



EBOOK

企业人力资源管理师二级

(第三版)

5+1快速通关宝典

弗布克人力资源管理师项目中心◎编著

- ◎考试鉴定标准及解析
- ◎全面梳理考核重点
- ◎一对一辅导训练
- ◎名师点评易错易混鉴定点
- ◎真题模拟题测试与综合检查

5项基础

+

◎资料分享与
实操技能提升

1项提升



通过企业人力资源管理师
职业资格考试

快速通关



中国电力出版社
CHINA ELECTRIC POWER PRESS

企业人力资源管理师二级 (第三版)

5+1快速通关宝典

弗布克人力资源管理师项目中心◎编著

内 容 提 要

本书以企业人力资源管理师国家职业标准和历年真题为依据,根据《企业人力资源管理师(二级)》(第三版)和《企业人力资源管理师(基础知识)》第三版的知识体系进行编写,涵盖了企业人力资源管理师二级考试的所有题型。

本书分为考试鉴定标准及解析、全面梳理考核重点、一对一辅导训练、名师点评易错易混鉴定点、真题模拟题测试与综合检查,以及资料分享与实操技能提升六篇内容。

本书既适合参加企业人力资源管理师职业资格二级考试的考生使用,也可供人力资源管理从业人员、人力资源管理专业学生参考。

图书在版编目(CIP)数据

企业人力资源管理师二级(第三版)5+1快速通关宝典/弗布克人力资源管理师项目中心编著. —北京:中国电力出版社,2015.3

ISBN 978-7-5123-6945-0

I. ①企… II. ①弗… III. ①企业管理—人力资源管理—资格考试—自学参考资料 IV. ①F272.92

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第299974号

中国电力出版社出版、发行

北京市东城区北京站西街19号 100005 <http://www.cepp.sgcc.com.cn>

责任编辑:闫丽娜

责任校对:太兴华 责任印制:赵 磊

航远印刷有限公司印刷·各地新华书店经售

2015年3月第1版·2015年3月北京第1次印刷

787mm×1092mm 16开本·25.5印张·500千字

定价:58.00元

敬告读者

本书封底贴有防伪标签,刮开涂层可查询真伪

本书如有印装质量问题,我社发行部负责退换

版权专有 翻印必究

前 言

随着职场竞争激烈程度的增加，人力资源岗位晋升门槛不断提高，人力资源从业人员要想在职场中如鱼得水，博得领导的赏识，必须不断充电学习，而获得人力资源管理师职业资格证书成为大部分从业人员的选择。但是他们也不得不面对一个现实，即绝大部分时间都要花在工作上，用来学习的时间少之又少。

本书通过梳理培训教程知识点，精心配置关键习题，总结多年考试规律，力求看透本质、抓住重点、直击难点、参透要点，化繁为简，有效减轻考生的复习负担，提升考生的复习效率，使广大考生在有限的时间和精力下从容应对考试，顺利通过人力资源管理师职业资格考试，获取人力资源管理师职业资格证书。

本书分为6篇，即考试鉴定标准及解析、全面梳理考核重点、一对一辅导训练、名师点评易错易混鉴定点、真题模拟题测试与综合检查，以及资料分享与实操技能提升。第一篇帮助考生详细了解考试重点和考试题型，实现针对性复习；第二篇帮助考生进行知识梳理，提炼知识点，减轻考生复习负担；第三篇为考生提供大量练习题，检验考生复习质量；第四篇为考生提供大量考情和预测信息，提高考生通过率；第五篇为考生提供最新真题和仿真模拟题，再现考试场景；第六篇与考生分享资料，提升考生实际操作技能。通过这6篇内容，本书的优势能切实落地，成为对广大考生有利的考试辅导用书。本书的特点主要体现为以下5个方面。

紧扣鉴定点，增强考试指导性——本书在第一篇就对考试鉴定点进行了深入细致的研究，为考生复习提供了引导，指明了方向。

系统梳理，提炼考试知识点——为节约考生复习时间，减少无用功，本书以图表形式展现各个考试要点，使考生一目了然。

同步练习，透彻清晰地解答——不仅做到与书中内容完全同步，而且有针对各种题型的专项训练。

点评精准，提高预测准确率——本书结合培训教程，对人力资源管理师职业资格考試的部分考試真题进行详细解析和点评，并对新旧教程进行对比分析，列举易错易混鉴定点，从而提高了考試预测的准确率。

强化练习，高仿真模拟试题——通过全真模拟考試试题，重现考試情境，引导考生进入良好的備考状态，充满信心地迎接考試。

由于时间问题，本书仍有不足之处，欢迎广大读者批评指正，以便我们改版时能够做得更好，读者用起来更加方便。

在本书编写过程中，孙立宏、刘井学、王淑燕、程富建、刘伟负责资料的收集和整理，贾月、罗章秀负责图表编排，王胜会、孙宗虎参与编写了本书的第一篇，王胜会、李作学、齐艳霞、刘柏华、程淑丽、姚小凤、王春霞参与编写了本书的第二篇，王胜会、黎建勇、阎晓霞参与编写了本书的第三篇，王胜会、高春燕、权锡哲参与编写了本书的第四篇，王胜会、刘俊敏、王瑞永参与编写了本书的第五篇，王胜会、郭蓉、李亚慧、韩燕参与编写了本书的第六篇，全书由弗布克人力资源管理师项目中心统撰定稿。

编者

目 录

前 言

第一篇 通关计划一：考试鉴定标准及解析.....	1
第一章 考试鉴定标准	2
第一节 命题依据及原则	2
第二节 鉴定内容及方式	2
第三节 理论知识和专业能力权重分布	3
第二章 卷册一鉴定要求	3
第一节 鉴定要求分析	3
第二节 职业道德	4
第三节 基础知识	4
第四节 教程第三版	4
第三章 卷册二鉴定要求	5
第一节 鉴定要求	5
第二节 教程第三版	5
第四章 卷册三鉴定要求	5
第一节 鉴定要求：论文评审	5
第二节 论文写作	7
第二篇 通关计划二：全面梳理考核重点.....	10
第一章 人力资源规划	12
第一节 企业组织结构的设计与变革	12

第二节	企业人力资源规划的基本程序	20
第三节	企业人力资源的需求预测	22
第四节	企业人力资源供给预测与供需平衡	25
第五节	人力资源管理制度规划	27
第二章	人员招聘与配置	29
第一节	员工素质测评标准体系的构建	29
第二节	应聘人员笔试的设计与应用	32
第三节	面试的组织与实施	33
第四节	无领导小组讨论的组织与实施	37
第五节	企业人力资源的优化配置	40
第三章	培训与开发	42
第一节	企业培训计划设计与实施	42
第二节	培训课程设计与资源开发	47
第三节	管理人员培训与开发	54
第四节	员工培训效果评估	59
第四章	绩效管理	65
第一节	绩效考评指标与标准设计	65
第二节	绩效监控与沟通	68
第三节	绩效考评方法应用	71
第五章	薪酬管理	78
第一节	薪酬调查	78
第二节	薪酬制度设计	86
第三节	薪酬计划的制订	91
第四节	企业补充保险管理	92
第六章	劳动关系管理	94
第一节	劳务派遣用工管理	94
第二节	工资集体协商	98
第三节	劳动安全卫生管理	102
第四节	企业劳动争议处理	104
第七章	基础知识	110
第一节	劳动经济学	110
第二节	劳动法	113
第三节	现代企业管理	115

第四节	管理心理与组织行为	118
第五节	人力资源开发与管理	119
第八章	职业道德	121
第一节	考核重点汇编	121
第二节	相关内容补充	125
第三篇	通关计划三：一对一辅导训练	127
第一章	人力资源规划辅导训练	129
第一节	单项选择题及解析	129
第二节	多项选择题及解析	139
第三节	简答题及解析	147
第四节	案例分析题及解析	149
第五节	方案设计题及解析	152
第二章	人才招聘与配置辅导训练	154
第一节	单项选择题及解析	154
第二节	多项选择题及解析	162
第三节	简答题及解析	168
第四节	案例分析题及解析	170
第五节	方案设计题及解析	174
第三章	培训与开发辅导训练	175
第一节	单项选择题及解析	175
第二节	多项选择题及解析	185
第三节	简答题及解析	195
第四节	案例分析题及解析	198
第五节	方案设计题及解析	202
第四章	绩效管理辅导训练	208
第一节	单项选择题及解析	208
第二节	多项选择题及解析	215
第三节	简答题及解析	219
第四节	案例分析题及解析	223
第五节	方案设计题及解析	228
第五章	薪酬管理辅导训练	231
第一节	单项选择题及解析	231

第二节	多项选择题及解析	235
第三节	简答题及解析	239
第四节	案例分析题及解析	240
第五节	方案设计题及解析	242

第六章 劳动关系管理辅导训练 244

第一节	单项选择题及解析	244
第二节	多项选择题及解析	251
第三节	简答题及解析	258
第四节	案例分析题及解析	259
第五节	方案设计题及解析	261

第七章 基础知识辅导训练 263

第一节	单项选择题及解析	263
第二节	多项选择题及解析	268

第八章 职业道德辅导训练 272

第一节	单项选择题及解析	272
第二节	多项选择题及解析	274
第三节	个人表现及解析	276

第九章 论文写作辅导训练 277

第四篇 通关计划四：名师点评易错易混鉴定点 283

第一章 人力资源规划 285

第一节	历年考情点评	285
第二节	考试预测分析	286
第三节	易错易混鉴定点分析	287

第二章 人员招聘与配置 289

第一节	历年考情点评	289
第二节	考试预测分析	290
第三节	易错易混鉴定点分析	291

第三章 培训与开发 292

第一节	历年考情点评	292
第二节	考试预测分析	293
第三节	易错易混鉴定点分析	296

第四章 绩效管理	297
第一节 历年考情点评	297
第二节 考试预测分析	298
第三节 易错易混鉴定点分析	300
第五章 薪酬管理	300
第一节 历年考情点评	300
第二节 考试预测分析	301
第三节 易错易混鉴定点分析	303
第六章 劳动关系管理	304
第一节 历年考情点评	304
第二节 考试预测分析	305
第三节 易错易混鉴定点分析	307
第七章 基础知识	308
第一节 历年考情点评	308
第二节 考试预测分析	308
第三节 易错易混鉴定点分析	308
第八章 六类题型命题视角和应试策略	309
第一节 单项选择题	309
第二节 多项选择题	310
第三节 简答题	311
第四节 案例分析题	311
第五节 方案设计题	313
第九章 论文写作命题视角与应试策略	315
第一节 综合评审命题视角	315
第二节 论文写作应试策略	315
第五篇 通关计划五：真题模拟题测试与综合检查	317
2013 年 5 月企业人力资源管理师全国统一鉴定考试真题	319
真题卷册一及答案解析	319
真题卷册二及答案解析	339
2013 年 11 月企业人力资源管理师全国统一鉴定考试真题	345
真题卷册一及答案解析	345

真题卷册二及答案解析 364

全真模拟试题 369

 模拟题卷册一及参考答案 369

 模拟题卷册二及参考答案 382

第六篇 资料分享与实操技能提升..... 387

 第一章 人力资源规划技能提升 389

 第二章 招聘面试与录用配置技能提升 390

 第三章 培训与开发技能提升 390

 第四章 绩效考核与绩效管理技能提升 391

 第五章 薪酬设计与薪酬管理技能提升 393

 第六章 员工关系管理技能提升 394

参考文献..... 397

第一篇

通关计划一：考试鉴定标准及解析

第一章 考试鉴定标准

第一节 命题依据及原则

本书旨在详细说明企业人力资源管理师二级鉴定考试的特点，给考生指明鉴定考试的重点范围和内容，明确复习内容的核心要素和一般要素，并通过各种类型的知识和技能练习题及其参考答案，为考生掌握重点、理解难点、解析疑点提供具体的指导。

企业人力资源管理师二级考试的命题依据及原则如图 1-1-1 所示。

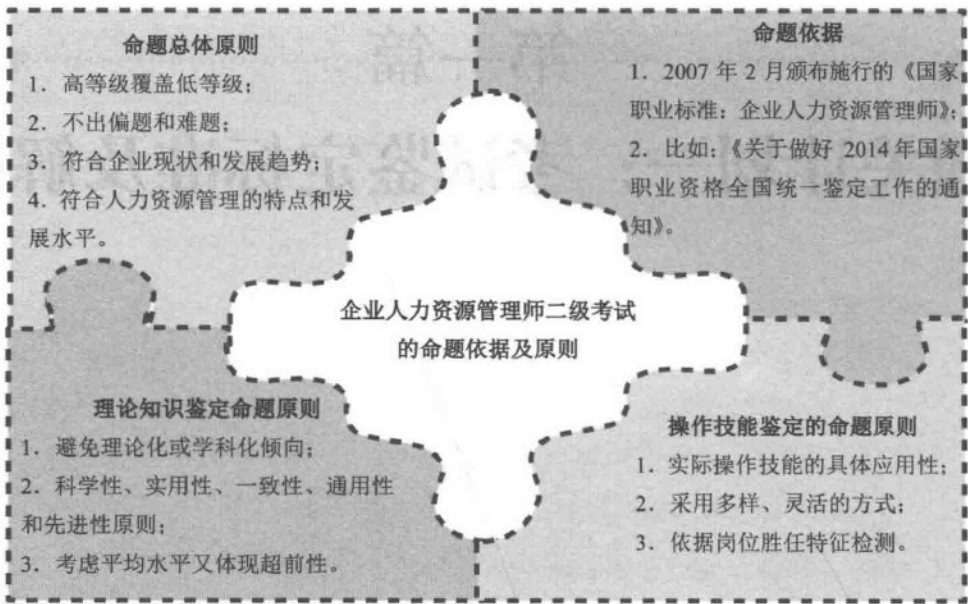


图 1-1-1 企业人力资源管理师二级考试的命题依据及原则

第二节 鉴定内容及方式

企业人力资源管理师二级考试分为理论知识（含职业道德）考试、专业能力考试、综合评审（论文撰写及答辩）三个部分，其中理论知识 100 分；专业能力 100 分；综合评审 100 分。三个部分考试分别达 60 分为合格。采取闭卷笔试、模拟操作等考核方式进行。

考试内容包括《国家职业资格培训教程：职业道德》参考资料、《企业人力资源管理师（基础知识）》（第三版）、《企业人力资源管理师（二级）》（第三版）、《企业人力资源管理师（常用法律手册）》（第三版），以及《国家职业资格考试指南：企业人力资源管理师（二级）》所介绍的相关知识要求和能力要求。

第三节 理论知识和专业能力权重分布

在企业人力资源管理师二级鉴定考试中，理论知识和专业能力的权重分布具体如表 1-1-1 所示。

表 1-1-1 企业人力资源管理师二级考试理论知识和专业能力的权重分布

项目	二级	
	理论（%）	技能（%）
基础知识	10	—
人力资源规划	15	20
招聘与配置	15	15
培训与开发	15	15
绩效管理	15	15
薪酬管理	15	20
劳动关系管理	15	15
合计	100	100

第二章 卷册一鉴定要求

第一节 鉴定要求分析

卷册一共计 125 道选择题。卷册一的考试时间不少于 90 分钟，考试采用单选（试题题干下有 A、B、C、D 四个选项，其中包含一个正确答案）与多选（试题题干下有 A、B、C、D、E 五个选项，其中包含两个或两个以上的正确答案）两种类型的客观题目。考试涉及的范围包括：职业道德 25 道题、基础知识 10 道题、培训教程共六章知识 90 道题，共 125 道题。

第二节 职业道德

一、职业道德基础理论与知识部分

考查职业道德基础理论与知识部分的题目共 16 道，分布在单项选择题第 1 ~ 8 题，以及多项选择题第 9 ~ 16 题。

二、职业道德个人表现部分

考查职业道德个人表现部分的题目分布在第 17 ~ 25 题。

第三节 基础知识

企业人力资源管理师考试基础知识部分知识点共五章内容，具体如图 1-1-2 所示。

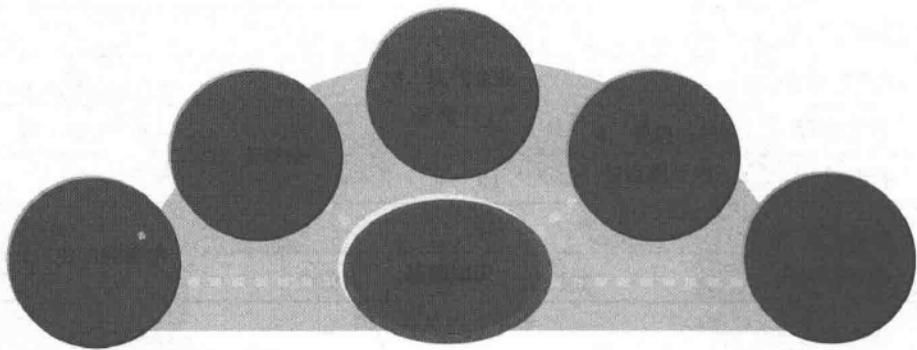


图 1-1-2 企业人力资源管理师考试基础知识共五章内容

基础知识在企业人力资源管理师二级鉴定考试中，题目设置为单项选择题 6 道题，分布在第 26~31 题；多项选择题 4 道题，分布在第 86~89 题。

第四节 教程第三版

《企业人力资源管理师（二级）》（第三版）中的六章内容，在卷册一中的题量及题目分布具体如表 1-1-2 所示。

表 1-1-2 教程内容在卷册一中的题量及题目分布

章节	内容	单项选择题		多项选择题	
		题目数量	题目序号	题目数量	题目序号
第一章	人力资源规划	9	32~40	6	90~95

续表

章节	内容	单项选择题		多项选择题	
		题目数量	题目序号	题目数量	题目序号
第二章	招聘与配置	9	41~49	6	96~101
第三章	培训与开发	9	50~58	6	102~107
第四章	绩效管理	9	59~67	6	108~113
第五章	薪酬管理	9	68~76	6	114~119
第六章	劳动关系管理	9	77~85	6	120~125
合计		54	32~85	36	90~125

第三章 卷册二鉴定要求

第一节 鉴定要求

卷册二部分专业能力的考核时间不少于 120 分钟，考试一般采用简答题、综合题两种类型的主观题目，其中综合题包括案例分析题或方案设计题。卷册二部分的题量为简答题 3 道、综合题 3 道，共计 6 道题。

第二节 教程第三版

企业人力资源管理师二级考试中，卷册二的考查范围主要是《企业人力资源管理师（二级）》（第三版）和《企业人力资源管理师（常用法律手册）》（第三级）中所阐述的相关知识和能力要求，不包括职业道德和基础知识部分。考试涉及的各部分内容及其所占比重，参见表 1-1-2。考试的具体题型、题量、配分比例参见当年的鉴定考核方案。

第四章 卷册三鉴定要求

第一节 鉴定要求：论文评审

论文评审一般是按照以下要求和步骤进行。

一、论文评审基本要求

(1) 各省级职业技能鉴定指导中心根据本地区的实际，按照各统考职业的特点，统一安排时间组织实施。

(2) 综合评审可采取多种方式进行。采取论文撰写、口头答辩或书面答辩的考生，须按省级职业技能鉴定指导中心的安排，提交本人论文和有关材料。省级职业技能鉴定指导中心在答辩前统一组织综合评审委员会对论文内容进行评定，并根据考生人数确定答辩日程。

(3) 采取其他方式进行综合评审的，各省级职业技能鉴定指导中心应事先制定综合评审的具体要求和办法，通知报考考生，并上报劳动保障部职业技能鉴定中心备案。

二、综合评审委员会的组成

(1) 省级职业技能鉴定指导中心根据申请答辩人数，成立若干综合评审委员会，并填写综合评审委员会专家登记表报劳动保障部职业技能鉴定中心备案。

(2) 每个综合评审委员会由 3~5 名委员组成。设主席 1 名，主持答辩工作。配秘书一名，负责答辩过程的记录工作。

(3) 所有综合评审委员会委员必须具备本专业或者相关专业副高级以上职称（主席必须具备正高级职称），并参加由省级职业技能鉴定指导中心按有关要求统一组织的考评员培训。

(4) 省级职业技能鉴定指导中心按照有关要求，统一组织综合评审期间的考务管理。

三、论文内容评定

(1) 由评审委员独立对论文内容进行评定，将评定结果填入综合评审评分表，同时填写相应的答辩问题。

(2) 论文内容不符合撰写要求的考生，不得参加答辩。

(3) 论文内容部分的成绩实行百分制，由评审委员会中每位成员评定的成绩进行算术平均后得出。考生该部分成绩必须符合以下两个条件，方可参加答辩：占评审委员会总数 2/3 以上的委员评分合格（ ≥ 60 分），平均分合格（ ≥ 60 分）。

四、答辩的主要程序和要求

(1) 书面答辩。

① 省级职业技能鉴定指导中心根据答辩问题，制作书面答辩试卷（试卷格式见附表 5），用信封分别封存，并在信封上注明考生姓名、准考证号和论文题目。