

小學行政叢書

小學應用表冊

李旦莫編

商務印書館發行

小學應用表冊

本篇表式

【二】新舊生入學

式一 報名冊一 二年級以上插班學生用。印單頁或複頁裝訂成冊應用。用單頁者，表名位置或如表式，或移置左方。用複頁則將表名騎縫印。

XX 學校新生報名冊

		號次
		姓
		名
		性別
		年齡
		籍貫
		以前修業狀況
		投考何級
		修學證件
		住址
		備註

新生報名時發給此證，囑令攜帶與試。其功用有三：（一）作入場憑證；（二）使與試者確記本人號次，測驗時日及與試規律等；（三）為昭示測驗完畢與否之具。（測驗休息及測驗後，與試生每有不明白測驗完畢與否而頻頻詢問之事。）

證用厚紙卡片，方三四寸即夠，兩面印刷。

（正面）

XX學校與試證		
號次		
姓名		
報考年級	年級	學期
測驗日期	月	日
測驗時間	午	時起止

校址：XXX

（反面）

XX學校與試須知
1. 入場與試，必須攜帶此証。 2. 按時到校與試，遲時不補。 3. 每人攜帶鉛筆、小字筆、墨盒各一 （一年級新生不要） 4. 証面號次，考試時應用，切莫記錯。 5. 測驗完畢，將此証交監試人，經監試人收執後方可出校。

式 383 新生考試成績總表 一 此表普通不必專印，或繪製，或用式 383 式 384 通用表。

XX小學校新生測驗成績表

民國XX年X月

民國××年×月

項目	各科測驗			各科測驗 總評	身體 檢查	投考 年級	取入 年級	備註
	國語	算術	常識					
姓名								
號次								

式の 新生考試成績總表二二

民國××年×月
××小學校××年度×期新生考試成績表

民國XX年X月

[illegible]

式7 新生考試成績表一

本篇 表式

口試成績表

第 頁

項 目	談 話	儀 容	體 格	舉 止	總 評	備 註	主 試 者
姓 名							
1							
2							

式8 新生考試成績表二

體格檢查表

第 頁

項目	身長	體重	疾病	體格	備註
姓名	號次				
	1				
	2				

式9 新生考試成績表三

五

口試成績表

第 頁

[illegible]

式10 考試普通記績表

記績表 科第 頁

備註	姓名	號次	成績
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	
		6	
		7	
		8	
		9	
		0	
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	
		6	
		7	
		8	
		9	
		0	

〔說明〕 考試人數太多時，分科評定成績，須用此表記分，以便彙集。號次於應用時添成，如第

××學校新生入學履歷成績表

願 姓 名	性 別	生 日	平	日
住 址				
屋 家 長 姓 名	職 業	學 校 第	學 年 第	學 期 肄 業
學 會 在	轉 學 理 由	願 考 本 校 第 學 年 第 學 期 至 低 願 入 第 學 年 第 學 期		
體 格	眼	耳	齒	皮 膚 其 他 疾 病
檢 格				
驗 一	視 覺	觸 覺	一 二 三 智 力	讀 示 均 入 頭
年 二				
成 三	讀 綴 示 常 智			
年 六 五 四				
蹟				

式一 新生學籍調查表

XX小學校學生學籍調查表

學生		家屬				保護人		註備	
以前修學		親長	祖父	祖母	父	母	姓		
		姓名 (男)(女)					名		
(男)(女)		字					別		
		職業					號		
		職業現					關		
		狀					係業		
		同胞人數	兄	姊	弟	妹	務住		
		備	人	人	人	人			
		註					址		
		(男)(女)							
		今年滿							
		省							
		縣人現住							
		歲係							
		曆							
		年							
		月							
		日生							

式14

XX學校學生學籍調查表

年 月

舊生學籍調查表 家庭狀況及保護人常有變遷，本表專就有變遷一點調查。其他固定之事項，如出生年月，以前修學情形等不列，以免每期填載，家庭感覺麻煩。

備註		保護人		家庭狀況						學生		
		姓	名	母	父	祖母	祖父	親屬 存歿	現在 業務	親屬 人數	現狀 中學畢業後 開家庭	現在 家中同居男女 大小及工丁共計
			別號									
			住址									
			與學生之關係									
			職業									

存	今收到	學費銀 元 角	雜費銀 元 角	用費銀 元 角	中華民國 年 月 日	學校會計處存根
---	-----	---------------	---------------	---------------	------------	---------

(A2)

入	年 期學生	本期應繳各費	學俱已如數繳訖應准入學此證	中華民國 年 月 日	學校會計處
---	-------	--------	---------------	------------	-------

(A2)

收	今收到	學費銀 元 角	雜費銀 元 角	用費銀 元 角	中華民國 年 月 日	學校會計處
---	-----	---------------	---------------	---------------	------------	-------

(A2)

(到報部務敬向條此持)

【二】學籍登記】學籍登記以學籍冊為主。以外可置備學生總登冊，以便隨時查考，但非必要。學籍冊爲學校中重要之表冊，用以記載學生之履歷大概，在學經過，出校後狀況。凡爲該校之學生，該校學籍冊中即須有一頁。每生應有一固定學號，外須編一學籍索引卡，以姓分類（式282）以便查考。學籍冊最好將學業總登冊納入，因（一）最經濟（二）便查考（三）便保存故也。

式17 學籍冊一

〔說明〕（一）本表每生一頁，自入學時置備填注，以後繼續使用，無須掉換。

（二）本表用加料紙製成活葉，學生在校時分班彙訂，出校後依號次彙訂。如用厚紙製成，左緣打洞以便裝繫。

（三）入校類別，分新入學，復學，轉學，出校，分畢業，退學，轉學及休學。

（四）本表於學生初入學時調登一次，以後隨時補填（每學期初例須全部調補一次）。

（五）「入校」「出校」「同胞人數」「保護人」「住址」各欄，開始均靠左或上方填註，以便以後續填。續填加直線或橫線分斷。

（六）反面印「修學成績」欄，式樣同式220，此處從略。

XX 小學校學籍簿 第 號

姓名	性別	生日	籍貫	住址	入學年月	入學前 履歷																														
<table border="1"> <tr> <td>成績</td> <td>學期</td> <td>學年</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>							成績	學期	學年																											
							成績	學期	學年																											
親屬		保人		履歷																																
父	母	兄弟姊妹	姓名	籍貫	住址	職業																														

(AX)

式19 學籍冊三

[illegible]

××小學校學籍簿
第 班第 號

(A)