

独创用耳朵学英语，边乘公车、边逛街、边学英语！

走到哪，学到哪！

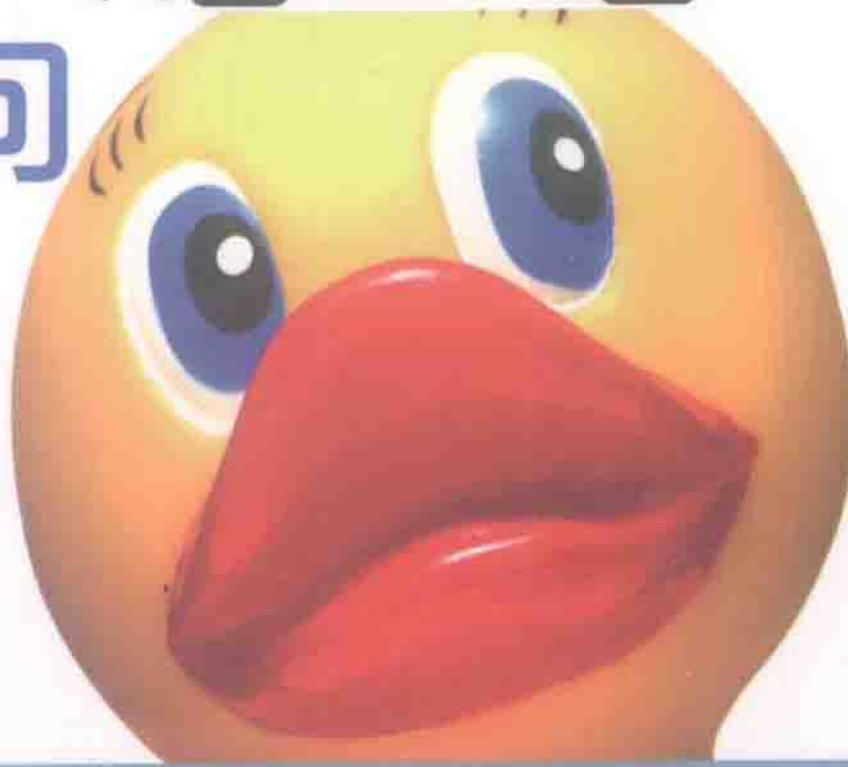


英语会话一本通

# 日常英语口语

3000句

(终极版)



于书丽 编著

一句中文，一句英文

1. 独创词典式学习功能，中文索引，任何情景皆能随查随用。
2. 收录日常英语句型3000句，提供最实用的句型。
3. 相关同义句子合编一处，方便记忆，灵活运用。
4. 八大主题内容详实；mp3免费下载。文字加上声音，创造最完美的英语学习模式。
5. 轻巧便携式包装，轻轻松松带着走，时时刻刻学英语会话。

英语会话一本通

# 日常英语口语

3000句

于书丽 编著



中国纺织出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

英语会话一本通·日常英语口语3000句: 终极版 /  
于书丽编著. —北京: 中国纺织出版社, 2015. 6

ISBN 978-7-5180-1457-6

I .①英… II .①于… III .①英语-口语-自学参  
考资料 IV .①H319. 9

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第055391号

---

策划编辑: 张向红  
责任设计: 林昕瑶

责任编辑: 张向红  
责任印制: 储志伟

---

中国纺织出版社出版发行  
地 址: 北京市朝阳区百子湾东里A407号楼 邮政编码: 100124  
销售电话: 010—67004422 传真: 010—87155801  
<http://www.c-textilep.com>  
[E-mail: faxing@c-textilep.com](mailto:faxing@c-textilep.com)  
中国纺织出版社天猫旗舰店  
官方微博<http://weibo.com/2119887771>  
北京睿特印刷厂印刷 各地新华书店经销  
2015年6月第1版第1次印刷  
开 本: 889×1194 1/48 印张: 8.5  
字 数: 350千字 定价: 32.80元

---

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社图书营销中心调换

# 目 录

## 第一章 表达自我

### I 表达情绪

表示高兴 .....	18
表示抱怨 .....	21
表示好奇 .....	26
表示厌烦 .....	29
表示愤怒 .....	32
表示沮丧 .....	36
表示失望 .....	38
表示同情 .....	41
表示担心 .....	43
表示喜欢 .....	45
核心词汇 .....	48

### II 表达意愿

表示歉意 .....	50
回应道歉 .....	53
表示谢意 .....	56
回应谢意 .....	58
表示赞同 .....	60
表示反对 .....	63
表示悲观和乐观 .....	66
表示愿望 .....	68
表示祝愿 .....	69
表示兴趣 .....	73
核心词汇 .....	75

## 目录

### III 表达意见和见解

表示询问	78
表示劝告	79
表示安慰	80
表示鼓励	81
表示夸奖	82
表示判断	85
表示许可和禁止	87
核心词汇	89

## 第二章 描述事物

### I 描述自己和他人

描述学生	93
描述上班族	95
描述家人	98
描述身体特征	100
描述性格	102
描述近况	103
核心词汇	104

### II 描述爱好

描述足球	106
描述田径	107
描述音乐	108
描述博物馆	109
描述偏爱	111
描述吸烟	112
描述食物	114
描述电脑	116
核心词汇	116

### III 描述时间和数字

描述时间	119
------	-----

描述数字 .....	120
核心词汇 .....	121
<b>IV 描述天气</b>	
询问天气状况 .....	122
预测天气状况 .....	123
谈论天气状况 .....	125
核心词汇 .....	126
<b>V 描述过程</b>	
起床 .....	127
上班 .....	128
问路、指路 .....	129
约会 .....	131
祈使 .....	133
比较 .....	134
核心词汇 .....	135

### 第三章 与人会面

<b>I 招呼</b>	
问候 .....	138
道别 .....	142
引起对方注意 .....	143
表示认真倾听 .....	144
更换谈话主题 .....	146
结束谈话 .....	148
核心词汇 .....	149
<b>II 介绍</b>	
介绍某人 .....	151
自我介绍 .....	153
回应介绍 .....	153
提出约会 .....	155

## 目录

---

答应和拒绝约会.....	157
改变和取消约会.....	158
核心词汇.....	159

### III 攀谈

开场白 .....	161
话引子 .....	162
口头禅 .....	164
询问对方姓名 .....	165
谈论对某事的意见 .....	166
表达自己对某事持保留意见 .....	168
对某事含糊其辞.....	169
核心词汇.....	171

### IV 社交

提供帮助.....	173
接受帮助.....	174
拒绝帮助.....	175
提供建议.....	176
流行语句.....	178
热门话题.....	180
时尚表达句.....	182
地道表达句.....	183
核心词汇.....	186

## 第四章 生活中的话语

### I 朋友、同事之间

劝告对方做某事 .....	189
奉劝对方不要做某事 .....	190
就某事达成一致意见 .....	192
承认错误 .....	193
做出决定 .....	193
表示倾听对方讲话 .....	196

---

能力 .....	197
表示对同事的鼓励 .....	198
接近异性 .....	199
核心词汇 .....	201
 II 亲人之间	
无动于衷 .....	203
表达责备 .....	204
设法说服对方 .....	205
核心词汇 .....	206

## 第五章 生活场景

 I 经济、钱财	
关于金钱 .....	208
关于储蓄 .....	209
关于购物 .....	210
讨价还价 .....	212
各种费用 .....	212
核心词汇 .....	214
 II 日常琐事	
理发 .....	216
打牌 .....	217
舞会 .....	218
家事 .....	219
休闲 .....	220
汽车 .....	223
拍照 .....	224
邮政 .....	225
图书馆 .....	227
核心词汇 .....	228

## 目录

III 表达情感	
拜托	230
接受	231
探询	233
伤脑筋	235
情感	237
婚姻家庭	239
核心词汇	240
IV 疯狂购物	
去购物	241
寻找商店	242
挑选物品	243
试穿	245
买礼物	247
买食品	249
付钱	251
退货	252
核心词汇	253
V 求医看病	
身体状况	255
在医院	259
医生问诊	259
关于感冒	261
关于受伤	263
开药、医嘱	265
买药	266
核心词汇	267

## 第六章 每日必修课

### I 生活习惯

早起	270
----	-----

I	外出	271
I	阅读	273
I	回家	275
I	上床睡觉	276
I	个人兴趣	277
I	学习	279
I	核心词汇	280
II	饮食	
II	饮食习惯	282
II	吃饭	284
II	挑选餐厅	285
II	入座	286
II	点菜	287
II	抱怨服务	288
II	买单	289
II	核心词汇	290
III	打电话	
III	打电话	291
III	接电话	292
III	留口信	293
III	骚扰电话	294
III	核心词汇	295
IV	交通工具	
IV	乘公共汽车	296
IV	乘出租车	297
IV	停车场	298
IV	付车费	299
IV	订票	300
IV	核心词汇	301
V	电影、电视、艺术	
V	看电影	302
V	谈论音乐	303
V	看电视	304

## 目录

看戏 .....	305
核心词汇 .....	306
VI 其他	
日期 .....	308
时间 .....	309
衣服 .....	311
找人帮忙 .....	312
丢东西 .....	313
居家问题 .....	315
饮食 .....	316
核心词汇 .....	317

## 第七章 出行无忧

### I 住宿

找旅馆 .....	320
租房间 .....	321
陈述住房要求 .....	323
询问房价 .....	324
服务事项 .....	325
客房里的问题 .....	327
寄宿人家 .....	328
结账退房 .....	329
核心词汇 .....	330

### II 外出旅行

旅行计划 .....	332
乘飞机旅行 .....	333
办理登机手续 .....	334
有关飞机的其他话题 .....	335
乘汽车旅行 .....	336
乘火车旅行 .....	338
乘地铁、巴士旅行 .....	339

核心词汇 .....	341
<b>III 出国旅行</b>	
护照和签证 .....	343
海关检验 .....	344
过关手续 .....	345
核心词汇 .....	346
<b>IV 其他</b>	
风景名胜 .....	347
随团出游 .....	348
中途娱乐 .....	350
旅游话题 .....	352
核心词汇 .....	353

## 第八章 职场英语大全

### I 关于工作

申请职位 .....	356
求职者的资历 .....	358
面试官的问题 .....	359
调动、升迁、离职 .....	361
求职者的问题 .....	363
工作说明 .....	365
理想的工作 .....	365
工作话题 .....	367
超级求职句型 .....	369
核心词汇 .....	371

### II 工作会议

发言 .....	373
提出建议 .....	374
公司话题 .....	375
人在屋檐下 .....	376

## 目 录

---

核心词汇 .....	377
III 职场沟通	
日程安排 .....	379
工作执行状况 .....	380
寻求协助 .....	383
外出、下班、休假 .....	385
办公室闲聊 .....	388
核心词汇 .....	390
IV 与客户沟通	
拜访客户 .....	391
介绍公司 .....	393
推荐产品 .....	395
回应推销 .....	397
谈价格、条件 .....	399
签约 .....	401
询价与投诉 .....	402
核心词汇 .....	404

独创用耳朵学英语，边乘公车、边逛街、边学英语！

走到哪，学到哪！

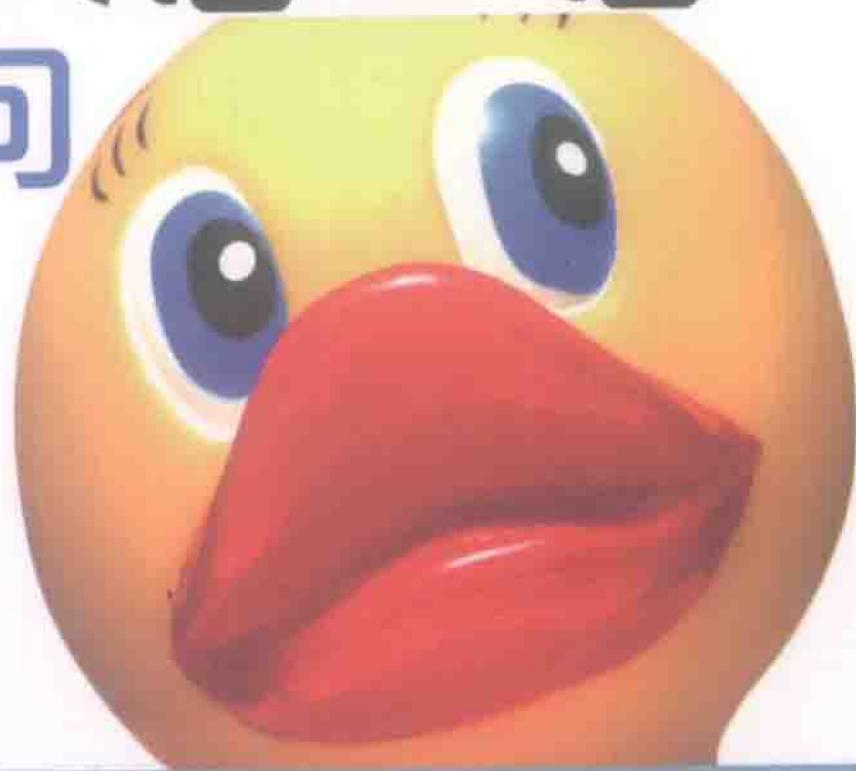


英语会话一本通

# 日常英语口语

3000句

(终极版)



于书丽 编著

一句中文，一句英文

1. 独创词典式学习功能，中文索引，任何情景皆能随查随用。
2. 收录日常英语句型3000句，提供最实用的句型。
3. 相关同义句子合编一处，方便记忆，灵活运用。
4. 八大主题内容详实；mp3免费下载。文字加上声音，创造最完美的英语学习模式。
5. 轻巧便携式包装，轻轻松松带着走，时时刻刻学英语会话。



中国纺织出版社



英語会話一本通

# 日常英语口语

3000句

(终极版) 于书丽 编著



中国纺织出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

英语会话一本通·日常英语口语3000句: 终极版 /  
于书丽编著. —北京: 中国纺织出版社, 2015. 6

ISBN 978-7-5180-1457-6

I. ①英… II. ①于… III. ①英语-口语-自学参考  
资料 IV. ①H319. 9

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第055391号

---

策划编辑: 张向红

责任编辑: 张向红

责任设计: 林昕瑶

责任印制: 储志伟

---

中国纺织出版社出版发行

地 址: 北京市朝阳区百子湾东里A407号楼 邮政编码: 100124

销售电话: 010—67004422 传真: 010—87155801

<http://www.c-textilep.com>

E-mail: [faxing@c-textilep.com](mailto:faxing@c-textilep.com)

中国纺织出版社天猫旗舰店

官方微博<http://weibo.com/2119887771>

北京睿特印刷厂印刷 各地新华书店经销

2015年6月第1版第1次印刷

开 本: 889×1194 1/48 印张: 8.5

字 数: 350千字 定价: 32.80元

---

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社图书营销中心调换