

全国  
职称计算机  
考试专用

全国专业技术人员计算机应用能力考试指导丛书

# 全国职称计算机考试标准教程 (全真考场模拟+超大题库)

# PowerPoint 2003 中文演示文稿

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组 编著

## 省时又省力，轻松过考试

- 全覆盖：**详细讲解大纲中的**8大知识模块**，不遗漏，不重复，真正做到考点全覆盖
- 考点视频串讲：**通过观看视频，考生在**短短几小时内**即可掌握各考点的知识范围、考题的分布和操作方法
- 超大专用试题库：**完全覆盖所有考点，可**同步做题和查看解题演示**，最简单，最省时，最省力
- 全真考试环境：**12套全真模拟试卷，提供全真考试环境，测试后可**查看错题演示**
- 专家在线答疑：**技术支持QQ：[1040188443](http://1040188443)或[693663425](http://693663425)

### 随书附赠 光盘



150分钟的考点视频串讲+手把手演示  
+逐章练习+全真解题演示+全真测试=顺利过关



清华大学出版社



全国专业技术人员计算机应用能力考

全国职称计算机考试标准教程  
(全真考场模拟+超大题库)

# PowerPoint 2003 中文演示文稿

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组 编著

清华大学出版社

## 内 容 简 介

本书严格依据最新颁布的《全国专业技术人员计算机应用能力考试大纲》编写，并结合了考试的环境、历年考题的特点、考题的分布和解题的方法。

本书循序渐进地讲解了 PowerPoint 2003 考试中应该掌握、熟悉和了解的考点，并结合了大量精简的案例操作演示，内容直观、明了、易学。具体内容包括大纲中要求的 8 个模块：PowerPoint 2003 的基本操作、编辑幻灯片内容、设计幻灯片、编辑和绘制图形、插入及编辑表格和图表、插入和编辑其他对象、演示文稿的放映与打包及打印、PowerPoint 的协同工作。

每个考点中均设置了“考点分析”、“考点详解”和“试题库练习与解析”，其中“考点分析”归纳了当前考点的考题分布及操作方式，以便考生进行有针对性的复习，在最后冲刺阶段，可以作为强化复习的依据；“考点详解”是针对当前考点操作方式的详尽介绍；“试题库练习与解析”供考生进行题库测试。

本书的光盘中提供了“考点视频讲解+手把手演示+题库测试和解题演示+12 套试卷（附带全真错题演示）”，考生可以在其中观看考点视频讲解和试题操作方法的演示，试题库覆盖所有考点，当在测试时遇到难解之题，或在试卷中做错了试题，可以查看解题演示。

本书适合报考全国专业技术人员计算机应用能力考试“PowerPoint 2003 中文演示文稿”科目的考生选用，也可作为大中专院校相关专业的教学辅导用书或相关培训课程的教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，侵权必究。侵权举报电话：010-62782989 13701121933

### 图书在版编目（CIP）数据

全国职称计算机考试标准教程（全真考场模拟+超大题库）——PowerPoint 2003 中文演示文稿 / 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组编著. —北京：清华大学出版社，2014

（全国专业技术人员计算机应用能力考试指导丛书）

ISBN 978-7-302-36175-6

I. ①全… II. ①全… III. ①图形软件-职称-资格考试-自学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2014）第 073137 号

责任编辑：袁金敏

封面设计：傅瑞学

责任校对：胡伟民

责任印制：何 芊

出版发行：清华大学出版社

网 址：<http://www.tup.com.cn>，<http://www.wqbook.com>

地 址：北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编：100084

社 总 机：010-62770175 邮 购：010-62786544

投稿与读者服务：010-62776969，[c-service@tup.tsinghua.edu.cn](mailto:c-service@tup.tsinghua.edu.cn)

质 量 反 馈：010-62772015，[zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn](mailto:zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn)

印 装 者：北京鑫丰华彩印有限公司

经 销：全国新华书店

开 本：185mm×260mm 印 张：14.25 插 页：2 字 数：365 千字

（附光盘 1 张）

版 次：2014 年 8 月第 1 版

印 次：2014 年 8 月第 1 次印刷

印 数：1~4000

定 价：39.00 元



# 光盘功能和操作说明

配套光盘是一张集“考点视频串讲课堂”、“专用试题库测试”、“全真解题演示”及“12套模拟试卷”于一体的多媒体教学光盘，可以帮助考生快速掌握大纲要求的各考点知识、各考点所对应的试题解答方法，尽快熟悉考试的真实环境，进入备考状态。

将光盘放入光驱可自动开启学习界面；双击光盘中的文件“start.exe”，也可进入学习界面。光盘中主要模块的功能和操作说明如下。

## 一、视频串讲

该模块采用“全程语音讲解”、“全真操作演示”的视频教学方式，给考生提供最轻松的学习方式，让考生在短短几小时内就可以掌握考试大纲中各考点的知识范围和分布、考题的操作方式和解答方法等。在学习之前需要打开音响或者戴上耳麦，界面如图 1 所示。

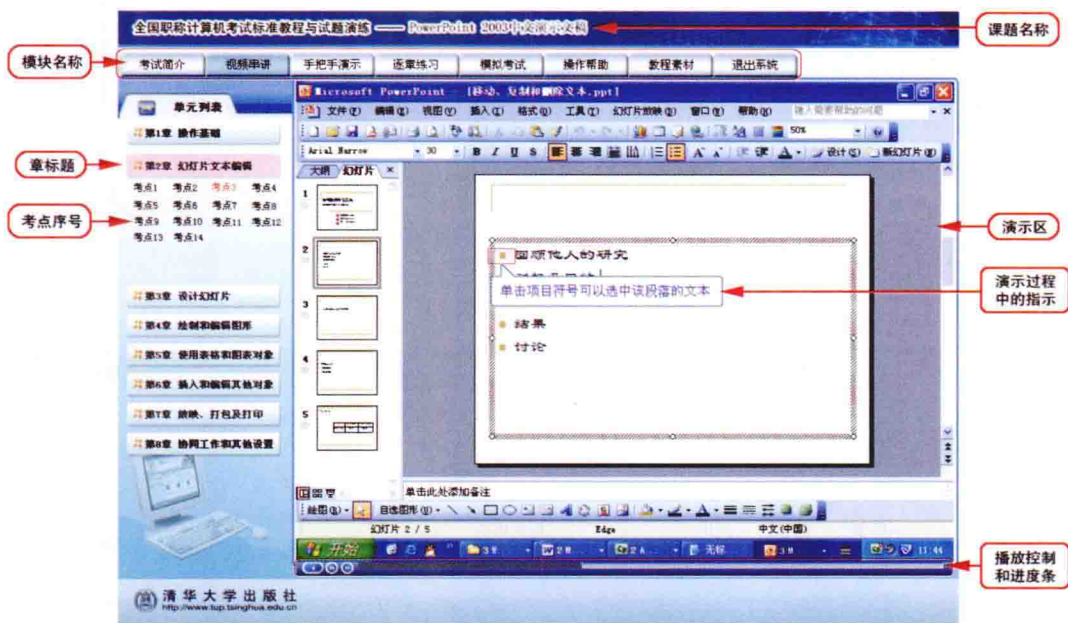


图 1 考点串讲的界面

## 二、逐章练习

该模块的内容包括两部分：试题库自测；试题库解题真实演示。试题库包含了大纲中要求的所有考点知识。

在学习过程中，考生可以自测试题，对于不会做的试题可以查看解题演示过程，其中的试题与图书中的试题是对应的。该模块的学习界面如图 2 所示。

## 三、模拟考试

该模块的内容包括 12 套模拟试卷，每一套试卷共有 40 题，每一题的分值为 2.5 分，考试的时间为 50 分钟，与正式考试相一致。学习该模块，不但可以熟悉考试的环境，尽

快进入备考状态，还能够检验考生对知识的掌握程度。

该模块的学习界面如图3所示。

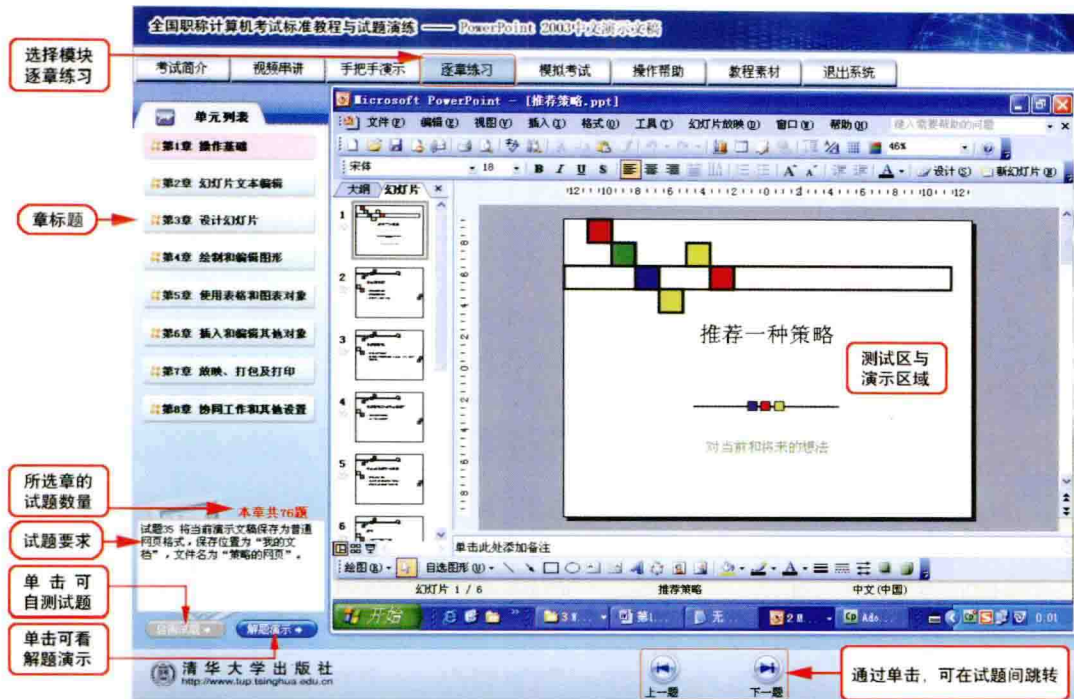


图2 逐章练习的界面

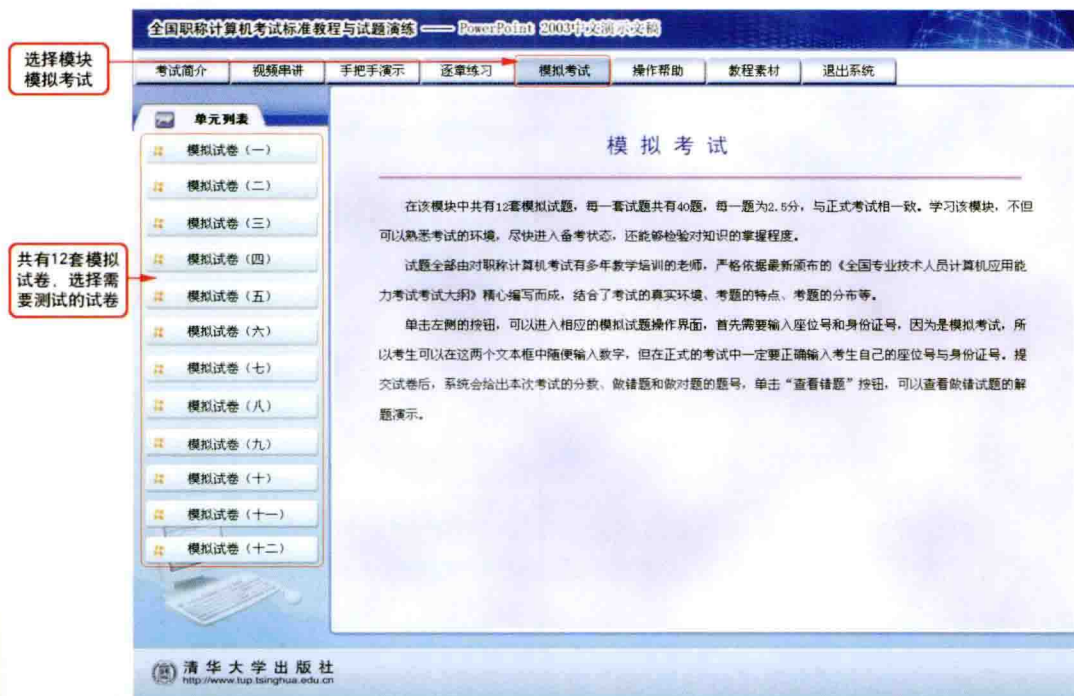


图3 选择模拟考试

单击左侧的按钮，输入座位号和身份证号后可以进入相应的模拟试卷操作界面，如图 4 所示。

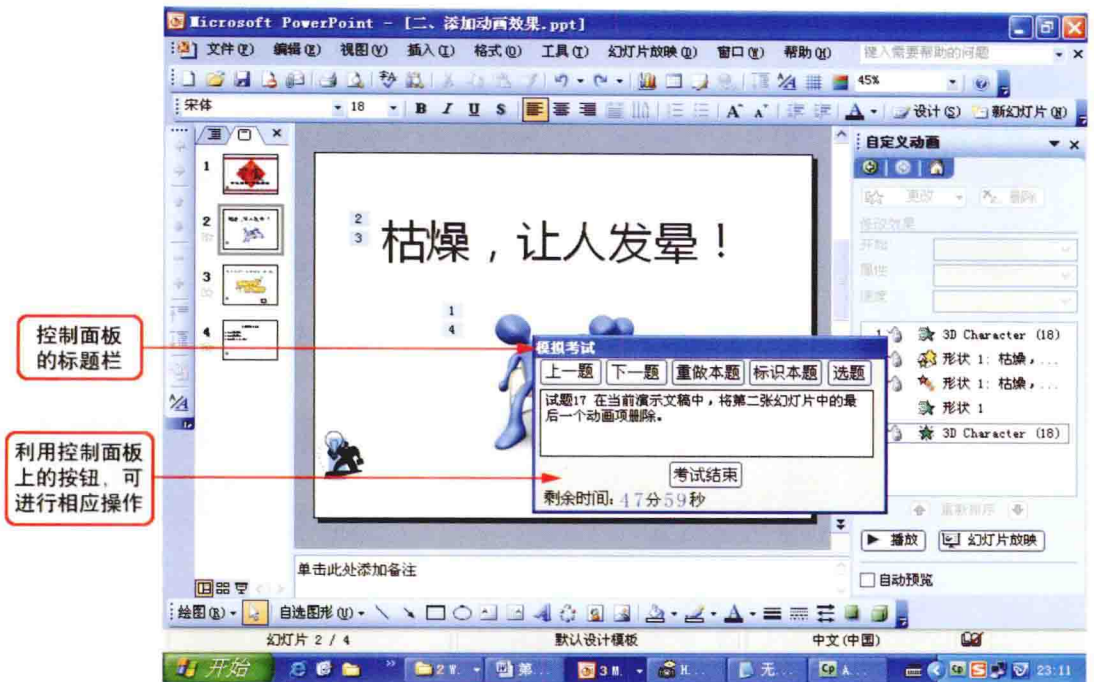


图 4 模拟考试的界面

模拟试卷的控制面板如图 5 所示，各操作功能如下。

**标题栏：**拖动“标题栏”，可在屏幕中移动窗口的位置。

**选题：**当做完一题时，单击**下一题**按钮可以继续作答；单击**上一题**按钮可回到上一道题目；单击**选题**按钮，可以在弹出的面板中选择希望作答的题目，如图 6 所示，对于浏览过或已做过的题目，在选题面板中该题号将以红色显示。

**标识试题：**当遇到不会解答或暂时不作答的题目时，可以单击**标识本题**按钮将其标识，此时打开选题面板，标识题目的题号将以绿色显示，当考生需要对该题作答时，只需单击**选题**按钮，在其中选择标识的题，即可进入试题测试界面。

**重做试题：**在答题过程中，如果要重新做某一题，可以单击**重做本题**按钮，此时系统将回到该题目起始的画面，考生可以重新做本道试题。

**剩余时间：**考试的时间为 50 分钟，在“剩余时间”中动态显示离考试结束剩下的时间，当时间到达 50 分钟时会自动交卷。

**考试结束：**当做完了全部试题，或者想提交试卷的时候，可以单击**考试结束**按钮，此时将会给出本次考试的分数、做错題和做对題的題号，如图 7 所示。

单击**返回**按钮，可以回到光盘的主界面；单击**查看错题**按钮，可以查看做错试题的解题演示，如图 8 所示。

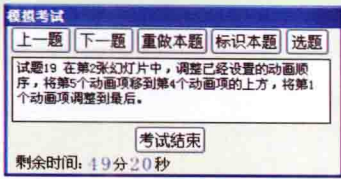


图 5 模拟考试的控制面板



图 6 选题面板



图 7 显示考试结果

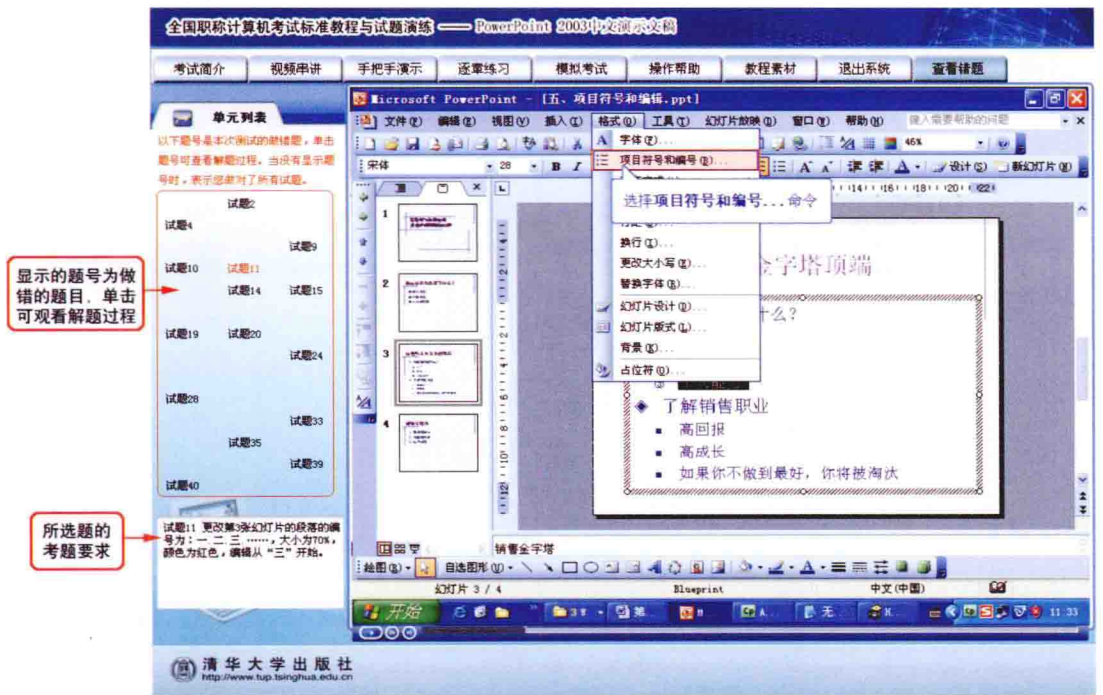


图 8 查看做错题目的解题演示

# 前 言

“全国专业技术人员计算机应用能力考试”又称为“全国职称计算机考试”，是国家人力资源和社会保障部在全国范围内推行的一项全国性考试，并将考试成绩作为评聘专业技术职务的条件之一。

我们在多年的考试培训和教学中发现，许多考生尽管对自己的计算机操作能力十分自信，却遭遇了屡战屡败的情况。究其原因，主要是因为掌握的知识覆盖面太窄，缺少有针对性的、全面性的、实战性的练习。

本书依据最新的《全国专业技术人员计算机应用能力考试大纲》而编写，知识覆盖考试大纲中的所有考点，在光盘中设置了讲解考点的视频课堂、手把手对各试题操作方法的演示、按照大纲顺序的题库练习和解题演示，以及 12 套试卷（可查看做错题的解题演示），帮助考生最简单、最省时、最省力地通过职称计算机考试。

本书目前已推出 12 本图书，具体如下。

《全国职称计算机考试标准教程（全真考场模拟+超大题库）——中文 Windows XP 操作系统》

《全国职称计算机考试标准教程（全真考场模拟+超大题库）——Word 2003 中文字处理》

《全国职称计算机考试标准教程（全真考场模拟+超大题库）——Excel 2003 中文电子表格》

《全国职称计算机考试标准教程（全真考场模拟+超大题库）——PowerPoint 2003 中文演示文稿》

《全国职称计算机考试标准教程（全真考场模拟+超大题库）——Internet 应用》

《全国职称计算机考试标准教程（全真考场模拟+超大题库）——AutoCAD 2004 制图软件》

《全国职称计算机考试标准教程与试题演练——Word 2007 中文字处理》

《全国职称计算机考试标准教程与试题演练——Excel 2007 中文电子表格》

《全国职称计算机考试标准教程与试题演练——PowerPoint 2007 中文演示文稿》

《全国专业技术人员计算机应用能力考试标准教程——Photoshop CS4 图像处理》

《全国专业技术人员计算机应用能力考试标准教程——Flash MX 2004 动画制作》

《全国专业技术人员计算机应用能力考试标准教程——Access 2000 数据库管理系统》

## 本书的特色

本书严格按照最新《全国专业技术人员计算机应用能力考试大纲》的要求组织内容，结合了考试环境，考题的特点、分布和解题的方法。



## 1. 图书的特色

每个考点均设置了“考点分析”、“考点详解”和“试题库练习与解析”三大部分，并融入了“考场提醒”、“提示”和“注意”等元素。

### （1）“考点分析”与“考点详解”

“考点分析”归纳了每个考点中的考题分布及操作方式，可以让考生对需要考试的知识点了如指掌，在最后的考试冲刺阶段，可以作为强化复习的依据；“考点详解”是对操作方式的详尽介绍和典型案例应用，帮助考生完全理解。

### （2）试题库练习与解析

通过试题库的练习，可以掌握所有考点的操作知识。考题万变不离其宗，考生只要能够理解考点并达到熟练操作后，即可轻松通过考试。考生可以在配套光盘中对各题进行同步操作练习和查看解题演示过程。

## 2. 配套光盘的特色

（1）光盘中的试题库覆盖所有考点，可以帮助考生最简单、最省时、最省力地通过职称计算机考试。

（2）视频串讲：采用“全程语音讲解”和“全真操作演示”的视频教学，给考生提供最轻松的学习方式，让考生在短短几小时内就可以掌握考试大纲中各考点的知识范围和分布、考题的操作位置和解答方法等。

（3）手把手演示：考生可以按照大纲顺序，查看所有试题的操作方法。

（4）逐章练习：考生可以按照大纲顺序进行同步测试，对不会做的试题，或者做错的试题，可查看解题演示（所有试题均为真实操作），其中解题演示还配有操作指示和文本提示。

（5）12套试卷：考生可以通过12套全真模拟试卷测验掌握的程度，并在短时间内熟悉考试环境，尽快进入备考状态。对于试卷中不会做的试题，可查看做错题的解题演示。

本书由刘丽华、彭宗勤担任主编，负责内容的编写（其中彭宗勤编写了第6章）、审核和修改，以及光盘软件的开发工作；李秋玲、林达福、沈志惠担任副主编，编写了试题；程立荣、张五成、刘丽红、魏永福、王倩、宋伟、常学颖、申宁、赵庆治、王琳琳负责题库的制作工作。

# 全国专业技术人员计算机应用能力考试 (职称计算机考试) 考试大纲

## 第一部分 考试简介

根据《关于全国专业技术人员计算机应用能力考试的通知》，人力资源和社会保障部在全国范围内推行专业技术人员计算机应用能力考试(又称全国职称计算机考试)，并将考试成绩作为评聘专业技术职务的条件之一。

### 1. 考试科目

目前推出的考试科目，包括操作系统、办公应用、网络应用、数据库应用、图像制作、其他六个类别，基本覆盖了信息技术最为常见的应用领域。

#### (1) 不同地区和部门自主确定应考科目数量

各省、自治区、直辖市人力资源和社会保障厅(部)结合本地区、本部门的实际情况，确定本地区、本部门在评聘专业技术职务时应参加考试的职务系列范围、职务级别(包括初、中、高三级)和相应级别应考的科目数量。

#### (2) 应试人员自主选择考试科目

应试人员应在本地区、本部门的总体考试范围要求下自主选择考试科目，具体科目如下表所示。

全国专业技术人员计算机应用能力考试科目

应用类别	科目	备注
操作系统	中文 Windows XP 操作系统	考生任选其一
	红旗 Linux Desktop 6.0 操作系统	
办公应用	Word 2007 中文字处理	考生任选其一
	Word 2003 中文字处理	
	WPS Office 办公组合中文字处理	
	金山文字 2005	
	Excel 2007 中文电子表格	考生任选其一
	Excel 2003 中文电子表格	
	金山表格 2005	
	PowerPoint 2007 中文演示文稿	考生任选其一
	PowerPoint 2003 中文演示文稿	
	金山演示 2005	

续表

应用类别	科目	备注
网络应用	Internet 应用	考生任选其一
	FrontPage 2000 网页制作	
	FrontPage 2003 网页设计与制作	
	Dreamweaver MX 网页制作	
数据库应用	Visual FoxPro 5.0 数据库管理系统	
	Access 2000 数据库管理系统	
图像制作	AutoCAD 2004 制图软件	考生任选其一
	Photoshop 6.0 图像处理	
	Photoshop CS4 图像处理	
	Flash MX 2004 动画制作	
	Authorware 7.0 多媒体制作	
其他	Project 2000 项目管理	考生任选其一
	用友财务（U8）软件	
	用友（T3）会计信息化软件	

考试实行全国统一考试大纲、统一考试题库及统一合格标准。每一科目单独考试，每套试卷共 40 道题，考试时间为 50 分钟。

## 2. 考试特点

为了真正测试参考人员在计算机与网络方面的基本应用能力，所有测试内容全部采用上机操作的方式进行，考试系统会截取某一操作过程让应试人员进行操作，根据应试人员实际操作的正确性，判断其是否达到操作要求以及是否符合操作规范，进而考量出应试人员的实际应用能力。

## 3. 考试实施

全国专业技术人员计算机应用能力考试是一个真正意义上的电子考试，实现了考试过程的计算机化和管理过程的网络化。该考试充分利用电子考试的优势，结合各地考试管理的特点，既保证了考试的公正实施，又最大限度地方便应试人员参加考试。

### （1）自主选择考试时间

考试没有全国统一的考试时间，各地考点可根据本地的实际情况，自行确定考试次数和考试时间，考点在确定考试的报名时间和考试时间后向社会公布，应试人员在报名时，可以根据自己的实际情况，选择适合的考试时间参加考试。

### （2）自由选择考点

考试是人力资源和社会保障部在全国范围内推行的一项全国性考试，在全国范围内设置了众多考点，应试人员无论在本地工作还是外地出差，都可以到人力资源和社会保障部门正式设置的考点参加考试。

### （3）及时报告考试分数

与纸笔考试相比，该考试无须组织专门人员进行阅卷，考试系统能够自动评阅应试人员的作答结果，及时报告考试分数，大大缩短了应试人员等待考试分数的时间。

#### (4) 多次重复考试

该考试的每个科目都是独立考试,应试人员在某一考试中如果未能通过某一考试科目,可以多次重复报考该科目,多次参加考试,直到其通过该科目。

#### (5) 网上报名

在一些信息化程度较高的地区,该考试已实现了网上报名,应试人员只需登录互联网填写并提交报名信息,通过电子支付方式支付相关费用,自主打印准考证,就可以足不出户完成考试报名。考试时,应试人员只需按照规定的时间到指定的地点参考考试即可。

#### (6) 考试现场取像

该考试可以在应试人员入场之前现场取像,该照片不仅用于识别应试人员身份,如果应试人员考试合格,还要将此照片打印到应试人员的考试证书上,这样能够有效预防替考,保证考试的公平与公正。

#### (7) 考前临时组卷

在应试人员参加考试的过程中,每一应试人员的试卷都是在考前临时生成的,不同应试人员所生成的试卷各不相同,这样能够有效地预防考生之间的抄袭,保证考试的公平与公正。

### 4. 考试证书

参加该考试的应试人员不受学历和资历的限制,不仅专业技术人员,社会其他人员也可以报名参加该项考试。

每个科目满分 100 分,60 分(含 60 分)以上为合格,每一个科目考试合格的人员,可获得人力资源和社会保障部统一印制的《全国专业技术人员计算机应用能力考试合格证书》,此证书作为评聘相应专业技术职务时,对计算机应用能力要求的凭证,在全国范围内有效。

要求评聘初、中级专业技术职务的人员一般需取得 3 个科目的合格证书;评聘高级专业技术职务的人员需取得 4 个科目以上的合格证书,因地制宜,考生可咨询当地有关部门。

## 第二部分 考试大纲

### 第 1 章 PowerPoint 2003 基本操作

#### (一) 需要掌握的考点

启动和退出 PowerPoint 2003;操作工作界面(包括菜单、工具栏及任务窗格的设置);演示文稿的新建、打开、保存和关闭的方法;切换各种基本视图(包括普通视图、幻灯片浏览视图、幻灯片放映视图)的方法;设置幻灯片的显示比例、标尺、网格和参考线的方法;幻灯片的选择、插入、复制、删除及调整顺序等操作;大纲级别升降和顺序调整方法。

#### (二) 需要熟悉的考点

大纲视图的进入和退出;大纲视图和“备注页”视图的使用;大纲的展开与折叠、制作摘要幻灯片等操作;设置保存选项。

#### (三) 需要了解的考点

无。

## 第2章 编辑幻灯片内容

### （一）需要掌握的考点

在占位符和文本框中输入文本；设置段落格式（段落缩进、行距和段间距、段落对齐）；设置和编辑项目符号和编号；文本框的选择方法；文本框的插入、修改、复制、删除、移动的方法；设置文本框属性（尺寸、位置和角度）。

### （二）需要熟悉的考点

设置文本框中字体对齐方式。

### （三）需要了解的考点

编辑文本（选择、移动、复制、删除、查找与替换）的方法；设置文本格式；设置文本框内部格式；设置文本框填充和边框；更改西文大小写。

## 第3章 设计幻灯片

### （一）需要掌握的考点

设置幻灯片背景及颜色填充；使用标准配色方案、设计模板、动画方案、幻灯片切换等功能；自定义动画的基本操作（包括使用效果列表和效果标号、设置效果选项）；幻灯片母版的基本设计。

### （二）需要熟悉的考点

自定义配色方案的设计；添加和删除标准配色方案；选择设计模板的背景；使用讲义母版和备注母版；调整自定义动画效果的顺序。

### （三）需要了解的考点

新建演示文稿设计模板；使用自定义动画高级日程表；创建演讲者备注以及页眉和页脚的添加和编辑。

## 第4章 编辑和绘制图形

### （一）需要掌握的考点

绘制基本图形（直线、箭头、三角形、矩形、正方形、立方体、椭圆、圆等）；绘制自选图形（线条、连接符、基本形状、箭头总汇、流程图、星与旗帜、标注与其他自选图形）；图形对象的编辑和调整方法（包括图形对象的选择、复制、删除、对齐与分布、组合，图形对象的尺寸、颜色、线条和位置，图形对象叠放次序的调整，在图形对象中添加文本）；为图形对象添加阴影和立体效果。

### （二）需要熟悉的考点

无。

### （三）需要了解的考点

图形对象的旋转和翻转的操作方法。

## 第5章 插入及编辑表格和图表

### （一）需要掌握的考点

插入表格；编辑表格（行高、列宽的调整；行、列的插入和删除；单元格的合并与拆

分); 设置表格格式(边框、填充、文本框); 添加图表。

(二) 需要熟悉的考点

设置图表类型; 图表数据的格式化。

(三) 需要了解的考点

插入 Excel 工作表的方法。

## 第 6 章 插入和编辑其他对象

(一) 需要掌握的考点

插入与编辑艺术字; 插入图片和剪贴画; 插入声音(包括外部声音文件以及剪辑管理器中的声音); 播放 CD 乐曲; 插入影片(包括外部影片文件以及剪辑管理器中的影片); 插入和编辑超链接。

(二) 需要熟悉的考点

修饰艺术字; 插入与编辑组织结构图; 设置组织结构图文本、形状、连接线的格式; 插入其他图示; 录制声音; 使用动作按钮。

(三) 需要了解的考点

创建相册。

## 第 7 章 演示文稿的放映、打包及打印

(一) 需要掌握的考点

演示文稿的放映(设置放映方式和自定义放映等); 演示文稿的打印(页面设置; 设置打印机和打印内容)。

(二) 需要熟悉的考点

隐藏与显示幻灯片; 排练计时; 录制旁白; 使用绘图笔。

(三) 需要了解的考点

放映时使用演讲者备注; 打包演示文稿(打包到文件夹、CD); 解包演示文稿。

## 第 8 章 PowerPoint 的协同工作

(一) 需要掌握的考点

比较并合并演示文稿。

(二) 需要熟悉的考点

创建 Web 上的演示文稿; PowerPoint 在 Web 上工作的方法; 审阅演示文稿; 使用批注; 添加和设置个人信息; 查看和设置属性; 恢复受损的演示文稿。

(三) 需要了解的考点

浏览网上演示文稿; 建立和使用共享工作区; 联机会议; 信息检索; 对演示文稿中宏、安全性与个人信息进行处理; 与特定语言相关的功能(语言设置、设置中文版式); 与其他 Office 模块协同工作和数据共享。

# 全国专业技术人员计算机应用能力考试 (职称计算机考试)复习方法与应试技巧

## 第一部分 复习方法

### 1. 熟悉考试形式

每一道考题均会截取某一操作过程让应试人员进行操作, 应试人员的实际操作正确时将得分, 不正确时将不给分。考试采用的是一个仿真环境, 与真实的应用程序存在较大的差异性, 考生在参加 PowerPoint 2003 考试过程中, 并非是真正使用 PowerPoint 2003 软件, 而只是一个仿真的平台, 例如, 考题要求进行某个操作, 明明可以用快捷键来实现, 但在仿真环境下却只能按照要求使用按钮或命令来操作, 并且在操作时只有选择了正确的项后才可以继续执行后面的其他操作, 否则考试程序将没有响应, 每道考题在真正完成了操作后, 对本题的操作才不再有作用, 因此, 如果考生发现题目还能继续操作, 说明对本题的操作还没有完成。

### 2. 全面细致复习

在报考时要尽量选择自己熟悉的科目, 在复习时一定要细致, 不要以为选择了自己熟悉的科目就高枕无忧了, 有的考生认为自己经常使用 PowerPoint 2003, 对这个科目的考试应该不在话下, 这是完全错误的想法, 越是这种大众化的软件, 考试时出的题相对来讲会越难, 而且平时所用的操作在考试时出的题可能会不多, 那些平时不用的操作在考试时出的题却很多, 因此在复习时一定要注意全面, 按照本书进行学习, 可全面掌握所有考点知识。

另外, 在真实应用程序中完成一个操作往往有多种方法, 但在实际考试中可能无法使用某种方法, 或者只能使用要求的某一种方法, 因此考生在复习时一定要掌握多种操作方法, 以便当遇到无法使用某一种方法时, 马上可以尝试使用其他方法。

### 3. 参照考试大纲

复习时应严格参照标准的考试大纲, 考试大纲为复习提供系统的、详尽的思路, 本套丛书严格按照最新大纲编写, 在学习完后可以在光盘中进行逐章练习, 还可以进行仿真考试, 提前感受一下考试气氛, 熟悉考试规则, 避免在考场上因为没做过模拟试卷, 面对操作而不知所措。

### 4. 本套丛书复习方法

在使用本套教材进行复习时, 有以下两种方法。

(1) 对于基础不好或没有自信的考生，建议首先对图书的每章进行较全面、系统的学习一遍；然后进入光盘的“考点串讲”，对图书中所学的考点内容复习一遍；接着进入“手把手演示”，观看所有试题的操作方法；再进入“逐章练习”，按照考试大纲的考点顺序进行做题（不会做的可查看解题演示）；最后进入“模拟考场”做题，测试自己的掌握程度并熟悉考试环境。

(2) 对于基础较好的考生，可以先进入光盘中的“考点串讲”进行各考点的学习，对于难懂的考点可参考图书进行详细学习；然后进入“逐章练习”从头到尾做题（不会做的可查看解题演示）；最后进入“模拟考场”做题，如果时间比较紧，那么可以有选择地做几套试卷即可（“逐章练习”中的试题包含了“模拟考场”中的所有试题），这样将会节省很多时间。

## 第二部分 应试技巧

### 1. 沉着面对考试

牢记考试时间和考场地址；仔细阅读准考证上的考试须知；千万别忘了带身份证，以免进不了考场；入场后对号入座；考试时需要正确输入身份证号和座位号后登录；当遇到有些按钮无法操作时，请告知监考老师为您处理，千万不要紧张。

### 2. 大胆做题

在做考题过程中，如果点错了将不会有后续响应，因此考生应大胆一些，自己感觉应该是使用哪个命令，就大胆地去点击，譬如考题要求在某对话框中进行一些选项的设置，为了提高做题的速度，或者不知道该选择哪一项，考生可以任意去点，能够选中的选项就是题目所要求的选项。在拖动滚动条时，如果所需要的选项在这一区域，会自动停止在这一区域，此时再拖动滚动条就拖不动了。

### 3. 应付长题

在考试时如果遇到某一题的文字要求很长，一口气全部读完会比较吃力，且难懂其意，此时，建议考生不要一次性将本题读完并理解之后再做题，如果读了两句就感觉这题应该使用某一个命令来做，那么就大胆地使用该命令，如果点击该命令后执行操作了，说明这就是本题要求使用的命令，然后可以采取边读题边做题的方法，这样能大大提高做题的速度。

### 4. 把握时间

考试时间为 50 分钟，考题数量为 40 道题，计算一下的话，做每道题平均耗时为 1.25 分钟，因此，建议在前 40 分钟要把 40 道题全部做完，不会做的题，只要超过了一分钟，可以单击“标识本题”按钮为该题做上标记，然后跳到下一题继续做题，等做完其他考题后回过头来，单击“选题”按钮，选择标识过的题目再来集中做这些标识的题目。

### 5. 考题的最终结果是一张静态图片

考试采用上机操作的形式，只有操作正确，才会出现执行结果，当考题完成后将呈现



一张静态图片。因此,如果一道试题的界面依然可以操作,说明这道题目还没有做完,考生需要继续操作,直到对试题界面执行任何操作都不会有响应为止。

## 6. 理解题目的考查意图

考生需要仔细阅读考题要求,判断出题者的考查意图,许多考题都需要按照指定方法进行的操作,此时就不能用其他任何方法来做题目。

## 7. 尝试使用多种方法

在平时的操作过程中,完成一个步骤往往有多种方法,考生可能会习惯使用某一种特定的方法,但在考试过程中可能无法使用这种方法,因此要求考生练习一题多解,当某一种方法无法解题时,尝试用其他方法。

## 8. 灵活使用右键快捷菜单

当用遍各种操作都无法响应时,不妨尝试右键的弹出快捷菜单,很多考题是专门为考查使用右键快捷菜单而设计的。

## 9. 记住常用快捷键

考生应熟悉所考课题中的常用快捷键,在复习期间,可以运用表格的形式单独列出来并对其牢牢记住。例如,按 Ctrl+A 快捷键可实现全选;按 Ctrl+C 快捷键可实现复制;按 Ctrl+V 快捷键可实现粘贴;按 Ctrl+X 快捷键可实现剪切;按 Alt+F4 快捷键可实现关闭;按住 Shift 键可以画正圆形、正方形、特殊角度的直线,还可以选择连续的多个对象等;按住 Ctrl 键可以选中多个不连续的对象;按 Delete 键可以删除对象;按 Ctrl+Space 快捷键可实现中英文输入切换;按 Caps Lock 键可以在输入大写英文字母与小写英文字母之间切换。

## 10. 注意字母的大小写和中文字符的半/全角

在做需要输入信息的考题时,考生一定要注意所输入字母的大小写(可以用按键盘上的 Caps Lock 键切换),譬如题目要求输入 ABC,那么考生就不要输入 abc;还需要注意当前输入状态是半角还是全角。

## 11. 提交试卷

在考试时,单击“结束考试”按钮后就不能再答题了,因此请考生务必注意,答完题后确定要提交试卷后再单击“结束考试”按钮,另外,即使不单击该按钮,等到考试时间到后,计算机自动交卷。

考试系统只允许登录一次,一旦退出便认为是交卷,不能再次登录,这一点考生切记。在考试的过程中,万一出现死机、突然断电、技术问题时,应及时向监考老师举手示意,请不要着急,先前做过的考题都还在,不会由于故障而丢失,等考场管理人员排除故障后即可接着考试,时间也会续算,不会因此而减少。