

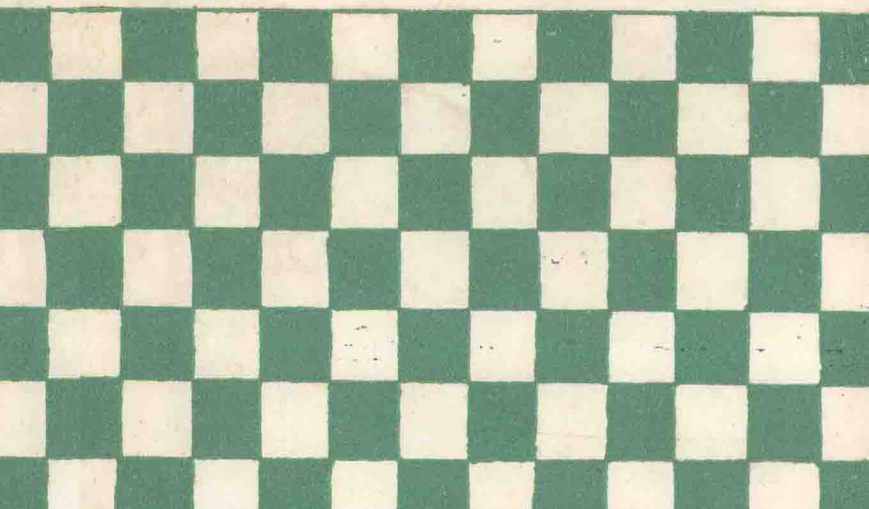
CAI JING XIE ZUO

财经写作

主 编

廖时玲 朱华林

中国商业出版社



财 经 写 作

主 编： 廖时玲 朱华林

编著者： 依姓氏笔划为序

王远明 刘 明 朱华林

陈盛玲 廖时玲

财经写作

☆

中国商业出版社出版发行
长沙 湖南财经学院印刷厂印刷

☆

787×1092毫米 32开 17.8印张 364千字
1987年8月第1版 1989年4月长沙第2次印刷

印数：6001—10000册

统一书号：9237·005 定价：3.85元

前 言

为了适应我院教学和广大财经工作者自学写作的需要，我们在总结教学经验、深入调查研究的基础上编写了这本《财经写作》。

财经写作是政策性、专业性很强的一种实用写作。我们在编写时，面向我国的“四化”建设，贯彻理论联系实际的原则，从财经工作的实际需要出发，阐述财经写作的基本理论，讲解常用文体的写作方法，介绍例文，编排练习，以祈有益于财经写作的教学。

本书的编写，得到了各级领导机关和业务部门的大力支持与热情帮助，也得到我院一些专家教授的关怀和指导；参阅了兄弟院校的有关教材以及报章杂志上的文章，在此，一并致以谢忱。

本书由廖时玲、朱华林主编，负责全书的修改、定稿。参加编写的有刘明（第一章、第二章、第三章）、王远明（第四章、第五章）、廖时玲（第六章、第七章、第八章、第九章、第二十章、第二十一章）、朱华林（第十章、第十一章、第十二章、第十三章、第十四章、第十五章）、陈盛玲（第十六章、第十七章、第十八章、第十九章）。由于我们水平有限，加之时间仓促，疏漏谬误之处一定不少，恳望广大读者批评指正。

编者

1987年4月

目 录

上编 财经写作总论

第一章 主旨	(1)
第一节 主旨的概念和作用.....	(1)
第二节 财经写作确立主旨的原则.....	(5)
第三节 财经写作表达主旨的特点.....	(10)
第四节 财经写作的主旨与标题.....	(13)
思考与练习	
第二章 材料	(25)
第一节 材料的概念及作用.....	(25)
第二节 财经写作需掌握的材料.....	(27)
第三节 财经写作的材料鉴别.....	(29)
第四节 财经写作选择材料的原则.....	(31)
第五节 财经写作使用材料的要求.....	(34)
思考与练习	
第三章 结构	(43)
第一节 结构的概念及重要性.....	(43)
第二节 财经写作结构安排的原则.....	(44)
第三节 财经写作中结构的内容与方法.....	(47)

第四节 财经写作中的逻辑结构…………… (52)

第五节 财经写作中安排结构的要求…………… (54)

思考与练习

第四章 语言…………… (60)

第一节 财经写作的语言特点…………… (60)

第二节 财经写作的语言要求…………… (71)

思考与练习

第五章 表达…………… (86)

第一节 财经写作表达方式的一般特点…………… (86)

第二节 财经写作中表达方式的运用…………… (98)

思考与练习

下编 财经文体写作

► 调查报告类 ◀

第六章 经济调查报告…………… (111)

第一节 经济调查报告的概念和作用…………… (111)

第二节 经济调查报告的种类…………… (114)

第三节 经济调查报告的结构和写法…………… (118)

第四节 写经济调查报告应注意的问题…………… (122)

例文与提示

思考与练习

第七章 市场调查报告.....(140)

第一节 市场调查报告的概念和作用.....(140)

第二节 市场调查的内容与方法.....(143)

第三节 市场调查报告的基本结构.....(146)

第四节 写市场调查报告应注意的问题.....(148)

例文与提示

思考与练习

第八章 经济预测报告.....(160)

第一节 经济预测报告的概念和作用.....(160)

第二节 经济预测报告的种类.....(163)

第三节 经济预测报告的结构形式和写法.....(166)

第四节 写经济预测报告的基本要求.....(181)

例文与提示

思考与练习

第九章 经济活动分析报告.....(188)

第一节 经济活动分析报告的概念和作用.....(188)

第二节 经济活动分析报告的种类.....(190)

第三节 经济活动分析报告的写法.....(192)

第四节 写经济活动分析报告应注意的问题.....(199)

例文与提示

思考与练习

►新闻宣传类◀

第十章 经济消息.....(208)

第一节 经济消息的分类和写作要求.....(209)

第二节 经济消息的结构与基本写法.....(215)

第三节 经济消息写作中应注意的问题.....(225)

例文与提示

思考与练习

第十一章 经济通讯.....(233)

第一节 经济通讯的特征和写作要求.....(234)

第二节 经济通讯的分类及写作要点.....(245)

第三节 经济通讯写作中应注意的问题.....(252)

例文与提示

思考与练习

第十二章 经济评论.....(266)

第一节 经济评论在经济工作中的重要作用.....(267)

第二节 经济评论的分类和特征.....(271)

第三节 经济评论的写作.....(276)

第四节 写作经济评论应注意的问题.....(283)

例文与提示

思考与练习

第十三章 商业广告.....(291)

第一节 广告在商品经济中的重要作用.....(292)

第二节 广告的分类和写作特点·····(294)

第三节 广告的主题和结构·····(298)

例文与提示

思考与练习

► 契约诉讼类 ◀

第十四章 经济合同·····(307)

第一节 经济合同在经济建设中的重要作用·····(308)

第二节 经济合同的分类和写作要求·····(310)

第三节 经济合同的基本内容和结构·····(316)

例文与提示

思考与练习

第十五章 经济纠纷诉讼状和答辩状·····(325)

第一节 经济纠纷起诉状的写法·····(325)

第二节 经济纠纷上诉状的写法·····(333)

第三节 经济纠纷答辩状的写作·····(339)

► 公务文书类 ◀

第十六章 通用公文·····(352)

第一节 公文的概念、特点和作用·····(352)

第二节 公文的种类和格式·····(356)

第三节 几种常用公文的写法·····(360)

例文与提示

思考与练习

◀ 事务文书类 ▶

第十七章 工作计划 (421)

第一节 工作计划的概念、作用和种类 (421)

第二节 工作计划的写法 (423)

第三节 制定工作计划应注意的问题 (427)

例文与提示

思考与练习

第十八章 工作总结 (439)

第一节 工作总结的概念和作用 (439)

第二节 工作总结的种类 (441)

第三节 工作总结的写作 (442)

第四节 写工作总结的要求 (446)

例文与提示

思考与练习

第十九章 简报 (460)

第一节 简报的概念和作用 (460)

第二节 简报的种类和格式 (462)

第三节 简报的编写 (464)

例文与提示

思考与练习

► 研究探讨类 ◀

第二十章 经济工作研究·····(474)

第一节 经济工作研究的概念和作用·····(474)

第二节 经济工作研究的特点·····(476)

第三节 经济工作研究的结构与写法·····(481)

第四节 写经济工作研究的注意事项·····(483)

例文与提示

思考与练习

第二十一章 经济论文·····(498)

第一节 经济论文的概念和作用·····(498)

第二节 经济论文的种类和特点·····(501)

第三节 经济论文的写法·····(505)

例文与提示

思考与练习

第一章 主 旨

第一节 主旨的概念及其作用

一、主旨的概念

所谓主旨，就是作者根据既定的目的，对某一问题、情况、事实、材料，从一定的角度去分析、综合、归类判断，于文中表达的一定的基本观点和意见。简而言之，即文章在内容上所反映出来的主要意思和宗旨。

主旨这一概念古已有之。古人说：“意者，一身之主也。”这里所说的“意”，即主旨、大意、主题等。在当代各种不同的文体中，人们对“意”的称呼说法不一，文学作品称之为主题，议论文称之为论点（观点），财经写作中的多数文体称之为主旨。

所谓主题，是作者在反映生活现象、说明问题、发表主张时，通过文章的全部内容所表现出来的基本观点和写作意图。如鲁迅先生《祝福》这篇小说的主题，作品通过祥林嫂一生悲惨遭遇的描写，深刻地揭露了封建地主阶级对农村劳动妇女的残酷剥削和奴役，深刻地揭露了封建礼教和迷信思想的吃人本质，表现了作者彻底的反封建的革命精神。这一主题，是通过对作品中的人物、事件、环境的刻划描写，生

动地艺术地体现出来的。

所谓论点，是作者对所议论的问题所持的见解、主张和表示的态度。如陶铸同志的《崇高的理想》一文的论点：合乎社会历史发展规律的理想是伟大的理想，实现共产主义是我们最崇高最伟大的理想，革命青年应该把自己最好的年华贡献给崇高的伟大的共产主义事业。这一论点，是通过逻辑推理，通过论证过程，综合归纳出来的。

主旨，是写作者对问题、情况、事实、材料的分析、综合、归纳、判断，直接形成的。

这里所提到的主题、论点、主旨，其内涵意义基本上是一样的，只是因为文体不同，其表现、表达的方式有所不同罢了。

财经写作特别讲求实效性，一篇公文也好，一篇经济活动分析报告也好，都不是凭空产生的，而是从客观实际出发，有目的、有计划、为解决实际问题而写作的。主旨除了表示出基本观点外，往往包含写作的依据、目的。当然，因文种不同，情况不一，所反映的“目的”、“依据”等方面就各有侧重。有的在开头简要交代依据、写作目的，并与基本观点结合在一起，写在前言之中；有的只交代目的，并不一定交代客观情况；有的写作目的也不交代。

文中的主旨，有的用简洁的语言对它加以概括，写在前言之中；有的专门辟为一段；有的体现在内容之中，没有专门的文字概括。请看财政部在1986年8月19日发的《财政部关于颁发〈全国发票管理暂行办法〉的通知》的前言：

建国以来，发票一直是由税务部门管理，但没有制定全国统一的管理办法，由各地自行制定，在实际执行中，存在不少问题。为了加强对发票的统

一管理，适应改革和经济发展的要求，根据《中华人民共和国税收管理暂行条例》的规定，我们制定了《全国发票管理暂行办法》（以下简称《全国发票办法》），现发给你们，请结合本地情况，认真贯彻执行。为了便于各地做好这项工作，现对贯彻执行《全国发票办法》的有关问题通知如下：

这一前言表述的写作目的和基本观点，就是这一通知的主旨。

再看《温州农村经济发展情况的调查》（《红旗》1986年第3期）的前言：

近几年来，温州经济的发展引起了各方面的关注。为了弄清温州农村经济发展的现状和趋势，去年8月，我和省级有关部门几位同志，用半个多月的时间，到温州的乐清、永嘉、瑞安、平阳、苍南等县，实地考察了一些家庭工厂和专业商店市场，并对温州农村经济发展的特点、家庭经营的地位和作用以及如何正确引导和加强管理的问题进行了研究和探讨。

这一前言中，交代了写作的根据、目的、调查的对象和调查的主要内容，但基本观点（温州农村商品经济发展的新路子是符合社会主义方向的，对振兴农村经济，促使广大农民尽快地富裕起来，产生了显著作用，并对出现的一些新问题、新情况，提出了一些探讨性的意见）没有在前言中体现出来，而是体现在后面的具体内容之中。因此，我们不能说“前言”就是这篇调查报告的主旨。同时，也不能把主旨同标题混同起来。

写任何文章，都要使它产生一定的社会价值。财经写作

与其他文体的写作相比，更具有直接应用于客观事物的某种价值。正因为如此，主旨必须明确。

二、主旨的作用

写文章不能没有主旨，主旨在一篇文章中具有举足轻重的作用，是“灵魂”，是“统帅”。

从思想内容上看，主旨是一篇文章的“灵魂”。它是决定一篇文章价值的首要因素，是根本。任何文章都是现实生活的反映，财经写作也是反映社会现实生活的。作者要把财经活动的客观实际情况、写作意图、认识、见解、要求、措施等表达出来，主要靠内容，靠主旨。通知也好，调查报告或经济论文也好，其质量的高低、影响的好坏、社会价值的大小，首先决定于主旨怎样。主旨是写作目的和基本精神在文中的反映。反映得正确，有利于指导工作、推动工作，有利于社会主义物质文明和精神文明的建设；反映得不正确，就会坏事害民，使党和国家的方针政策不能正确地贯彻执行。主旨又是一条总的思想线索，对内容起着内在的联系作用，也支配着内容上反映出客观实际内部的联系性。文中的依据、目的、内容、意见、办法、见解等，关系如何，内在的逻辑怎样，要受主旨这条总的思想线索的支配。如写一个指示，必须首先交代发出指示的根据、目的、意义，然后是指示的具体内容，再提出实施的要求等。这种内部之间的联系性，是受这条总的思想线索支配的。这样，才能使内容符合人们认识事物的规律，才能使解决问题的办法在实施中可行，没有差错。

从形式上看，主旨又是全文的“统帅”。它处于支配的地位。材料的取舍、详略的处理、结构的安排、表达方法的采

用、语言的运用等，都要受主旨的约束，都必须以主旨为依据，使之和谐统一起来，组成有机的整体。如写一份介绍典型经验的简报，一般说来，开头就开门见山地简明地概括主要内容，类似新闻的导语；接着是主体，承开头部分的内容，用具体材料说明，有概括的叙述，有具体事例的介绍，有画龙点睛的议论，还有适当的描写；最后是简单的结尾。为什么要这样开头，为什么要这样处理材料，为什么要用这些表达方法等，都要受主旨的支配。如果不受主旨的支配，毫无条理，七拼八凑，堆砌材料，定会出现弊端，不能起表情达意的作用，也就不成为一篇文章了。

清代王夫之说过：“意犹帅也，无帅之兵，谓之乌合。”这论述，说明了“意”在文章中的作用。财经写作的主旨的作用，和古人对“意”的论述的精神是一致的。

第二节 财经写作确立主旨的原则

财经写作多是一种指示、决定、意见、办法、计划的传递，多是一种情况、经验、信息的交流，或财经理论、财经管理工作的研究探讨和总结，由于它的写作目的是要能产生一定的社会价值，有利于国家、集体和个人，因此确立好主旨就是一个关键。“意在笔先”，先立主旨后动笔，这也是财经写作应该遵循的一个原则。

怎样才能确立好主旨呢？

一、主旨的确立，必须以正确的思想为指导

财经写作中的任何一篇文章，所表达出的观点和看法，

所提出的见解和意见，都是有鲜明的政治倾向的。政治倾向不同，对不同的问题、情况、事实，有着不同的看法；就是对同一问题、情况、事实，也有着不同的看法。因此，要确立好主旨，必须以正确的思想为指导。

所谓正确，是指有正确的政治方向，坚持“四项基本原则”，以党和国家的方针政策为依据，运用马列主义的立场、观点、方法来分析、认识、评价客观事物，对财经工作中需要解决的实际问题作出正确的判断，得出正确的结论。党和国家的方针政策，决定着各条战线、各个业务部门实行什么样的方针政策。就我们财经各个部门而言，执行什么样的方针政策，必然要受到党和国家总的方针政策的制约。方针政策，立场观点，以及业务观点、写作的指导思想，直接决定着主旨如何确立，最终的结果如何。对党和国家方针政策理解、执行不同，观点立场不同，对客观事物的分析、认识、评价也就不同，所提出的解决问题的意见和办法就不一样，主旨也会截然不同了。现在温州农村商品经济，形成了一种“以家庭经营为基础，以家庭工业和联产工业为支柱，以专业市场为依托，以购销员为骨干”的独特格局。对这个问题如何看，决定着这篇调查报告的主旨。以党和国家在农村的经济政策为依据，运用马列主义的立场、观点、方法来分析、评价，必然会认为这是发展社会主义商品经济的新路子，符合社会主义方向。反之，必然会得出相反的结论，调查报告的主旨也就不同了。我们搞财经工作，要接触到各种各样的人、各种各样的事。有些事，从表面看似如此，但通过表面现象看本质却不同了，这就必须以方针政策、四项基本原则来衡量。下一个指示，作一个