

Excel 2013

Dictionary
Series

Excel

会计与财务实战技巧
精粹辞典

超值双色版

王国胜 / 编著

2013

● 同理适用于Excel 2010/2007版本 ● 同样适用于Windows 8/7操作系统

赠



- 8小时秘技语音视频教学录像
- 601组Excel VBA实用源代码
- 4000个办公模板、图标等素材
- 办公设备使用与维护PDF电子书
- 表格配色专业知识及实例文件



赠

价值299元
正版软件!

金山毒霸·超级兔子·暴风影音·ApabiReader
文件夹加密超级大师·Windows清理助手等软件

- 技巧实用 336个秘技是从Excel自学者的上万个提问中提炼出来的,使学习更加便捷
- 内容丰富 报表制作、函数应用、资产与薪酬管理、数据设置、打印安全秘技尽在本书
- 查阅方便 属于便携式辞典类工具书,按照应用功能分类,方便随时随地学习和查阅

中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS

中青雄狮

Excel

会计与财务实战技巧 精粹辞典

2013

超值双色版

王国胜 / 编著



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS



中圆出版

律师声明

北京市中友律师事务所李苗苗律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关大力打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

侵权举报电话

全国“扫黄打非”工作小组办公室
010-65233456 65212870
<http://www.shdf.gov.cn>

中国青年出版社
010-59521012
E-mail: editor@cypmedia.com

图书在版编目(CIP)数据

Excel 会计与财务实战技巧精粹辞典：2013 超值双色版 / 王国胜编著.

—北京：中国青年出版社，2014.8

ISBN 978-7-5153-2679-5

I. ①E… II. ①王… III. ①表处理软件—应用—会计—词典②表处理软件—应用—财务管理—词典
IV. ①F232-61 ②F275-39

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 199220 号

Excel 会计与财务实战技巧精粹辞典 (2013 超值双色版)

王国胜 编著

出版发行：中国青年出版社

地址：北京市东四十二条 21 号

邮政编码：100708

电话：(010) 59521188 / 59521189

传真：(010) 59521111

企划：北京中青雄狮数码传媒科技有限公司

策划编辑：张 鹏

责任编辑：林 杉

封面制作：六面体书籍设计 孙素锦

印刷：中煤涿州制图印刷厂北京分厂

开本：880×1230 1/32

印张：14

版次：2014 年 10 月北京第 1 版

印次：2014 年 10 月第 1 次印刷

书号：ISBN 978-7-5153-2679-5

定价：59.90 元（附赠 1 光盘，含语音视频教学 + 办公模板）

本书如有印装质量问题，请与本社联系

电话：(010) 59521188 / 59521189

读者来信：reader@cypmedia.com

投稿邮箱：author@cypmedia.com

如有其他问题请访问我们的网站：<http://www.cypmedia.com>

“北大方正公司电子有限公司”授权本书使用如下方正字体。封面用字包括：方正兰亭黑系列

Contents

目录

启卷 让Excel成为好帮手	3
----------------	---

第1章 财务报表的格式化技巧

001	快速合并工资表的标题栏	22
	实例 应用“合并后居中”功能合并工作表标题栏	
002	使用格式刷快速设置应收账款表头格式	23
	实例 使用格式刷快速格式化单元格数据	
003	快速设置报表中的文本格式	24
	实例 为工资表标题设置文本格式	
004	加班报表单元格边框的设计妙招	25
	实例 为加班报表设置边框	
005	为单元格增加底纹很简单	26
	实例 在应收账款表中设置“未收金额”区域底纹	
006	快速调整会计报表的文本对齐方式	27
	实例 调整费用统计表的文本对齐方式	
007	一键实现奇偶行颜色填充	28
	实例 为奇偶行设置不同颜色填充	
008	巧用间隔填充的方式区分相邻员工的工资记录	30
	实例 为工资表设置间隔填充颜色	
009	灵活设置应收账款的单元格属性	31
	实例 将“应收金额”栏设置为“货币”属性	
010	轻松制作财务报表的斜线表头	32
	实例 为上半年销售记录表的表头绘制斜线	
011	快速为收据设置合适的格式	33
	实例 为收据增加边框和设置对齐方式	
012	巧用标签颜色区分部门费用表	34
	实例 设置部门费用表标签颜色	
013	将重要的财务报表隐藏起来	35
	实例 显示和隐藏工作表	
014	根据需要选择性地隐藏报表中的数据	36
	实例 隐藏单元格的内容	
015	使用主题为资产负债表设置专业化外观	37
	实例 使用内置模板主题打造专业化报表外观	
016	自动对日记账进行备份有妙招	38
	实例 设置日记账的自动备份	
017	将会计科目表固定在最近使用的最前面	39
	实例 固定会计科目表在最近使用的工作簿的最前面	
018	如何避免他人填制差旅费报销单时修改计算公式	40
	实例 隐藏工作表中的公式	
019	使用密码保护工作簿底稿的结构	42
	实例 保护会计科目表工作簿的结构	
020	将工资报表设置为只读模式	43
	实例 快速将工资报表设为只读模式	

021	利用工作簿快速制作一式三联的借款单	44
	实例 制作一式三联的借款单	
022	巧用模板快速创建专业化的财务报表	45
	实例 快速创建资产负债表	
023	制作适合自己的“菜单”	46
	实例 在功能区中添加“常用功能”选项卡	
024	共享工作簿	48
	实例 快速将工作簿进行共享	
025	让文档窗口不显示滚动条和工作表标签	49
	实例 隐藏滚动条和工作表标签	
026	以不同方式显示利润表中数值	50
	实例 将表格中正数、负数、零值以不同形式显示	

第2章 财务报表数据的输入技巧

027	快速为工资表填充连续的工号	52
	实例 使用自动填充功能快速输入有规律的数据	
028	巧用记忆性填充功能	53
	实例 启用单元格的记忆填充功能提高录入速度	
029	手动填充等差序列	54
	实例 使用鼠标拖动填充的方法生成等差序列	
030	在列中自动填写递减数字	55
	实例 应用“序列”对话框自动填充递减序列值	
031	从后向前自动填充日期	56
	实例 应用“序列”对话框进行日期填充	
032	原来公式也可以被填充	57
	实例 快速填充复制公式	
033	不带格式的填充操作	58
	实例 自动填充不带格式的工号	
034	将超长内容分散填充到指定单元格	59
	实例 使用分列功能将客户地址拆分为四个单独列	
035	如何将备注内容在单元格中分行显示	61
	实例 设置单元格内容自动分行	
036	根据单元格的大小自动调整文字大小	62
	实例 设置单元格内容自动适应单元格大小	
037	通过简写快速输入客户公司地址	63
	实例 应用自动更正功能输入客户公司地址	
038	轻松输入身份证号	64
	实例 设置单元格文本格式正确显示身份证号码	
039	快速输入会计符号	65
	实例 使用“符号”对话框插入特殊符号	
040	小写数字与大写数字快速转换	66
	实例 在“合计”栏中输入阿拉伯数字时自动转换为中文大写	
041	在统计报表中快速输入当前时间	67
	实例 应用快捷键快速输入当前的日期和时间	
042	轻松修改统计报表中的日期格式	68
	实例 设置日期和时间的格式为大写样式	
043	在指定位置批量添加固定字符	69
	实例 使用设置单元格格式功能批量添加固定字符	
044	货币符号“信手拈来”	70

	实例 在财务报表中金额的前面统一添加人民币符号	
045	输入百分号 (%) 有绝招	71
	实例 自动将数值转换为百分比	
046	快速输入电话号码	72
	实例 自动为输入的电话号码添加 “-”	
047	定制固定号码输入专区	73
	实例 快速为固定号码添加区号	
048	输入邮政编码有技巧	74
	实例 正确输入邮政编码	
049	避免输入的网址和电子邮件产生链接	75
	实例 拒绝输入的网址和电子邮件超链接	
050	在连续多个单元格中输入相同内容	76
	实例 快速在连续多个单元格内输入相同的数据	
051	在不连续的单元格内输入相同的产品名称	77
	实例 快速输入产品名称	
052	自动更正会计科目表中的“帐”为“账”	78
	实例 快速使用替换功能将“帐”替换为“账”	
053	自动输入小数点	79
	实例 快速为数据添加小数点	
054	改变Enter键的输入方向	80
	实例 设置按Enter键后选择右侧单元格	
055	为报表中的单价项添加单位	81
	实例 快速为金额栏添加单位	
056	个性批注有一招	82
	实例 快速为单元格插入批注	
057	快速选中含有批注的单元格	83
	实例 使用定位条件选中插入批注的单元格	
058	在同一个工作簿中快速移动工作表	84
	实例 在同一个工作簿中调换工作表的位置	
059	跨工作簿移动工作表	85
	实例 使用移动或复制命令实现跨工作簿移动工作表	
060	自动输入当前日期	86
	实例 编写VBA代码实现当前日期的自动输入	
061	快速录入4位数区号	87
	实例 利用文本框控件和VBA代码快速录入数字	

第3章 财务报表数据有效性的设置技巧

062	将期初数和期末数的数据约束在指定范围	90
	实例 通过数据验证约束资产负债表	
063	为费用统计表的部门数据提供输入选项	91
	实例 快速为部门列提供输入选项	
064	为员工福利统计表中姓名列制作下拉菜单	92
	实例 通过数据验证引用员工信息表中数据	
065	确保订单编号的惟一性	93
	实例 使用数据验证方法确保数据惟一性	
066	限制报表中的数字字段只能输入数字	94
	实例 为采购统计表设置限制输入数字	
067	限制报表中的数量字段只能输入整数	95
	实例 为采购统计表中数量字段设置限制输入整数	

068	限制在单元格内只能输入日期	96
	实例 通过数据验证设置交期列中只能输入日期	
069	限制输入中文/英文文本内容	97
	实例 使用数据验证自动切换输入法	
070	设置单元格提示输入信息	98
	实例 使用数据验证为未收账款设置提示	
071	控制输入数据的长度	99
	实例 控制身份证栏为18位数字	
072	允许输入非法值	100
	实例 使用数据验证允许输入在规定之外的数据	
073	强制序时录入	101
	实例 为日记序时录入	
074	杜绝负数库存	102
	实例 使用数据验证方法确保销量小于或等于库存	
075	单元格数据输入范围巧控制	103
	实例 限定输入的身份证号码为18位	
076	巧妙设置提示信息	104
	实例 设置在输入出错时提示信息的内容	
077	有效保护实际支付额单元格区域数据	105
	实例 设置“实际支付额”单元格内数据不被修改	
078	仅允许用户编辑收据中的填列位置	107
	实例 设置收据的允许编辑区域	
079	费用统计表中日期的输入限制	109
	实例 限制只能在单元格内输入月或日	
080	限制只能在单元格内输入百分比数值	110
	实例 限制只能在单元格内输入0%~100%的数值	
081	限制生产量报表中只能输入是否达标	111
	实例 限制只能在单元格内输入达标或不达标	
082	单元格内日期输入的限制	112
	实例 限制只能在单元格内输入当年的日期	
083	限制员工信息表中的电话号码位数	113
	实例 限制只能在单元格内输入11位的电话号码	
084	禁止输入重复数据	114
	实例 禁止在单元格内输入重复的内容	
085	删除单元格内的数据验证	115
	实例 删除单元格区域内的数据验证	

第4章 财务报表数据的查看与显示技巧

086	从高到低查看员工基本工资	118
	实例 将基本工资按降序排列	
087	在费用统计表中使用多列数据排序	119
	实例 对费用类型和金额进行排序	
088	按自定义产品名称顺序查看提成工资	120
	实例 对产品名称自定义排序	
089	按凭证号升序排序但序号顺序不变	121
	实例 在序号不变前提下按升序排序凭证号	
090	按照姓名笔划顺序查看员工的工资	122
	实例 按照姓名笔划数量排序	

091	按产品型号降序查看产品销售情况.....	123
	实例 在报表中按产品型号行降序排序	
092	查看某一商品的销售记录.....	124
	实例 使用筛选功能查看台式机销售记录	
093	查看借方金额为空的账务信息.....	125
	实例 筛选空值的单元格	
094	查看提成最多的前3名员工.....	126
	实例 通过“数字筛选”选出前3名员工	
095	查看第一季度应收账款回收情况.....	127
	实例 按照到期日期筛选出第一季度收款记录	
096	查看包含“费用”文本的科目名称.....	128
	实例 用模糊筛选功能选出含“费用”文本的凭证记录	
097	查看每月1日的费用支出情况.....	129
	实例 根据日期筛选出每月1日的记录	
098	查看当天销售数量大于等于10的产品.....	130
	实例 通过数字筛选查看所需的记录	
099	查看用多个约束条件查询的工资明细记录.....	131
	实例 使用“高级”筛选功能选出多个条件的工资明细记录	
100	巧用切片器对报表进行筛选.....	132
	实例 为数据透视表添加切片器并设置样式	
101	让切片器搬搬家.....	134
	实例 对切片器的大小和位置进行调整	
102	切片器的上下次序轻松设定.....	135
	实例 设置切片器的次序	
103	快速调整切片器的显示效果.....	136
	实例 设置切片器按钮的排列方式并调整大小	
104	快速将销售业绩表的行和列互换.....	137
	实例 通过粘贴选项互换行和列	
105	在单元格中分析公司各月的盈亏状况.....	138
	实例 在表格中插入盈亏迷你图	
106	使用迷你图快速查看产品销量的变化趋势.....	139
	实例 在产品销售表中插入折线图	
107	在迷你图中显示标记.....	140
	实例 为折线迷你图添加标记	
108	快速美化迷你图.....	141
	实例 设置迷你图的样式和颜色	
109	如何让销售成本的变化趋势更直接.....	143
	实例 为销售成本项目添加折线图	
110	巧设财务报表中的图表.....	144
	实例 使用图表工具管理多个图表	
111	如何让销售税金数据波动变化更明显.....	145
	实例 在“设置坐标轴格式”导航窗格设置纵坐标轴数值	
112	使用双坐标轴分析两组差别较大的数据.....	146
	实例 将较小的数据设置为次坐标轴	
113	让销售收入的变化趋势更加明显.....	147
	实例 为销售收入图表添加趋势线	
114	使用形状在销售收入图表中添加注释.....	148
	实例 为图表添加形状,并输入注释文字	

115	在饼图中突出显示年费用最小的部门	149
	实例 插入饼图, 拉出费用最小部分	
116	巧妙处理折线图图中的断裂情况	150
	实例 通过“选择数据源”连接折线图中断裂部分	
117	用零值代替图表中的空值	151
	实例 通过“选择数据源”使图表中的空值显示为零值	
118	将没有营业额的日期从图表中去除	152
	实例 通过“选择数据源”删除空白营业额的日期	
119	为不相邻的区域创建图表	153
	实例 创建员工和工资合计的柱形图	
120	为报表中的图表添加边框	154
	实例 为图表添加边框并设置颜色	
121	为图表追加数据	155
	实例 快速在柱形图中追加一体机销售记录	
122	为图表添加三维效果	156
	实例 将二维柱形图转变为三维柱形图	
123	让图表大小不受单元格行高列宽影响	157
	实例 快速让图表的大小固定	
124	迅速将图表转换为图片	158
	实例 使用复制粘贴功能快速将图表转换为图片	
125	应用SmartArt图形绘制差旅费报销流程图	159
	实例 快速制作公司差旅费报销流程图	
126	在SmartArt图形中增添形状	160
	实例 快速添加形状	
127	美化SmartArt图形	161
	实例 完善SmartArt图形, 使其更完美	
128	数据透视表排序	163
	实例 为数据透视表设置自动排序	
129	用不同颜色标识出销量表中的销量	164
	实例 用两种颜色标识出销量表中指定的销量分段	
130	冻结指定区域窗格	166
	实例 同时冻结标题行和标题列	
131	改变财政预算表中金额的单位	167
	实例 以万为单位显示金额	
132	为项目预算表中的数值添加单位	168
	实例 以亿为单位显示金额	
133	查询员工工资情况	169
	实例 利用公式查询员工工资	
134	设置多条件查询利润分析表	170
	实例 利用公式设置多个条件查询数据	
135	按姓名排序	171
	实例 按销售员姓名进行排序	
136	将不同商品按颜色分类	173
	实例 按不同颜色填充不同种类的商品	
137	在工作簿中设置高亮显示	175
	实例 高亮显示工作簿中任意选中区域所在的行和列	

138	快速统计一组数据中的最大值/最小值	178
	【实例】应用MAX/MIN函数查找销售员中提成最高值和最低值	
139	巧妙计算报表中满足指定条件的值	179
	【实例】应用AND函数和IF函数相结合计算销售任务完成情况	
140	巧妙统计报表中销售任务的完成情况	180
	【实例】应用OR函数和IF函数相结合计算销售任务完成情况	
141	巧用RMB函数为金额数值添加货币符号	181
	【实例】在金额数值前添加人民币符号	
142	瞬间将报表中的金额转换为中文大写格式	182
	【实例】应用NUMBERSTRING函数将金额自动转换为中文大写	
143	轻轻松松对销售数据进行排序	183
	【实例】应用RANK函数对销售员的销售额进行排序	
144	巧用SUBTOTAL函数汇总筛选数值	184
	【实例】筛选电视销售明细并汇总金额	
145	巧用SUM函数汇总筛选数值	186
	【实例】筛选电视销售明细并汇总金额	
146	巧用NPV函数计算累计值	187
	【实例】使用NPV函数计算项目净现值和期值	
147	分析投资净现值我能行	188
	【实例】利用NPV函数判断某项投资在未来10年能否收回成本	
148	最佳投资决策方案的选择	190
	【实例】使用NPV函数确定最佳投资方案	
149	巧用PV函数进行投资决策分析	193
	【实例】使用PV函数通过现值判断是否值得投资	
150	巧用IRR函数进行投资决策分析	194
	【实例】使用IRR函数通过内部收益率判断项目是否值得投资	
151	巧用MIRR函数求解多重收益率	195
	【实例】使用MIRR函数考虑投资成本和在投资收益计算内部收益率	
152	巧用FV函数进行累计求和	196
	【实例】零存整取，年终有多少钱	
153	巧用FV函数进行存款规划	197
	【实例】使用FV函数计算每年存入多少钱18年之后才有100万	
154	巧用PMT函数计算分期存款金额	199
	【实例】使用PMT函数计算每年存入多少钱18年之后才有100万	
155	巧用PMT函数进行还款分析	200
	【实例】使用PMT函数分析不同还款期数和年利率下每期还款金额	
156	巧用NPER函数进行采购决策	202
	【实例】使用NPER函数计算购买设备至少使用多少年才划算	
157	巧用YIELD函数计算证券收益率	203
	【实例】YIELD函数的应用	
158	快速计算按年支付的证券利息	204
	【实例】应用ACCRINT函数计算证券的利息	
159	按不同基准计算应付息的天数	205
	【实例】巧用COUPDAYBS函数计算付息期间的天数	
160	计算企业年度最佳现金持有量的妙招	206
	【实例】应用SQRT函数计算最佳现金持有量和一年内的变现次数	
161	计算年利率也不愁	207
	【实例】巧用RATE函数快速计算借款的年利率	

162	计算有效年利率有高招.....	208
	实例 应用EFFECT函数计算债券的年利率	
163	计算投资利息偿还额的捷径.....	209
	实例 应用IPMT函数计算第一个月利息和最后一年利息	
164	巧用CUMIPMT函数计算贷款利息.....	210
	实例 计算第一个月利息和第二年利息	
165	利用数组公式快速计算本月应发工资.....	211
	实例 利用数组公式进行多项计算	
166	利用数组公式快速计算各产品销售额.....	212
	实例 利用数组公式计算两个单元格区域的乘积	
167	利用数组公式快速计算各商品的总价.....	213
	实例 利用数组公式进行快速运算	
168	制作房屋贷款计算器.....	214
	实例 根据已知条件计算每期还款额	
169	计算员工歌唱比赛得分.....	216
	实例 根据评委的评分计算平均分	
170	将利润表中数值进行四舍五入.....	217
	实例 利用ROUND函数将含有小数的数值四舍五入	
171	修改收据日期和合计金额为中文大写.....	218
	实例 将小写日期和合计金额格式修改为中文大写	

第6章

Excel在固定资产管理中的应用技巧

172	编制固定资产卡片.....	220
	实例 快速制作固定资产卡片	
173	准确记录固定资产的增加.....	223
	实例 使用“记录单”记录增加的固定资产	
174	快速记录固定资产的减少.....	224
	实例 通过筛选功能查找减少的固定资产记录	
175	使用自定义筛选对固定资产进行查询.....	225
	实例 筛选出原值大于3000的固定资产记录	
176	编制固定资产自动查询表.....	226
	实例 根据固定资产卡片快速制作自动查询表	
177	创建固定资产折旧表.....	229
	实例 快速制作资产折旧表	
178	使用直线折旧法计提折旧额.....	231
	实例 使用SLN函数计提本月折旧额	
179	根据固定资产的工作量计提折旧额.....	232
	实例 计算车辆本月计提折旧额	
180	使用单倍余额递减法计提本月折旧额.....	233
	实例 巧用DB函数计提本月折旧额	
181	从第一年年中开始计提折旧额.....	234
	实例 通过年折旧额计算资产净值	
182	巧用DB函数计算某一期间的折旧额.....	235
	实例 计算固定资产在使用寿命中某一阶段的折旧额	
183	按照固定的百分比对固定资产进行折旧.....	236
	实例 使用DB函数并利用公式计算年折旧额是否一样	
184	巧用DDB函数加速计提资产折旧.....	237
	实例 双倍余额递减法的应用	

185	巧用VDB函数计算任何期间的折旧额	238
	实例 计算第11个月到第19个月的折旧额	
186	巧用SYD函数加速计提资产折旧	239
	实例 使用年数总和法计提折旧	
187	巧用SYD函数计算固定资产净值	240
	实例 通过年度折旧额计算出固定资产的净值	
188	计算结算期间的折旧值	241
	实例 巧用AMORDEGRC函数计算第一期间折旧值	
189	双倍余额递减法可以将折旧额计提完	242
	实例 将双倍余额递减法转换为直线折旧法	
190	判断加速折旧法对所得税的影响	243
	实例 比较年数总和法和平均年限法影响交税情况	
191	巧用ABS函数分析资产的盈亏及数量	245
	实例 快速为固定资产标记盘盈盘亏并计算数量	
192	利用图表比较分析各种折旧的方法	246
	实例 为各种折旧法添加图表	
193	利用图表分析固定资产折旧数据	247
	实例 按照科目和部门创建图表	
194	计算各固定资产的净值	249
	实例 在数据透视表中添加“净值”字段并进行计算	
195	制作固定资产转固审批表	250
	实例 快速编制固定资产转固审批表	

第7章 Excel在进销存管理中的应用技巧

196	巧用采购统计表有效管理采购数据	252
	实例 创建采购统计表	
197	创建采购申请单使采购流程更规范	254
	实例 编写采购申请单	
198	格式化商品编号	256
	实例 设置商品编号单元格格式并分类供应商	
199	分析采购数据	257
	实例 多条件显示采购数据	
200	各月采购数据的完美呈现	258
	实例 应用图表显示采购数据	
201	巧用组合函数查询采购最多的产品	259
	实例 应用函数显示采购最频繁的产品名称	
202	清算某产品采购总额	260
	实例 应用SUMIF函数计算3月份笔记本采购总金额	
203	快速提取本月应付账款总额	261
	实例 应用组合函数计算本月的采购总额	
204	巧用函数生成随机不重复值	262
	实例 应用函数从到货产品中随机抽检5种产品	
205	销售统计表的妙用	263
	实例 创建销售统计表	
206	巧用组合函数制作产品热销榜	265
	实例 在不改变原销量表的基础上对产品销量进行排序	
207	对家电的销售情况进行排名	267
	实例 RANK函数的应用方法	

208	计算各品牌空调的平均价	269
	实例 应用AVERAGE函数计算平均值	
209	快速查看指定月份某销售员的销售业绩	270
	实例 应用函数根据销售员姓名查询指定月份销售业绩	
210	巧用组合函数计算各品牌空调每月销售额	271
	实例 输入品牌名称即显示各月份的销售额和总销售额	
211	巧用组合函数根据单价表和销量表汇总销售额	273
	实例 应用MATCH函数和OFFSET函数查找和引用单元格	
212	巧用组合函数将销售额以“万元”为单位显示	274
	实例 以“万元”为单位统计销售额	
213	巧用函数对满足双重条件的数据进行求和	275
	实例 汇总某一品牌某个商品的销售额	
214	轻松获取商品的最新零售价	277
	实例 用SUBSTITUTE函数查找最新零售价并显示价格	
215	各个利润区间商品数量的统计有妙招	278
	实例 巧用FREQUENCY函数统计数量	
216	统计空调和热水器的销售额	279
	实例 应用SUMIF函数统计空调和热水器的销售额	
217	打折期间总营业额的计算	280
	实例 应用MMULT函数计算商品打折后的总额	
218	巧用OFFSET函数计算子图相关数据	281
	实例 计算各地区销售总额和各产品的销售总额	
219	灵活应用子图图分析数据	283
	实例 快速制作各分公司和产品销售总额的子母图	
220	原来可以将子母图动态化	286
	实例 快速为子母图添加“组合框”控件	
221	轻松获知付款的最后日期	287
	实例 应用EDATE函数计算最后付款日期	
222	一步计算货款的结款期	288
	实例 应用EOMONTH函数计算结款期	
223	在采购明细表中添加结款期限提醒	289
	实例 巧用TODAY函数计算结款期限	
224	快速制作商品的标价标签	290
	实例 应用OFFSET函数制作标价标签	
225	库存统计表的创建捷径	291
	实例 根据采购统计表和销售统计表创建库存统计表	
226	看一眼便可获知库存量信息	294
	实例 金额库存量的不同显示不同的信息	
227	让系统自己判断是否需要进货	295
	实例 巧用CHAR函数设置判断结果并执行	
228	轻松获取产品包装尺寸	296
	实例 应用FIND函数获取产品包装尺寸，并计算库存体积	
229	让系统自动记录入库时间	298
	实例 在入库记录表中设置入库时间自动记录	
230	供货商下拉列表的设计	299
	实例 将同一列中录入的数据添加到下拉列表中	
231	通过产品名称查询不同仓库中库存数量	300
	实例 巧用INDIRECT函数引用数据	

232	构建商品价格表.....	302
	实例 创建某家电市场五一期间的价格记录表	
233	为家电销售表创建动态名称.....	304
	实例 为工作表创建名称实现数据的动态引用	
234	统计商品在指定范围内的销售数量.....	305
	实例 统计销售量大于10小于20的商品数量	
235	统计指定商品销售金额.....	306
	实例 统计某品牌空调总销售金额	
236	统计销售员销售提成.....	307
	实例 统计每位销售员各类商品的提成	
237	计算平均销售单价.....	308
	实例 计算电冰箱平均销售单价	
238	规划求解最小采购成本.....	309
	实例 利用“规划求解”工具寻找成本最低的采购方案	
239	合并计算商品年度销量.....	311
	实例 将按季度存放的商品销量表进行合并计算	
240	统计最后2天的销售总额.....	313
	实例 统计某产品最后2天内的销售总额	
241	统计销售额最高的员工姓名.....	314
	实例 在销售明细表中统计销售额最高的员工姓名	
242	为采购统计表中新增记录添加边框线.....	315
	实例 自动为表格中新增的记录添加边框线	
243	巧妙标识各种工具的首次入库时间.....	316
	实例 在库存表中标注出某类工具首次入库时间	

第8章 Excel在企业薪酬管理中的应用技巧

244	创建员工信息表.....	318
	实例 快速编制员工信息表	
245	删除员工信息表中相同身份证号码的记录.....	320
	实例 快速删除表格中输入的重复记录	
246	快速统计公司员工工龄.....	321
	实例 使用DAYS360函数计算员工工龄	
247	计算员工基本工资、岗位津贴和工龄工资.....	322
	实例 巧用IF函数快速填写员工工资	
248	计算实发工资总额不求人.....	324
	实例 使用SUM函数计算实发工资总额	
249	快速汇总不同部门的工资.....	325
	实例 使用SUMIF函数计算各部门工资的总额	
250	计算计件工资总额很简单.....	326
	实例 已知产品件数和单价计算计件工资总和	
251	如何将计件工资设为整数.....	327
	实例 使用ROUND函数将计件工资四舍五入计提为整数	
252	创建年假统计表并计算员工年假天数.....	328
	实例 构建统计表并使用IF函数计算员工年假天数	
253	创建员工保险福利统计表.....	329
	实例 构建表格并计算出员工应扣的保险金额	
254	构建个人所得税计算表.....	331
	实例 创建表格并使用VLOOKUP函数计算个人所得税	

255	如何按照百分比计算提成工资	333
	实例 使用IF函数计算出不同百分比提成工资	
256	按整数的倍数计算提成工资	334
	实例 按500元提成60元计算员工提成工资	
257	计算等额多梯度提成方式的提成工资	335
	实例 使用CHOOSE函数计算提成工资	
258	计算不等额多梯度提成方式的提成工资	336
	实例 使用VLOOKUP函数计算提成工资	
259	清清楚楚获知员工年龄	337
	实例 使用YEAR函数计算员工年龄	
260	快速推算员工的退休日期	338
	实例 使用DATE函数计算员工的退休日期	
261	创建考勤汇总表	339
	实例 构建考勤表并计算应扣总额	
262	创建薪酬表	342
	实例 构建薪酬表并计算实发工资	
263	巧用VLOOKUP函数制作批量工资条	345
	实例 快速制作批量工资条	
264	你会为薪酬表添加打印时间吗?	347
	实例 使用TEXT函数为当前文件添加打印时间	
265	筛选薪酬表中的数据	348
	实例 使用筛选功能查看所需的记录	
266	查看所有员工的最高和最低工资	350
	实例 使用MAX和MIN函数获取最高和最低工资	
267	分析各部门的薪酬数据	351
	实例 对薪酬表进行分类汇总	
268	薪酬表中平均值的准确计算	352
	实例 使用AVERAGE函数计算员工工资的平均值	
269	突出显示小于平均工资4/5的记录	353
	实例 使用AVERAGE函数计算4/5的平均工资	
270	使用数据透视表多角度分析薪酬数据	354
	实例 插入数据透视表和数据透视图	
271	巧用即时数据分析功能	356
	实例 使用“快速分析”工具	
272	从身份证中提取员工生日	357
	实例 从身份证号码中提取出生日期	
273	从员工身份证号码中提取性别	358
	实例 利用函数从员工身份证号码中提取性别	
274	员工个人所得税的扣扣方法	359
	实例 从员工工资中扣扣个人所得税	
275	计算员工退休日期	360
	实例 根据员工出生日期计算退休日期	
276	在员工提成表中查找重复值	361
	实例 在员工提成表中查找是否重复计算提成	
277	标识出工作年限超过5年的记录	362
	实例 标识出员工工作年限超过5年的记录	
278	在不同工作簿中进行合并计算	363
	实例 对不同工作簿工作表中的数据进行合并计算	

279	在凭证记录表中提取不重复的一级名称	366
	实例 进行高级筛选并复制不重复一级名称的科目	
280	快速将销售业绩表的行和列互换	367
	实例 通过粘贴选项互换行和列	
281	始终显示固定资产表的表头	368
	实例 用冻结首行的方法固定表格的表头	
282	始终显示销售表中的产品名称列	369
	实例 使用冻结首列或拆分的方法固定产品名称列	
283	将产品销售表的表头和首列固定	370
	实例 巧用冻结拆分窗格或拆分的方法将表头和首列固定	
284	巧妙将预算报表拆分并进行对比	371
	实例 将销售预算表拆分为左右两部分	
285	巧用替换功能修改费用数据的格式	372
	实例 将费用统计表中数值格式转换为货币格式	
286	隐藏财务报表中的零值	374
	实例 在“Excel选项”对话框中设置隐藏报表中的0值	
287	快速隐藏/显示现金日记账中的部分记录	375
	实例 通过创建组来实现隐藏表格中的部分记录	
288	从摘要中提取会计科目	376
	实例 使用“自动填充选项”功能提取会计科目	
289	按一级名称汇总金额数据	377
	实例 通过分类汇总快速计算金额	
290	计算账款收支明细表中的余额	378
	实例 利用函数计算账务表中的余额	
291	按汇总数据分页打印各部门的工资	379
	实例 使用“分类汇总”功能计算各部门工资的总和	
292	将分公司的销售额在季度表中单独汇总	380
	实例 通过合并计算功能计算出不同表格数据之和	
293	汇总各分公司相同产品的库存总量	381
	实例 使用“合并计算”功能计算不同工作表中相同产品的数量	
294	突出显示高于平均基本工资的记录	382
	实例 使用色阶填充高于平均基本工资的记录	
295	突出显示大于50的销售数值	383
	实例 通过“条件格式”突出显示所需的值	
296	在工资表中突出显示排前三位的工资	384
	实例 通过条件格式选出工资最高的三条记录	
297	通过数据条的长短比较员工业绩大小	385
	实例 用数据条的长短显示销量情况	
298	应用色阶直观显示各商品的利润情况	386
	实例 将销售利润数据通过色阶的形式显示	
299	应用图标集标识销售任务的完成状态	387
	实例 利用图标集来标记状态	
300	在数据透视表中添加计算字段计算税金率	388
	实例 快速在数据透视表中添加字段	
301	在透视表中查看某结果对应的数据源记录	389
	实例 如何查看某数值的数据源记录	
302	按姓名单独打印其对应的销售记录	390
	实例 在数据透视表中快速分页打印各员工的销售记录	

303	查找地税科目表中的错误代码或名称	392
	实例 标识出两个表中存在差异的项目	
304	灵活查看某段签订时间内的产品订单数量和订购次数	394
	实例 为数据透视表添加筛选器	
305	根据数据源快速构建销售额分析表格	395
	实例 使用数据透视图构建新表格	
306	使用交叉透视表统计各员工各产品销售额的排名	396
	实例 使用数据透视图统计排名	
307	统计所有产品的订单数量和订购次数	398
	实例 使用数据透视表统计产品订购数量和订购次数	
308	在Excel中分析Access数据库中的员工工资	400
	实例 将Access数据库中的数据导入Excel中	
309	将网页上的贷款利率数据导入Excel中	401
	实例 快速从网页上导出数据	

第10章 各类报表的打印与安全管理技巧

310	快速打印指定区域	404
	实例 打印财务表格中的部分数据	
311	轻松打印同一页的不连续区域	406
	实例 打印同一品牌空调的销售记录	
312	通过照相机工具打印不连续单元格区域	407
	实例 通过照相机工具将不连续单元格区域打印到一页	
313	将打印的多页报表的每页都添加表头	409
	实例 将打印的多页薪酬表的每页都添加标题和表头	
314	使用分页符手动为待打印的报表分页	410
	实例 使用分页符手动为待打印的薪酬表分页	
315	将多页显示的销售统计表打印到一页上	411
	实例 使用分页预览功能将多页显示的报表打印到一页上	
316	为报表添加水印效果	413
	实例 在收据中添加“内部文档”水印	
317	设置打印背景并打印	415
	实例 将整幅图片设置为打印区域的背景并打印	
318	一次性将多个工作表同时打印	417
	实例 一次性打印3个月的月报表	
319	为财务报表添加公司名称和页码	418
	实例 为多页的固定资产清单插入页码和公司名称	
320	为财务报表添加公司Logo	419
	实例 一招搞定在报表每页打印公司Logo	
321	根据需要巧妙添加打印日期	421
	实例 一招搞定在报表中打印日期	
322	在页眉页脚中添加文件路径	422
	实例 在打印销售统计时添加文件路径	
323	在页眉页脚中打印文件名称	423
	实例 在利润表的页眉中插入文件名称	
324	轻松在页眉页脚中自动打印表名	424
	实例 在财务报表中插入工作表名称	
325	为报表设置奇偶页不同的页眉页脚	425
	实例 设置奇偶页不同的页脚效果	