



课思
Course
课思·专业管理课程开发商

课思工作方法书系

效率倍增的 6大方法

课思课程中心 编著



全面解读
深入剖析

精进方法
提高效率



中国电力出版社
CHINA ELECTRIC POWER PRESS



课思课程中心 编著

课思工作方法书系

效率倍增的 6大方法

课思课程中心 编著

图解法

5W2H法

模式法

ABC分类法

一张纸工作法

8P法



中国电力出版社
CHINA ELECTRIC POWER PRESS

内 容 提 要

本书是“课思工作方法书系”系列图书中的一本。全书详细介绍了6个可以快速提高效率的方法,即5W2H法、8P法、图解法、ABC分类法、一张纸工作法、模式法,从多个角度、多个途径全面解读效率倍增的密码。

本书最大的特色是采用了情境+要点+图解的形式,图文并茂,简单务实。

本书适合所有职场人士和相关培训讲师阅读,也适宜作为企事业单位的培训用书。

图书在版编目(CIP)数据

效率倍增的6大方法 / 课思课程中心编著. —北京: 中国电力出版社, 2015.1
(课思工作方法书系)

ISBN 978-7-5123-6729-6

I. ①效… II. ①课… III. ①工作—效率 IV. ① C935

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 250680 号

中国电力出版社出版、发行

北京市东城区北京站西街19号 100005 <http://www.cepp.sgcc.com.cn>

责任编辑: 闫丽娜

责任校对: 王开云 责任印制: 赵 磊

汇鑫印务有限公司印刷·各地新华书店经售

2015年1月第1版·2015年1月北京第1次印刷

700mm×1000mm 16开本·11.75印张·165千字

定价: 30.00元

敬告读者

本书封底贴有防伪标签,刮开涂层可查询真伪

本书如有印装质量问题,我社发行部负责退换

版权专有 翻印必究

目录



丛书序

前言

第1章 5W2H法 / 1

- 1.1 5W2H法的使用说明 / 3
- 1.2 如何用5W2H法分析任务 / 6
- 1.3 如何用5W2H法梳理思路 / 9
- 1.4 如何用5W2H法制订计划 / 13
- 1.5 如何用5W2H法解决问题 / 17
- 1.6 如何用5W2H法评估方案 / 21

第2章 8P工作法 / 25

- 2.1 8P工作法的使用说明 / 27
- 2.2 如何用8P法策划高效会议 / 30
- 2.3 如何用8P法设计工作流程 / 34
- 2.4 如何用8P法应对突发事件 / 37
- 2.5 如何用8P法进行项目总结 / 41
- 2.6 如何用8P法提升个人业绩 / 46

第3章 图解法 / 50

- 3.1 图解法的使用说明 / 52
- 3.2 如何用图解法做演示 / 56
- 3.3 如何用图解法分析需求 / 60
- 3.4 如何用图解法整理信息 / 64
- 3.5 如何用图解法说明意图 / 69
- 3.6 如何用图解法思考对策 / 73
- 3.7 如何用图解法做工作陈述 / 77

第4章 ABC 分类法 / 82

- 4.1 ABC 分类法的使用说明 / 84
- 4.2 如何用 ABC 分类法给任务排序 / 88
- 4.3 如何用 ABC 分类法优化配置资源 / 91
- 4.4 如何用 ABC 分类法提取有用信息 / 94
- 4.5 如何用 ABC 分类法争取更多时间 / 98
- 4.6 如何用 ABC 分类法建立人际关系网 / 101

第5章 一张纸工作法 / 104

- 5.1 一张纸工作法的使用说明 / 106
- 5.2 如何用一张纸做周计划 / 109
- 5.3 如何用一张纸分解任务 / 113
- 5.4 如何用一张纸控进度 / 117
- 5.5 如何用一张纸做总结 / 121
- 5.6 如何用一张纸做汇报 / 125
- 5.7 如何用一张纸安排会议 / 129
- 5.8 如何用一张纸记录重点 / 133
- 5.9 如何用一张纸出创意 / 136
- 5.10 如何用一张纸做自我介绍 / 140
- 5.11 如何用一张纸交接工作 / 144

第6章 模式法 / 148

- 6.1 模式法的使用说明 / 150
- 6.2 如何用模式法整理文件 / 154
- 6.3 如何用模式法强化行为 / 158
- 6.4 如何用模式法引导思维路径 / 161
- 6.5 如何用模式法加快任务进度 / 164
- 6.6 如何用模式法快速解决问题 / 167
- 6.7 如何用模式法减少沟通成本 / 170
- 6.8 如何用模式法避免团队冲突 / 173

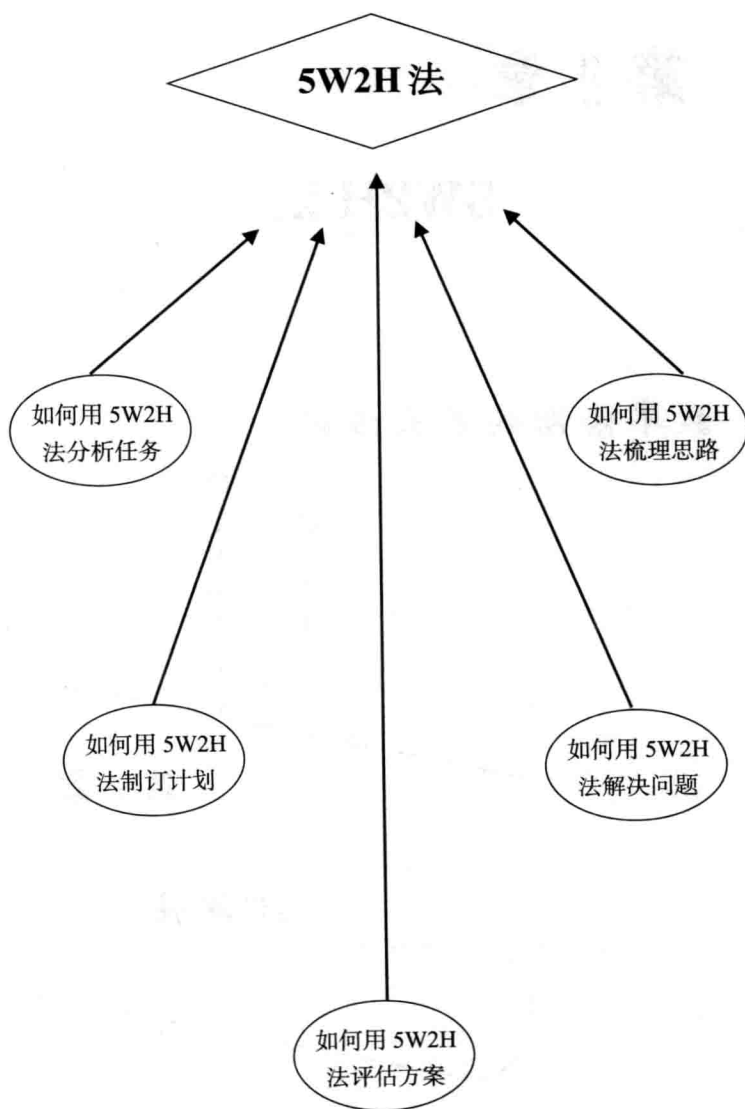
第1章

5W2H 法

效率倍增的6大方法

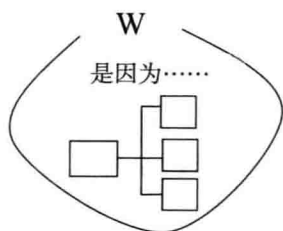
第1章

5W2H 法

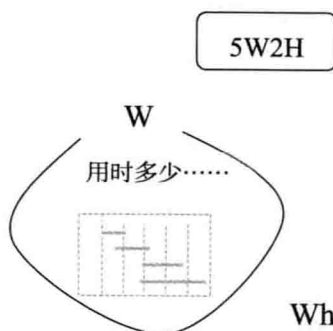


1.1 5W2H 法的使用说明

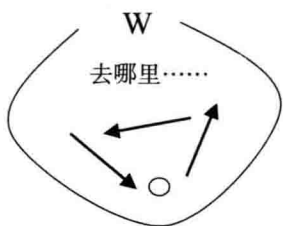
基础含义



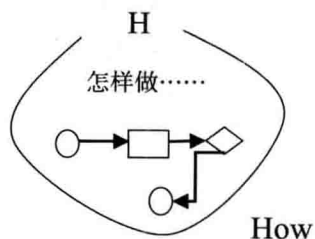
Why



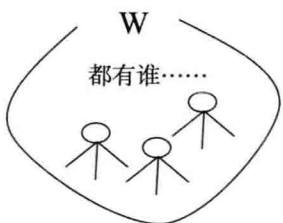
When



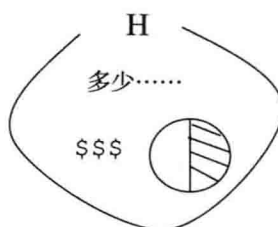
Where



How



Who



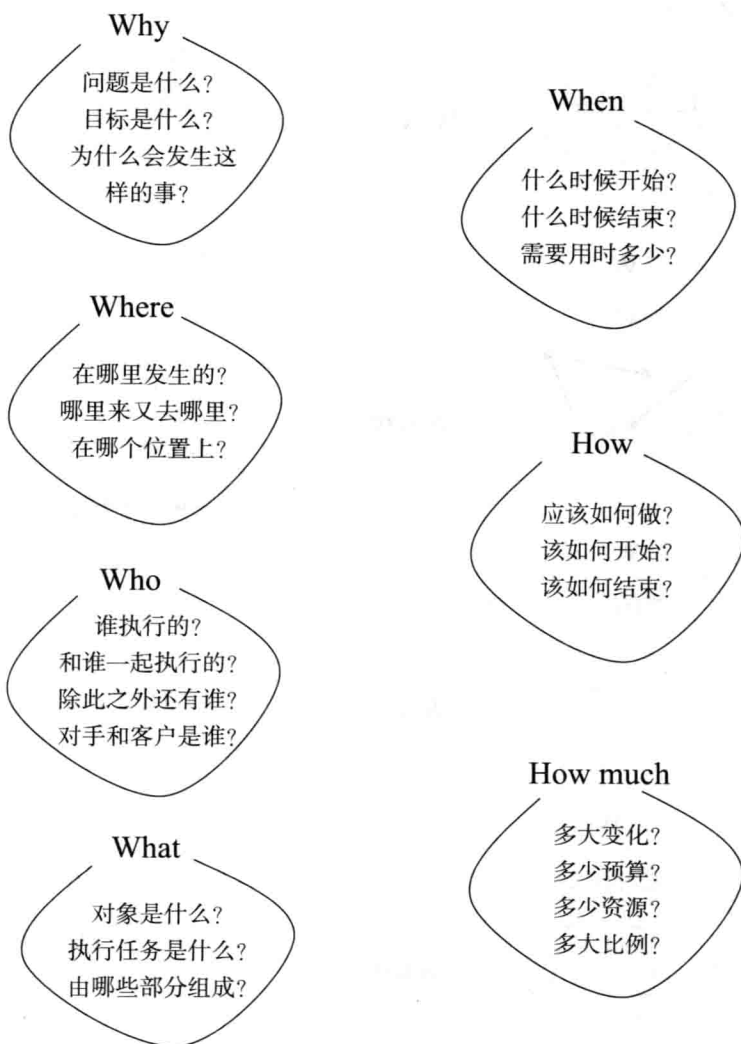
How much



What

▷ 延伸含义

实际的工作和任务具有差异性，因此在进行分析和解决问题的过程中，5W2H 法又被赋予了更广范围的延伸含义。

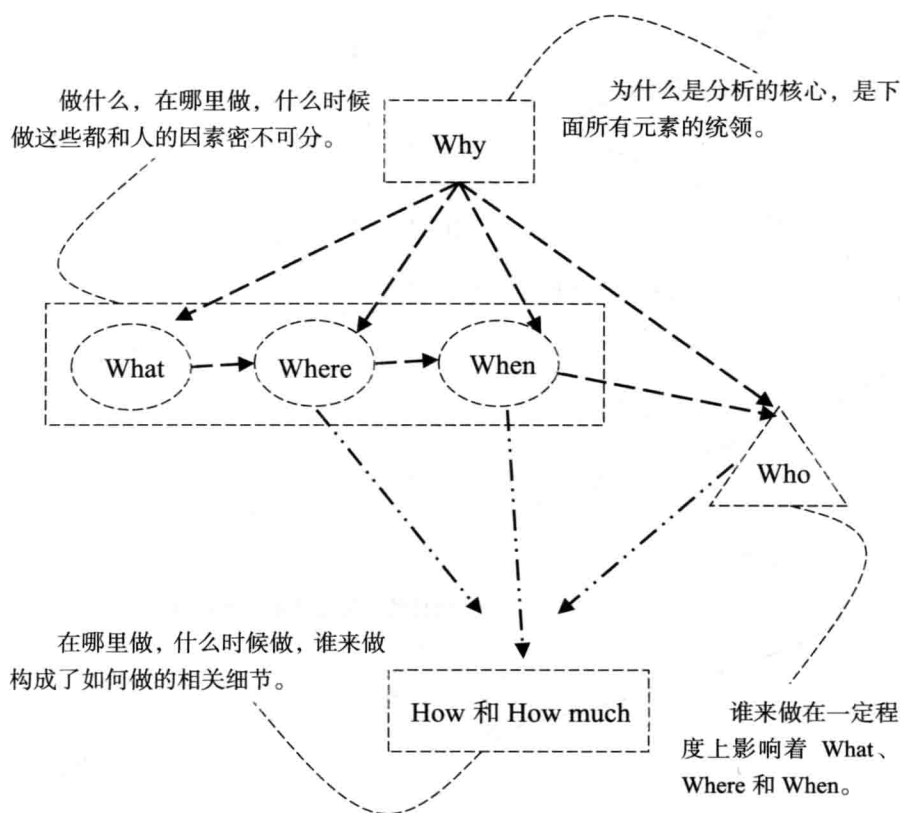




使用要点

使用 5W2H 法应注意以下 3 个要点：

- 运用 Why 进行分析是探究原因和明确目的的过程，因此很关键。
- Who 是主导项，在一定程度上它影响着除 Why 之外的其他几项。
- 分析 How 和 How much 需要统筹安排人、时、地。

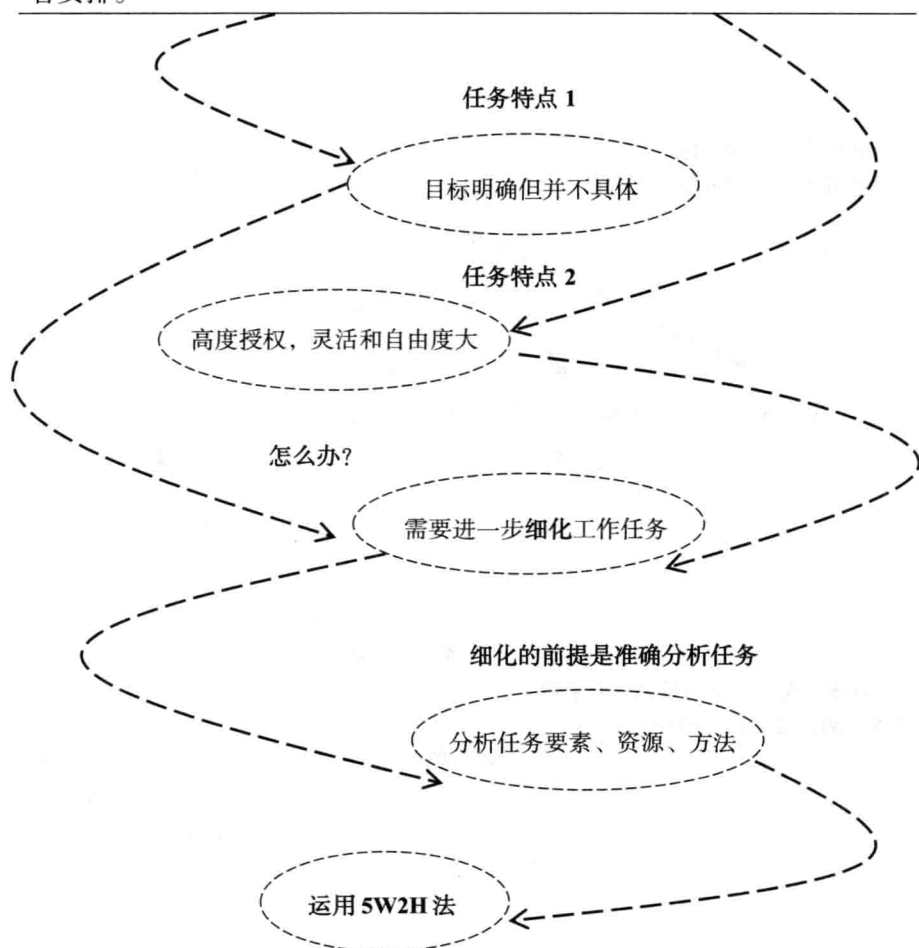


1.2 如何用 5W2H 法分析任务



问题引入

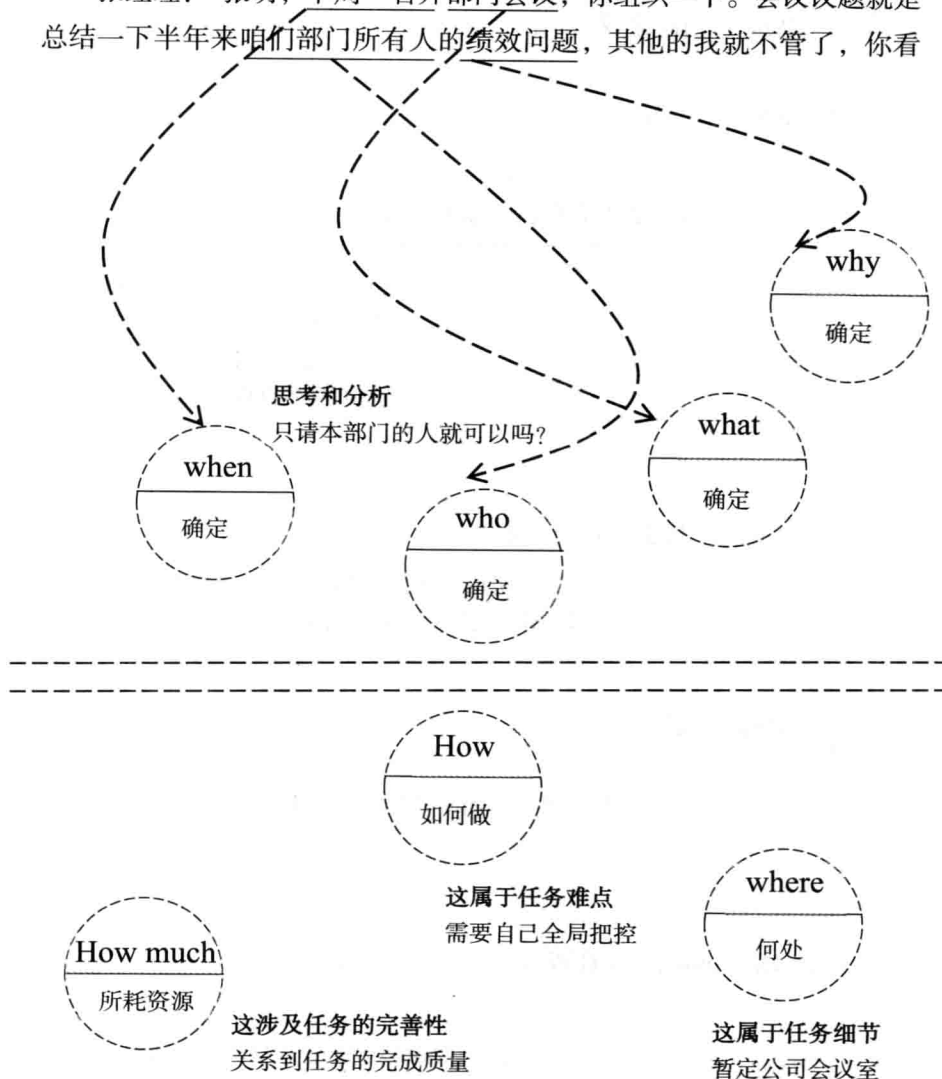
张经理：“张明，下周一召开部门会议，你组织一下。会议议题就是总结一下半年来咱们部门所有人的绩效问题，其他的我就不管了，你看着安排。”





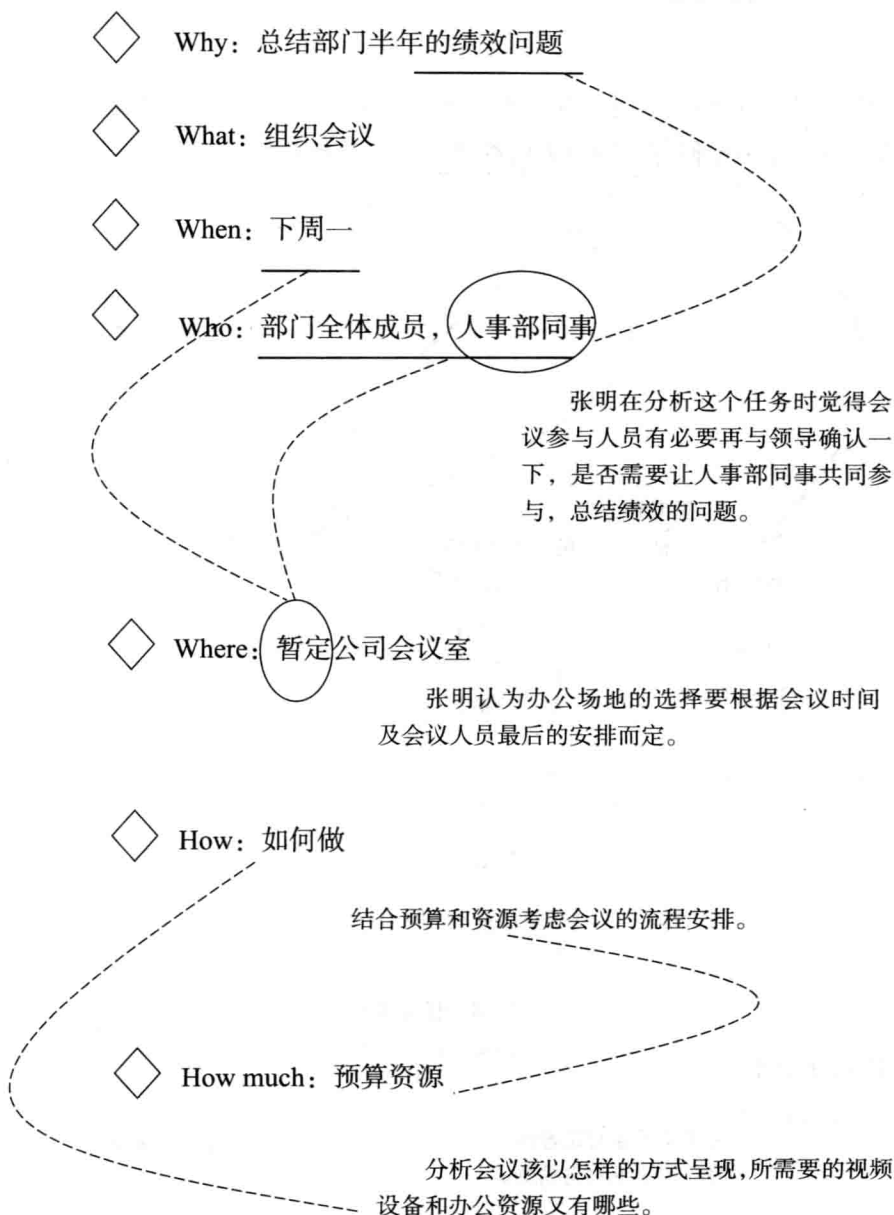
实际应用

张经理：“张明，下周一召开部门会议，你组织一下。会议议题就是总结一下半年来咱们部门所有人的绩效问题，其他的我就不管了，你看



效率倍增的 6 大方法

张明根据 5W2H 分析任务的具体过程如下。

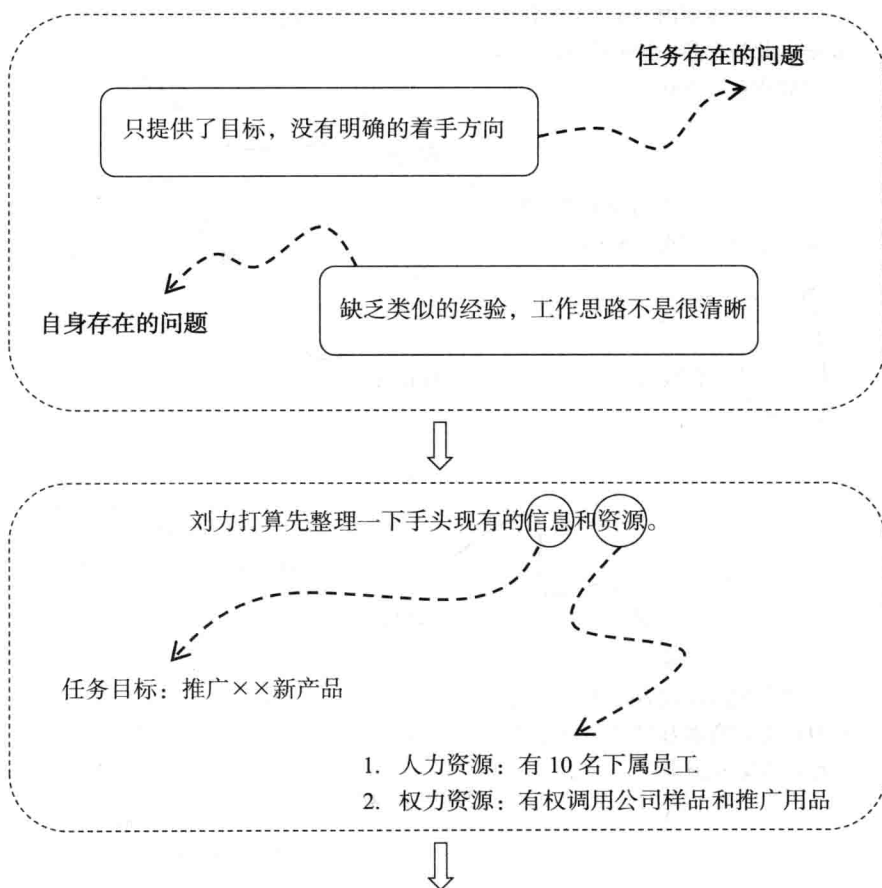


1.3 如何用 5W2H 法梳理思路



问题引入

刘力刚由基层晋升为市场推广部的主管，最近接到一项任务，负责推广公司的××新产品。由于此类经验并不是很丰富，他感觉有些无从下手。

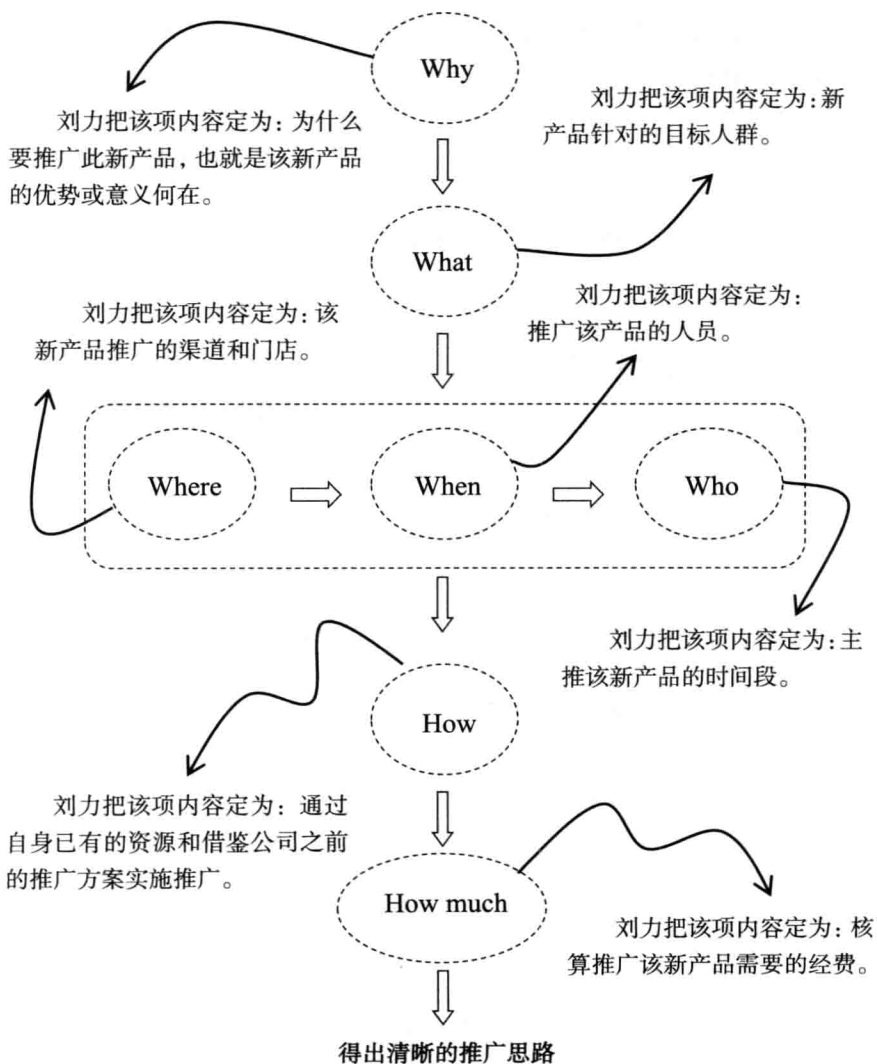


基于自身经验的缺乏，刘力采用简单实用的 5W2H 法梳理推广思路。



实际应用

➤ 用 5W2H 法梳理××产品推广思路



➤ 刘力的新产品推广思路

