质要求，需要“站在巨人的肩膀上”，吸收前人的优秀成果。

教材中语言文字、特殊对象等内容的校对规范大都是在吸收各类教材、实用手册的精华的基础上精心选取而来的。这里要特别感谢“巨

人”、业界专家——周奇、杜维东先生，我们在语言文字和特殊对象这两个板块中吸收了他们主编的《现代书刊校对技能手册》和《常见语言文字错误防范手册》的若干精华内容，为本教材编校规范体系的建立奠定了非常扎实的基础。

希望这部编校规范实用教程能帮助编辑出版学专业学生、编辑、校对人员和其他从事文稿工作者提高文稿编校水平。当然，教材定会存在不足甚至错误，衷心地欢迎读者指出，以便下次修订时进一步完善。

朱宇 周斌

2014年6月

目 录

第一章 重要构成部分的编校规范	1
第一节 封面编校规范	1
第二节 书名页编校规范	10
第三节 目录编校规范	18
第四节 图表编校规范	21
第五节 正文、标题、书眉和页码的编校规范	27
第六节 参考文献编校规范	32
第二章 语言文字的校对规范	36
第一节 常见错别字	36
第二节 常见词语错用	74
第三节 语法错误的校对	85
第三章 特殊对象的编校规范	99
第一节 数字的校对	99
第二节 汉语拼音的编校	106
第三节 数学式的编校	116
第四节 化学式的编校	121
第五节 量和单位的校对	125

第四章 校对基础知识	136
第一节 校对的内容对象	136
第二节 校对工作的基本制度和基本程序	142
第三节 校对方法与操作技术	146
附 录	148
附录 1 校对常用术语	148
附录 2 校对符号及其用法	150
附录 3 标点符号用法	154
附录 4 图书和杂志开本及其幅面尺寸	167
附录 5 图书校对工作基本规程	168
附录 6 图书编校质量差错认定细则	180
附录 7 图书质量管理规定	207

第一章 重要构成部分的编校规范

数字出版时代，多数文稿是作者创作的电子版作品，格式编排上随意性较强，作品在传送过程中也会因格式转换等技术因素而产生二次差错，这就使得校对人员接收到的校对稿样在编排格式方面的差错非常突出。因而，编校人员除了重视校对语言文字以外，还要高度重视编排格式和常识性内容的规范性。本章将格式上的编校要求和常识性内容的正确表达合二为一，统一安排为“重要构成部分的编校规范”。主要总结封面、书名页、目录、书眉、页码、表格、插图、正文、标题和参考文献等书刊构成部分的有关编排格式和常识性内容的编校规范。

第一节 封面编校规范

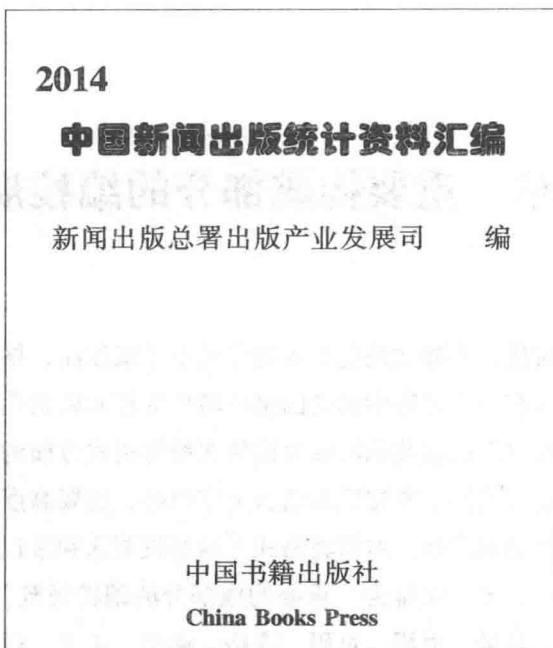


校对练习

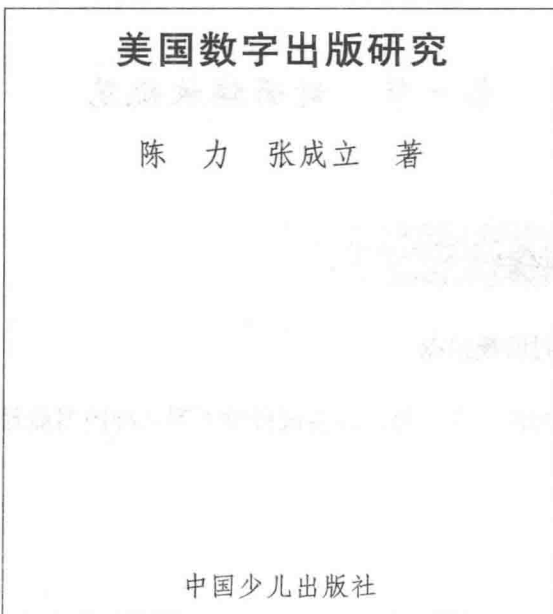
一、校对封面模拟稿

学习封面编校规范之前，请尝试校对下列六种图书面封模拟稿。

面封一：



面封二：



面封三：

候车室里的离奇谋杀案

周文武 李亲 胡家亮 张于 著

五洲传播出版社

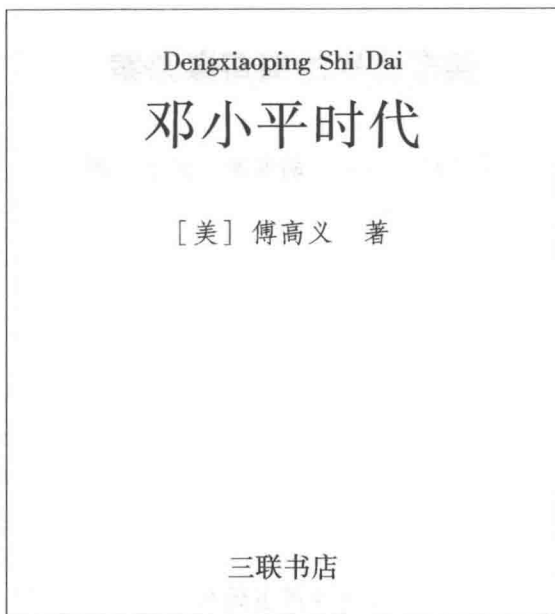
面封四：

二十一世纪中国农民爆发户 调查报告

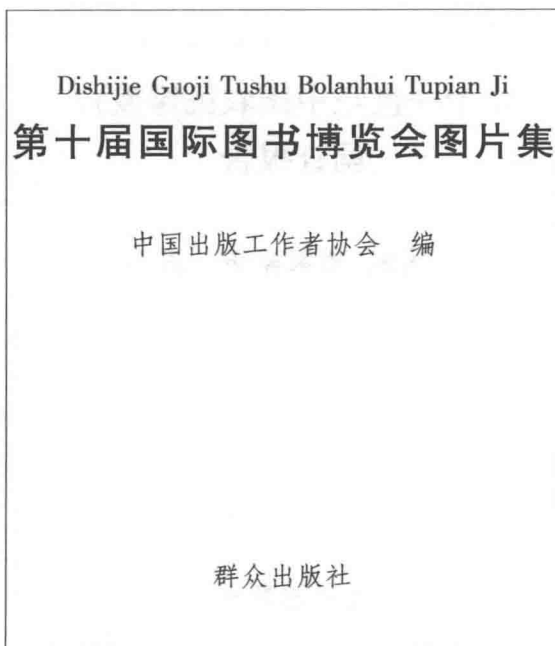
周武 胡家亮等 编

九洲出版社

面封五：



面封六：



二、差错校正

1. 面封一

差错1: 作者名称中“新闻出版总署”为旧称,应改为“新闻出版广电总局”。本书于2014年以后出版,要用新名称。

差错2: 作者名称和“编”字的间距太大(一个半汉字字空),应为一个汉字字空。

差错3: 出版者的英文名称中的“books”有误,应为“book”。

2. 面封二

差错: 面封中出版者名称“中国少儿出版社”用了简称,不规范,要用全称“中国少年儿童出版社”。

3. 面封三

差错1: 图书名称中的“候车室”应为“候车室”。

差错2: 面封中表现四位作者,不合乎规范。本图书作者有四位,最多只表现前三位作者名称,后面空一汉字字空后写上“等编”。

差错3: 两个字的作者的姓和名之间未留出适当间距。

4. 面封四

差错1: 图书名称中“二十一世纪”应为“21世纪”。

差错2: 图书名称中“爆发户”应为“暴发户”。

差错3: 两位作者名称之间间距太小(空半个汉字),要空一个汉字字空。

差错4: 作者“周武”的姓和名之间未留出适当间距。

差错5: “等”字不能直接附在最后一位作者名称后面。最后一位作者名称后面应空一个汉字字空,后面加上“等编”。

差错6: 出版者名称“九洲出版社”中有误,应为“九州出版社”。

5. 面封五

差错1: 图书名称的汉语拼音有误,“Dengxiaoping”应为“Deng Xiaoping”,“Shi Dai”应为“Shidai”。

差错2: 出版者“三联书店”用了简称,应用全称“生活·读书·新知三联书店”。

6. 面封六

差错：图书名称的汉语拼音有误，“Dishijie”应为“Di - Shi Jie”。

（说明：面封五和面封六中的拼音拼写若每个字母采用大写模式，可不受拼写规则限制。）

编校规范

封面编校规范

封面是书籍外表层的总称，由前封面（简称封面，又称封一）、封里（封二）、底封里（封三）、后封面（简称底封，又称封四）和脊封组成。编校人员往往非常重视正文主体部分的校对，而对封面编校重视不够，因而封面极易出现问题。下面就对封面部分的编校规范进行全新的实用的归纳与整理。

一、图书前封面

前封面必须有三项内容：书名、作者名、出版者名，这三项内容缺一不可。

1. 书名编校

（1）封面编校要高度重视，定要留出足够时间进行推敲。

（2）要特别关注有无错别字，反复研究。许多差错别字不易校出，在图书出版后发现书名问题，后果严重。如“21世纪中国农民爆发户调查报告”中的“爆”应为“暴”，“候车室里的离奇谋杀案”中的“侯”应为“候”。

（3）关注书名是否与扉页及其他辅文提到的书名相同。如封面书名是“传播文化概论”，而版本记录页中则不能表现为“传播与文化概论”。

（4）留意书名中量和单位的表现是否规范、数字用法是否正确。如“二十一世纪中国农民暴发户调查报告”中“二十一世纪”应为“21世纪”。

（5）关注汉语拼音表现是否正确。主要是三点：一是看竖排书名

是否编排正确；二是看拼音转行是否规范；三是看拼音拼写是否正确。（详见“汉语拼音编校”章节）

(6) 封面可表现副书名，但字号要小于正书名。

2. 作者名编校

(1) 超过三位作者的只能表现前三位作者名，在第三位作者名后面空一汉字字空（间距不能太大或太小），再加上“等著”“等编著”“等编”。不能写成“张三等著”。

(2) 表现的是两位或三位作者名，则作者名之间要空一个汉字字空。作者姓名为两个字的，姓和名之间要适当留出间距。

(3) 作者名若为单位名称的，要注意单位名称是否变更。如图书名称“2014 中国新闻出版统计资料汇编”所表现的作者名称“新闻出版总署出版产业发展司”出现错误。因为2013年3月22日“新闻出版广电总局”挂牌成立，“新闻出版总署”的名称需要变更过来。

3. 出版者名称编校

(1) 出版者名称必须采用全称。如“中国少儿出版社”应为“中国少年儿童出版社”，“三联书店”应为“生活·读书·新知三联书店”。

(2) 要关注出版者名称的错别字。如“九州出版社”应为“九州出版社”。

(3) 表现出版者英语名称的，要特别关注英语表达是否有误。比如“中国书籍出版社”的英文翻译“China Books Press”表现有误，应写为“China Book Press”。

4. 其他

(1) 丛书须在封面上载有丛书名和卷册号；系列书在封面上载有本册书名和总书名，各卷册格式编排要一致。

(2) 非初版书须标明版次。

(3) 封面的文字须使用规范汉字，不得使用繁体字、异体字。

二、图书封底

(1) 须刊有条形码。