



严格依据财政部最新会计从业资格考试大纲编写

财经法规与会计职业道德

零基础通关

闫耀华 编著

- 从零开始 极速通关
- 重点难点 一网打尽
- 分级标注 心中有数
- 讲练结合 及时巩固
- 详略得当 省时高效

中国宇航出版社



严格依据财政部最新会计从业资格考试大纲编写

财经法规与会计职业道德

零基础通关

闫耀华 编著

中国宇航出版社
· 北京 ·

版权所有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

财经法规与会计职业道德零基础通关 / 闫耀华编著

-- 北京: 中国宇航出版社, 2015. 6

ISBN 978 - 7 - 5159 - 0930 - 1

I. ①财… II. ①闫… III. ①财政法 - 中国 - 会计 - 资格考试 - 自学参考资料②经济法 - 中国 - 会计 - 资格考试 - 自学参考资料③会计人员 - 职业道德 - 资格考试 - 自学参考资料 IV. ①D922. 2②F233

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 106142 号

策划编辑 董 琳

责任校对 李 立

责任编辑 董 琳

封面设计 宇星文化

出版 中国宇航出版社
发行

社 址 北京市阜成路 8 号 邮 编 100830
(010)60286808 (010)68768548

网 址 www.caphbook.com

经 销 新华书店

发行部 (010)60286888 (010)68371900
(010)60286887 (010)60286804(传真)

零售店 读者服务部
(010)68371105

承 印 北京中新伟业印刷有限公司

版 次 2015 年 6 月第 1 版
2015 年 6 月第 1 次印刷

规 格 787 × 1092

开 本 1/16

印 张 12.25

字 数 268 千字

书 号 ISBN 978 - 7 - 5159 - 0930 - 1

定 价 28.00 元

本书如有印装质量问题,可与发行部联系调换

前 言

改革开放以来,随着我国社会主义市场经济的不断发展,市场对经济管理类人才的需求呈上升趋势,尤其是对财务人员更是如此。这也使得报考会计从业资格、会计专业技术资格的考生与日俱增。会计行业不仅具有广泛的就业前景,而且专业技术含量高,工作时间越长,经验越丰富。“会计越老越值钱”已成为人们的共识。那么如何学好会计知识?如何顺利考取会计从业资格证书?如何做一名合格的会计人员?这是广大会计从业资格考生必须面对的问题。因此,我们为适应市场需求编写了“零基础通关”考试辅导系列图书,其主要目的就是帮助考生以严谨、认真的态度,学好会计理论,顺利通过会计从业资格考试,为考生的会计人生打下扎实的基础。

“零基础通关”考试辅导系列图书共三本,是按照财政部 2014 年重新修订的会计从业资格考试大纲编写的,这套系列图书是由多年坚持一线教学的授课老师,结合多年教学实践,归纳总结历年考试重点及难点,经过反复论证、反复推敲,以全新体例重新出版的考试用书。

《会计基础》是考取会计从业资格证书的主科,学好《会计基础》更是做好会计工作的前提条件,我们考虑到学习会计从业资格的考生“零”基础的特点,从基础知识、基本概念入手,通过解析、图表、例题和解题过程等不同形式详细讲解知识点;对多年的考试重点以课后总复习的形式进行综合训练,做到了知识点全面覆盖并突出考试重点。本套辅导教材坚持由浅入深、循序渐进的教学思路,力求考生对基本概念学懂弄通,对不易掌握的记账方向,我们以丁字账的结构对各会计账户进行讲解,以达到通俗易懂的效果。针对初学会计的考生对经济业务应当使用的会计科目和记账方向存在的障碍,我们以常用的会计科目为主把其科目性质、记账方向和账户特点整合成一张教学中深受考生喜欢的会计科目表,化繁为简便于理解;有些会计业务附有实际操作说明,不仅增强了考生对图书阅读的趣味性,对简单会计业务的实际处理还起到了引导作用。

《财经法规与会计职业道德》以基本常识为突破口,结合历年考试热点,

以例题、案例的形式突出知识点、便于记忆。有些可能的出题点以不同题型进行说明，减少了长篇大论，突出了考试要点，省去了考生大量的阅读时间。

《初级会计电算化》按照考试大纲逐章论述，知识点覆盖全面，其中插入少量与考试有关的操作题有助于考生应试，总复习部分总结了以往历年的考试题作为对会计电算化基础知识的补充，难易结合，循序渐进。

“零基础通关”是考生参加会计从业资格考试必备的一套辅导教材，相信这套图书不仅给考生带来学习方法上的指导，还为考生顺利考取会计从业资格证书助力！

会计从业资格考试采用机考形式进行，与传统的纸质考试形式相比，要求考生掌握的知识面更宽。从考试题型上，各科均以单选题、多选题、判断题、不定项选择题等题型出现。由于随机组卷，会给考生带来一定的复习难度，我们建议考生在通读教材的基础上，深刻理解知识内容，而不是死记硬背，对重点、难点深入学习，以求融会贯通，举一反三。机考也有其优势，能减少考生解题的时间和文字书写量，只要考生对学习过的知识能给予正确选择和判断，答题的速度会较快。相信只要有付出就会有回报，世上无难事，只要肯登攀！学习来不得半点虚假，学习学的是一种方法、一种态度，爱学习，会学习，一定会达到理想的彼岸！

该套图书的出版是作者和出版社编辑共同努力的结果，尽管我们努力追求完美，但由于时间仓促、水平所限，难免会出现这样或那样的问题，我们真诚希望广大读者多提宝贵意见。

展望未来，我们和考生共同学习、共同进步、共同为实现中国梦不断进取。衷心祝愿考生学业有成、顺利取证、梦想成真！

作者 闫耀华

2015年5月

目 录

CONTENTS

第一章 会计法律制度	1
基本要求与考点提示	1
第一节 会计法律制度的构成	1
第二节 会计工作管理体制	4
第三节 会计核算	6
第四节 会计监督	15
第五节 会计机构与会计人员	20
第六节 法律责任	30
课后总复习题库	32
第二章 支付结算法律制度	40
基本要求与考点提示	40
第一节 现金结算	40
第二节 支付结算	42
第三节 银行结算账户	45
第四节 票据结算方式	48
第五节 银行卡	60
第六节 其他结算方式	62
课后总复习题库	67
第三章 税收征收管理法律制度	74
基本要求与考点提示	74
第一节 税收概述	74
第二节 主要税种	79
第三节 税收征管	103
课后总复习题库	109

第四章 财政法律制度	119
基本要求与考点提示	119
第一节 预算法律制度	119
第二节 政府采购法律制度	126
第三节 国库集中收付制度	128
课后总复习题库	130
第五章 会计职业道德	136
基本要求与考点提示	136
第一节 会计职业道德概述	136
第二节 会计职业道德规范的主要内容	138
第三节 会计职业道德教育	142
课后总复习题库	143
《财经法规与会计职业道德》考前总复习	147
《财经法规与会计职业道德》模拟试题(一)	174
《财经法规与会计职业道德》模拟试题(二)	182

第一章 会计法律制度

●基本要求与考点提示

1. 了解会计法律制度的构成
2. 熟悉会计工作管理体制
3. 熟悉会计档案管理
4. 熟悉内部控制制度
5. 熟悉会计机构的设置
6. 掌握会计核算的要求
7. 掌握会计工作交接的要求
8. 掌握会计违法行为的法律责任

第一节 会计法律制度的构成

一、会计法律制度的概念

会计法律制度是指国家权力机关和行政机关制定的，用以调整会计关系的各种法律、法规、规章和规范性文件的总称。

会计关系是指会计机构和会计人员在办理会计事务过程中以及国家在管理会计工作过程中发生的各种经济关系。

二、会计法律制度的构成

我国会计法律制度主要包括会计法律、会计行政法规、会计部门规章和地方性会计法规等。它是调整会计关系的法律规范。

【考点提示】关于会计法律制度的概念，我们要把握两点：一是会计法律制度的构成，二是会计法律制度是调整会计关系的法律规范。

(一) 会计法律

《会计法》是会计法律制度中层次最高的法律规范，是制定其他会计法规的依据，也是指导会计工作的最高准则。

《会计法》是由全国人民代表大会常务委员会经过一定立法程序制定的关于会计工作的法律。

(二) 会计行政法规

会计行政法规是指由国务院制定并发布、或者由国务院有关部门(如财政部)拟定并经国务院批准发布、调整经济生活中某些方面会计关系的法律规范。属于会计行政法规的有《企业财务会计报告条例》《总会计师条例》。会计行政法规的制定依据是《会计法》。

【说明】行政法规的后边一般冠以条例、办法、规定等名称。

(三) 会计部门规章

会计部门规章是指国家主管会计工作的行政部门——财政部以及其他相关部委根据法律和国务院的行政法规、决定、命令,在本部门的权限范围内制定的、调整会计工作中某些方面内容的国家统一的会计准则制度和规范性文件,包括国家统一的会计核算制度,会计监督制度、会计机构和会计人员管理制度及会计工作管理制度等。

【说明】国家统一的会计制度是由国务院财政部门制定的。(单选题)

属于国家统一的会计制度的都是会计工作中某些方面非常具体的,以各行业具体会计制度组成,如《金融企业会计制度》《会计基础工作规范》《会计档案管理办法》等。(多选题)

(四) 地方性会计法规

地方性会计法规是指由省、自治区、直辖市人民代表大会或常务委员会在同宪法、会计法律、行政法规和国家统一的会计准则制度不相抵触的前提下,根据本地区情况制定发布的关于会计核算、会计监督、会计机构和会计人员以及会计工作管理的规范性文件。

【说明】地方性会计法规,也是我国会计法律制度的重要组成部分,它的制定依据依然是《会计法》、会计行政法规和国家统一的会计制度。

在与《会计法》不相抵触的前提下,各省、自治区、直辖市人民代表大会及其常务委员会可以制定适合本地区的地方性会计法规。(判断题)

【例题 1-1·单选题】在下列会计法律法规中,在法律地位上作为指导会计工作的最高准则的是()。

- A. 《企业财务会计报告条例》
- B. 《中华人民共和国会计法》
- C. 《企业会计准则》
- D. 《会计基础工作规范》

【答案】B

【解析】《会计法》在会计法律法规中具有最高的法律地位,法律地位的表述依次是《会计法》、会计行政法规、会计部门规章、地方性会计法规。即:《会计法》>会计行政法规

> 会计部门规章 > 地方性会计法规。

【例题 1-2·单选题】《会计法》是我国会计法律制度中层次最高的法律规范，其制定部门是()。

- A. 国务院
- B. 全国人大及其常委会
- C. 国务院财政部门
- D. 国税总局

【答案】B

【解析】宪法是由全国人民代表大会制定并颁布的根本大法，而《会计法》的制定是全国人民代表大会及其常委会。

【例题 1-3·多选题】下列各项中，属于会计行政法规的是()。

- A. 《会计法》
- B. 《企业财务会计报告条例》
- C. 《总会计师条例》
- D. 《企业会计准则》

【答案】BC

【解析】会计行政法规的法律地位仅次于《会计法》，其制定部门是国务院。

【例题 1-4·单选题】下列会计法律体系中，调整会计工作中某些方面内容的国家统一的会计准则制度和规范性文件的是()。

- A. 会计行政法规
- B. 会计部门规章
- C. 《会计法》
- D. 地方性会计法规

【答案】B

【解析】会计部门规章是国务院财政部门制定的、调整会计工作中某些方面内容的国家统一的会计准则制度和规范性文件。

【例题 1-5·单选题】下列会计法律法规体系中，调整经济生活中某些方面会计关系的法律规范的是()。

- A. 《会计法》
- B. 会计行政法规
- C. 会计部门规章
- D. 地方性会计法规

【答案】B

【解析】会计行政法规是国务院制定并发布的调整经济生活中某些方面会计关系的法律规范。而会计部门规章是调整会计工作中某些方面内容的会计准则制度和规范性文件，请注意调整的“内容”有所不同。

【例题 1-6·判断题】各地方财政部门可以在与《会计法》不相抵触的前提下制定适合本地区的地方性会计法规。()

【答案】×

【解析】地方性会计法规由地方人民代表大会及其常务委员会制定。财政部门是会计工

作的管理部门，无权制定地方性法规，但可以制定会计制度。故答案错误。

【例题 1-7·多选题】会计部门规章是指国务院财政部门依据《会计法》和会计行政法规、决定、命令，在本部门权限内制定的、调整会计工作中某些方面内容的国家统一的会计准则制度和规范性文件，具体包括()。

- A. 国家统一的会计核算制度
- B. 会计监督制度
- C. 会计机构和会计人员管理制度
- D. 会计工作管理制度

【答案】ABCD

【例题 1-8·判断题】会计部门规章是调整经济生活中某些方面会计关系的法律规范。()

【答案】×

【解析】会计行政法规是国务院制定的调整经济生活中某些方面会计关系的法律规范。会计部门规章是财政部门制定的调整会计工作中某些方面内容的国家统一的会计准则制度和规范性文件。

第二节 会计工作管理体制

会计工作管理体制是指国家划分会计工作管理权限的制度。包括以下三个方面的内容：

- (1)会计工作的行政管理。
- (2)会计工作的自律管理。
- (3)单位会计工作管理。

一、会计工作的行政管理

(一)会计工作行政管理体制

我国会计工作管理体制实行统一领导、分级管理的原则。

国务院财政部门主管全国的会计工作。县级以上地方各级人民政府财政部门管理本行政区域内的会计工作。

【例题 1-9·判断题】根据会计工作管理体制，省级以上地方各级人民政府财政部门管理本行政区域内的会计工作。()

【答案】×

【解析】《会计法》第七条规定：“国务院财政部门主管全国的会计工作。县级以上地方各级人民政府财政部门管理本行政区域内的会计工作。”例如，考生参加会计从业资格考试就是到区县级财政部门报名。

(二) 会计工作行政管理的内容

【例题 1-10·多选题】国务院财政部门会计工作行政管理的主要内容包括()。

- A. 制定国家统一的会计准则制度
- B. 会计市场管理
- C. 会计专业人才评价
- D. 会计监督检查

【答案】ABCD

《会计法》第八条规定：“国家实行统一的会计制度。国家统一的会计制度由国务院财政部门根据本法制定并公布。”由国务院财政部门制定的规范性会计制度主要包括三个方面：(多选题)

- (1) 国家统一的会计核算制度，如《小企业会计制度》《金融企业会计制度》等。
- (2) 国家统一的会计机构和会计人员管理制度，如《会计从业资格管理办法》等。
- (3) 国家统一的会计工作管理制度，如《会计档案管理办法》《会计人员工作规则》等。

二、会计工作的自律管理

(一) 中国注册会计师协会

【例题 1-11·多选题】中国注册会计师协会是在财政部党组和理事会领导下开展行业管理和服务的法定组织，该协会设立的法律依据是()。

- A. 《会计法》
- B. 《注册会计师法》
- C. 《社会团体登记管理条例》
- D. 《公司法》

【答案】BC

【解析】《注册会计师法》与《会计法》同为全国人大制定的有关会计工作的法律。《社会团体登记管理条例》是社团行政法规。

北京注册会计师协会成立于 1993 年 7 月，是经北京市民政局批准成立的社会团体法人，依法对北京市会计师事务所及注册会计师实施行业自律管理。

(二) 中国会计学会

中国会计学会创建于 1980 年，隶属于财政部，是由会计理论界、实务界会计工作者自愿结成的学术性、专业性、非盈利性社会组织。加入会计学会，会员每年需缴纳会员会费。

(三) 中国总会计师协会

中国总会计师协会是经财政部审核同意、民政部正式批准，依法注册登记成立的跨地区、跨部门、跨行业、跨所有制的非盈利性的国家一级社团组织，是全国性的自律组织。

三、单位内部的会计工作管理

单位内部的会计工作管理主要包括：

- (1) 单位负责人的职责；
- (2) 会计机构的设置；
- (3) 会计人员的选拔任用；
- (4) 会计人员回避制度。

【例题 1-12·多选题】各单位内部会计工作管理的内容主要有()。

- A. 单位负责人的职责
- B. 会计机构的设置
- C. 会计人员的选拔任用
- D. 会计人员回避制度

【答案】ABCD

第三节 会计核算

核算是会计工作的重要组成部分，是会计的基本职能之一，会计核算质量的高低对企业乃至国家的经济发展起着至关重要的作用，对会计核算的相关法律要求，一般包括以下方面。

一、总体要求

(一) 会计核算的依据

《会计法》规定，各单位必须根据实际发生的经济业务事项进行会计核算，填制会计凭证，登记会计账簿，编制财务会计报告。任何单位不得以虚假的经济业务事项或者资料进行会计核算。

【提示】会计核算强调必须根据实际发生的经济业务事项进行会计核算，是贯彻会计信息质量要求的“可靠性”原则，也称客观性原则，是指企业应当以实际发生的交易或者事项为依据进行会计确认、计量和报告。

结合会计基础知识，并非所有经济业务的发生都要进行会计核算，如果并不引起资金变动时，就不必进行会计核算。如制定的投资计划——购买新型设备、生产线等，在计划还没有落实前就不必进行会计核算。

(二) 对会计资料的基本要求

- (1) 会计资料的生成和提供必须符合国家统一的会计准则制度的规定；
- (2) 提供虚假的会计资料是违法行为。

为确保会计资料的真实、完整，《会计法》强调指出：生成和提供虚假会计资料是一种

严重违法行为。任何单位和个人不得伪造、变造会计资料。

【提示】要求同学们理解何为伪造、何为变造的含义。

所谓“伪造”会计资料，是指以虚假的经济业务事项为前提编造不真实的会计资料，即无中生有。

所谓“变造”会计资料，是指用涂抹、挖补等手段改变会计资料的真实内容，即篡改事实、以假乱真。

伪造、变造会计资料，提供虚假财务会计报告，无论是为本单位内部，还是为外单位，行为人无论是某单位还是某个人，其行为都是严重的违法行为，都是会计法律法规所不允许的。即伪造、变造行为既包括单位也包括个人，既包括为本单位伪造、变造，也包括为其他单位伪造、变造会计资料的行为。

会计资料具体包括：会计凭证、会计账簿、财务会计报告、其他会计资料。

【提示】其他会计资料包括：会计档案保管清册、会计档案移交清册、会计档案销毁清册、银行存款余额调节表、银行对账单等。

【例题 1-13·多选题】下列各项中，可以作为其他会计资料的有()。

- A. 会计档案保管清册
- B. 银行存款余额调节表
- C. 银行进账单
- D. 会计档案销毁清册

【答案】ABD

【解析】选项 C 是会计凭证，属于会计档案。属于其他会计资料的还包括：银行对账单，会计档案移交清册等。

【例题 1-14·判断题】所谓变造会计凭证、会计账簿的行为就是指以虚假的经济业务事项为前提，编造不真实的会计凭证、登记会计账簿的行为。()

【答案】×

【解析】这是“伪造”的含义。

二、会计凭证

会计凭证是指记录经济业务发生或者完成情况的书面证明，是登记账簿的依据。

会计凭证按照填制程序和用途的不同分为原始凭证和记账凭证。

(一)原始凭证

(1)原始凭证的定义。

原始凭证是在经济业务事项发生时由经办人员直接取得或者填制，用以表明某项经济业务事项已经发生或完成情况、明确有关经济责任的一种原始凭据。

【提示】会计机构、会计人员在不真实不合法的原始凭证，有权不予受理，并向单位负责人报告。

(2)原始凭证错误的更正。(案例题)

- ①原始凭证所记载的各项内容均不得涂改。
- ②原始凭证记载的内容有错误的，应由出具单位进行更正。
- ③原始凭证金额有错误，只能由出具单位重新开具，不得在原始凭证上进行更正。
- ④原始凭证开具单位，对开具有误的原始凭证负有更正和重新开具的法律义务，不得拒绝。

【提示】开具原始凭证时，付款人单位名称应当与注册名称保持一致，不得使用简称，如果名称出现错误应当重新开具。

【例题1-15·多选题】各单位都必须按一定的程序填制和审核会计凭证，根据审核无误的会计凭证进行账簿登记，如实反映企业的经济业务。下列关于会计凭证的表述，正确的有()。

- A. 金额有误的原始凭证不能作为编制记账凭证的依据
- B. 外来原始凭证必须加盖出具单位财务专用章、发票专用章等方可作为原始凭证使用
- C. 取得的原始凭证与实际经济业务不相符的即为伪造的会计凭证
- D. 对会计凭证的种类、取得、审核、更正必须符合《会计法》的有关规定

【答案】ABCD

【例题1-16·单选题】《会计法》对实行会计电算化的单位做出了两方面的规定：使用的会计核算软件以及用计算机软件生成的会计资料必须符合()规定。

- A. 《会计法》
- B. 会计行政法规
- C. 国家统一的会计制度
- D. 电算化要求

【答案】C

【解析】在会计电算化环境下，账务处理通过手工录入然后由计算机自动输出凭证，用于核算的会计软件和用软件生成的会计资料必须符合国家统一的会计制度的规定。

【例题1-17·多选题】某企业从外部购入原材料一批，货到后材料保管员按照合同进行了验收，对该材料的规格、品种、数量和单价进行了逐一查验后无误，并填写了材料入库单。会计人员根据发票和材料入库单进行账务处理的时候，发现发票的金额处有更改的痕迹，便向验收材料的保管员询问入库情况，当得知数量、单价与合同一致时，便在金额处加盖了本单位发票专用章，并以此进行了会计处理——编制记账凭证后登记了会计账簿。根据描述，以下表述正确的有()。

- A. 该会计人员工作负责，在核对材料入库无误的情况下编制记账凭证的行为正确

- B. 该会计人员对原始凭证的处理不正确, 不应当据此编制记账凭证
- C. 该会计人员应当将原始凭证退回开具单位, 由原开具发票单位重新开具无误的发票后再办理会计手续
- D. 取得原始凭证的会计人员, 无权在原始凭证上加盖本单位发票专用章

【答案】BCD

【例题 1-18·多选题】原始凭证下列事项填写错误的, 可以更改并在更改处盖章的有()。

- A. 填制凭证的日期
- B. 金额
- C. 经济业务内容
- D. 经办人员签名

【答案】CD

【解析】本题考核原始凭证的更正。根据规定, 原始凭证的金额出现错误的不得更正, 只能由原始凭证开具单位重新开具。开票的日期对财务成果的核算具有重要意义, 也不得更改, 付款单位名称应当以注册全称书写。

【例题 1-19·多选题】会计机构、会计人员在审核外来原始凭证时, 对不真实、不合法的原始凭证进行处理的正确方法有()。

- A. 有权不予受理
- B. 向单位负责人报告
- C. 请求查明原因, 追究有关当事人的责任
- D. 予以退回, 要求更正、补充完整

【答案】ABC

【解析】根据《会计法》的规定, 会计机构、会计人员必须按照国家统一的会计制度的规定对原始凭证进行审核, 对不真实、不合法的原始凭证有权不予接受, 并向单位负责人报告, 请求查明原因, 追究有关当事人的责任。选项 D 是指对真实、合法但不完整的原始凭证的处理, 故不是应选项。

(二) 记账凭证

记账凭证是对经济业务事项按其性质加以归类、确定会计分录后, 据以登记会计账簿的凭证。

记账凭证的编制强调了两方面的要求:

- (1) 记账凭证编制必须以原始凭证及有关资料为依据。
- (2) 作为记账凭证编制依据的原始凭证和有关资料必须是经过审核无误的。

【例题 1-20·单选题】对经济业务事项按其性质加以归类、确定会计分录后, 据以登记会计账簿的凭证是()。

- A. 原始凭证 B. 记账凭证
C. 记账凭证汇总表 D. 转账凭证

【答案】B

【解析】记账凭证是会计人员编制会计分录的凭证，应以审核无误的原始凭证为依据，记账凭证是登记会计账簿的直接依据。

三、会计账簿

会计账簿是指由一定格式的账页组成的,以经过审核的会计凭证为依据,全面、系统、连续地记录各项经济业务的簿籍。《会计法》对会计账簿的种类、登记规则等内容进行了详细的规定。

- (1)各单位应按照规定设置会计账簿,进行会计核算,不得违反规定私设账外账。

- (2)各单位应依法设置的会计账簿包括总账、明细账、日记账、其他辅助账簿(也称备查账簿)。

- (3)账目核对要做到：账实相符、账账相符、账证相符、账表相符。

【例题 1-21·多选题】各单位应当依法设置的会计账簿包括()。

- A. 日记账 B. 明细账 C. 总分类账 D. 其他辅助账簿

【答案】ABCD

【解析】值得注意的是，其他辅助账簿并非各单位一定设置，一般是对在总分类账、明细账和日记账中不便登记或者登记的内容不全需要补充说明时登记用的。例如企业里有租赁的设备，有应收、应付票据，抵押、担保等事项时需要在辅助账簿中做详细说明用，其他辅助账簿可以连续使用，不必每年更换，且没有固定的格式。

【例题 1-22·判断题】账目核对要做到账实相符、账账相符、账证相符、账表相符，企业银行存款日记账与银行转来的对账单核对就属于企业账证核对的内容。()

【答案】×

【解析】企业银行存款日记账与银行转来的对账单核对属于企业账实核对的内容。和银行对账是银行存款清查的方法，且每月至少一次。

四、财务报表

财务报表是对企业财务状况、经营成果和现金流量的结构性表述。财务报表至少应当包括下列组成部分：①资产负债表；②利润表；③现金流量表；④所有者权益变动表（或股东权益变动表）；⑤附注。财务报表上述组成部分具有同等的重要程度。

【考点提示】

- (1) 财务会计报告的责任主体应在财务会计报告上签名并盖章的有: