

英语精彩口语系列



# 实用英语 交际口语

何高大 曹丽英 著

中南大学出版社

Practical Communicative English Conversations

英语精彩口语系列

# 实用英语交际口语

Practical Communicative English Conversations

何高大 曹丽英 著

中南大学出版社

## 实用英语交际口语

何高大 曹丽英 著

---

责任编辑 梅敦诗

出版发行 中南大学出版社

社址:长沙市麓山南路 邮编:410083

发行科电话:0731-8876770 传真:0731-8710482

电子邮件:csucbs @ public.cs.hn.cn

经 销 湖南省新华书店

印 装 湖南航天长宇印刷有限责任公司

---

开 本 850×1168 1/32  印张 11.5  字数 262 千字

版 次 2003 年 2 月第 2 版  2003 年 2 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 7-81061-031-7/H·009

定 价 17.00 元

---

图书出现印装问题,请与经销商调换

## ● 总 序 ●

社会的需求,总是把教育改革引向新的深度;时代的变迁,总是使学术研究触到实用的本旨。改革开放使我国外语学术界别开生面,不断地改革,不断地实验,使各级学校外语教学出现长足的进步,因此,不少高等学府的英语教学早已不是什么大纲水平,而是不断在超越大纲。语言能力的培养,特别是口语能力的培养已成为教改的热门话题,究其原因,无非是社会之需求。湖南省1995年举行首届非英语专业大学生演讲比赛,优胜者尚未毕业,用人单位就来校争先录用,这就是明证。

从理论上讲,口语本来就是第一性的,因为它导致对一套符号系统的全面掌握。当代语言学家们列举了人类语言所共有的十大特点,而其中第一大特点就是:“Language is spoken.” 口语不仅是人们学母语的第一步,也是学外语的第一步。在我国,哪个学龄前儿童不是基本掌握了口才进校门的呢? 口语在某种程度上比书面语言更直接、更丰富、更生动。因此,毛

来成功、创造奇迹。

改革开放,进入 21 世纪,获得良好的跨文化交际能力,是现代人事业成功、开创未来、生活幸福的必要;掌握英语的交际与口才技巧,是现代入必备的基本素质。学习英语交际口才技巧是现代人的必修课。

英语口语类的书可以说已经应有尽有。大凡都是句型表达和情景对话,体例几乎千篇一律。当然,这些都对英语口语的学习者有所裨益,但并非最佳的选择。中国加入了 WTO,在新的世纪和新的环境中,广大英语学习者、爱好者期盼着一种新的学习英语交际口才与技巧的实用书。

本书正是为广大学生和英语爱好者、研究者而编写的。它是运用跨文化交际学、跨文化交际心理学、社会语言学、应用语言学等多学科理论,在综合学术界已有的成果的基础上,吸收了现行英语口语著作的优点,精心编写而成的。

本书的编写目的旨在全面提高读者运用英语交际口才的素质和技巧。全书共分五章:交际口才技巧概述,社交口才技巧,求职口才,交际口才,交际与人体语言。各章由概述、交际策略与技巧、活用佳句、实例分析与技巧运用、情景会话与技巧实践组成。通过交际口才技巧的介绍,结合交际实际的成功和失误的正反两方面的实例分析,本书突出地介绍了交际口才技巧和语言的实用性、地道性;选材上强调了内容的广泛性、系统性,运用的灵活性,操作的可行

适安逸的感觉。”试问，哪种艺术会对这位革命导师产生如此登峰造极的艺术魅力呢？

口才就是语言能力全方位的体现，英语口语更加一层，因为它涉及到跨文化交际活动的方方面面，就是对大学生来说，也并不是高不可攀。只要按照语言学习的规律，循序渐进，完全可以达到理想的境界。湖南省首届口语演讲比赛的优胜者们不是已达此境么？

为帮助广大读者同登仙境，几位改革开放造就的年轻副教授，通过指导参赛选手的实践和从事外语交际的体验，念跨世纪宏伟蓝图之所念，急改革开放社会需求之所急，利用宝贵的课余和假日，编撰《英语精彩口语系列》丛书，以飨广大读者。本系列丛书共分五册：

- 《实用英语演讲口语》；
- 《实用英语公关口语》；
- 《实用英汉·汉英口译技巧》；
- 《实用英语辩论与谈判口语》；
- 《实用英语交际口语》。

笔者遵嘱作序，先睹为快，拜读书稿，深感受益匪浅。丛书的最大特点是系统性强，理论框架合理，深入浅出，讲究实用。笔者坚信丛书以上述特点能在书店外文书架上那些琳琅满目的考试指南和习题详解之类书中占有重要地位。

诚然，作为新体例，虽有年轻作者的精心构思和中外专家的耐心审阅，这套丛书难免有疏漏和错误。希望学界前辈、同仁和热心的读者不吝指正。

萧立明

于麓南桃花村

## 前 言

有这样一个很有意思的寓言故事：古希腊寓言家伊索年轻的时候曾是贵族的奴隶。一天，主人让他办酒席，要上最好的菜，宴请哲学家。伊索特地搜集了各种各样的动物舌头，摆了一个“舌头宴”。主人感到很奇怪，便向他发问。他答道：“舌头是引领各种学问的关键，对这些哲学家来说，舌头不是最好的菜吗？”第二天，主人又要他办酒席，要上最坏的菜。他又搞了一个“舌头宴”。主人不解其意，又发出疑问。他解释说：“难道一切坏事不是从口而出吗？舌头既是最好的东西，又是最坏的东西。”我国古人也有“一言可兴邦，一言也可误国”之论。当今西方把“口才、美元和电脑”作为战略武器。口才摆在三大武器之首，足见口才在当今社会中的重要作用。

“世界村”越来越大，而世界却变得越来越小。出色的英语口语，可在国际争端中化干戈为玉帛，可在双方争辩中更有力地表达观点，可以在经贸洽谈中赢得百万资财，可以在联谊交际中获得信任和友谊，可以在信息社会中获得更多的信息，可以在世界村的生活中创造幸福欢乐的“大家庭”。总之，在“世界村”工作，出色的英语交际口才技巧总会给你的方方面面带

泽东在延安文艺座谈会上号召知识分子向工农兵大众学习语言。抗战时期，工农兵识字不多，书本知识缺乏，但语言却极其丰富。《在延安文艺座谈会上的讲话》造就了多少成名的作家！

就外语而言，说到口语，人们总是指发音正确，语调顺耳，能与老外侃侃而谈。《大学英语教学大纲》对四级口语的要求仅仅只是“能进行简单的日常会话，能就教材的内容进行问答和复述，语音语调基本正确”。可是目前社会的需求远远超出了大纲的要求。英语侃谈只是一种乐趣，可见英语口语本身也是新时代的需要。

口才是智慧的体现。孔明赴东吴舌战群儒，把主和派一个个驳得体无完肤，自惭形秽，让孙仲谋坚定联合破曹的信心，然后孔明又与公瑾切磋战略战术，两人“谈笑间”竟使“强虏灰飞烟灭”。

口才是交际的桥梁。人世间，哪个哑巴不深感寂寞？哪个善言者不是朋友遍天下？孔夫子一凭广博的学识，二凭谆谆善诱的口才，赢得弟子三千！

口才是致富的法宝。市场经济使社会涌现一批推销族。凭他们三寸之利舌，高新科技转化为产品，产品又转化为商品，商品又转化为银库。广大外贸战士凭着双语口才，为国家维护产权和声誉，获得国际市场和经济效益，使国家财力日益壮大。

口才是艺术的享受，外语尤其如此。这里不妨来听听伟大思想家和外语大师恩格斯亲口的描述：“我还是用优美的意大利语，它像和风一样新鲜而舒畅，它的词汇犹如最美丽的花园里盛开的百花；也用西班牙语，它宛如满是芳草鲜花的海边的浪涛声；也用法语，它像小河一样发出淙淙的流水声；也用荷兰语，它宛如烟斗里冒出一缕浓烟，给人以舒



性;并兼顾理论性、知识性、指导性和趣味性,以启迪读者的智慧和思维,培养学习者的英语运用能力,提高学习者的语言文化素质。

在编著过程中,笔者参考了国内外出版的一些著作,限于篇幅,未能一一列出,在此对其一并表示真诚的谢意!

本书得以出版,我要感谢中南大学出版社,尤其是责任编辑梅敦诗女士为本丛书付出了艰辛的劳动。我还要感谢萧立明教授为该丛书欣然作序。感谢湖南科技大学、湖南工程学院为我提供了诸多便利条件。我们的朋友和学生,还有曾玉女士为打印本书的文稿付出了艰辛的劳动。在此也一并致谢!

编著这样一本新型英语口语专著,著者经历了两年多的呕心沥血,结合了我们多年的教学实践和外事交往的经验,但由于水平有限,谬误、纰漏当所难免,敬请专家同仁和读者朋友们批评指正。

作者 谨识

# • 目 录 •

1	第一章 交际与口才技巧概述	02
1	第一节 交际与口才	02
3	第二节 汉英交际模式	03
11	第三节 汉英交际原则	10
16	第四节 汉英交际的障碍及其对策	10
24	第五节 交际语言的特色	22
26	第六节 语言禁忌与语言委婉	20
34	第二章 社交口才	20
34	第一节 第一印象	20
34	1 概述	27
35	2 建立良好第一印象技巧	27
37	3 活用佳句	33
39	4 实例分析与技巧运用	33
41	5 情境会话与技巧实践	35
43	第二节 真诚邀请	35
43	1 概述	37
44	2 邀请事项与技巧	37
45	3 活用佳句	38

- |    |             |
|----|-------------|
| 47 | 4 实例分析与技巧运用 |
| 49 | 5 情境会话与技巧实践 |
| 50 | 第三节 热情接待    |
| 50 | 1 概述        |
| 51 | 2 接待事项与技巧   |
| 52 | 3 活用佳句      |
| 53 | 4 实例分析与技巧运用 |
| 56 | 5 情境会话与技巧实践 |
| 59 | 第四节 赠送礼物    |
| 59 | 1 概述        |
| 60 | 2 送礼事项与技巧   |
| 61 | 3 活用佳句      |
| 63 | 4 实例分析与技巧运用 |
| 66 | 5 情境会话与技巧实践 |
| 67 | 第五节 称谓恰当    |
| 67 | 1 概述        |
| 69 | 2 记住人名技巧    |
| 70 | 3 活用佳句      |
| 72 | 4 实例分析与技巧运用 |
| 74 | 5 情境会话与技巧实践 |
| 77 | 第六节 巧妙话题    |
| 77 | 1 概述        |
| 78 | 2 寻找合适话题的技巧 |
| 79 | 3 活用佳句      |
| 82 | 4 实例分析与技巧运用 |
| 85 | 5 情境会话与技巧实践 |

第七节 会话策略

- 1 概述
- 2 会话策略与技巧
- 3 活用佳句
- 4 实例分析与技巧运用
- 5 情境会话与技巧实践

第八节 听话听音

- 1 听话策略概述
- 2 听话策略与技巧
- 3 活用佳句
- 4 实例分析与技巧运用
- 5 情境会话与技巧实践

第九节 表示谢忱

- 1 概述
- 2 感激事宜与技巧
- 3 活用佳句
- 4 实例分析与技巧运用
- 5 情境会话与技巧实践

第十节 深表歉疚

- 1 概述
- 2 道歉事宜与技巧
- 3 活用佳句
- 4 实例分析与技巧运用
- 5 情境会话与技巧实践

第十一节 委婉拒绝

- 1 概述

89

89

90

91

93

96

98

98

99

100

102

104

105

105

107

108

110

112

113

113

114

115

118

121

123

123

124

2 拒绝策略与技巧

125

3 活用佳句

129

4 实例分析与技巧运用

131

5 情境会话与技巧实践

134

#### 第十二节 善意批评

134

1 概述

135

2 批评与接受批评策略

135

3 活用佳句

137

4 实例分析与技巧运用

139

5 情境会话与技巧实践

142

#### 第十三节 巧妙建议

142

1 概述

143

2 建议策略与技巧

143

3 活用佳句

146

4 实例分析与技巧运用

147

5 情境会话与技巧实践

153

#### 第十四节 赞语艺术

153

1 概述

154

2 赞语策略与技巧

155

3 活用佳句

157

4 实例分析与技巧运用

159

5 情境会话与技巧实践

161

#### 第十五节 安慰艺术

161

1 概述

161

2 安慰的艺术与技巧

162

3 活用佳句

- 164 4 实例分析与技巧运用
- 166 5 情境会话与技巧实践
- 169 第十六节 打电话的艺术
- 169 1 概述
- 171 2 打电话的艺术与技巧
- 173 3 活用佳句
- 175 4 实例分析与技巧运用
- 177 5 情境会话与技巧实践
- 179 第十七节 交友艺术
- 179 1 概述
- 180 2 交友艺术与技巧
- 181 3 活用佳句
- 184 4 实例分析与技巧运用
- 185 5 情境会话与技巧实践
- 188 第十八节 异性交往
- 188 1 概述
- 189 2 异性交往与技巧
- 191 3 活用佳句
- 194 4 实例分析与技巧运用
- 197 5 情境会话与技巧实践
- 202 第十九节 国外留学
- 202 1 概述
- 203 2 策略与技巧
- 203 3 活用佳句
- 208 4 实例分析与技巧运用
- 211 5 情境会话与技巧实践
- 215 第二十节 告别技巧

215

1 概述

216

2 告别技巧

217

3 活用佳句

220

4 实例分析与技巧运用

221

5 情境会话与技巧实践

225

### 第三章 求职口才

225

#### 第一节 求职技巧

225

1 概述

226

2 求职应聘技巧

227

3 美国公司对求职者面试时常用的 100 题

231

4 实例分析与技巧运用

233

5 情境会话与技巧实践

235

#### 第二节 面试技巧

235

1 概述

236

2 面试技巧

246

3 活用佳句

248

4 实例分析与技巧运用

250

5 情境会话与技巧实践

255

### 第四章 交际口才

255

#### 第一节 语调情态

255

1 概述

259

2 语调情态策略与技巧

261

3 语调的应用

264

4 实例分析与技巧运用

265

5 情境会话与技巧实践

- 266 第二节 停顿技巧
- 266 1 概述
- 267 2 停顿技巧
- 269 3 活用佳句
- 271 4 实例分析与技巧运用
- 272 5 情境会话与技巧实践
- 273 第三节 插话技巧
- 273 1 概述
- 274 2 插话技巧
- 275 3 活用佳句
- 276 4 实例分析与技巧运用
- 278 5 情境会话与技巧实践
- 281 第四节 口误修正技巧
- 281 1 概述
- 281 2 口误修正技巧
- 282 3 活用佳句
- 285 4 实例分析与技巧运用
- 287 5 情境会话与技巧实践
- 290 第五节 模糊语言
- 290 1 概述
- 291 2 模糊策略与技巧
- 291 3 活用佳句
- 293 4 实例分析与技巧运用
- 294 5 情境会话与技巧实践
- 297 第六节 幽默技巧
- 297 1 概述



298	2 幽默技巧
299	3 活用幽默
302	4 实例分析与技巧运用
304	5 情境会话与技巧实践
305	第七节 巧问妙答
305	1 概述
306	2 巧问妙答技巧
308	3 活用佳句
313	4 实例分析与技巧运用
315	5 情境会话与技巧实践
319	第八节 巧用成语典故
319	1 概述
319	2 成语典故巧用策略与技巧
320	3 活用成语典故
329	4 实例分析与技巧运用
331	5 情境会话与技巧实践
334	第九节 巧用名言
334	1 概述
334	2 名言巧用
335	3 名言佳句
340	4 实例分析与技巧运用
341	5 情境会话与技巧实践
343	附录一 口语能力测试标准
345	附录二 外语口语能力水平等级表