

系统集成 项目管理工程师 考试考眼分析与样卷解析

主 编 徐建军 吴 蕾
副主编 吴 婷 曹双喜

2015版



新大纲

强化辅导 ◉ 真题精解
模拟试卷 ◉ 实战演练
专家答疑 ◉ 考点分析



机械工业出版社
China Machine Press

系统集成 项目管理工程师 考试考眼分析与样卷解析

2015版

主 编 徐建军 吴 蕾

副主编 吴 婷 曹双喜



机械工业出版社
China Machine Press

图书在版编目 (CIP) 数据

系统集成项目管理工程师考试考眼分析与样卷解析:2015版 / 徐建军, 吴蕾主编. -- 北京: 机械工业出版社, 2015.3

ISBN 978-7-111-49740-0

I. ①系… II. ①徐… ②吴… III. ①系统集成技术—项目管理—工程师—资格考试—自学参考资料 IV. ①TP311.5

中国版本图书馆CIP数据核字 (2015) 第058350号

本书根据最新真题考点分布, 参考最新版软考大纲、指定教程, 以近3年共6次真题为基础, 并结合编者多年从事系统集成项目管理工程师考试相关的阅卷及培训辅导的经验编写而成。全书分为3个部分, 在第1部分中, 按官方指定考试教程章节编排内容, 包括上午考试科目的信息化基础知识、信息系统服务管理、信息系统集成专业技术知识、项目管理一般知识、立项管理、项目整体管理、项目范围管理、项目进度管理、项目成本管理、项目质量管理、项目人力资源管理、项目沟通管理、项目合同管理、项目采购管理、信息(文档)和配置管理、变更管理、信息系统安全管理、项目风险管理、项目收尾管理、知识产权管理、法律法规和标准规范、职业道德规范、案例分析等内容; 在第2部分中, 包括下午考试科目的真题分析与解答等内容; 在第3部分中, 提供10套模拟试卷, 紧扣最新考试大纲, 试卷的命题形式、考点分布、难易程度均与真实考试相当。

本书旨在通过透彻地分析考点、详尽地讲解典型例题、合理地编排样卷, 帮助考生顺利通过考试, 同时也可以作为高等院校或培训班的教学辅导用书。

系统集成项目管理工程师考试考眼分析与样卷解析 (2015版)

出版发行: 机械工业出版社 (北京市西城区百万庄大街22号 邮政编码: 100037)

责任编辑: 夏非彼 迟振春

印刷: 中国电影出版社印刷厂印刷

版次: 2015年5月第1版第1次印刷

开本: 188mm×260mm 1/16

印张: 41.25

书号: ISBN 978-7-111-49740-0

定价: 79.00元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

客服热线: (010) 88378991 88361066

投稿热线: (010) 82728184 88379604

购书热线: (010) 68326294 88379649 68995259

读者信箱: hzsj@hzbook.com

版权所有·侵权必究

封底无防伪标均为盗版

本书法律顾问: 北京大成律师事务所 韩光/邹晓东

前言

全国计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试(以下简称“软考”)是我国原人事部和信息产业部领导下的国家级“以考代评”考试。它自实施起至今已经历了十多年,其权威性和严肃性得到社会及用人单位的广泛认同。

为了适应我国信息化发展的需求,我国原人事部和信息产业部在2004年对软考进行了一系列改革,在此基础上又于2009年对软件设计师考试大纲进行重新调整,增加了一些较新的知识点,剔除了部分应用较少的知识点,并统一规范了大纲中相同知识点的描述。为了引导考生顺利通过考试,我们根据最新考试大纲的要求,结合最近3年连续6次的考题,按最新指定的教材《系统集成项目管理工程师(第3版)》的篇章结构,特别编写了本书。

本书特色

- ☑ **围绕真题,考点浓缩精讲。**全书分为3个部分,第1、2部分对考点、重点、难点内容进行细致解释与剖析,针对常考题型精选出历年真题进行解析,突出体现考试用书的针对性、实用性;第3部分提供10套模拟试卷,紧扣最新考试大纲,试卷的命题形式、考点分布、难易程度等均与真题相似,全面模拟真实考试,预测考点,应试导向准确。
- ☑ **按节细化,两大特色板块。**本书章节安排与指定教程同步,按节细化,每节对应两大板块(考什么,怎么考)。实践表明,这种方式更能激发考生兴趣,方便考生高效复习。
“考什么”归纳出本节的核心知识点,具体体现在两点上:一是对大纲中的考点进行透彻解;二是对教材中的知识点进行浓缩,使考生明白“考什么”,突出针对性。“怎么考”增强学生解题能力,让考生彻底搞清楚“考什么”中的内容是“怎么考”的,突出实用性。
- ☑ **把握方向,揭示命题规律。**通过分析、研究近几年的考题,统计出各章所占的分值和考点的分布情况,引导考生把握命题规律。
- ☑ **契合考试,上下午科目拆分。**根据考试时所考题型不同,本书将上午与下午考试科目内容分开讲解。上午科目为填空题,填空题考查零碎知识点,因此将真题分布于第1部分的每个章节,紧随知识点;下午科目为综合题,其具有完整性的特点,因此这一部分以真题为依据对知识点进行重组。这样,便于考生从细节和全局两个角度全面掌握知识。

读者对象

本书以全国计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试——系统集成项目管理工程师考生为主要读者对象,特别适合临考前冲刺复习使用,同时可以作为各类软考培训班的教辅,以及大、中专院校师生的参考书。



本书作者

本书是多人智慧的结晶,由徐建军、吴蕾主编,吴婷、曹双喜任副主编,此外,参与编写、资料整理和命题分析工作的还有何光明、陈海燕、王珊珊、李为健、陈玉旺、陈智、李海、耿翠红、王璐璐、史国川、姚昌顺、赵传申、杨明、许勇、卢振侠、周海霞、毛幸甜、李芹、赵梅、钱妍池、刘敏名等。

由于作者水平有限,书中难免有错误与疏漏之处,恳请广大读者予以批评指正。如遇到疑难问题,可通过以下方式与我们联系(QQ群):100292924。

编者

2015年2月

合群许本

众伙客类

目 录

前 言

第1部分 上午考试科目

第1章 信息化基础知识.....2

出题方向提示.....2

考频统计.....2

命题要点.....2

考点 1.1 信息化基础知识.....2

考点 1.2 电子政务.....7

考点 1.3 企业信息化.....10

考点 1.4 商业智能.....32

第2章 信息系统服务管理.....36

出题方向提示.....36

考频统计.....36

命题要点.....36

考点 2.1 信息系统服务管理体系.....36

考点 2.2 信息系统集成资质管理.....39

考点 2.3 信息系统工程监理.....50

考点 2.4 ITIL 与 IT 服务管理、
信息系统审计.....55

第3章 信息系统集成专业技术知识.....62

出题方向提示.....62

考频统计.....62

命题要点.....62

考点 3.1 信息系统集成简述.....63

考点 3.2 信息系统建设.....65

考点 3.3 软件工程.....71

考点 3.4 面向对象系统分析与设计.....79

考点 3.5 软件架构.....86

考点 3.6 典型应用集成技术.....93

考点 3.7 计算机网络知识.....102

第4章 项目管理一般知识.....127

出题方向提示.....127

考频统计.....127

命题要点.....127

考点 4.1 什么是项目.....127

考点 4.2 项目的组织方式.....139

考点 4.3 项目生命周期.....143

考点 4.4 典型的信息系统项目的
生命周期模型.....145

考点 4.5 单个项目的管理过程.....147

考点 4.6 项目管理高级话题.....154

第5章 立项管理.....156

出题方向提示.....156

考频统计.....156

命题要点.....156

考点 5.1 立项管理的内容.....156

考点 5.2 建设方的立项管理.....160

考点 5.3 承建方的立项管理.....178

考点 5.4 签订合同.....182

第6章 项目整体管理.....184

出题方向提示.....184

考频统计.....184

命题要点.....184

考点 6.1 项目整体管理的主要活动
和流程.....184

考点 6.2 项目启动.....185

考点 6.3 编制项目范围说明书
(初步).....191



考点 6.4 制定项目管理计划.....	192	命题要点.....	275
考点 6.5 指导和管理项目执行.....	197	考点 10.1 质量管理基础.....	275
考点 6.6 监督和控制项目.....	199	考点 10.2 制定项目质量计划.....	282
考点 6.7 整体变更控制.....	201	考点 10.3 项目质量保证.....	286
考点 6.8 项目收尾.....	204	考点 10.4 项目质量控制.....	289
第 7 章 项目范围管理.....	206	第 11 章 项目人力资源管理.....	297
出题方向提示.....	206	出题方向提示.....	297
考频统计.....	206	考频统计.....	297
命题要点.....	206	命题要点.....	297
考点 7.1 产品范围与项目范围.....	206	考点 11.1 项目人力资源管理的	
考点 7.2 编制范围管理计划.....	209	定义及有关概念.....	297
考点 7.3 范围定义.....	211	考点 11.2 项目人力资源计划编制.....	299
考点 7.4 创建工作分解结构.....	213	考点 11.3 项目团队组织建设.....	304
考点 7.5 范围确认.....	219	考点 11.4 项目团队管理.....	314
考点 7.6 项目管理高级话题.....	221	第 12 章 项目沟通管理.....	321
第 8 章 项目进度管理.....	225	出题方向提示.....	321
出题方向提示.....	225	考频统计.....	321
考频统计.....	225	命题要点.....	321
命题要点.....	225	考点 12.1 项目沟通管理的基本概念.....	321
考点 8.1 项目进度管理概述.....	226	考点 12.2 沟通管理计划编制.....	324
考点 8.2 活动定义.....	227	考点 12.3 信息分发.....	329
考点 8.3 活动排序.....	231	考点 12.4 沟通管理对组织过程资产	
考点 8.4 活动资源估算.....	234	的影响.....	332
考点 8.5 活动历时估算.....	236	考点 12.5 绩效报告.....	332
考点 8.6 制定进度计划.....	242	考点 12.6 项目干系人管理.....	334
考点 8.7 项目进度控制.....	247	第 13 章 项目合同管理.....	336
第 9 章 项目成本管理.....	254	出题方向提示.....	336
出题方向提示.....	254	考频统计.....	336
考频统计.....	254	命题要点.....	336
命题要点.....	254	考点 13.1 项目合同.....	336
考点 9.1 项目成本管理概述.....	254	考点 13.2 项目合同的分类.....	339
考点 9.2 制定项目成本管理计划.....	258	考点 13.3 项目合同签订.....	341
考点 9.3 项目成本估算.....	259	考点 13.4 项目合同管理.....	345
考点 9.4 项目成本预算.....	265	考点 13.5 项目合同索赔管理.....	352
考点 9.5 项目成本控制.....	269	第 14 章 项目采购管理.....	357
第 10 章 项目质量管理.....	275	出题方向提示.....	357
出题方向提示.....	275	考频统计.....	357
考频统计.....	275	命题要点.....	357

考点 14.1 采购管理的相关概念和 主要过程.....	357	考点 18.3 风险识别.....	439
考点 14.2 编制采购计划.....	360	考点 18.4 定性风险分析.....	441
考点 14.3 编制询价计划.....	366	考点 18.5 定量风险分析.....	445
考点 14.4 询价.....	370	考点 18.6 应对风险的基本措施（规避、 接受、减轻、转移）.....	448
考点 14.5 招标.....	372	考点 18.7 风险监控.....	450
考点 14.6 合同及合同收尾.....	379	第 19 章 项目收尾管理.....	452
第 15 章 信息（文档）和配置管理.....	381	出题方向提示.....	452
出题方向提示.....	381	考频统计.....	452
考频统计.....	381	命题要点.....	452
命题要点.....	381	考点 19.1 项目收尾的内容.....	452
考点 15.1 信息系统项目相关 信息（文档）及其管理.....	381	考点 19.2 对信息系统的后续工作的 支持.....	456
考点 15.2 配置管理.....	385	考点 19.3 项目团队人员转移.....	457
第 16 章 变更管理.....	396	第 20 章 知识产权管理.....	459
出题方向提示.....	396	出题方向提示.....	459
考频统计.....	396	考频统计.....	459
命题要点.....	396	命题要点.....	459
考点 16.1 项目变更的基本概念.....	396	考点 20.1 知识产权概念及 知识产权管理.....	459
考点 16.2 变更管理的基本原则.....	398	考点 20.2 知识产权管理相关 法律法规.....	460
考点 16.3 变更管理组织机构与 工作程序.....	399	考点 20.3 知识产权管理工作的范围和 内容.....	460
考点 16.4 项目变更管理的工作内容... ..	405	考点 20.4 知识产权保护.....	464
第 17 章 信息系统安全管理.....	408	考点 20.5 知识产权管理要项.....	465
出题方向提示.....	408	考点 20.6 知识产权的滥用.....	465
考频统计.....	408	第 21 章 法律法规和标准规范.....	467
命题要点.....	408	出题方向提示.....	467
考点 17.1 信息安全管理.....	408	考频统计.....	467
考点 17.2 信息系统安全.....	414	命题要点.....	467
考点 17.3 物理安全管理.....	418	考点 21.1 法和法律.....	467
考点 17.4 人员安全管理.....	424	考点 21.2 法律体系.....	468
考点 17.5 应用系统安全管理.....	426	考点 21.3 大陆法系与英美法系.....	469
第 18 章 项目风险管理.....	433	考点 21.4 诉讼时效.....	470
出题方向提示.....	433	考点 21.5 标准和标准化常识.....	471
考频统计.....	433	考点 21.6 系统集成项目管理中 常用的法律、技术标准 工作和规范.....	474
命题要点.....	433		
考点 18.1 风险和风险管理.....	433		
考点 18.2 制定风险管理计划.....	436		

**第22章 职业道德规范** 479

出题方向提示 479

考频统计 479

命题要点 479

考点 22.1 基本概念 479

考点 22.2 项目管理工程师

职业道德规范 480

考点 22.3 项目管理工程师岗位职责 480

考点 22.4 项目管理工程师对

项目团队的责任 481

第23章 案例分析 482

出题方向提示 482

考频统计 482

命题要点 482

考点 23.1 项目管理硬技能案例 482

考点 23.2 软技能案例 483

第2部分 下午考试科目**第24章 下午考试真题分析与解答** 486**第3部分 模拟试题****第25章 模拟试卷及参考答案** 526

模拟试卷一(上午试题) 526

模拟试卷二(上午试题) 535

模拟试卷三(上午试题) 544

模拟试卷四(上午试题) 551

模拟试卷五(上午试题) 559

模拟试卷六(下午试题) 568

模拟试卷七(下午试题) 570

模拟试卷八(下午试题) 573

模拟试卷九(下午试题) 576

模拟试卷十(下午试题) 580

模拟试卷一(上午试题)

参考答案与解析 584

模拟试卷二(上午试题)

参考答案与解析 594

参考文献 651

模拟试卷三(上午试题)

参考答案与解析 603

模拟试卷四(上午试题)

参考答案与解析 612

模拟试卷五(上午试题)

参考答案与解析 619

模拟试卷六(下午试题)

参考答案与解析 629

模拟试卷七(下午试题)

参考答案与解析 634

模拟试卷八(下午试题)

参考答案与解析 638

模拟试卷九(下午试题)

参考答案与解析 643

模拟试卷十(下午试题)

参考答案与解析 647



第 部分

上午考试科目

- 信息化基础知识
- 信息系统服务管理
- 信息系统集成专业技术知识
- 项目管理一般知识
- 立项管理
- 项目整体管理
- 项目范围管理
- 项目进度管理
- 项目成本管理
- 项目质量管理
- 项目人力资源管理
- 项目沟通管理
- 项目合同管理
- 项目采购管理
- 信息（文档）和配置管理
- 变更管理
- 信息系统安全管理
- 项目风险管理
- 项目收尾管理
- 知识产权管理
- 法律法规和标准规范
- 职业道德规范
- 案例分析

第1章

信息化基础知识

■ ■ ■ 出题方向提示 ■ ■ ■

考频统计

历年考题知识点分布统计表

年份	试题分布	分值	考核要点
2014（上）	2~4,6~7,71	6	企业信息化，电子商务，电子政务，商业智能
2014（下）	3~8	5	信息基础知识，电子商务，企业信息化
2013（上）	4~6	3	ERP系统，客户关系管理，供应链管理
2013（下）	4~6	3	企业信息化的两化融合之路，电子商务的类型，ERP中的物流管理
2012（上）	72	1	信息化基础知识
2012（下）	3,4	2	电子政务建设的表现形式

命题要点

- 信息化基础知识：信息、信息化、国家信息化体系要素、国家信息化指导思想、战略方针、战略目标、我国信息化发展的战略要点。
- 电子政务：电子政务的概念和内容、电子政务的思想和指导原则、电子政务建设的目标和主要任务。
- 企业信息化：企业信息化概述、企业资源计划、客户关系管理、供应链管理、电子商务。
- 商业智能。

考点1.1 信息化基础知识

◎ 考什么 ◎

1.1.1 信息

1. 关于信息的基本概念

控制论的创始人维纳（Norbert Wiener）认为：信息就是信息，既不是物质也不是能量。这个论述第一次把信息与物质和能量相提并论。信息论的奠基者香农（Claude E. Shannon）认为：信息就是能够用来消除不确定性的东西。这个论述第一次阐明了信息的功能和用途。比较流行的另一

种说法认为：信息是事先不知道的报道。还有，哲学界认为：信息是事物普遍联系的方式。

总的来说，信息的概念存在两个基本的层次，即本体论层次和认识论层次。前者是纯客观的层次，只与客体本身的因素有关，与主体的因素无关；后者则是从主体立场来考察的信息层次，既与客体因素有关，也与主体因素有关。本体论层次的信息概念因为它的纯客观性而成为最基本的概念，认识论层次的信息概念则因为考虑了主体因素而成为最适用的概念。

2. 本体论信息概念

事物的本体论信息，就是事物的运动状态和状态变化方式的自我表述。按照这个定义，所谓得到了某个事物的本体论信息，就是知道了这个事物处在什么样的运动状态，以及这个运动状态会按照什么方式发生变化。

这里所说的“事物”既可以是外部世界的物质客体，也可以是主观领域的精神现象；“运动”是泛指一切意义上的变化或过程；“状态”是指事物运动过程中呈现出来的相对稳定的形态；“状态变化方式”是指事物运动的动态变化情形。由此可见，哪里的事物和事物的运动，哪里就必然有本体论信息存在。世间事物无处不在，本体论信息无处不有，本体论信息是取之不尽用之不竭的信息源泉。

3. 认识论信息概念

主体关于某个事物的认识论信息，就是主体对于该事物的运动状态以及状态变化方式的具体描述，包括对于它的“状态和方式”的形式、含义和价值的描述。由于引入了主体的因素，认识论信息的内涵变得比本体论信息更丰富了。按照这个定义，所谓得到了某个事物的认识论信息，就是不仅知道了这个事物的运动状态和状态变化方式的表现形式，而且知道了这种“状态和方式”的含义以及它们对主体的价值。

因此，如果获得了足够的认识论信息，就可以根据它的形式、含义和价值做出恰当的判断和决策。反之，没有充分的认识论信息，人们的决策就可能带上盲目性。这就是认识论信息在认识论意义上的巨大作用。

从上面给出的定义可以看出，认识论信息与本体论信息是相通的，它们共同的核心都是“事物运动的状态和状态变化的方式”。不仅如此，两者之间还可以相互转化。转化的基本条件就是主体因素。引入主体因素，本体论信息就转化为认识论信息；去除主体因素，认识论信息就转化为本体论信息。人类认识世界的任务和先决条件之一，就是要把本体论信息恰如其分地转化为认识论信息，为其后的决策提供依据。

1.1.2 信息化

信息化是人类社会发展的一个高级进程，它的核心是要通过全体社会成员的共同努力，在经济和社会各个领域充分应用基于现代信息技术的先进社会生产工具，创建信息时代社会生产力，推动生产关系和上层建筑的变革，使国家的综合实力、社会的文明素质和人民的生活质量全面达到现代化水平。

信息化的基本内涵启示我们：信息化的主体是全体社会成员，包括政府、企业、事业、团体和个人；它的时域是一个长期的过程；它的空域是政治、经济、文化、军事和社会的一切领域；它的手段是基于现代信息技术的先进社会生产工具；它的途径是创建信息时代的社会生产力，推动社会生产关系及社会上层建筑的变革；它的目标是使国家的综合实力、社会的文明素质和人民的生活质量全面达到现代化水平。

信息化充分利用信息技术，开发利用信息资源，促进信息交流和知识共享，提高经济增长质



量,推动经济社会发展转型的历史进程。

1.1.3 国家信息化体系要素

国家信息化体系包括信息技术应用、信息资源、信息网络、信息技术和产业、信息化人才、信息化法规政策和标准规范6个要素。

1. 信息技术应用

信息技术应用是指把信息技术广泛应用于经济和社会各个领域。信息技术应用是信息化体系六要素中的龙头,是国家信息化建设的主阵地,集中体现了国家信息化建设的需求和效益。信息技术应用工作量大、涉及面广,直接关系到国民经济整体素质、效益和人民生活质量的提高。信息技术应用向其他5个要素提出需求,而其他5个要素又反过来支持信息技术应用。推进国民经济信息化的进程,就是在国民经济各行各业广泛应用现代信息技术,深入开发和有效利用信息资源,提高管理水平,提供劳动效率,提供经济效益,提升产业结构和素质,推进国民经济更加迅速、健康的发展,从而加速实现国家现代化的进程。

2. 信息资源

信息资源、材料资源和能源共同构成了国民经济和社会发展的三大战略资源。信息资源的开发利用是国家信息化的核心任务,是国家信息化建设取得实效的关键,也是我国信息化的薄弱环节。信息资源开发和利用的程度是衡量国家信息化水平的一个重要标志。信息资源在满足信息技术应用提出的需求的同时,对其他4个要素提出需求。

在人类赖以生存和发展的自然界,可以开发利用的材料资源和能源资源是有限的,绝大多数又是不可再生、不可共享的。而且,对材料资源和能源资源的开发利用必然产生对环境的污染和对自然界的破坏。与此相反,信息资源是无限的、可再生的、可共享的,其开发利用不但很少产生新的污染,而且会大大减少材料和能源的消耗,从而相应地减少了污染。

3. 信息网络

信息网络是信息资源开发利用和信息技术应用的基础,是信息传输、交换和共享的必要手段。只有建设先进的信息网络,才能充分发挥信息化的整体效益。信息网络是现代化国家的重要基础设施。信息网络在满足信息技术应用和信息资源分布处理所需的传输与通信功能的同时,对其他3个要素提出需求。

目前,人们通常将信息网络分为电信网、广播电视网和计算机网。这三种网络有各自的形成过程、服务对象、发展模式。三种网络的功能有所交叉,又互为补充。三种网络的发展方向是:互相融通,取长补短,逐步实现三网融合。我们必须积极支持电信网、广播电视网、计算机网的发展,处理好三网之间的关系,促进三网逐步融通和融合,保证我国信息化建设的健康发展。

4. 信息技术和产业

信息技术和产业是我国进行信息化建设的基础。我国是一个大国,又是发展中国家,不可能也不应该过多依靠从国外购买信息技术和装备来实现信息化。我国的国家信息化必须立足于自主发展。为了国家的主权和安全,关键的信息技术和装备必须由我们自己研究、制造、供应。所以,我们必须大力发展自主的信息产业,才能满足信息技术应用、信息资源开发利用和信息网络建设的需求。随着我国国民经济快速、持续的发展和信息化进程的不断加快,各行各业对信息基础设施、信息产品与软件产品、信息技术和信息服务的需求急剧增长,这也为信息产业的发展提供了巨大的市场空间,从而带动我国信息产业的高速发展。

5. 信息化人才

信息化人才是国家信息化成功之本,对其他各要素的发展速度和质量有着决定性的影响,是信息化建设的关键。只有尽快建立结构合理、高素质的研究、开发、生产、应用和管理队伍,才能适应国家信息化建设的需要。信息化体系各要素都需要多门类、多层次、高水平人才的支持。要充分利用学校教育、继续教育、成人教育、普及教育等多种途径,以及函授教育、电视教育、网络教育等多种手段,加快各类信息化人才的培养,增强专业人才的素质和水平。要长期坚持不懈地在广大人民群众中普及信息化知识和提高信息化意识,加强政府机构和企事业单位的信息化职业培训工作。还要重视建立精干的信息化管理队伍的工作。

6. 信息化政策法规和标准规范

信息化政策法规和标准规范用于规范和协调信息化体系各要素之间关系,是国家信息化快速、持续、有序、健康发展的根本保障。必须加快对现有的法律法规进行修订,适应国家信息化发展的需要;加快制定和出台各种法规及配套的管理条例,以形成较为完善的法规体系,通过法律手段,造成一个公平、合理、有序的竞争环境;还要加快建立健全相关的执法体系及监督体系。标准规范是技术性的法规。特别是我国加入WTO之后,标准规范对于我国自主信息产业的发展具有极其重要的作用。因此,一定要有计划地确立国家信息化标准体系和各类标准规范。

1.1.4 国家信息化指导思想、战略方针、战略目标

1. 指导思想

我国信息化发展的指导思想是:以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,贯彻落实科学发展观,坚持以信息化带动工业化、以工业化促进信息化,坚持以改革开放和科技创新为动力,大力推进信息化,充分发挥信息化在促进经济、政治、文化、社会 and 军事等领域发展的重要作用,不断提高国家信息化水平,走中国特色的信息化道路,促进我国经济社会又好又快地发展。

2. 战略方针

我国信息化发展的战略方针是:统筹规划、资源共享,深化应用、务求实效,面向市场、立足创新,军民结合、安全可靠。要以科学发展观为统领,以改革开放为动力,努力实现网络、应用、技术和产业的良性互动,促进网络融合,实现资源优化配置和信息共享。要以需求为主导,充分发挥市场机制配置资源的基础性作用,探索成本低、实效好的信息化发展模式。要以人为本,惠及全民,创造广大群众用得上、用得起、用得好的信息化发展环境。要把制度创新与技术创新放在同等重要的位置,完善体制机制,推动原始创新,加强集成创新,增强引进消化吸收再创新能力。要推动军民结合,协调发展。要高度重视信息安全,正确处理安全与发展之间的关系,以安全保发展,在发展中求安全。

3. 战略目标

2006~2020年期间,我国信息化发展的战略目标是:综合信息基础设施基本普及,信息技术自主创新能力显著增强,信息产业结构全面优化,国家信息安全保障水平大幅提高,国民经济和社会信息化取得明显成效,新型工业化发展模式初步确立,国家信息化发展的制度环境和政策体系基本完善,国民信息技术应用能力显著提高,为迈向信息社会奠定坚实基础。具体目标是:

①促进经济增长方式的根本转变。

②实现信息技术自主创新、信息产业发展的跨越。

③提升网络普及水平、信息资源开发利用水平和信息安全保障水平。



④增强政府公共服务能力、社会主义先进文化传播能力、中国特色的军事变革能力和国民信息技术应用能力。

1.1.5 我国信息化发展的战略要点

1. 推进国民经济信息化

- (1) 推进面向“三农”的信息服务。
- (2) 利用信息技术改造和提升传统产业。
- (3) 加快服务业信息化。
- (4) 鼓励具备条件的地区率先发展知识密集型产业。

2. 推行电子政务

- (1) 改善公共服务。
- (2) 加强社会管理。
- (3) 强化综合监管。
- (4) 完善宏观调控。

3. 建设先进网络文化

- (1) 加强社会主义先进文化的网上传播。
- (2) 改善公共文化信息服务。
- (3) 加强因特网对外宣传和文化交流。
- (4) 建设积极健康的网络文化。

4. 推进社会信息化

- (1) 加快教育科研信息化步伐。
- (2) 加强医疗卫生信息化建设。
- (3) 完善就业和社会保障信息服务体系。
- (4) 推进社区信息化。

5. 完善综合信息基础设施

- (1) 推动网络融合,实现向下一代网络的转型。
- (2) 建立和完善普遍服务制度。

6. 加强信息资源的开发利用

- (1) 建立和完善信息资源开发利用体系。
- (2) 加强全社会信息资源管理。

7. 提高信息产业竞争力

- (1) 突破核心技术与关键技术。
- (2) 培育有核心竞争能力的信息技术产业。

8. 建设国家信息安全保障体系

- (1) 全面加强国家信息安全保障体系建设。
- (2) 坚持立足国情,综合平衡安全成本和风险,确保重点,优化信息安全资源配置。
- (3) 大力增强国家信息安全保障能力。

9. 提高国民信息技术应用能力,造就信息化人才队伍

- (1) 提高国民信息技术应用能力。

(2) 培养信息化人才。

◆ 怎么考 ◆

【试题 1-1】2014 年 5 月真题 71

Information theory is related to the quantification of information. This was developed by Claude E. Shannon to who found fundamental limits on (71) operations such as compressing data and on reliably storing and communicating data.

A. signal

B. data

C. information

D. signal processing

解析：信息理论与信息的量化有关。这是由克劳德·e·香农发现的，在信号处理操作时的基本限制，如压缩数据和可靠地存储和通信数据。【答案：(71) D】

【试题 1-2】2012 年 5 月真题 72

Information is no good to you if you can't (72) it. The location dimension of information means having access to information no where you are.

A. access

B. make

C. learn

D. bring

解析：如果你不能访问信息，信息不会给你带来好处。信息的位置维度意味着不管你身在何处，都有机会获得信息。【答案：(72) A】

考点1.2 电子政务

◎ 考什么 ◎

1.2.1 电子政务的概念和内容

1. 电子政务的概念

电子政务是指政府机构在其管理和服务职能中运用现代信息技术，实现政府组织结构和 workflows 的重组优化，超越时间、空间和部门分隔的制约，建成一个精简、高效、廉洁、公平的政府运作模式。电子政务模型可简单概括为两方面：政府部门内部利用先进的网络信息技术实现办公自动化、管理信息化、决策科学化；政府部门与社会各界利用网络信息平台充分进行信息共享与服务、加强群众监督、提高办事效率及促进政务公开，等等。

2001年12月，国家信息化工作领导小组召开第一次会议，将电子政务建设列为国家信息化的首要工作。至此，我国的电子政务建设进入全面推进时期。2002年1月，国务院信息化工作办公室和国家标准化管理委员会联合成立了电子政务标准化总体组，全面启动电子政务标准化工作。《电子政务标准化指南》的印发，标志着我国电子政务标准化工作的正式启动。我国电子政务进入实质性应用阶段。

2002年11月，中国共产党第十六次全国代表大会明确提出要“推行电子政务，提高行政效率，降低行政成本，形成行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制，以电子政务带动政府管理体制变革”。

广义的政务概念除包括上述电子政务外，还包括电子党务、电子政协和电子人大等。

2. 电子政务的内容

电子政务的内容非常广泛，国内外也有不同的内容规范，根据国家政府所规划的项目来看，

电子政务主要包括如下几个方面:

- (1) 政府间的电子政务。
- (2) 政府对企业的电子政务。
- (3) 政府对公民的电子政务。

当然, 政府部门的内部网络除支持政府内部业务之外, 更是电子政务的网络基础。

1.2.2 电子政务的指导思想和指导原则

1. 电子政务建设的指导思想

我国电子政务建设的指导思想是: 以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导, 适应改革开放和现代化建设对政务工作的要求, 转变政府职能, 提高工作效率和监管的有效性, 更好地服务人民群众; 以需求为导向, 以应用促发展, 通过积极推广和应用信息技术, 增强政府工作的科学性、协调性和民主性, 全面提高依法行政能力, 加快建设廉洁、勤政、务实、高效的政府, 促进国民经济持续快速健康发展和社会全面进步。

2. 电子政务建设的指导原则

根据这一指导思想, 我国电子政务建设要坚持以下原则:

- (1) 统一规划, 加强领导。
- (2) 需求主导, 突出重点。
- (3) 整合资源, 拉动产业。
- (4) 统一标准, 保障安全。

1.2.3 电子政务建设的目标和主要任务

1. 目标

“十五”期间, 标准统一、功能完善、安全可靠的政务信息网络平台发挥支持作用; 重点业务系统建设取得显著成效; 基础性、战略性政务信息库建设取得重大进展, 信息资源共享程度明显提高; 初步形成电子政务网络与信息安全保障体系, 建立规范的培训制度, 与电子政务相关的法规和标准逐步完善。这些工作完成后, 中央和地方各级党委、政府部门的管理能力、决策能力、应急处理能力、公共服务能力将得到较大改善和加强, 电子政务体系框架将初步形成, 为下一个五年计划期间的电子政务发展奠定坚实的基础。

2. 主要任务

电子政务建设的主要任务概括为: 扎实推进电子政务; 围绕提高治国理政能力, 统筹协调、合理布局、因地制宜、分步实施; 整合政府网络资源, 构建统一的电子政务网络, 推动部门间信息共享和业务协同; 加强基础数据资源、政务信息资源建设; 完善重点业务系统, 稳步推进经济调节、市场监管、社会管理、公共服务等领域的政务系统建设, 提高行政效率, 推动政府管理创新; 不断完善政府门户网站, 推进政务公开, 改善公共服务, 加快服务型政府建设。具体分为如下8个方面:

- (1) 建设和整合统一的电子政务网络。
- (2) 建设和完善重点业务系统。
- (3) 规划和开发重要政务信息资源。
- (4) 积极推进公共服务。
- (5) 基本建立电子政务网络与信息安全保障体系。