



普通高等教育“十一五”国家级规划教材
高职高专会计专业教·学·做一体化配套系列教材

会计电算化 **实务**

KUAIJI DIANSUANHUA SHIWU

王剑盛 田晓凤 主编

(第三版)



科学出版社

普通高等教育“十一五”国家级规划教材

高职高专会计专业教·学·做一体化配套系列教材

会计电算化实务

(第三版)

王剑盛 田晓凤 主 编
徐 峻 副主编

科学出版社

北 京

内 容 简 介

本书根据高职学生会计电算化职业能力的培养要求,介绍了会计电算化的组织实施过程,以适用于中小型企业会计电算化软件“T3—用友通标准版”为蓝本介绍会计电算化实务操作技能,涉及系统管理、账务处理系统、报表处理系统、财务分析系统、工资管理系统、固定资产管理系统、采购及应付管理系统、销售及应收管理系统等模块。本书突出实务操作技能的介绍,本书穿插的“做中学”、“实用小窍门”、“特别提示”栏目有助于快速掌握软件操作技能,“逆返操作功能介绍”栏目旨在提高学生软件逆返操作能力,“常见误操作分析”栏目则有利于提高学生查错纠错能力。本书学习任务所需的练习题及实训资料参见配套教材《会计电算化实训》。

本书可作为高职会计专业会计电算化课程的教材,也可作为在职会计人员会计电算化培训用书及自学参考用书。

图书在版编目(CIP)数据

会计电算化实务/王剑盛,田晓凤主编. —3版. —北京:科学出版社, 2012

(普通高等教育“十一五”国家级规划教材/高职高专会计专业教·学·做一体化配套系列教材)

ISBN 978-7-03-035856-1

I. ①会… II. ①王…②田… III. ①会计电算化-高等职业教育-教材 IV. ①F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 253001 号

责任编辑:田悦红 赵 茜/责任校对:王万红

责任印制:吕春珉/封面设计:东方人华平面设计部

科学出版社 出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

双青印刷厂 印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2005年8月第 一 版 开本:787×1092 1/16

2009年8月第 二 版 印张:17

2013年1月第 三 版 字数:400 000

2013年3月第十七次印刷

定价:35.00 元

(如有印装质量问题,我社负责调换(双青))

销售部电话 010-62134988 编辑部电话 010-62135397-8007 (VF02)

版权所有,侵权必究

举报电话:010-64030229; 010-64034315; 13501151303

高职高专会计专业教·学·做一体化配套系列教材 编写委员会

主任：梁伟样 丽水职业技术学院

委员：（按姓氏拼音排序）

薄海民 唐山职业技术学院

程 坚 丽水职业技术学院

韩雪英 黑龙江职业学院

李 莉 四川商务职业学院

李 颖 内蒙古商贸职业学院

戚素文 唐山职业技术学院

孙世臣 大连职业技术学院

王剑盛 丽水职业技术学院

王艳云 内蒙古商贸职业学院

张 敏 大连职业技术学院

张尧洪 金华职业技术学院

张振和 黑龙江职业学院

周东黎 唐山职业技术学院

秘书长：田悦红 科学出版社



《会计电算化实务（第三版）》

编写人员

主 编：王剑盛（丽水职业技术学院）

田晓凤（保定职业技术学院）

副主编：徐 峻（山西国际商务职业学院）

总序

2011年8月31日,教育部发布了《关于推进高等职业教育改革创新 引领职业教育科学发展的若干意见》[教职成(2011)12号],提出要深化工学结合、校企合作、顶岗实习的人才培养模式改革,实现专业课程内容与职业标准对接,校企合作共同开发专业课程和教学资源,继续推行任务驱动、项目导向等学做一体的教学模式。可见,建设融“教、学、做”为一体、强化学生能力培养的优质教材显得更为重要。

2011年10月18日,财政部印发了《小企业会计准则》,并于2013年1月1日起施行,增值税从2009年1月1日起在全国范围内实行转型,由生产型增值税转为消费型增值税;个人所得税法从2011年9月1日起作了较大的修改;2012年1月1日起实施新的车船税法。会计法规在变,税法在变,因此相应教材也应及时更新。

为满足高职院校教学模式改革的需要,我们以《全国高职高专财会专业规划教材》的编写队伍为依托,又邀请了全国一些骨干高职院校长期从事会计教学工作的教师、企业会计专家,共同编写了《高职高专会计专业教·学·做一体化配套系列教材》,共十八本,包括《出纳实务》、《基础会计实务》、《财务会计实务》、《成本会计实务》、《税务会计实务》、《会计电算化实务(第三版)》、《财务管理实务》、《管理会计实务》、《高级财务会计(第二版)》、《审计实务》、《会计岗位综合实训》等。每本书除了配备纸质的实训教材外,同时配备了教学和学习必需的立体化资源包。具体包括教学课件、教学讲义、习题答案、典型案例、训练题库、课程标准、授课进度计划、模拟试卷等。同时配备助学自测系统,以方便教学。

本系列教材具有以下特点:

1. 项目导向、任务驱动。以真实的工作目标作为项目,以完成项目的典型工作过程(环节、方法、步骤)作为任务。以任务引领知识、技能和态度,让学生在完成工作任务中学习知识,训练技能,获得实现目标所需要的职业能力;以任务为核心,配备相对应的全真实训材料,便于在做中学、学中做、学做合一,实现理论与实践一体化教学。

2. 内容适用、突出能力。根据高职毕业生就业岗位的实际情况,以一个会计师事务所面对的各种业务为主线,以介绍工作流程中的各个程序和操作步骤为主要内容,围绕职业能力培养,注重内容的实用性和针对性,体现职业教育课程的本质特征。

3. 资源丰富、方便教学。在本套教材出版的同时为教师提供教学资源库,主要包括教学课件、教学讲义、习题答案、典型案例、训练题库、课程标准、授课进度计划、模拟试卷等,同时配备助学自测系统,方便教学。

4. 装帧精美、双色印刷。采用双色印刷,用不同的色块突出重点概念与技能,仿真再



现会计资料，通过视觉搭建知识技能结构，给人耳目一新的感觉，增强了真实感、职业感。

本系列教材无论从课程标准的开发、教学内容的筛选、结构的设计还是工作任务的选择，都倾注了职业教育专家、会计教育专家、企业会计实务专家和科学出版社编辑的心血，是高等职业教育教材为适应学科教育到职业教育、学科体系到能力体系两个转变进行的有益尝试。

本系列教材适合高等职业院校、高等专科学校、成人高校及本科院校的二级职业技术学院、继续教育学院和民办高校的财会类专业使用，也可作为在职财会人员岗位培训、自学进修和岗位职称考试的教学用书。

本系列教材如有不足之处，请广大读者不吝指正。希望通过本系列教材的出版，为我国高职会计教育事业的发展和人才培养做出贡献。

高职高专会计专业教·学·做一体化配套系列教材
编写委员会

第三版前言

《会计电算化》课程是高等职业院校会计专业的专业核心课程之一，是融计算机科学、管理科学、信息科学和会计科学为一体的边缘学科，是实践性很强的应用性课程。与本科院校以会计信息系统的分析、设计、管理、控制等理论为主的会计信息系统课程不同，高等职业教育以培养高端技能型专门人才为主要任务，会计电算化职业能力是高职院校会计专业高端技能的重要组成部分。因此，高职高专的学生学习会计电算化，重要的是在能够熟练掌握一种财务软件的操作技能的基础上，还能对其他财务软件的运用做到融会贯通，而不需要深入了解财务软件的研发、编程过程。本书的编写特点是打破以知识传授为主要特征的传统学科课程模式，转变为以工作任务为中心组织课程内容，让学生在完成具体项目工作任务过程中掌握操作技能并构建相关理论知识，形成会计电算化职业能力。

本书以用友软件股份有限公司开发的、适用于中小型企业用友 T3—用友通标准版为蓝本，以企业财务与业务应用为主线，全面介绍会计电算化核心模块账务处理系统和报表处理系统及系统管理、工资管理、固定资产管理、往来管理、采购管理、销售管理、库存管理、核算管理、财务分析等模块的操作技能。编写中不求各项功能面面俱到，在讲清主要功能操作技能的基础上，着力分析操作过程中容易出现的错误及解决方法，以提高学生对运行会计软件所出现的异常操作问题的解决能力。同时注重介绍各模块包含的逆返操作功能，因为是否掌握各项逆返操作方法是会计电算化操作技能掌握程度的重要标志，不知道如何进行逆返操作就好比学驾驶只会向前开不会倒车，不能进退自如。书中设置了“常见误操作分析”、“逆返操作功能介绍”、“实用小窍门”、“特别提示”、“做中学”等栏目，以利学生尽快掌握会计电算化操作技能。本书由王剑盛修改、总纂和定稿，田晓凤和徐峻参与编写。

为便于阅读，本书数字的表达方式遵循了会计系统软件的约定形式。书中的实例均为虚构，如有雷同，纯属巧合。在本书的编写过程中，参阅了相关的著作和文章，在此向这些作者表示衷心的感谢。

由于编者水平有限，书中难免有不足之处，敬请广大读者批评指正，所有意见、建议请寄往：lswjs@lszjy.com。

王剑盛

2012年5月

第二版前言

“会计电算化”是一门实务操作性很强的课程，而高职高专的教育方针是培养高级技术应用型人才，因此，高职高专学生学习会计电算化，重要的是在熟练掌握一种财务软件的操作技能的基础上能对其他财务软件融会贯通，而不需要深入了解财务软件的研发、编程过程。本书的编写特点是：尽可能缩减会计电算化理论方面的阐述，突出会计电算化实务操作技能的介绍。

本书以用友软件股份有限公司开发的、适用于中小型企业用友通 10.2 标准版为蓝本，以企业财务与业务应用为主线，全面介绍会计电算化核心模块账务处理、报表处理、工资管理、固定资产管理、采购及应付管理、销售及应收管理等子系统的操作技能。编写中不求各项功能面面俱到，而是着力分析操作过程中容易出现的错误及其解决方法。书中附有单项实训 11 个，按 2007 年新会计准则科目编写，实训一到实训七为账表处理系统实训，内容连贯，要求建立一个核算账套，其他四个为工资、固定资产、采购及应付、销售及应收等子系统的配套实训。本书还附有一套会计电算化综合实训，在通过单项实训分别掌握“用友通”各子系统操作技能的基础上，将“用友通”各模块的操作综合起来，用一周的时间进行会计电算化综合实训，进一步强化对“用友通”软件操作技能的全面掌握。

为便于阅读，本书数字的表达方式遵循了会计系统软件的约定形式。实例及实训资料均为虚构，如有雷同，纯属巧合。“常见误操作分析”栏目系编者将教学过程中所遇的典型差错进行分析，以期提高学生对会计软件异常操作问题的解决能力。恳请读者在遇到新的典型差错时，将遇到的问题和解决方案反馈给作者，以便修订时充实改进。诚挚地希望对本书的缺点和不足给予批评指正。所有意见、建议请寄往 lswjs@lszjy.com。

第一版前言

会计电算化是一门实务操作性很强的课程。高职高专的教育方针是培养高级技术应用型人才，因此，高职高专的学生学习会计电算化，重要的是在能够熟练掌握一种财务软件的操作技能的基础上，还能对其他财务软件的运用融会贯通，而不需要深入了解财务软件的研发、编程过程。本书的编写特点是，尽可能缩减会计电算化理论方面的阐述，突出会计电算化实务操作技能的介绍。

本书以北京用友软件股份有限公司开发的、适用于中小型企业用友财务通标准版为蓝本，以企业财务与业务应用为主线，全面介绍会计电算化核心模块账务处理系统和报表处理系统及往来管理、工资管理、固定资产管理、存货核算、财务分析等子系统的操作技能。编写中不求对软件各项功能面面俱到的介绍，而是着力分析操作过程中容易出现的错误及解决方法。书中附有单项实训 11 个，实训一到实训七为账表处理系统实训，内容连贯，要求建立一个核算账套，其他四个为往来、工资、固定资产、存货等子系统配套实训，要求分别建立核算账套。本书还附有一套会计电算化综合实训，在通过单项实训分别掌握“财务通”各子系统操作技能的基础上，将“财务通”各模块的操作综合起来，用一周的时间进行会计电算化实训，进一步强化用友“财务通”软件操作技能的全面掌握。

本书是一本讲述会计电算的教材，为便于阅读，数字的表达方式遵循了会计系统软件的约定形式；书中的财务案例也是根据教学需要而设计，所有的数据和名称均为虚构。

本书由王剑盛担任主编，杨汇凯、潘婧担任副主编。第一章及会计电算化综合实训由浙江经济职业技术学院的杨汇凯编写；第二、三、四章由丽水职业技术学院的王剑盛编写；第五、六章由苏州职业大学的潘婧编写；第七、八章由浙江工商职业技术学院的应连军编写；第九章由齐齐哈尔大学高职学院的谢盛洲编写。全书由王剑盛修改、总纂和定稿。

在本书的编写过程中，参阅了相关的著作和文章，在此向这些作者表示衷心的感谢。由于编者水平有限，书中难免有错漏之处，敬请广大读者批评指正。

目 录

总序

第三版前言

第二版前言

第一版前言

项目1 会计电算化组织实施过程 1

学习任务 1.1 制订会计电算化工作规划 2

学习任务 1.2 建立会计电算化信息系统 3

1.2.1 组织实施队伍 3

1.2.2 硬件及系统软件的配置 3

1.2.3 配备会计软件 4

1.2.4 制定会计电算化内部管理制度 5

1.2.5 系统试运行 5

1.2.6 替代手工记账 6

学习任务 1.3 会计电算化信息系统的管理 7

1.3.1 会计电算化岗位管理 7

1.3.2 会计电算化系统日常操作管理 9

1.3.3 会计电算化系统维护管理 10

1.3.4 电算化会计档案管理 10

项目2 账套管理及基础设置 12

学习任务 2.1 会计软件安装 13

2.1.1 安装环境检测 13

2.1.2 安装 IIS 及数据库 13

2.1.3 安装用友通标准版 15

学习任务 2.2 账套管理 18

2.2.1 创建新账套 19

2.2.2 操作员管理 22

2.2.3 启用账套 26

2.2.4 数据备份与恢复 27



2.2.5 修改账套	29
2.2.6 删除账套	30
2.2.7 年度账管理	30
学习任务 2.3 基础设置	32
2.3.1 部门、职员设置	34
2.3.2 往来单位设置	36
2.3.3 会计科目设置	39
2.3.4 项目档案设置	43
2.3.5 凭证类别设置	46
2.3.6 其他有关设置	48
2.3.7 公共目录复制	49

项目 9 账务处理系统

51

学习任务 3.1 账务处理系统构成	52
3.1.1 主要模块及功能	52
3.1.2 总账系统与其他子系统间数据传递关系	53
3.1.3 账务处理系统快捷键	53
学习任务 3.2 账务处理系统初始设置	54
3.2.1 系统参数设置	54
3.2.2 明细权限设置	56
3.2.3 期初余额录入	58
学习任务 3.3 日常账务处理	60
3.3.1 填制凭证	61
3.3.2 审核凭证	66
3.3.3 记账	69
3.3.4 凭证、账簿查询	71
学习任务 3.4 辅助核算	75
3.4.1 部门管理	75
3.4.2 往来管理	77
3.4.3 个人往来管理	81
3.4.4 项目管理	83
学习任务 3.5 银行对账	84
3.5.1 录入银行对账期初	84
3.5.2 录入银行对账单	85
3.5.3 银行对账	86
3.5.4 编制余额调节表	88
3.5.5 查询对账勾对情况	89
3.5.6 核销已达账	89
学习任务 3.6 期末处理	90
3.6.1 自动转账定义	90
3.6.2 自动转账生成	95
3.6.3 期末对账和结账	97

项目 4 报表处理系统

100

学习任务 4.1 报表制作基础知识	101
4.1.1 报表系统基本概念	101
4.1.2 报表制作基本流程	104
4.1.3 报表处理系统快捷操作	105
学习任务 4.2 制作资产负债表	105
4.2.1 资产负债表格式定义	106
4.2.2 资产负债表公式定义	109
学习任务 4.3 制作利润表	114
4.3.1 利润表格式定义	114
4.3.2 利润表公式定义	116
学习任务 4.4 制作现金流量表	121
4.4.1 现金流量表科目及辅助核算设置	121
4.4.2 现金流量表格式定义	124
4.4.3 现金流量表公式定义	125
学习任务 4.5 报表数据处理	125
4.5.1 表页管理	126
4.5.2 报表数据生成	126
4.5.3 报表审核	128
4.5.4 报表舍位	130

项目 5 财务分析系统

133

学习任务 5.1 财务分析系统初始设置	134
5.1.1 基本项目初始	134
5.1.2 报表初始	135
5.1.3 指标初始	136
5.1.4 预算初始	138
学习任务 5.2 财务分析系统日常操作	141
5.2.1 指标分析	141
5.2.2 报表分析	142
5.2.3 预算分析	146
5.2.4 现金收支分析	147
5.2.5 因素分析	148

项目 6 工资管理系统

152

学习任务 6.1 工资管理系统初始设置	153
6.1.1 启用工资账套	153
6.1.2 工资类别管理	155
6.1.3 初始设置	158



学习任务 6.2 工资管理系统日常业务处理	167
6.2.1 工资数据处理	167
6.2.2 扣缴个人所得税	171
6.2.3 银行代发	172
6.2.4 工资数据统计查询	173
学习任务 6.3 工资分摊及期末处理	175
6.3.1 工资分摊	175
6.3.2 期末处理	178

项目 7 固定资产管理系统 182

学习任务 7.1 固定资产管理系统初始设置	183
7.1.1 固定资产管理系统的操作流程	183
7.1.2 固定资产账套启用及参数设置	183
7.1.3 设置基础信息	186
7.1.4 原始卡片录入	188
学习任务 7.2 固定资产日常管理	190
7.2.1 资产增加	191
7.2.2 资产减少	192
7.2.3 资产变动	193
7.2.4 资产评估	195
7.2.5 生成凭证	196
学习任务 7.3 固定资产月末处理	196
7.3.1 固定资产折旧	196
7.3.2 批量制单	199
7.3.3 对账	200
7.3.4 结账及反结账	201

项目 8 采购及应付管理系统 203

学习任务 8.1 设置购销存业务涉及的基础档案	204
8.1.1 设置存货分类	204
8.1.2 设置存货档案	204
8.1.3 设置仓库档案	206
8.1.4 设置收发类别	208
8.1.5 设置采购类型	209
学习任务 8.2 采购业务初始设置	209
8.2.1 采购管理系统初始设置	210
8.2.2 库存管理系统初始设置	214
8.2.3 核算管理系统初始设置	216
学习任务 8.3 采购业务日常处理	219
8.3.1 采购业务基本流程	219
8.3.2 采购管理系统主要处理事项	220
8.3.3 库存管理系统主要处理事项	227



8.3.4 核算管理系统主要处理事项	228
学习任务 8.4 购销存管理系统月末处理	233
8.4.1 采购管理系统月末结账	233
8.4.2 销售管理系统月末结账	234
8.4.3 库存管理系统月末结账	234
8.4.4 核算管理系统月末处理	235

项目 9 销售及应收管理系统

237

学习任务 9.1 销售管理系统初始设置	238
9.1.1 销售管理系统选项设置	238
9.1.2 录入客户往来期初	238
学习任务 9.2 日常销售业务处理	239
9.2.1 销售业务基本流程	240
9.2.2 销售管理系统主要处理事项	240
9.2.3 库存管理系统主要处理事项	245
9.2.4 核算管理系统主要处理事项	247
学习任务 9.3 购销存管理系统账表查询	247
9.3.1 采购管理系统账表查询	247
9.3.2 销售管理系统账表查询	250
9.3.3 库存管理系统账表查询	251
9.3.4 核算管理系统账表查询	252

参考文献	253
------------	-----



会计电算化组织实施过程

教学指导

知识目标

1. 了解实现会计电算化的基本步骤；
2. 掌握会计电算化内部管理制度的主要内容。

宏源制造有限公司是一家中小型企业，近年来发展势头良好。为了提高会计核算的效率和质量，更好的满足企业经营管理的需要，提高企业管理水平和市场竞争力，公司决定在新的年度里实施会计电算化。那么，实施会计电算化需要做哪些准备工作，如何开展呢？会计主管李明作为项目负责人，带领一批会计和业务人员参加了会计电算化培训，走上了实施会计电算化之旅……

学习任务

制订会计电算化工作规则

【任务描述】 了解开展会计电算化工作的基本条件及会计电算化规划的主要内容。

1. 开展会计电算化工作的基本条件

(1) 企业的客观需要

企业对会计电算化的客观需要,决定了企业会计电算化的目标、任务,是开展会计电算化工作的前提。当原来的手工会计信息系统越来越不适应市场经济的新情况时,企业对开展会计电算化工作的迫切程度就高。业务量不大、手工核算能很好地满足需求的企业,对开展会计电算化工作的迫切程度就低。

(2) 单位主要领导的重视

实施会计电算化信息系统不仅需要投入大量的人力、物力,几乎涉及单位的所有部门和人员,还涉及管理机构及管理体制的变动,这都需要单位领导出面组织和协调。单位的主要领导对此必须有足够的重视,并亲自参加领导,这是实施会计电算化信息系统的前提。单位领导的主要工作是主持拟定本单位的会计电算化工作的规划,协调单位内部各部门共同搞好会计电算化工作。上级主管部门的重视和支持也是推动或者制约基层单位会计电算化工作实施的重要因素。

(3) 会计人员较高的业务素质

会计电算化工作的管理以及项目开发和系统运行、维护需要配备既懂计算机又熟悉财会业务的专门人才,这就要求会计人员应具备较高的业务素质,积极参加会计电算化知识的培训,在会计电算化信息系统运行过程中能进行一般的硬件维护和会计软件应用维护工作,保证会计电算化工作的顺利进行。提高会计人员的素质是实施会计电算化的必备条件。

(4) 良好的会计基础工作和完善的管理制度

良好的会计基础工作主要指会计制度是否健全,核算规程是否规范,基础数据是否准确、完整等。完善的管理制度主要指有一套比较全面、规范的管理制度和办法,以及较完整的规范化的数据。良好的会计基础工作和完善的管理制度是顺利开展会计电算化的重要保证。没有良好的基础工作,会导致会计电算化信息系统无法处理无规律、不规范的会计数据,电算化工作的开展将遇到重重困难。对于基础较差的企业,应不急于开展会计电算化工作,应首先提高管理水平,规范会计、财务制度,改善基础工作,为开展会计电算化工作积极创造条件。

(5) 充足的经费保证

企业大小不同,选定的实施模式不同,对资金的需求就不同;开展会计电算化业务的规模大小、项目多少不同,对资金的需求也不同。会计电算化所需的费用分初期投资费用

和日常运行维护费用两种。初期投资费用包括购买硬件及系统软件所需费用、应用软件取得所需费用、环境配套费用、人员培训费用等。日常运行维护费用主要包括所需消耗品费用、日常维护费用、软件升级费用及设备升级费用。

2. 制定会计电算化规划及实施计划

会计电算化规划是对近几年单位会计电算化工作所要达到的目标,以及如何有效地分步骤实现这个目标而作的规划。包括确定会计电算化的总体目标,确定单位会计信息输入、输出需求,确定电算化系统的总体结构,划分各子系统,并确认它们之间的联系,确定会计电算化工作目标实现的阶段和步骤,以及建立各子系统的先后顺序;确定会计电算化管理体制及组织机构方案以及资金来源与预算等项内容。实施计划指根据确定的目标和规划,确定人力、财力、物力资源的具体安排和工作时间表。

学习任务 1.2 建立会计电算化信息系统

【任务描述】 了解会计电算化实施过程的步骤和主要内容。

1.2.1 组织实施队伍

实施会计电算化,通常由财会部门领导负责,组成包括硬件及系统软件购置人员、会计软件取得人员、系统调试及运行人员、有关会计人员在内的实施小组。

1.2.2 硬件及系统软件的配置

计算机硬件设备包括电子计算机、服务器、网络、接口、外设、UPS 不间断电源及其他专用设备,是会计电算化信息系统运行的物质基础。计算机硬件设备有多种组合方式,不同的组合方式构成会计电算化信息系统中的不同体系。实施会计电算化应根据制定的会计电算化发展计划,并根据所选软件的要求配置计算机硬件。计算机硬件结构主要有单机结构、多用户结构、计算机网络结构,分别适用于不同规模、类型的企业。

(1) 单机结构

单机结构是指整个系统只配置一台或数台相互独立的计算机及相应外设的结构,所有数据集中输入、处理、存储和输出。单机结构在早期会计电算化实践中较多被规模较小、业务量较少并且会计人员较少的单位采用。

(2) 多用户结构

多用户结构是整个系统配置一台主机(小型机或高档计算机)连接多个终端,采用分散输入数据、集中处理的方式。多用户结构在早期会计电算化实践中较多为规模较大、业