

会计从业资格考试 **省考风向标** 系列丛书

严格依据最新大纲考试要求及本省最新命题思路编写

2015 新大纲版

会计基础

会计从业资格考试命题研究组 编写
会计从业资格考试研究委员会 审定

上机考试专用

随
书
附
赠

- ☆ 2015年度新增考点权威归纳表
- ☆ 2015年度最新考核标准及命题重点归纳表
- ☆ 2015年度最新考试大纲
- ☆ 无纸化考试系统光盘内含3000道考试题库试题

2015 会计从业资格考试“省考风向标”系列丛书

严格依据最新大纲考试要求及本省最新命题思路编写

会计基础

会计从业资格考试命题研究组 编写

会计从业资格考试研究会 审定



中国经济出版社
CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE

北京

图书在版编目(CIP)数据

会计基础/会计从业资格考试命题研究组编写. —6 版.

—北京:中国经济出版社,2015.1

(2015 会计从业资格考试“省考风向标”系列丛书)

ISBN 978-7-5136-3498-4

I. ①会… II. ①会… III. ①会计学—资格考试—自学

参考资料 IV. ①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 226066 号

策划编辑 葛 晶 徐子毅
责任编辑 葛 晶 徐子毅 崔姜薇
责任审读 贺 静
责任印制 马小宾
封面设计 天合视觉艺术中心

出版发行 中国经济出版社
印 刷 者 北京市媛明印刷厂
经 销 者 各地新华书店
开 本 787mm×1092mm 1/16
印 张 17
字 数 372 千字
版 次 2015 年 1 月第 6 版
印 次 2015 年 1 月第 1 次
定 价 32.00 元(1CD)
广告经营许可证 京西工商广字第 8179 号

中国经济出版社 网址 www.economyph.com 社址 北京市西城区百万庄北街 3 号 邮编 100037

本版图书如存在印装质量问题,请与本社发行中心联系调换(联系电话:010—68330607)

版权所有 盗版必究(举报电话:010—68359418 010—68319282)

国家版权局反盗版举报中心(举报电话:12390)

服务热线:010—68344225 68341878

前 言

为了进一步促进会计从业资格考试的知识结构科学合理,充分发挥会计从业资格考试在会计市场准入中的作用,财政部对全国会计从业资格考试大纲进行了修订,并于2014年10月1日后施行。

本次大纲的修订使无纸化上机考试模式更加适用于会计从业资格考试,并从根本上顺应了会计从业资格考试的发展趋势。本次大纲修订工作,在各科目考核内容、命题考点,以及章节体例安排方面均进行了大幅调整。与此对应,全国各地会计从业资格考试的命题范围,以及各科目的考查侧重点也将发生根本性变化。

为配合全国各省(区、市)顺利开展会计从业资格考试,方便广大考生学习、理解和掌握会计从业资格考试最新大纲的内容,我们从“紧扣大纲变化,精准诠释本省考试风向”的理念出发,组织会计理论、实务和考务的相关学者与专家重新修订再版了本套“省考风向标”系列丛书,以供各有关部门和各地会计管理机构及广大考生参考选用。

本套“省考风向标”系列丛书具体包括《会计基础》、《会计基础历年真题及命题预测试卷》、《财经法规与会计职业道德》、《财经法规与会计职业道德历年真题及命题预测试卷》、《会计电算化》和《会计电算化历年真题及命题预测试卷》,共六册。概括来讲,本系列丛书的特点主要体现在以下几个方面:

1. 权威性

本系列丛书严格依据财政部实施的最新考试大纲与无纸化上机考试模式的特点编写,在各省(区、市)历年真题的基础上,组织相关专业人士充分调研各省(区、市)历年命题热点,精确预测常考、易考知识点。丛书中的所有同步习题及命题预测试卷试题均出自各省(区、市)会计从业资格考试历年命题题库。

2. 导向性

本系列丛书由会计理论、实务和考务的相关学者与专家在深入研究历次考纲变动规律的基础上精心编撰而成,内容更新及时。自2009年出版以来,共历经六次修订,十余次重印。整套教材已形成严谨、完善的知识体系,具有极高的权威性和可借鉴性,为全国各地会计从业资格考试的命题组卷工作提供了可靠的教材资料支持,具有极强的导向性。

3. 配套性

本系列丛书以其配套性和全面性为主要特色。所谓“配套性”是指“会计从业资格考试‘省考风向标’系列丛书”严格按照财政部最新考试大纲编撰,并同步于各省(区、市)财政机关的推荐教材。另外,本系列丛书自成体系,全程将复习指导、同步强化训练与权威、精准的“历年真题及命题预测试卷”完美结合,使阶段备考与临考冲刺相得益彰。

4. 预测性

本系列丛书的内容讲解与试卷安排,均立足于本省(区、市)的具体考情,从题量、题型、考点等各个方面进行深层预测,从临考经验、心理素质等不同方面对考生进行培养。

5. 针对性

本系列丛书在全国统一考试大纲的基础上,深入追踪本省会计从业资格考试的考查深度与命题规律,针对本省(区、市)最新的考情变化,在考点讲解和试卷编排方面着力贴近本省(区、市)考试最新命题趋势。

6. 超值性

凡购买本系列丛书的考生读者,除随书获取免费赠送的全国会计从业资格考试智能软件外,还可以登录我们的专业网站(www.thjy888.com)免费下载更多复习备考资料。

参加本系列丛书编写的人员有王建昌、李振丽、孙宝文、梁璐等。全套丛书由天合教育会计从业资格考试命题研究组总纂,王建昌统筹。在此,我们再次对在编写、出版过程中,对本系列丛书给予大力支持和悉心指点的任荒越、苗永晴等专业人士和相关组织单位表示诚挚的感谢。

由于时间仓促,本系列丛书在编写过程中难免有不足之处,敬请广大读者、同人不予吝指正。

会计从业资格考试命题研究组

2015年1月



一、正常系统环境下的安装步骤

将光盘插入光驱,打开光盘,如图 1-1 所示。双击图 1-1 中的“会计从业资格考试智能软件.exe”安装文件(带天合教育字样图标),进入软件安装界面。然后,根据安装系统智能提示,单击(或勾选)相应按钮(或选项)即可完成本考试系统安装。

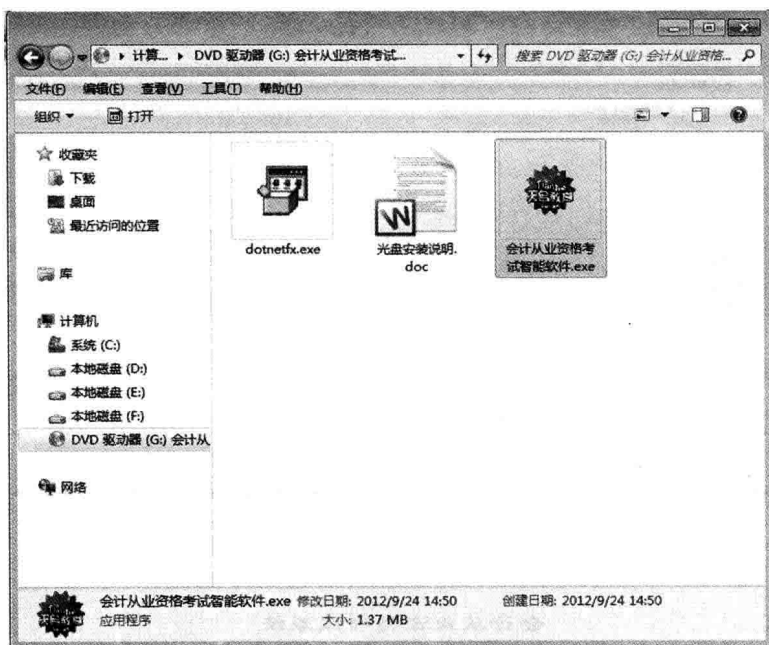


图 1-1

二、系统环境异常时的处理方法

1. 如果本考试系统安装完成后不能正常运行,出现如图 1-2 所示错误提示,请安装我们为您提供的的环境(dotnetfx.exe),如图 1-3 所示。

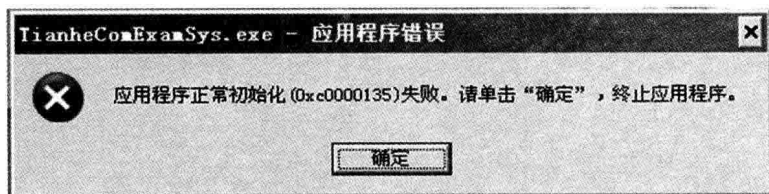


图 1-2

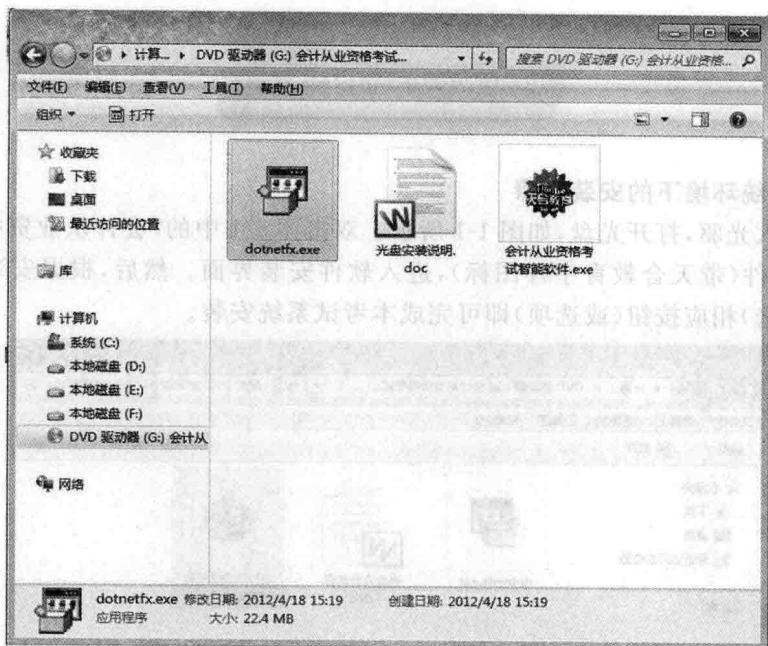


图 1-3

2. 图 1-3 中的环境(dotnetfx.exe)安装完成后,再运行已安装的“会计从业资格考试智能软件.exe”,即可进入考试界面,如图 1-4 所示。

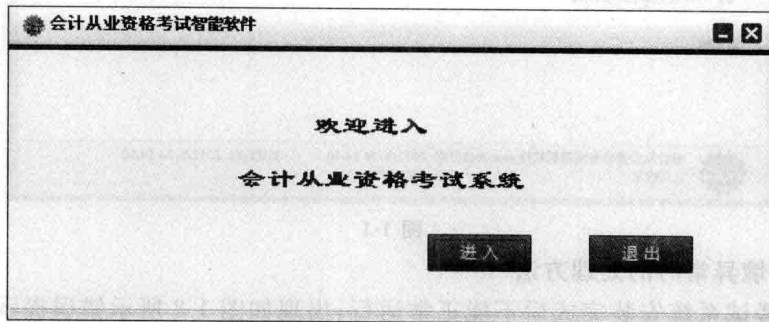


图 1-4

本软件全部内容均经江民杀毒软件、瑞星杀毒软件、诺顿杀毒软件 3 大软件最新版本监测无毒,请放心使用。

版权所有 侵权必究

光盘使用说明

1. 运行“会计从业资格考试智能软件”，如图 2-1 所示。

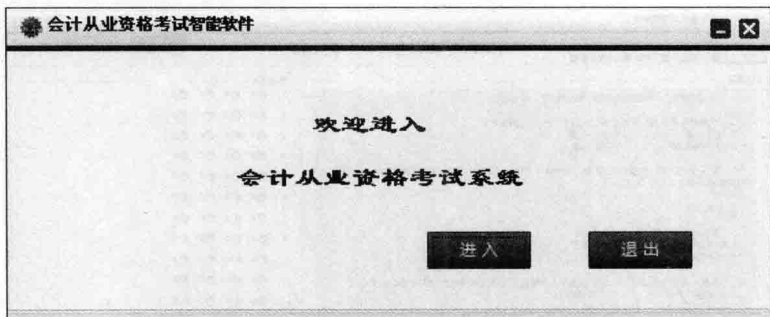


图 2-1

2. 单击图 2-1 中的“进入”按钮，进入本考试系统安装序列号输入界面，如图 2-2 所示。

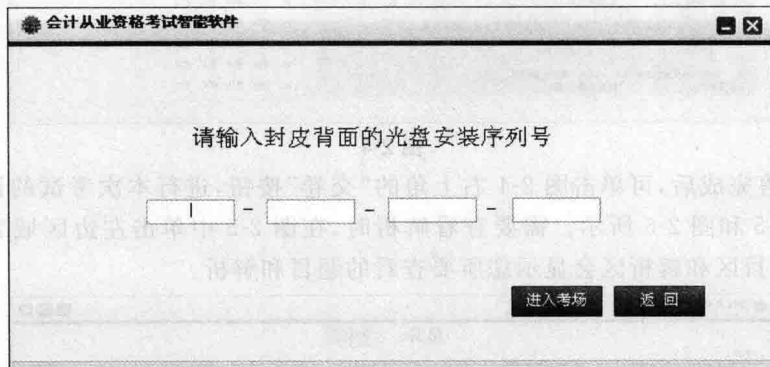


图 2-2

3. 请在图 2-2 中输入所购图书封皮背面(即封底)对应的光盘安装序列号(要求美式键盘下大写输入)，然后单击“进入考场”按钮或者按键盘上的“Enter”键进入考试，如图 2-3 所示。

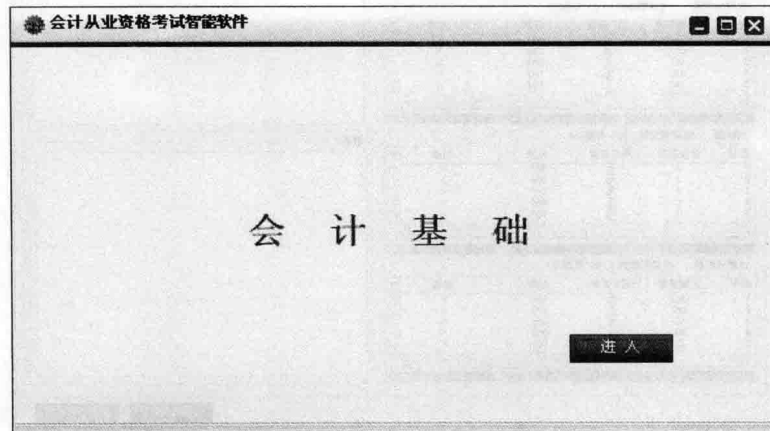


图 2-3

4. 在图 2-3 中单击“进入”按钮,进入答题界面,如图 2-4 所示。此界面主要分为试题区和作答区两部分。

“试题区”左上角位置列示了组成本套试卷所有题型的选项按钮,如单项选择题、多项选择题、判断题、案例分析题,用户可分别单击相应题型按钮在“试题区”进行阅卷;阅卷后,按照题目序号在“作答区”点选相应选项。

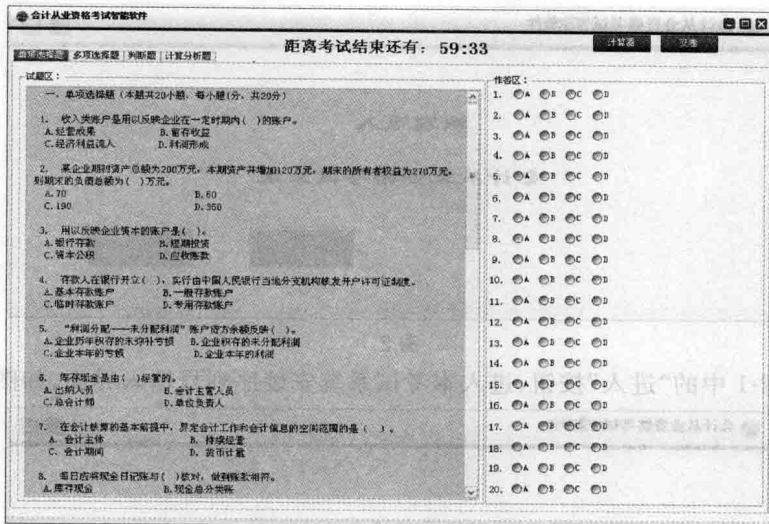


图 2-4

5. 题目作答完成后,可单击图 2-4 右上角的“交卷”按钮,进行本次考试的评分和查看解析,分别如图 2-5 和图 2-6 所示。需要查看解析时,在图 2-5 中单击左边区域表格内的相应项,在右边的题目区和解析区会显示您所所要查看的题目和解析。

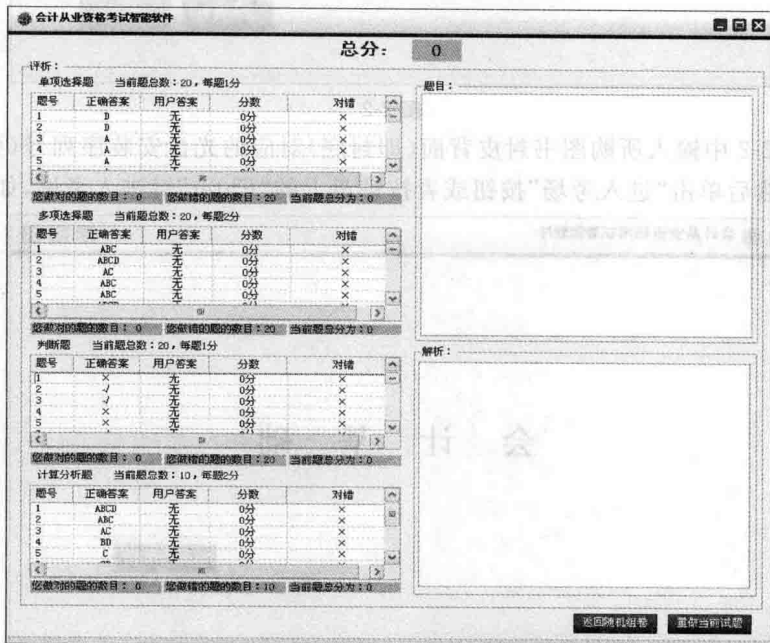


图 2-5

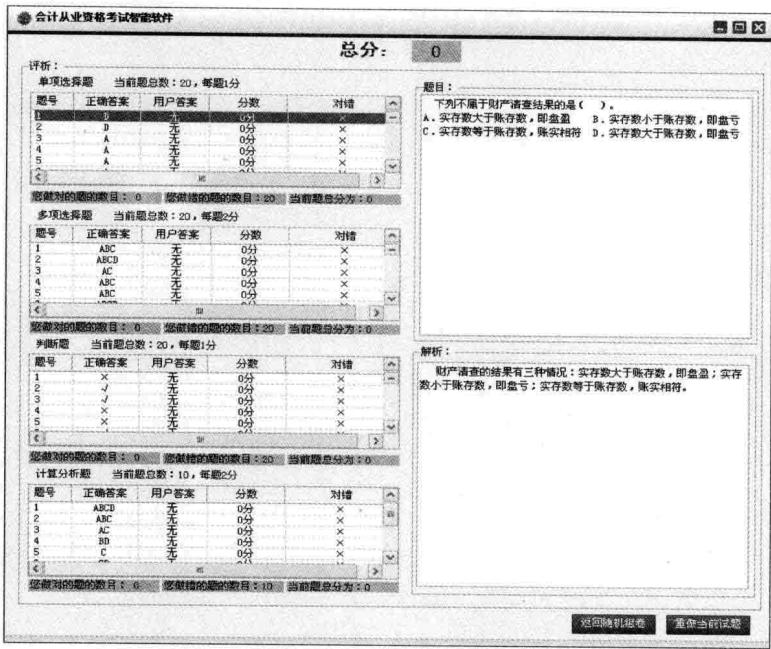


图 2-6

6. 在图 2-5 和图 2-6 中用户还可以继续进行“返回随机组卷”和“重做当前试题”操作。用户只需单击图中相应按钮即可。
7. 如果要退出本考试系统,用户可直接单击或双击任意界面右上角的关闭按钮。

会计从业资格无纸化考试改革简述

为了进一步提高会计管理工作的效率,促进会计管理信息化,节约会计从业资格考试资源,保障会计从业资格考试质量,提升会计从业人员整体素质,根据《会计从业资格管理办法》(财政部令第73号)、《财政部关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见》(财会〔2008〕16号)要求,财政部决定开发建立全国统一的会计从业资格无纸化考试题库。

一、题库建设设计原则

1. 全面性原则。题库建设完全覆盖《会计从业资格考试大纲》中的所有知识点,试卷的组织涵盖该考试科目的各个章节,实现对考生的全面考查。

2. 科学性原则。题库建设在科学分析当前会计实务工作和操作中具体要求的基础上建立,合理安排试题的题型和内容,避免了文字游戏和歧义,做到试题题干严密,答案正确、唯一,科学评价考生的会计实务工作能力,并突出对考生会计及相关基础知识和实际操作、分析能力的考察。

3. 难易适中原则。题库中试题按照难、易两种难度系数进行命制。其中,难度系数为难的题目占试题总数的40%,难度系数为易的题目占试题总数的60%。

4. 灵活性原则。题库中试题的类型主要是单项选择题、多项选择题、判断题、计算分析题、案例分析题和实务操作题(仅限于会计电算化科目的考试)。在命题过程中,充分考虑各种题型的运用,使试题直观、生动,增强考试的实战性。

二、题库试题类型与分值

1. 单项选择题。包括题干和选项两个部分,只有一个正确选项,选对得分,选错、不选均不得分。其中,选项为A、B、C、D四个选项。

2. 多项选择题。包括题干和选项两个部分,有两个或两个以上正确选项,选对得分,多选、少选、不选均不得分。其中,选项为A、B、C、D四个选项。

3. 判断题。包括题干和答案两个部分,只有一个正确选项,选对得分,选错、不选均不得分。其中,选项为正确、错误两个选项。

4. 计算分析题。包括题干和一个或多个计算要求两个部分,直接填写答案,答对得分,答错、不答均不得分。

5. 案例分析题。包括题干和一个或多个提问两个部分,其中,提问可能采取判断、填空、计算等形式出现,直接填写答案,答对得分,答错、不答均不得分。

6. 实务操作题。包括题干和实际操作两个部分,其中,题干为一个或多个操作要求,正确完成规定的操作步骤即得分,否则不得分。按每个操作步骤计分。

三、题库试题题量

《会计基础》一般由单项选择题、多项选择题、判断题和计算分析题组成,主要考查考生会计专业基础知识掌握情况和分析运用能力。《财经法规与会计职业道德》一般由单项选择题、多项选择题、判断题和案例分析题组成,主要考查考生相关法规基础知识的掌握情况和

职业道德素养。《会计电算化》一般由理论知识部分和实际操作部分组成。其中,理论知识部分由单项选择题、多项选择题、判断题组成。实务操作考试按照实际电算化会计工作流程,模拟真实工作环境,考查考生实际上机操作能力。少数省份可能会出现题型的增减。

目前,多数省份的考试题型分值分布为:

《会计基础》满分为 100 分。其中,单项选择题占 20%,多项选择题占 40%,判断题占 20%,计算分析题占 20%。

《财经法规与会计职业道德》满分为 100 分。其中,单项选择题占 20%,多项选择题占 40%,判断题占 20%,案例分析题占 20%。

《会计电算化》满分 100 分。其中,单项选择题占 10%,多项选择题占 20%,判断题占 10%,实务操作题占 60%。

部分省份的题型与题量在此基础上可能有所微调,具体参见本省财政厅(局)考试相关通知(公告)文件。

四、本书特色

1. 体例内容安排合理。本书严格依据会计从业资格考试最新考试大纲编写,将内容按照章节与考试大纲对应提取考点,并在“本章考点”中所列出的考点后以“★”号标示重要程度,方便考生有重点地学习和参考。本书将各考点对应融入“典型真题详解”及“同步考点强训”模块,并将近年真题题库中的典型题目加入其中,方便考生掌握会计从业资格无纸化考试的趋势。

2. 超值软件赠送。随书附赠超值光盘,内含无纸化上机考试软件及权威试题题库,以便考生进行上机实战演练。

温馨提示

1. 由于目前会计从业资格无纸化考试改革处于初期阶段,会计电算化的实务操作题目命题范围在全国各地暂不统一,实务操作题目题库尚待组建。故本系列丛书中会计电算化科目题库仅含初级理论知识部分。

2. 会计基础科目中的“计算分析题”和财经法规与会计职业道德科目中的“案例分析题”在部分地区也称为“综合题”或“不定项选择题”,具体请广大考生参照实际考试试卷。

2014 年 11 月 1 日

北京

最新考核标准及命题重点归纳

(2015 考试年度)

章节	命题重点	考核标准	命题类型
第一章 总论	1. 会计的概念	识记相关基本内容	选择题、判断题
	2. 会计对象	识记相关基本内容	选择题、判断题
	3. 会计目标	识记相关基本内容	选择题、判断题
	4. 了解会计准则体系	识记相关基本内容	选择题、判断题
	5. 会计的核算方法	识记相关基本内容	选择题
	6. 收付实现制	识记相关基本内容	选择题
	7. 会计的基本特征	基本掌握	选择题、判断题
	8. 会计的基本职能	基本掌握	选择题
	9. 会计基本假设	重点掌握	选择题
	10. 权责发生制	重点掌握	选择题、判断题、计算分析题
	11. 会计信息质量要求	重点掌握	选择题、判断题、计算分析题
第二章 会计要素与会计等式	1. 会计要素的含义与特征	基本掌握	选择题、判断题
	2. 会计要素的确认条件与构成	重点掌握	选择题、判断题
	3. 常用的会计计量属性	重点掌握	选择题、判断题
	4. 会计等式的表现形式	重点掌握	选择题、判断题
	5. 基本经济业务的类型及其对会计等式的影响	重点掌握	选择题、判断题、计算分析题
第三章 会计科目与账户	1. 会计科目与账户的概念	识记相关基本内容	选择题、判断题
	2. 会计科目与账户的分类	识记相关基本内容	选择题
	3. 会计科目设置的原则	基本掌握	选择题
	4. 常用的会计科目	基本掌握	选择题、计算分析题
	5. 账户的结构	重点掌握	选择题
	6. 账户与会计科目的关系	重点掌握	选择题
第四章 会计记账方法	1. 复式记账法的概念与种类	识记相关基本内容	选择题
	2. 借贷记账法的原理	基本掌握	判断题
	3. 借贷记账法下的账户结构	基本掌握	选择题、计算分析题
	4. 会计分录的分类	基本掌握	判断题
	5. 借贷记账法下的试算平衡	重点掌握	选择题、计算分析题
第五章 借贷记账法下主要经济业务	1. 企业资金的循环与周转过程	重点掌握	选择题、计算分析题
	2. 核算企业主要经济业务的会计科目	重点掌握	选择题、计算分析题
	3. 企业主要经济业务的账务处理	重点掌握	选择题、计算分析题
	4. 企业净利润的计算	重点掌握	选择题、计算分析题
	5. 企业净利润的分配	重点掌握	选择题、计算分析题

章节	命题重点	考核标准	命题类型
第六章 会计凭证	1. 会计凭证的概念与作用	识记相关基本内容	选择题、判断题
	2. 会计凭证的传递	识记相关基本内容	选择题
	3. 原始凭证与记账凭证的种类	基本掌握	选择题
	4. 会计凭证的保管	基本掌握	选择题、判断题
	5. 原始凭证的填制	重点掌握	选择题、计算分析题
	6. 记账凭证的填制	重点掌握	选择题、计算分析题
	7. 原始凭证与记账凭证的审核	重点掌握	选择题、判断题、计算分析题
第七章 会计账簿	1. 会计账簿的概念与分类	识记相关基本内容	选择题、判断题
	2. 会计账簿的更换与保管	识记相关基本内容	选择题、判断题
	3. 会计账簿的登记要求	基本掌握	选择题、判断题
	4. 总分类账与明细分类账平行登记的要点	基本掌握	选择题
	5. 日记账、总分类账及有关明细分类账的登记方法	重点掌握	选择题、判断题、计算分析题
	6. 对账与结账的方法	重点掌握	选择题、判断题、计算分析题
	7. 错账查找与更正的方法	重点掌握	选择题、判断题、计算分析题
第八章 账务处理程序	1. 企业账务处理程序的概念与意义	识记相关基本内容	选择题、判断题
	2. 账务处理程序的一般步骤	识记相关基本内容	选择题、判断题
	3. 企业账务处理程序的种类	重点掌握	选择题
	4. 记账凭证账务处理程序的内容	重点掌握	选择题、判断题、计算分析题
	5. 汇总记账凭证账务处理程序的内容	重点掌握	选择题、判断题、计算分析题
	6. 科目汇总表账务处理程序的内容	重点掌握	选择题、判断题、计算分析题
第九章 财产清查	1. 财产清查的意义与种类	识记相关基本内容	选择题、判断题
	2. 财产清查的一般程序	基本掌握	选择题、判断题
	3. 货币资金、实物资产和往来款项的清查方法	基本掌握	选择题、判断题
	4. 银行存款余额调节表的编制	重点掌握	选择题、判断题、计算分析题
	5. 财产清查结果的账务处理	重点掌握	选择题、判断题、计算分析题
第十章 财务报表	1. 财务报表的概念与分类	识记相关基本内容	选择题、判断题
	2. 财务报表编制的基本要求	基本掌握	选择题、判断题
	3. 资产负债表的列示要求与编制方法	基本掌握	选择题、判断题
	4. 利润表的列示要求与编制方法	基本掌握	选择题、判断题
	5. 资产负债表、利润表的作用	重点掌握	选择题、判断题

2015 年度新增考点归纳

第一章 总论	
第一节 会计的概念与目标	1. 新增“会计发展历程”考点 2. 新增“会计目标”考点
第二节 会计的职能与方法	1. 新增“会计的拓展职能”相关考点内容 2. 新增“会计核算方法”相关考点内容 3. 新增“会计循环”相关考点内容
第三节 会计基本假设与会计基础	——
第四节 会计信息的使用者及其质量要求	整节新增
第五节 会计准则体系	整节新增
第二章 会计要素与会计等式	
第一节 会计要素	1. 新增“会计要素的含义与分类”考点 2. 新增“计量属性的运用原则”考点
第二节 会计等式	——
第三章 会计科目与账户	
第一节 会计科目	调整“会计科目分类”中相关考点内容
第二节 账户	整节新增
第四章 会计记账方法	
第一节 会计记账方法的种类	新增“单式记账法”考点
第二节 借贷记账法	新增“试算平衡表的编制”考点

注：新增考点的详细考核内容请考生翻阅本书附录的“《会计基础》最新考试大纲”。

第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理	
第一节 企业的主要经济业务	整节新增
第二节 资金筹集业务的账务处理	整节新增
第三节 固定资产业务的账务处理	整节新增
第五节 生产业务的账务处理	整节新增
第六节 销售业务的账务处理	整节新增
第七节 期间费用的账务处理	整节新增
第八节 利润形成与分配业务的账务处理	整节新增
第六章 会计凭证	
第一节 会计凭证概述	——
第二节 原始凭证	1. 新增“原始凭证的种类”相关考点内容 2. 调整“原始凭证的基本内容”考点知识内容
第三节 记账凭证	1. 新增“专用记账凭证”考点 2. 新增“通用记账凭证”考点 3. 调整“记账凭证基本内容”中相关考点内容
第四节 会计凭证的传递与保管	——
第七章 会计账簿	
第一节 会计账簿概述	1. 新增“会计账簿的作用”考点 2. 新增“会计账簿的基本内容”考点 3. 新增“横线等级式账簿”相关考点内容
第二节 会计账簿的启用与登记要求	调整“会计账簿的等级要求”相关考点内容
第三节 会计账簿的格式与登记方法	1. 新增“横线登记式”考点 2. 调整“总分类账和明细分类账的平行登记”相关考点内容
第四节 对账与结账	1. 新增“对账的概念”考点 2. 新增“结账的概念”考点
第五节 错账查找与更正的方法	新增“错账查找方法”考点
第六节 会计账簿的更换与保管	——

(续表)

第八章 财务处理程序	
第一节 财务处理程序概述	整节新增
第二节 记账凭证财务处理程序	——
第三节 汇总记账凭证财务处理程序	——
第四节 科目汇总表财务处理程序	——
第九章 财产清查	
第一节 财产清查概述	新增“财产清查的种类”相关考点内容
第二节 财产清查的方法	——
第三节 财产清查结果的处理	新增“财产清查结果的账务处理”考点
第十章 财务报表	
第一节 财务报表概述	1. 新增“财务报表的分类”考点 2. 新增“财务报表编制的要求”相关考点内容 3. 新增“财务报表编制前的准备工作”考点
第二节 资产负债表	1. 新增“资产负债表的列示要求”考点 2. 调整“资产负债表编制的基本方法”相关考点内容
第三节 利润表	新增“利润表的列示要求”考点