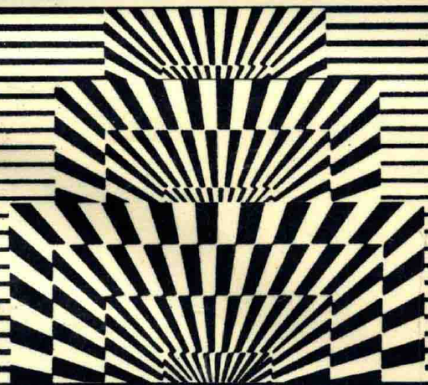
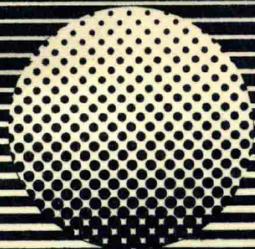


信息工作问答

□ 刘金树主编

□ 中共辽宁省委办公厅信息处编印



信 息 工 作 问 答

刘金树主编

中共辽宁省委办公厅信息处编印

1990·沈阳

封面设计：李 军

责任校对：翟凤珍

信 息 工 作 问 答

刘金树 主编

中共辽宁省委办公厅信息处编印

中共辽宁省委机关印刷厂印刷

787×1092毫米 1/32 230千字

辽出临图字〔1990〕第163号

印数1—10,000册 工本价：4.00元

• 内部发行 •

《信息工作问答》编委会

常 务 编 委：方 正 王再祥 刘金树
主 编：刘金树

参加编写人员：刘金树 方 正 王再祥
李文平 翟凤珍 王凤仙

出版说明

信息工作是为领导决策服务的一项重要工作。几年来，人们对信息工作的认识逐渐加深，这项工作已在党政领导机关和基层企事业单位蓬勃展开，逐步走上了制度化、规范化的轨道。今年初，全国省、区、市党委秘书长座谈会提出，信息工作既是领导同志经常掌握情况、进行决策和指挥工作不可缺少的一部分，也是领导机关联系实际、联系群众、改进作风的重要方面。这次会议强调，要加强督促检查和信息调研工作。为了适应信息工作发展的新形势，根据广大信息工作者工作和学习的需要，我们编写了这本《信息工作问答》。

本书力图从理论与实践的结合上总结近年来信息工作的经验，意在为广大信息工作者答疑解惑，使之了解和掌握信息工作的基本思路和工作方式、方法，以进一步提高信息工作水平，更好地为决策和决策的贯彻落实服务。全书回答了信息工作中比较重要的一百五十五个问题，这些问题共分为十个类别：（1）基本知识；（2）党政信息；（3）信息与决策；（4）信息网络；（5）信息员；（6）信息搜集；（7）信息传输；（8）加工与写作；（9）信息反馈；（10）信息查办。这十个方面问题都是从信息工作实践中提炼出来的，又是迫切需要解决的问题。因此，在编写中，我们坚持突出重点、注重实用的指导思想，重点部分加大了文字量，有些部分则尽量简化。

本书在编写过程中，我们参考了相关的理论文章和经验

介绍，并得到一些领导和同志的支持和帮助，在此一并表示感谢。

信息工作是一项新型的工作，其规律和特点尚待进一步探索，加之我们水平有限，又编写时间较短，难免有许多不足之处，敬请广大读者和同行批评指正。

编 者

1990年6月1日

序

于希岭

信息是人类认识世界的重要媒介，是领导决策的基础和依据，是实施组织领导、调节控制的纽带，是通向未来的桥梁和一种无形的财富。在某种意义上说，当今的社会是一个信息社会。信息已经渗透到社会生活的各个领域，包括经济生活、政治生活的各个方面。整个社会的任何一个组织、任何一个团体甚至任何一个人，尽管他们所需要的信息不同，但都离不开信息。没有信息，社会将无法正常运转。作为一个领导机关，特别是中高级领导机关，管的都是一个动态的大系统，需要经常就政治、经济、文化、科技、教育、社会等方面的重大问题作出决策，这就需要掌握多层次、多方面的信息。如果没有全面、及时、准确的信息，就无法保证决策的科学化，也就无法正确地指导工作。

信息是领导机关和领导者决策的基础和依据。决策是领导者的首要职责。如果没有信息，领导工作就无法进行，就无法决策，如果说有决策的话，那也只能是盲目的决策。毛泽东同志说：“没有调查就没有发言权”。调查，就是要掌握信息；发言，就是要提出意见。对于领导者的决策活动来说，只有情况明，才能决心大。党的十一届三中全会以来，社会主义现代化建设成为党的中心工作，新情况、新问题层出不穷，各级领导机关和领导同志面临着一个新的形势：其一，建设有中国特色的社会主义，必须以强大的科学技术为基础，要讲科学性，要有科学的管理；其二，发展有计划的商品经济，完全不同于以往的计划经济，不仅内容非常丰富，而且情况瞬息万变，要按经济规律办事；其三，改革开放是一项复杂的系统工程，涉及到方方面面，如果在某一个环节上考虑不周，就可能造成重大损失。面对这样复杂的情况，单凭领导者个人的才能、智慧和经验是不够的，单凭传统的经验决策也是不适应的，必须提高决策的科学化和民主化水

平。现代的领导者要进行科学决策、实施正确的领导和指挥，必须具有十分敏锐、强烈的信息意识，具备有效获取和正确运用信息的本领。一方面，要掌握完整的真实有效的信息，通过科学论证做出决策，付诸实施，并在实施中凭借信息反馈作出必要的校正和调整，以期达到预期的目标；另一方面，要把现代科学引入决策过程，采用民主和科学的方法，把决策变成集思广益、有科学依据、有制度保证的过程，从而实现决策的民主化、科学化。现在，我们各级领导者在组织社会生活时，面对的是一个改革开放的时代，工作纷繁复杂，内容丰富多采、生动活泼，不断地涌现各种新鲜事物，因而进行决策和指导工作都必须有灵敏的信息和信息反馈。如果没有这样的系统，就会耳目闭塞，脱离实际，导致决策偏差和错误。实践证明，信息不仅是决策的基础和依据，而且是领导机关和领导者的“千里眼”和“顺风耳”。

信息工作是领导机关联系群众的纽带和桥梁。在我国，领导机关和领导者的根本宗旨，

就是要全心全意为人民服务。从这个意义上说，决策就要最大限度地体现人民群众的根本利益。所谓决策的科学化，就是要集中群众的经验、智慧和正确的意见；所谓决策的民主化，就是要广泛听取各阶层各方面群众的意见、要求和呼声。沟通领导机关与人民群众联系的渠道很多，而信息则是一个经常性的重要渠道。党的十三届四中全会以来，中央一再强调要坚持群众路线，发扬党的密切联系群众的传统和作风，在改进领导作风上有一个新的提高。党的十三届六中全会又通过了《中共中央关于加强党同人民群众联系的决定》。人民群众是社会实践的主人，是历史的创造者，只有坚持群众路线，才能保证党的各项任务的完成。各级领导机关的重要任务，就是制定决策并组织推动决策的贯彻实施。在决策活动的整个过程中，都要体现从群众中来到群众中去，集中起来坚持下去的工作方法。集中群众智慧的决策就是从群众中来，决策之后的付诸实施就是到群众中坚持下去。在决策实施过程中，领导要进行指挥、控制、协调，以保证决策的

贯彻落实。然后，再进一步集中群众的意见、要求、智慧、经验等，对下一步工作做出决策。决策——实施，再决策——再实施，这是个连续不断的过程，其中的每一步都离不开信息。在信息工作过程中，首先把群众的意见及时、准确地反映上来，便于领导机关集中起来，做出正确的决策。决策之后，再把决策传达到群众中去，并注意反馈贯彻执行决策的情况，使领导者能够及时、全面地掌握情况，加强指导，保证决策的顺利实施。这样经过集中起来，坚持下去，一次又一次的循环，使决策更正确、更生动、更丰富、更符合实际，从而保证党的事业的成功。从这个意义上说，信息是领导机关密切联系群众、全心全意为人民服务的一个重要手段。因此，搞好信息工作是坚持群众路线的一个具体体现。

信息工作是办公部门的一项重要工作。办公部门主要是为领导决策服务的，是领导机关中的信息总汇部门。从广义上说，我们可以把办公部门的秘书工作看成是接收、处理和传输信息的过程。这个过程的中心是出谋划策，供

领导者审议、思考。它以搜集资料、研究政策、反映情况、提供咨询、草拟文件等形式进行信息处理，用以协助领导者进行有目的的决策。秘书工作的好坏，取决于信息的可靠性、完整性和及时性。所以说，信息既是秘书工作的“产品”，又是秘书工作的基本“生产资料”。推而广之，领导机关中的所有部门和工作人员之间都是靠信息流进行联系的，由信息流构成一个统一的网络。在这个网络中，一个部门的信息输出是另一个部门的信息输入。近几年，党政机关广泛开展了信息工作，这说明人们对信息重要性的认识在加深，也表现出机关工作方式和方法的现代化发展趋势。信息工作开展以来，对各级领导机关的决策发挥了重要作用，已经引起了各级领导同志的重视。各级办公部门是上下沟通的枢纽和桥梁，要当好领导的参谋助手，很重要的一个条件是要做好信息工作，能够为领导决策提供全面、及时、准确的信息。广泛、全面、及时地搜集信息，成为领导机关和领导同志获取信息的主要渠道，也是各级办公部门的责任。

信息工作对于党政机关来说既是一项重要工作，又是一项新型的工作。它为各级领导提供了一种新的工作思路和工作方式，必将推动决策科学化和民主化的进程。重视和加强信息工作的建设，是各级领导者的责任。就信息工作部门和系统来说，也要加强自身建设，研究信息工作的规律和特点，特别要总结几年来信息工作的实践经验。理论源于实践、高于实践，又反转来指导实践，服务于实践。省委办公厅的部分同志编写了这本《信息工作问答》，内容翔实，比较系统地阐述了信息工作，既有信息理论的论述，又结合工作实践，回答信息工作中的实际问题。这对提高广大信息工作者的政治和业务素质，肯定是会有帮助的。所以我向全省广大信息工作者推荐这本书，同时也希望你们在信息工作的实践中取得更大成绩，获得更多的经验，在信息理论研究中取得新的成果。

1990年6月23日

目 录

序.....于希岭

基本知识

- 1、什么是信息? 1
- 2、人类是怎样认识信息的? 2
- 3、我国古代人是如何理解和利用信息的? 4
- 4、信息新媒体的出现对人类社会生活有什么重要影响? 6
- 5、信息的本质和哲学本性是什么? 8
- 6、什么是信息科学? 10
- 7、什么是信息论? 10
- 8、什么是系统论? 12
- 9、什么是控制论? 13
- 10、什么是信息技术? 14
- 11、什么是熵和熵定律? 16
- 12、什么是信息社会科学? 17
- 13、怎样进行信息的分类? 17
- 14、什么是自然信息? 18
- 15、什么是社会信息? 19
- 16、什么是经济信息? 20
- 17、什么是市场信息? 21
- 18、什么是管理信息? 22

19、什么是档案信息？	22
20、信息与消息有什么联系和区别？	23
21、党政信息与机关一般简报有什么 联系和区别？	25
22、怎样看待信息的价值？	28
23、信息的基本特性是什么？	29
24、什么是信息的模糊度、多余度、 密集度？	33
25、什么是信息量和信息流？	35

党政信息

26、什么是党政信息和党政信息工作？	38
27、党政信息工作在党政机关工作中 的地位和作用是什么？	40
28、党政信息有哪些特点？	45
29、党政信息工作应坚持哪些原则？	49
30、党政信息工作有哪些功能？	50
31、党政信息工作的基本方法有哪些？	52
32、怎样搞好信息服务工作？	54
33、党政信息工作经常遇到的矛盾有哪些？	56
34、党委和政府的信息工作有哪些联系和 分工？	58
35、什么是党政信息工作的整体性？	61
36、党政信息系统运行有哪些特点？	65
37、信息工作与文秘工作有哪些联系？	69
38、信息工作与综合工作有哪些联系？	71

- 39、信息工作与调查研究的关系是什么?73
- 40、信息工作与督促检查工作有哪些联系?74
- 41、信息工作与咨询工作有哪些联系?76
- 42、信息工作与信访工作有什么关系?77

信息与决策

- 43、什么是决策, 信息与决策有什么关系?80
- 44、现代领导决策对信息系统有什么要求,
怎样适应这种要求?84
- 45、不同层次决策对信息的需求各有什么
特点?87
- 46、党政机关决策需要哪些信息?89
- 47、党政机关经济决策中有哪些信息需求?91
- 48、统计信息对决策有什么作用?93
- 49、动态性信息对决策有什么重要作用?96
- 50、社会动态信息对决策有什么重要作用?97
- 51、反馈信息对决策有什么作用?99
- 52、预测性信息对决策有什么作用?100
- 53、什么是高层次信息, 它对决策有什么
作用?103

信息网络

- 54、什么是信息网络?107
- 55、信息网络具有哪些功能?108
- 56、信息网络建设应坚持哪些原则?110
- 57、信息网络建设应具备哪些条件?112

58、党政信息网络具有哪些特点？	114
59、怎样建设党政系统信息网络？	116
60、怎样巩固和发展横向信息网络？	118
61、怎样建设市级党政信息网络？	121
62、怎样建设县区级党政信息网络？	123
63、怎样发挥信息联系点在网络中的作用？	124
64、怎样建设企业信息网络？	126
65、怎样发挥驻外省市办事处在党政信息 网络中的作用？	128
66、信息处理中心的主要任务是什么？	129

信息员

67、为什么要建立信息员制度？	132
68、信息员由哪些人担任？	134
69、信息员的职责和任务是什么？	135
70、信息工作队伍应当具备什么样的人才 结构？	136
71、信息工作人员应具备哪些素质？	138
72、信息工作人员怎样运用科学的思维方 法？	141
73、信息工作人员应当具备哪些知识和工 作能力？	144
74、怎样聘任信息员？	147
75、培训信息员应采取哪些形式？	148
76、对信息员怎样进行评比考核？	149
77、怎样当好城市信息员？	151