

北京图书馆通讯

No:1-4
1986

37.6

5

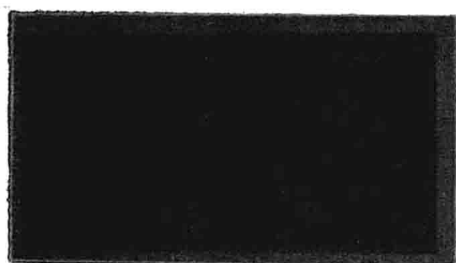
合肥工大图书馆



北京圖書館
通訊

1

1986



(季 刊)

一九八六年第 1 期 (总第32期)

(限国内发行)

编辑者 北图通讯编辑委员会

出版者 书目文献出版社

北京文津街七号

印刷者 秦皇岛市第二印刷厂

订购处 图书馆服务公司发行

本刊登记 北京市期刊登记证第198号

每册定价0.80元



我馆一九八五年总结：表彰大会会场



大会主席台一侧

目 录

北京图书馆一九八五年工作总结

——一九八六年二月一日在全馆大会上的报告……………谢道渊 (2)

北京图书馆馆长办公会议决定…………… (9)



我国检索语言文献剖析……………丘峰 (11)

对主题标引工作的几点看法……………康娟 (18)

主题标引与书目工作自动化……………孙国华 (24)

论《中图法》类目的模糊性与科学性……………黄实 (29)

主题标引工作通报 (第3号)…………… (35)

北京图书馆书目自动化系统建设规划简介…………… (40)

检索国际连续出版物数据系统 (ISDS)……………自动化发展部 (43)

利用LCMARC辅助西文图书编目系统……………自动化发展部 (45)

编制汉字属性字典 为汉字信息处理提供后援软件…………… (48)



检索工具

《世界专利索引》介绍……………刘海滨 (49)

介绍几种参考工具书…………… (54)

职工教育

中央电大图书馆学专业教育工作会议纪要…………… (57)

· 国外图书馆事业 ·

法国国家图书馆概况……………许婉玉 李哲民 (59)

全苏图书总库及其出版的现行国家书目……………王靖元 (65)

日本国会图书馆的外文采访和国际交换工作点滴……………王婷 (69)

记第三次亚大地区国家图书馆馆长会议……………谭祥金 (71)

中国古代书籍史展览在香港……………图 (72)

世界中文图书馆工作者盛会在香港召开……………薛殿玺 (73)

我馆举办首届外语 (英、日) 演讲会……………姚家华 (74)



图书馆学情报学中文期刊文献专题选目

——图书情报工作自动化科学管理 (1984—85)……………资料室 (75)



《甲骨文书籍提要》编成……………薛隍 (47)

《档案图书害虫及其防治》现已出版…………… (64)

《中小型公共图书馆建筑设计方案图集》近期出版…………… (17)

推荐一套专业知识丛书…………… (53)

★ 我馆一九八五年总结、表彰大会会场…………… (封二)

图 大会主席台一侧…………… (封二)

片 谢道渊同志在大会作总结报告…………… (封三)

★ 胡沙同志在大会讲话…………… (封三)

目 录

《北京图书馆一九八六年——一九八七年工作计划》前言	(1)
我馆当前工作中的几个关系问题	谭祥金 (4)
浅谈计划工作中的重要性与局限性	李 竞 (8)
▲调查报告▲	
北京图书馆中文图书阅览流通情况调查报告	富 平 (11)
北京图书馆外文图书阅览流通情况调查报告	王绪芳 (22)
北京图书馆西、日文过期期刊阅览流通情况调查报告	刘景平 (36)
▲业务交流▲	
我们是如何开展西文普通图书著录标准化工作的	王怀毅 (45)
▲图书保护▲	
访华技术报告	戴维·克莱门茨 (51)
图书的保护技术	戴维·克莱门茨 (58)
第一讲 藏书的环境与条件	(58)
第二讲 图书纸张的酸脆化和除酸工艺	(61)
第三讲 图书的修整技术	(66)
第四讲 藏书的虫霉防治	(69)
第五讲 藏书的代用品	(72)
第六讲 图书保护情况介绍	(75)

目 录

北京图书馆一九八五年工作总结

——一九八六年二月一日在全馆大会上的报告……………谢道渊 (2)

北京图书馆馆长办公会议决定…………… (9)

分类 与 主题

我国检索语言文献剖析……………丘峰 (11)

对主题标引工作的几点看法……………康娟 (18)

主题标引与书目工作自动化……………孙国华 (24)

论《中图法》类目的模糊性与科学性……………黄实 (29)

主题标引工作通报 (第3号)…………… (35)

北京图书馆书目自动化系统建设规划简介…………… (40)

检索国际连续出版物数据系统 (ISDS)……………自动化发展部 (43)

利用LCMARC辅助西文图书编目系统……………自动化发展部 (45)

编制汉字属性字典 为汉字信息处理提供后援软件…………… (48)

检索 工具

《世界专利索引》介绍……………刘海滨 (49)

介绍几种参考工具书…………… (54)

▲职工 教育▲

中央电大图书馆学专业教育工作会议纪要…………… (57)

· 国外图 书馆事业 ·

法国国家图书馆概况……………许婉玉 李哲民 (59)

全苏图书总库及其出版的现行国家书目……………王靖元 (65)

日本国会图书馆的外文采访和国际交换工作点滴……………王婷 (69)

记第三次亚大地区国家图书馆馆长会议……………谭祥金 (71)

中国古代书籍史展览在香港……………图 (72)

世界中文图书馆工作者盛会在香港召开……………薛殿玺 (73)

我馆举办首届外语 (英、日) 演讲会……………姚家华 (74)

专题 书目

图书馆学情报学中文期刊文献专题选目

——图书情报工作自动化科学管理 (1984—85)……………资料室 (75)

出版 消息

《甲骨文书籍提要》编成……………薛隍 (47)

《档案图书害虫及其防治》现已出版…………… (64)

《中小型公共图书馆建筑设计方案图集》近期出版…………… (17)

推荐一套专业知识丛书…………… (53)

★ 我馆一九八五年总结、表彰大会会场…………… (封二)

图 大会主席台一侧…………… (封二)

片 谢道渊同志在大会作总结报告…………… (封三)

★ 胡沙同志在大会讲话…………… (封三)

北京图书馆一九八五年工作总结

—— 一九八六年二月一日在全馆大会
上的报告

谢道渊

去年在总结前年工作时，我们曾经指出，全馆的工作在一九八四年有了向上发展的势头。一九八五由于全馆同志共同努力，我们巩固和发展了这一向上发展的势头。我馆的工作总的来看，在一九八四年工作的基础上，有了新的较全面的提高，全馆的风气有了较大的转变，并继续朝着好的方向发展。全馆的工作面貌有了进一步的明显的变化。

一、工作的主要成绩

1. 读者服务工作有较大的改进

全年接待读者五十二万六千余人次，流通量为一百七十六万七千余册。通过整党和读者工作座谈会，“读者第一”“读者服务工作是全馆中心工作”的指导思想在全馆各个部门，各项工作中进一步得到贯彻落实。同时，制定了“第一线工作人员举止和语言规范”，并对有关工作人员进行了培训和考核。许多同志开始使用文明礼貌语言，服务态度有所改进。大书库全年平均出书速度为11.1分钟，比1984年的12.01分钟缩短了0.9分钟，中文外借的差错率下半年比上半年下降42%。大书库对读者填写有错误的索书条代为识别、改正，全年共改正这样的索书条两千多次。借阅工作速度快、差错少，受到了读者的称赞。在读者服务工作中继续克服“左”的思想影响，修订了不合理的规章制度，取消了对读者的一些不必要的限制，例如，专业对口借阅等。对读者复制服务工作也有改进，增设了六号楼复制室，改变了过去读者需要出楼才能复制的情况。善本阅览工作，开放了善本书的书名和著者目录。在目录咨询工作方面做了大量的工作，积极、主动为读者服务。外文目录室，为解决读者查找目录的困难，编写了期刊刊名全称见缩写的目录一万条和会议录缩写目录四百条。被评定为北京市文明单位标兵的第二阅览部在读者服务工作方面又有了进一步的改进。

在整党过程中，我们建立了“读者服务工作总值班”制度，从馆领导到各部、处负责人轮流值班，对第一线工作进行了解和检查，及时解决发现的问题。这对于推动各级领导干部深入实际和改进读者服务工作，起到了一定的作用。

应读者的要求，去年我馆仿照中央批准的中央气象台的非常规服务办法，试行了非常规定题委托服务，全年共承办了104项。为读者代查代复制资料，或代编、代译资料或书目，特别是方便了外地和急需在短期内查找大量资料的读者。在收费上严格控制。对中央党政军领导机关委托的非常规项目一律不收费，对其他委托项目也仅收复制费和少量的劳务费，比起社会上的收费标准是低的，因而也得到了不少读者的称赞。去年我馆还举

办了几次书展,其中“傅雷家书墨迹展览”和在香港展出的“中国书史展览”受到社会的好评。

知识和信息是能创造价值的。我馆同志们开展各项业务服务工作,传播知识和信息都是为四化做贡献。这里仅举一例,去年国务院核电站办公室同志来的感谢信说,由于我馆提供的有关资料,他们在与外商谈判引进一个项目时,就为国家节约了几千万美元。我们应该提高对我们所从事的工作意义的认识。

通过整党,进一步树立了为全国图书馆服务的指导思想。去年,在馆际互借、资料复制、分类法修订、中文统编卡片和图书馆文献出版等方面都做了不少工作。与各省市图书馆的联系有所加强,关系有所改善。为全国图书馆服务与读者服务都是我们的中心工作,今后要继续做好。

2. 馆藏建设在完整性、全面性方面有所进步

去年是贯彻我馆前年修订的“书刊资料采访条例”的第一年,由于克服了“左”的思想影响,端正了采访方针,取得了较好的成绩。全年图书期刊入藏量七十万册,比1984年增加13%。其中,中文图书十四万余册,外文图书五万七千余册,期刊三十四万余册。

采访工作一个突出的成绩是加强了过去馆藏中缺门、弱门,如法律、经济等学科的外文图书入藏有了较多的增长,外文报刊在补缺方面也做了不少工作,文革前的报纸已经基本补齐。香港、台湾是中国的领土,为适应祖国统一大业发展的需要,去年入藏港台台书比1984年增加了一万多种。

3. 编目加工工作在标准化方面取得了新的进展

去年,中外文图书编目加工的数量都超过了馆定业务规范的定额指标。中文图书编目:中统编为16,726种,中编20,323种;西文图书编目25,707种,东文图书编目9,677种,斯拉夫语文图书编目9,337种。

中文统编目录采用了国家标准著录,实行了主题标引,提高了目录信息价值。西文编目实行了以国际著录标准和英美编目条例第二版为基础,依据我国国情制定的西文文献著录条例。西文采访中打订单工作和俄文编目工作采用了国际标准著录。这些都为今后实现计算机编目创造了条件。期刊的著录使用国家标准连续出版物著录规则,并为我国加入连续出版物国际中心(ISDS)作了大量准备工作。去年十一月,经国务院批准,我国正式加入ISDS,并在我馆建立ISDS中国国家中心。

4. 参考、研究和编辑出版工作取得了一批成果

去年参考部解答咨询3,320种,基本上满足了读者的需要。科技文献检索室经过整顿,改变了面貌,服务水平和质量都有了提高。受到学术界重视的《民国时期总书目》,还有《语言文字》、《外国文学》两个分册已正式发稿,今年可以出版。由我馆主持并和许多兄弟单位合编的《中国图书馆图书分类法》和《汉语主题词表》分别获得国家级科学技术进步奖一等奖和二等奖。《文献》丛刊经过整顿,一改过去严重脱期的情况,不但能按时出版,而且提高了水平,增加了订户。书目文献出版社1985年的出书量达到了历史最高数字,经济效益也有明显提高。由中文采编部、自动化发展部等业务部门和馆内一些专家共同研制的《汉语属性字典》及其系统软件去年年底通过了鉴定,

这项研究成果填补了国际上计算机在处理汉字信息支撑软件方面的空白，具有先进水平，受到了国内有关专家的好评。

5. 计算机应用工作迈出了新的步伐

我馆计算机应用工作是一个新开辟的工作领域，去年在开发和研制本馆 M150—H 计算机新的软件系统方面取得了进展，为西文图书机编试验、中文机读目录的研制、《汉字属性词典》数据编制等工作做了许多工作。为书目文献出版社研制了出版业务管理系统，已正式投入使用。这项成果对出版界工作将会产生良好的效益。在利用计算机对馆内外服务方面也做了不少工作。

6. 文献复制工作质量提高，创造了近年来最高产值

去年，由于实行了承包责任制，我馆的文献复制工作成效显著。馆藏文献的整理，缩微工作速度大为加快，全年共拍摄文献132万拍，超额原定任务38%。在质量管理方面，实行了一整套比较严格的制度，按照国家有关标准，对产品质量进行检查，严格把关，全年超优产品占全部产品的将近一半。在缩微产品质量标准化方面也取得了好的成绩。对外服务的静电复印超额完成任务41%，第二阅览部的复印任务也超额完成。整个文献复制工作不但创造了近年来最高产值，质量也是为近年来最好的。

7. 人事工作成绩显著，保卫工作受到嘉奖

为迎接新馆的开馆，去年是我馆进入最多的一年。全年共调入职工265人，其中具有大专以上文化程度的为154名，占总数的54%，而且有一些是业务骨干和管理骨干。在进人的办法上，我们坚持贯彻执行一九八四年制订的进入改革办法，即：公开考试或考核，择优录用；坚持用人标准，反对因人情关系降低用人条件；坚持按规定手续办事，反对无原则迁就。这些原则和办法，保证了进人的质量，得到了全馆同志的支持，今后要继续贯彻执行，并在具体办法上进一步完善。

根据国家的规定，去年进行了工资套改工作，这是全面进行工作改革的第一步，全馆1197人调整了工资。工资套改之前，人事部门先后进行了三次预测和摸底的工作，对一些可能发生的问题制定了相应的措施和办法，对解决难度较大的工令问题，根据国家有关规定和我馆实际情况，制订了比较切实可行的步骤和办法。由于全馆同志的支持，这一工作已顺利地完成了。

科、组是我馆的基础工作单位，从执行角度说，科组工作对全馆工作面貌具有决定性的影响。为加强科、组建设，去年举办了两期科组长研讨班，就科组长的职责与素质，职业道德，科学管理和我馆发展前景等四个问题进行了讨论。馆的几位负责同志就这几个问题做了较系统的发言。通过学习，科组长在增强事业心，责任感，认识职业道德教育的重要性和科学管理观念的树立等方面均有所收获，促进了科、组工作的改进。

人员定编工作是实行岗位责任制和实行专业技术职务聘任的基础工作，去年年底已着手进行离休。老干部的医疗、疗养、文化生活等工作去年也有一些改进。

保卫工作在去年取得了好的成绩。我馆在去年三月、十二月北京市防火十项检标验收中分别以97分和98分通过了验收，市消防部门撤销了三起对我馆重大隐患备案通知书。我馆保卫处受到公安部的嘉奖，并被文化部评为先进单位。明年我馆即将搬迁新馆，我希望全馆同志切切不可大意，发扬成绩，人人关心安全工作，切实保证在我馆这

一重大变革的时期，不出任何安全事故。

8. 后勤工作有相当程度的改进

去年，由于我馆业务工作的开展，人员增加，新建七号楼交付使用，增加了后勤工作的综合工作量。后勤工作的同志克服困难，端正服务思想，工作有相当程度的改进。贯彻执行馆订的“馆容环境卫生管理办法”，进行了综合治理，馆容有明显变化。馆内新铺了水泥地面，基本上实现了人行道无土路，环境卫生有较大改进。全馆绿化覆盖率达到总面积的31%，做到三季有花，四季常青，我馆去年被评为西城区绿化先进单位和西城区文明单位标兵。

司机班的同志不计时间，不计报酬，克服种种困难，保证了全馆用车的需要，受到了各方面的好评，并做到安全运行。我馆被评为西城区交通安全先进单位。有四名同志被评为西城区先进司机。食堂工作又有所改进，全年销售量是历年来最大的一年，增加了花色品种，大多数就餐的同志表示满意。去年在锅炉维修工作上投入了很大力量，使本应报废的锅炉得以继续使用，保证了冬季供暖。在房屋修建，更换电线、物资供应、医疗卫生等方面也做了大量工作。广大职工关心的家属宿舍正在抓紧建设，除去皇亭子四千平方米将竣工外，已经落实了一万七千平方米，其中八千五百平方米已经开工。

图书馆服务公司的工作去年碰到较大困难，仍做出不少成绩，特别是经营作风端正，被文化部评为端正党风先进集体。

9. 外事工作有新的进展

去年的外事工作是多年来最繁忙的一年，全年共出访20起55人次。邀请来访8起共41人，接待外宾来馆参观122起。去年还接待了澳大利亚、日本两国的交换馆员各一名，在馆时间分别为半年和三个月。这是我馆第一次接待外国交换馆员，由于全馆同志的重视，较好地完成了任务。

去年除了与原来一些国家的国家图书馆继续保持良好的关系外，在与英国国家图书馆的关系上有新的突破。英国文化委员会决定每年拨出三千英镑专款资助中英两国国家图书馆的人员交流，目前已初步达成一九八六——一九八八年的交流计划的协议。

10. 新馆工程建设顺利进行，新馆规划工作有较大的进展

去年，新馆工程建设在中央关怀和有关部委及北京市的支持下，进展比较顺利。万里同志去年四月在关于北京图书馆新馆工程概算报告上批示：“中国应有一个世界第一流的图书馆”。此后，万里同志及其他中央领导同志不止一次批示，北京图书馆工程不能再拖，要保证必需的投资等。去年新馆土建结构全面开工，面积达十二万八千五百平方米，占总面积十四万平方米的91%。到去年年底，已有将近十一万平方米完成和基本完成。工程质量从目前结构工程施工来看，基本上没有出现重大问题，总的情况还是比较好的。D段休息厅屋顶周围地板倒塌事故，已经作了处理，不会留下隐患。在工程设计方面，作了大量修改和补充，适应了需要。对建筑标准和装修材料做了大量调查研究工作，设备、材料加工订货工作多数已经落实。通过筹建处同志一年来的努力，为一九八六年施工装修，手工安装创造了条件，从而有利于达到一九八七年七月一日竣工的预定目标。

新馆规划通过大量的调查研究工作，基本上完成了“新馆规划工作的

若干原则问题”的总体方案，完成了“目录整顿方案”、“书刊整顿方案”、“新馆阅览室设置方案”、“新馆读者活动用房与办公用房分配调整方案和旧馆使用方案”、“新馆和旧馆藏书布局及组织方案”。这些方案大多数已经讨论通过，正在付诸实施。新馆家俱设置总体方案也已确定，钢家俱中的书架、报架招标工作已经完成，木家俱完成了主要品种的样件试制任务。计算机引进工作通过国外考察和广泛的技术交流与调查了解，不久可提出可行性方案。视听和缩微、静电复制、印刷出版等方面也提出了规划方案。

为搬迁新馆做准备，去年已经开始对一部分藏书和目录进行整顿和清理。中文采编已完成中文书名目录、著者目录共1143册的整顿任务，外文采编部目录卡片整顿达153万7千多张。目录组织混乱的状况有所改进。两个阅览部对藏书进行大量清理、整顿和调整工作，既为新馆搬迁作了准备，也解决了搬迁前新书入藏的空间问题。

前面说过，我馆工作在一九八五年有了新的较全面的提高，有些部门工作改进幅度较大，有的部门小一些，但由于多种原因，还存在一些薄弱环节，全馆的工作发展是不平衡的。

二、取得上述成绩的主要原因

1. 贯彻执行了中央关于整党促工作和思想建设与业务建设一起抓的精神，调动了职工的社会主义积极性

通过去年历时半年的整党，端正了业务指导思想，明确了我馆的性质、职能和任务，党员的党性和模范作用有所增强，党风的好转，推动馆风进一步有了明显的变化，调动了职工的社会主义积极性。此外，还在部分职工中开始进行职业道德教育。全馆涌现了一批先进工作者和先进集体，他们辛勤劳动，克己奉公，努力改进工作，在各方面工作中起到了带头作用。全馆申请入党的共206人，35岁以下青年申请入党的一九八四年为13人，一九八五年增加到28人。面对社会上“拜金主义”的歪风，一些同志浩然正气，坚决抵制，去年我馆职工仅拒绝送礼和行贿的就有31起，其中有的暗示可得到数万元的好处费，有的也把几百元悄悄塞进抽屉，他们都坚决拒绝，并及时向组织汇报。但从这里我们也看到问题的另外一面。我馆虽是事业单位，但和一些经营单位是有不少经济来往，特别是新馆的设备、材料、家俱，不仅与国内一些单位，而且要和港商、外商打交道。资产阶级“金钱炮弹”向我们队伍的进攻是严重的。我希望所有的同志们都要提高警惕，坚决不收不义之财，否则不仅国家受损失，个人也将被毁掉，这种现象社会上已屡见不鲜。我们是经过整党的单位，希望不要出问题。这个问题多说几句是爱护同志，打预防针。去年热心公益事业的风气在我馆也比过去增强，去年献血，文化部规定我馆的任务是17人，实际献血却是35人，超出规定一倍多。还有五位同志参加去河南的讲师团，表现良好，受到当地同志的表扬和鼓励。

我们是社会主义国家的职工，我们要建设的是现代化的社会主义国家图书馆，业务建设一定要和思想建设一起抓，否则业务工作上不去，还会走到邪路上去。对这一点，我们要有清醒的认识。

2. 坚持进行以岗位责任制为中心的管理改革

去年我们两次对全馆各部门岗位责任制的执行情况进行了全面的检查，介绍了第二

阅览部的经验。制订和执行了与岗位责任制相配套的一些重要规章制度,如“北京图书馆业务工作规范”“第一线工作人员举止和语言规范”、“馆容环境卫生管理办法”等。一些部处对原订的岗位责任制进行了修改和补充。这些都使得前年开始实行的岗位责任制,在我馆大部分工作中得到巩固,并向着完善的方向发展,从而推动各项工作的改进。

3. 全馆安定团结的局面得到了进一步的发展

我馆现实的矛盾不少,还残存着一些历史矛盾,但由于大多数同志能够重事业,顾大局,摒弃小是小非;一些同志对抵制和克服那些闲是闲非的无原则纠纷:上下级相互谅解、支持,部门之间的协作都有进步,从而进一步发展了安定团结的局面,为工作的发展提供了较为良好的环境。这是我们工作发展的必须前提。历史的教训是沉重的,整天打内战,只能使我们的工作后退,距世界水平越来越远。今后两年要搬迁新馆,我们的任务十分繁重,而且还有一些涉及个人利益的专业职务确定,分配住房等工作要做。我希望我馆每一个同志都能珍视来之不易的安定团结局面,主动维护这一局面。

三、存在的主要问题

1. 工作质量较差

我馆的编目加工、编辑出版等产品,往往数量的标准较明确具体,而质量的标准则不够明确具体,或没有应有的质量标准,更缺少保证实现质量标准的有力措施和手段,因而不少产品质量较差,距离国家图书馆产品应该达到的要求有不小的差距。读者服务工作虽有较明显的改进,但质量标准和相应的措施也不完备,服务的知识和文明程度距应有的标准也还有不少差距。至于后勤服务和行政服务工作目前还没有规定质量标准。狠抓各项工作质量的提高,是我们今后几年要努力解决的一个重要问题。

2. 科学管理还有很大差距

我们建设现代化的社会主义国家图书馆,首要的是实现现代科学管理,这对我们来说是一场深刻的思想观念的革命。要改变那些长期以来存在的“小生产者管理观念”,不讲标准、规范的游击习气,不讲究文明的落后习惯和“凑和过去”的落后意识,以及干部中软弱涣散不敢严格管理的问题,需要经过一个反复的学习和教育过程。我们应该自觉地进行这场自我思想革命。一些工作易计量单位的岗位责任制,虽然效果明显,还要继续完善。后勤、设备管理以及一些工作不易计量的业务、行政工作,还没有找到适合自己工作特点的岗位责任制形式。近年来,我们虽然建立和修订了一些规章制度,但还有不少问题,如固定资产、设备家俱等至今还没有必要的管理制度。一些工作环节管理很不严格,例如一些流行的小说,常常书到馆后一年半载还未分到阅览室和读者见面,有些到阅览室时已破旧不堪。许多图书馆都有[新书]未编目入库前,任何人不能私自借阅的严格规定,我们却没有。这些问题,在今后的工作中要抓紧陆续解决。

3. 人员的思想素质、业务素质和文明素质急待提高

我馆人员队伍总的说来是比较好的,一些同志的思想、业务都较好,但从总体上来看,距离新馆开馆的要求,距离国家图书馆的应有要求差距还不小。这是我们各项工作质量不能很好提高的一个重要原因。

四、今后工作

目前馆里正在制订一九八六、一九八七两年的工作计划，春节后将召集处领导干部讨论、布置。这里说一下我们提出的两年工作目标。

新馆工程主体建筑明年七一竣工，九月一日部分开馆举行落成典礼，迎接党的第十三次代表大会。

新馆开馆是北京图书馆建设社会主义现代化图书馆和走向现代化国家图书馆的服务模式的新起点，各项服务工作面貌应有较大的转变。具体的目标是以下七项：

1. 全优完成新馆工程，按期交付使用。各项设备除大型计算机外，搬迁前已安装并正常运转。各类家俱保证质量并适时地配置齐全。环境布置要科学美观。

2. 今年年底以前基本上做好搬迁的各项准备工作。有计划、有秩序、高效率地做好搬迁工作，保证书刊财物不丢不乱，尽可能地少影响对外服务工作和内部工作。开馆后，即能建立正常的工作秩序。

3. 明年九月一日新馆第一批开设的十个大阅览室和中文外借库在服务工作和设备上均要比旧馆有明显的改进。其主要标志是①开架阅览，中文书开架外借；②防盗、防火、空调、传递等先进设备的应用，复制设备的加强；③开展声象资料服务；④读者入馆手续较旧馆简便；⑤读者问讯、辅导、咨询方便与质量的提高（应备有必要的录象和书面资料）；⑥阅览条件和读者生活服务有很大的改善（阅览室、休息厅、快餐厅、饮水、存包）；⑦工作人员的服务水平和文明水平有明显改进。同时办好书史展览与善本书展览。

内部加工工作要实现标准化规范化，切实采取措施，使各类产品的质量有明显提高，保证在为读者和为图书馆界服务工作方面有明显改进。

4. 对读者服务的生活设施安排就绪，保证读者来馆的需要。对工作人员服务的生活设施要基本安排就绪，保证工作人员在馆内工作的必需。积极进行职工宿舍建设，逐步改善住房条件。

5. 建立适合新馆需要的科学管理，各类工作均有适合自己特点的岗位责任制，均有明确具体规定的工作标准或工作规范，特别是各种技术设备和后勤管理要有完善的制度和岗位责任制。管理工作要逐步应用计算机，实行计量管理，加强决策的科学性。

6. 人员要精干，要配套、要经过培训。新馆落成前，各类人员都要经过职业道德、本岗位工作的基本知识和基本技能和文明礼貌规范的培训。

7. 进行第二批搬迁工作，准备第三批搬迁和开展分馆的服务工作。

同志们，北京图书馆具有七十四年的历史，这次新馆开馆是第二次大变革。1931年文津街馆址落成开馆是第一次，它标志着北京图书馆建设成为较完善的近代图书馆。这一次却是标志着北京图书馆由近代图书馆向现代图书馆过渡。无论就变革的广度或深度来说，这一次变革都远远超过上一次变革。还有，在党的十三次代表大会开会期间开馆的北京图书馆新馆，是三中全会以后，我国进行四化建设中在文化建设上取得成就的一个重要窗口。我们有幸参加这一具有重要意义的工作，深感光荣和责任重大。

从上述两年的工作目标，可以看出我们的任务是十分繁重、艰巨的。工作中会碰到各种困难，生活问题解决要有一个过程，会有暂时不便之处。但也要看到一些有利的条

北京图书馆馆长办公会议决定

(一九八六年一月二十七日第四次会议通过)

一、授予下列单位一九八五年全馆先进集体称号:

第二阅览部
外文采编部东文采编组
阅览部典藏组
图书馆学研究部分类法词表组
规划办公室综合组
自动化发展部设备运行组
行政处膳食科
书目文献出版社校对科
阅览部外文目录室
阅览部中文社会科学阅览室
阅览部馆际互借小组
文献复制部缩微拍摄质量检查小组
善本特藏部善本阅览室及其各书库
馆长办公室收发室
行政处司机班
行政处绿化班

二、授予下列同志一九八五年全馆先进工作者称号:

(以姓氏笔划为序)

刁步谦(报刊部科技期刊组)
于向阳(第二阅览部行政组)
王国文(规划办公室钢木家具组)
王绪芳(规划办公室综合组)
田维义(新馆筹建处工程科)
白 勇(书目文献出版社校对科)
刘万金(行政处膳食科)
刘庆平(图书采访委员会)
朱光暄(参考研究部)

伍 跃(善本特藏部普通古籍采编组)
沈 颀(中文采编部国家书目组)
宋福来(行政处司机班)
杜心士(参考研究部科技参考组)
李兴辉(图书馆学研究部分类法组)
张自励(第二阅览部阅览外借组)
张美仙(阅览部目录组)
张锦岳(行政处医务室)
邵文杰(图书采访委员会)
金志舜(新馆筹建处规划科)
金菊贤(外文采编部东文采编组)
赵 立(报刊部科技期刊组)
黄运南(阅览部中文阅览组)
谢南宜(阅览部目录组)
谢淑婧(善本特藏部少数民族语文组)
董盼霞(参考研究部社科参考组)
裴兆云(全国图书馆文献缩微复制中心)

冀亚平(善本特藏部金石组)

上述同志的先进事迹,均写成文字材料归入档案。

三、下列同志在一九八五年的读者服务工作、书刊采编工作、后勤保险工作、机关服务工作及党务、教学、自动化、新馆建设与抵制不正之风等各个方面,分别取得了优异成绩,特予通报嘉奖:

(以姓氏笔划为序)

于淑杰(外文采编部东文采编组)
刘光伟(外文采编部西文采编组)
刘惠平(党委办公室)

关立（行政处总务科）
邢震宇（馆长办公室财务科）
朱林（行政处膳食科）
朱宝琴（中文采编部中文采访组）
李炎（新馆筹建处设备科）
张军（文献复制部服务组）
张光增（阅览部外文外借组）
张桂茹（职工工业大办公室）
张晓玲（阅览部典藏组）
张惠如（报刊部科技期刊组）
何又光（善本特藏部舆图组）
陈启炳（中文采编部中文统编组）
孟欣（人事处）
岳敏（自动化发展办公室软件组）
郭英男（行政处房管科）
谢建设（保卫处警防科）
金永录（业务处）

薛良峰（阅览部中文阅览组）

四、下列单位在完成一九八五年的工作任务中，积极努力，进步显著，特予通报表扬：

中文采编部中文采编组
报刊部国际组织外国政府出版物组
善本特藏部普通古籍采编组
参考研究部民国书目编辑组
参考研究部社会科学咨询室
文献复制部六号楼复制小组
规划办公室钢家具及木家具小组
中国书史展览小组
非常规定题委托服务小组
汉字属性字典及其系统软件编制组
报刊部报纸阅览室

五、一九八五年受到上级领导机关或有关部门表彰、奖励的集体与个人（名单附后），在全馆总结、表彰大会上予以宣布。

图书馆学研究部分类法词表组主持编制的，许多兄弟单位共同参加的《中国图书馆图书分类法》荣获国家科学技术进步奖一等奖。

图书馆学研究部分类法词表组与中国科技情报所共同主持编制的，许多兄弟单位参加的《汉语主题词表》荣获国家科学技术进步奖二等奖。

文献复制部黄焕霖、郑沛然同志研制的SWJ—Ⅱ型便携式高温洗片机荣获文化部科学技术成果奖三等奖。

文献复制部王富生同志研制的LM—Ⅰ高温快速显影定影液荣获文化部科学技术成果奖四等奖。

北京图书馆劳动服务公司党支部被评为“文化部机关暨在京直属单位端正党风，维护党纪先进集体。”

徐国庆、吴莹、曾季光同志被评为“文化部机关暨在京直属单位端正党风，维护党纪先进个人。”

北京图书馆团委1985年被团中央命名为“全国青年读书活动先进集体”。

第二阅览部团支部1985年被评为“中央国家机关团委新长征突击手”。

团委书记张小星同志被评为“文化部系统优秀团干部”。

王冬梅、朱艺、刘崇民同志被中央国家机关赴河南讲师团提出表扬。

侯仁同志被北京市社会科学会联合会发证表彰。

北京图书馆1985年被评为中央国家机关计划生育先进单位。

（下转28页）