



普通高等教育“十一五”国家级规划教材
获上海普通高校优秀教材一等奖



复旦卓越·英语系列

总主编 翟象俊 余建中 陈永捷

(第2版)

21世纪大学实用英语

21st Century Practical College English

综合教程 3

Students' Book

本册主编 翟象俊 余建中 陈永捷 梁正溜



 复旦大学出版社
www.fudanpress.com.cn



教育部推動「雙語」國際化策略
提升國際化教育品質



2010 2011 2012 2013

10001



成功大學實用英語

Chung Cheng University Practical English

綜合教程 1

2010 2011 2012 2013





普通高等教育“十一五”国家级规划教材
获上海普通高校优秀教材一等奖



总主编 翟象俊 余建中 陈永捷

(第2版)

21世纪大学实用英语

21st Century Practical College English

综合教程 3

Students' Book

本册主编 翟象俊 余建中 陈永捷 梁正溜

 复旦大学出版社
www.fudanpress.com.cn

图书在版编目(CIP)数据

21世纪大学实用英语(第2版)综合教程.第3册/翟象俊等主编.—2版.

—上海:复旦大学出版社,2010.1

(21世纪大学实用英语/翟象俊,余建中,陈永捷总主编)

ISBN 978-7-309-07033-0

I. 2… II. 翟… III. 英语-高等学校:技术学校-教材 IV. H31

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第001798号

21世纪大学实用英语(第2版)综合教程(第3册)

翟象俊 余建中 陈永捷 梁正溜 本册主编

出品人/贺圣遂 责任编辑/林 森

复旦大学出版社有限公司出版发行

上海市国权路579号 邮编:200433

网址:fupnet@fudanpress.com http://www.fudanpress.com

门市零售:86-21-65642857 团体订购:86-21-65118853

外埠邮购:86-21-65109143

江苏南洋印务集团有限公司

开本787×960 1/16 印张22 字数398千

2010年6月第2版第2次印刷

ISBN 978-7-309-07033-0/H·1405

定价:32.00元

如有印装质量问题,请向复旦大学出版社有限公司发行部调换。

版权所有 侵权必究

总主编简介

翟象俊，1962年毕业于复旦大学外文系英美语言文学专业，1966年在复旦大学研究生毕业。曾任复旦大学英语部主任兼外文系副主任、教授、硕士生导师。享受国务院特殊津贴。现为上海市翻译家协会副会长。曾参与《英汉大词典》、《英汉双解英语短语动词词典》的编写。主编《大学英语》(精读)(获国家优秀教材特等奖)及“九五”国家重点教材《21世纪大学英语》(获国家优秀教材二等奖);译著有《乱世佳人》、《钱商》和《阿马罗神父的罪恶》及英、美作家海明威、霍桑、贝克特等人的中短篇小说多种。

余建中，复旦大学外文学院教授。现任教育部大学外语教学指导委员会委员、全国大学外语教学研究会副会长。代表译著和主编的教材有:《朗文英汉双解英语成语词典》(主译),《21世纪大学英语》(主要编者、部分分册主编),《大学英语综合教程》(全新版)(主编之一),《新世纪文科英语教程》(主编)等。曾获上海市育才奖、宝钢教育奖等。

陈永捷，上海交通大学教授、博士生导师。现任上海市大学英语教学研究会理事长、教育部高等学校大学外语教学指导委员会委员、全国职业教育学会高职英语教学委员会委员，曾任上海交通大学外国语学院副院长、全国大学外语教学研究会副会长。主编普通高等教育“十一五”国家级规划教材《实用英语综合教程》系列教材、《21世纪大学英语视听说》(第四册)、《新视野大学英语》(读写第四级),为《大学核心英语》(修订版)、《21世纪大学英语》、《新视野大学英语》主要编者之一。曾获得国家和上海市优秀教学成果奖、省部级优秀教材奖多项和宝钢教育奖等。

内容提要

《21 世纪大学实用英语》系列教材（第 2 版）根据《高职高专教育英语课程教学基本要求》以及我国高职高专人才培养特点和教学改革的最新成果编写而成，突出教学内容的实用性和针对性，将语言基础能力的培养与实际涉外交际能力的训练有机地结合起来，以满足 21 世纪全球化社会经济发展对高职高专人才的要求。

本套教材包括《综合教程》、《综合练习》、《教学参考书》（每一种分为基础教程和 1-4 册）及配套的 MP3 光盘、音带、多媒体课件、电子教案、网络课程等。本套教材供高职高专院校普通英语教学使用。

本书为《综合教程》第 3 册，共 8 个单元，每个单元均包括听说、读写和实用技能训练三大板块的内容。听说部分围绕每单元的主题，并结合高职高专学生学习生活和毕业后工作需要，进行听力与口语方面的专门训练。读写板块包括 Text A（精读），Text B（泛读）和 Practical Reading（实用阅读），并配有相应的练习。实用技能训练部分根据高职高专教育的特点，提供以提高职业技能和素质为目标的实用训练，包括 Grammar Review, Practical Writing 和 Basic Reading Skills 等内容。

《21世纪大学实用英语》(第2版)编写人员

总主编

翟象俊 余建中 陈永捷

编委会 (以姓氏笔画为序)

王长虹 乔明文 余建中 宋梅 张益明
陈永捷 陈明娟 周明芳 周孟华 季佩英
姜荷梅 秦凯 袁轶锋 梁正溜 翟象俊

本册主编

翟象俊 余建中 陈永捷 梁正溜

本册副主编

王璪 刘澎 李蓉丽

本册主要编写人员 (以姓氏笔画为序)

王星 王璪 刘澎 余建中 宋娜娜
宋梅 陈永捷 陈进 梁正溜 黄莺
翟象俊 Amy Goldman, Ph. D.

前 言

《21 世纪大学实用英语》系列教材（第 2 版）根据教育部颁发的《高职高专教育英语课程教学基本要求》编写，包括《综合教程》、《综合练习》、《教学参考书》（每一种分为基础教程和 1-4 册）及配套的 MP3 光盘、音带、多媒体课件、电子教案、网络课程等。本套教材供高职高专普通英语教学使用。《综合教程》第 1 册的起点词汇量为 1 000 词，《基础教程》的起点词汇量为 600 词。一般以第 1 册作为起点，基础稍弱的学生也可以从《基础教程》学起，而基础较好的学生则可以将第 2 册作为起点。

《综合教程》每册 8 个单元，每个单元包括三大板块（听说板块、读写板块和实用板块）和导语。本册中“听说板块”围绕每单元的主题，并结合高职高专学生学习生活和毕业后工作实际需要，对学生进行听力与口语方面的专门训练。“读写板块”由同一题材的两篇文章以及一篇实用阅读材料组成：Text A 为精读材料，配有课文前的热身练习和课文后的口语、阅读理解、词汇、结构、翻译等技能训练；Text B 为泛读材料；Practical Reading 为实用阅读材料，并配有与阅读材料相关的练习。“实用板块”则根据高职高专英语教学的特点，提供以提高职业技能和素质为目标的实用训练，包括语法复习、实用写作和基本阅读技能等内容。为方便教学，实用板块穿插于每一单元中。

《综合练习》每册 8 个单元，每个单元包括两个部分。第一部分是根据《综合教程》各个单元中 Text A 和 Text B 的内容而设计的相关练习，并配合各单元的主题，增加 2-3 篇快速阅读短文；第二部分结合高等学校英语应用能力考试（Practical English Test for Colleges）的要求设计练习试题，所有题型和题量均以 B 级和 A 级考试大纲和样题为依据。此外，按照期中、期末的学制安排，《综合练习》还包含期中、期末考试练习卷各一份，最后还附有一份 PRETCO 模拟试卷。

《教学参考书》每册 8 个单元，每个单元根据《综合教程》的相关内容配以教法推荐、背景知识、课文译文、课文逐段详解和相应例句（全部例句均配中文译文）以及练习答案。另外还附有《综合练习》中的练习答案和录音原文。

《21 世纪大学实用英语》（第 2 版）吸取了现行国内外同类教材的优点，以我国高职高专人才培养特点和教学改革的最新成果为依据，突出教学内容的实用性和针对性，将语言基础能力与实际涉外交际能力的培养有机地结合起来，以满足 21 世纪全球化社会经济发展对高职高专人才的要求。具体说来，本套教材具有以下几个特点：

1. 注重培养听说能力。本教材根据高等教育英语教学内容和课程体系改革的

要求,与时俱进,以“听、说”为重点,将听、说题材与课文主题保持一致,把听、说、读、写、译的技能训练有机地结合起来,使学生的听、说训练贯穿于课程教学的始终。

2. 着眼于提高学生的职业技能和素质。本教材根据高等教育英语教学的特点,提供相关的实用训练,力求使学生通过切合实际的学习过程打下一定的基础,在日常或涉外工作时能更加熟练地掌握和使用英语。

3. 选材广泛,注重“跨文化”知识的教学。本教材注重选材内容的趣味性、信息性和实用性,语言的规范性和文体的多样性,不仅重视英语语言基础知识和基本技能的训练,还同时注意将文化内容与语言材料相融合,介绍西方文化背景。

4. 强调教学的整体性。本教材将听、说内容与读、写内容相结合,将精读、泛读和实用阅读融为一体,把听、说、读、写、译五种技能的训练和培养围绕着同一主题展开,形成一个有机的整体。

5. 将“教、学、练、考”融为一体。除了与课文内容相关的练习和期中、期末练习试卷以外,本教材还配有专门针对高等学校英语应用能力考试的习题和题解,以期让学生在巩固所学内容的同时,能够适应各种英语能力考试。

6. 拓展教学时空,实现教材的立体化。本教材包括配套的 MP3 光盘、音带、多媒体学习课件、电子教案及网络课程等,以期充分利用多媒体和网络化现代教学手段,立体、互动地引导学生开发各种学习潜能。

《21 世纪大学实用英语》系列教材(第 2 版)的主干教材由复旦大学、上海交通大学、上海商学院等高校的翟象俊教授、余建中教授、陈永捷教授、梁正溜教授、姜荷梅副教授等主编。上海及其他省市多所高等院校的资深专家共同参加了编写工作。

编者

2009 年 6 月

使用说明

本书为《21世纪大学实用英语》系列教材(第2版)《综合教程》第3册。全书共8个单元,供一学期使用。

每一单元包括内容简介(Preview),听说(Listening and Speaking),读写(Reading and Writing)三部分。

内容简介用简单易懂的语言对整个单元作总体介绍,以使学生对面临的学习任务有所了解。

听说部分共设10个练习。练习一的主要内容是一篇口语体的短文,要求学生边听短文边做听写填空练习。练习二则要求教师与学生共同总结短文内容和相关表达方式,然后让学生用所学的词汇和句型进行口头表述。练习三为两段二人或多人会话,要求学生先做听写填空练习,然后根据会话内容回答问题。练习四主要是给学生创造一个活用所学内容的机会。上述四个练习一般须在课堂内完成。练习五至练习十是为了让学生巩固以上所学内容而设的,可以由学生通过自主学习在课外完成,但是教师可以请部分学生在下一单元开始前就练习十的内容进行演讲。

读写部分的内容比较广泛,共配有两篇课文、一篇实用阅读材料和相关练习及其他实用练习。

Text A为精读材料。教师在教学过程中,应该充分利用课文前的Starter。该练习能够起到引入课文、活跃气氛、启发思想的作用。本书Text A和Text B后的生词表将单词、词组和专有名词分别列出,这两篇课文后还分别有Notes on the Text,这主要是为了方便教学,同时也方便学生预习或自习。配合Text A的练习共包括Reading Aloud, Understanding the Text, Reading Analysis, Vocabulary, Structure, Translation等项。

Reading Aloud 练习选择部分课文段落供学生朗读、背诵。

Understanding the Text 主要采用问答形式,该练习可以作为学生预习课文的思考题,也可结合课文讲解进行。

Reading Analysis 主要使用表格归纳、解析课文的结构和段落大意。教师可以在讲解课文前后根据学生的预习情况让学生当场完成分析任务。当然,教师也可以把本练习作为回家作业,让学生课后完成。

Vocabulary 练习主要针对课文中出现的常用词和词组,帮助学生掌握它们的用法。教学大纲以外的词和词组一般不出现在这一练习中。

Structure 选取课文中最为有用的英语句子结构或表达方式,教师应该在课堂上通过诸如句型转换、完成句子、翻译、造句等形式,让学生切实学会使用它们。

Translation 包括汉译英和英译汉两部分，一般可以作为学生的回家作业。翻译练习的主要目的是让学生将课文中的词语和表达方式准确地应用到句子中去，并循序渐进地掌握基本的翻译技能。

Grammar Review 以系统复习英语语法为主，练习重点放在学生容易混淆、容易出错的语法现象上。教师可以在课堂上花适当时间讲解这部分内容，或者根据学生的具体情况掠过语法复习。

Practical Writing 是根据学生今后工作需要而编写的实用写作训练，内容较多，其中的大部分练习应该由学生在课后完成。教师除了定期抽查学生的写作练习外，还应该在课堂上多讲一些范文或实例，以帮助学生写作要点。

Text B 为泛读材料，其阅读理解和词汇等练习需要在课堂上处理。

Practical Reading 为实用阅读材料，并配有相关练习，可以让学生在课外完成。

Basic Reading Skills 是每个单元的最后一项内容，主要讲解一些基本的英语阅读技能并配有相应的练习。

一般来说，课堂上处理本书一个单元应花 8 节课时间，具体做法可参见教师用书的相关部分。

编者

2009年6月

Grammar Review	Practical Writing	Text B	Practical Reading	Basic Reading Skills
The Passive Voice	Résumés	What Makes a Good Attitude?	A bunch of notices	Scanning
The Subjunctive Mood (1)	Cover Letters	Perspective Is Everything	A train schedule of California Zephyr	Reading Classified Ads
The Subjunctive Mood (2)	Want Ads	Forgiving My Father	A page from a brochure about Oahu	Reading the Table of Contents
The Inversion	Inquiry Letters	High Five!	A menu of an American restaurant	Reading Indexes
Absolute Construction	Replies to Inquiries	Hungry for Your Love	A bunch of home classifieds	Skimming
Direct Speech and Indirect Speech	Complaint Letters	Credit, Not Charity	Specifications of a Motorola cell phone	Separating Facts from Opinions
Ellipsis	Replies to Complaints	Students in Shock (2)	Two business letters	Understanding Paragraph Development (6)
Emphasis	Introduction Letters	Environmental Protection Throughout the World	A collection of international commercial terms	Identifying the Author's Viewpoint

CONTENTS

Listening & Speaking

Text A

Unit 1 Pages 1-38	Attitude Words and Phrases Using Attitude Words and Phrases Follow-up Practice	Attitude Is Everything
Unit 2 Pages 39-78	Suggesting Courses of Actions Suggesting a Particular Course of Action Follow-up Practice	Success Is a Choice
Unit 3 Pages 79-116	The Language for Offering Encouragement Offering Encouragement Follow-up Practice	Believe and Achieve
Unit 4 Pages 117-154	The Language for Reassurance Reassure Someone Follow-up Practice	Death of a Real Superman
Unit 5 Pages 155-190	The Language for Happy Anticipation Expressing Happy Anticipation Follow-up Practice	A Sweet Love Story
Unit 6 Pages 191-232	The Language for Asking For and Giving Advice Asking For and Giving Advice Follow-up Practice	Sorry, But ...
Unit 7 Pages 233-270	The Language for Accepting and Rejecting Advice Accepting and Rejecting Advice Follow-up Practice	Students in Shock (1)
Unit 8 Pages 271-311	The Language for Warning Warning Someone of Risk Follow-up Practice	What Do We Need for Life?

UNIT

Highlights

Preview

Listening & Speaking

Attitude Words and

Phrases

Using Attitude Words and

Phrases

Follow-up Practice

Reading & Writing

Text A

Attitude Is Everything

Grammar Review

The Passive Voice

Practical Writing

Résumés

Text B

What Makes a Good

Attitude?

Practical Reading

Basic Reading Skills

Scanning



Preview

This is the first unit of Book Three. In the Listening and Speaking section, you will learn how to use attitude words and phrases and will do some practical exercises. In the Reading and Writing section, the writers bring forward a topic very important to our lives — our attitude. As the writer of Text A tells us through a story about his friend Jerry, attitude is more important than anything else. Text B contains a list of four characteristics about happy and positive people. Practical Reading provides a bunch of notices.

Listening & Speaking

Attitude Words and Phrases

- 1 You are going to listen to an instructor talking about attitude words and phrases. Listen carefully and fill in the blanks with the missing words.

Instructor: An attitude, _____, is a judgment(判断) or opinion toward a fact or state. There are many attitude words and phrases _____.



Nine times out of ten, an attitude word or phrase is placed _____ of a sentence. There, it reflects _____ to what follows.

You are free to _____ toward a particular event. _____, your accurate (准确的) use of an attitude word or phrase indicates (表明) your proper expression of _____.

If you want to say _____, you can say **personally, in my opinion, from my point of view, or if I may say so**. If you want to say _____, you can say **to be frank(坦率的), frankly, to be honest, honestly, or to tell the truth**. If you want to say _____, you can say **to be precise(精确的)**.

- 2 Familiarize yourself with more attitude words and phrases. After that, raise questions on different subjects and topics and encourage the class to voice their attitudes or opinions using appropriate attitude words or phrases.

- | | | |
|-----------------------|------------------------|----------------------------|
| 1. Of course,... | 7. Obviously,... | 13. Ideally,... |
| 2. To my surprise,... | 8. Apparently,... | 14. Generally speaking,... |
| 3. Perhaps,... | 9. Technically,... | 15. Strictly speaking,... |
| 4. Naturally,... | 10. Confidentially,... | 16. Roughly speaking,... |
| 5. Surely,... | 11. Undoubtedly,... | 17. In theory,... |
| 6. Actually,... | 12. Presumably,... | 18. In practice,... |

Using Attitude Words and Phrases

3

Before you listen to the upcoming conversation, read the following words and expressions which may be new to you.

cinematography	电影摄影	gorgeous	绚丽的
terrific	[口]极好的	I am with you.	= I agree with you.
setting	布景;场景	strike	给...以深刻印象
superb	[口]极好的	overdo	对...作过火表演

Listen to the following conversation twice and fill in the blanks with the missing words.

Wang Ying: That was great!

Li Ming: Yes, the cinematography was _____!

Wang Ying: Personally, I think the settings were superb — _____.

Li Ming: _____. What do you think of the acting?

Wang Ying: Naturally, I was very struck with Zhang Ziyi.

Li Ming: She's a good actress. _____, she's my favorite movie star.

Wang Ying: How about Wang Dandan?

Li Ming: _____, she didn't seem natural.

Wang Ying: No question, she _____.

Li Ming: How do you feel about the story?

Wang Ying: _____, it didn't tell us much.

Li Ming: But _____ was good.

Now listen to the above conversation again and answer the following questions.

1. What were they talking about?
2. Is there anything particular about the movie they were talking about?
3. What did Wang Ying say about Zhang Ziyi?
4. What did Wang Ying say about Wang Dandan?
5. What did Wang Ying say about the story?

Follow-up Practice

4

Read the following words and expressions which may be new to you.

sensible	明智的
irrelevant	不相关的;无意义的
paper qualifications	(学历、学位)证书
plus	而且
as far as I remember	据我记得
on earth	究竟,到底
live on	靠...什么生活
awful	可怕的,糟糕的

Read the following informal letter silently while listening to the recording.

My dear Francesca,

Thank you very much for your letter. Surely, it makes an old uncle very happy to know that his niece is interested in what he thinks about her ideas and plans. To my surprise, you are thinking of leaving home. Frankly, I must say that I think it would be a very unwise thing to do.

Fran, I know that you are a very sensible girl. I also know that, quite properly, your parents have brought you up to think for yourself. In your 'open' family you will have heard all the arguments for and against this sort