

英语专业

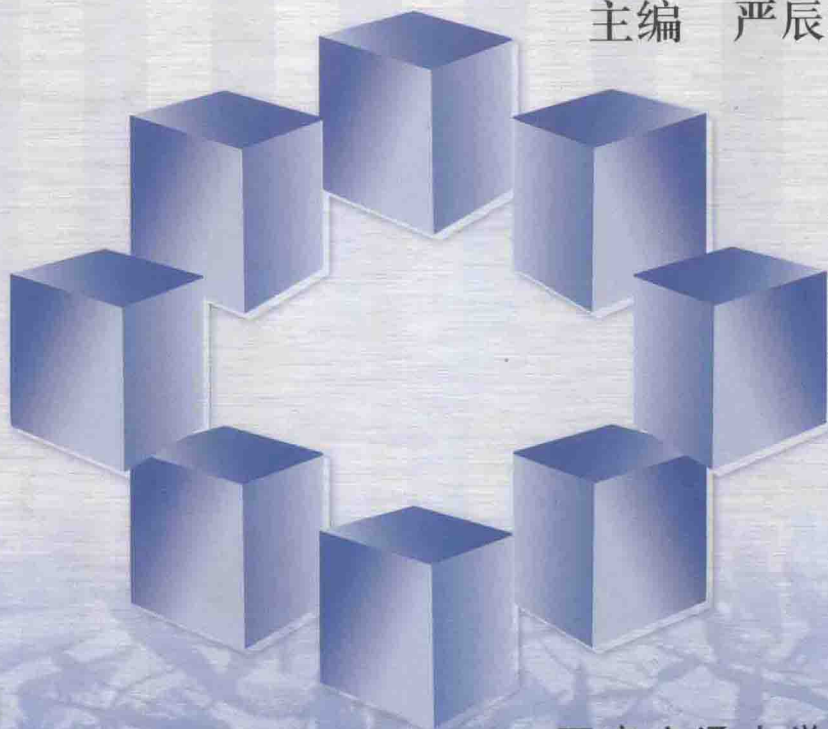
八级考试

全真模拟题

TEM 8 MODEL TESTS WITH PREPARATION GUIDE

(修订版) (Revised Edition)

主编 严辰松



西安交通大学出版社
XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY PRESS



英语专业

八级真题

全真模拟题

2005-2019年真题及全真模拟题

1994年-2019年真题及全真模拟题



中国美术学院美术考级教材



英语专业 八级考试 全真模拟题

TEM 8 MODEL TESTS WITH PREPARATION GUIDE

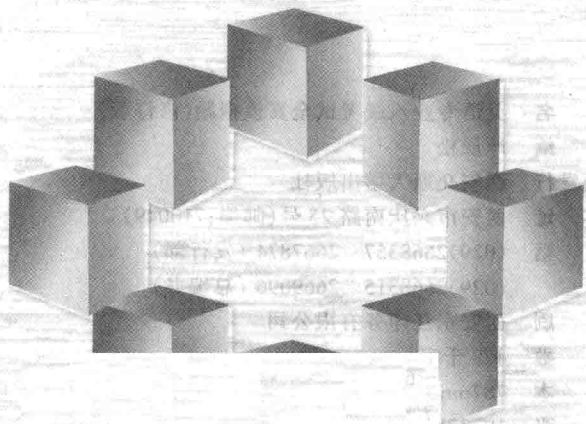
主编 严辰松

编委 (按姓氏笔画为序)

于军 江健 许宏 陈荣东 张金生 赵翠莲

(修订版)

(Revised Edition)



西安交通大学出版社

· 西安 ·

内 容 提 要

本书是根据《高等学校英语专业英语教学大纲》和《高校英语专业八级考试大纲》所编写的一本应试参考书,供参加英语专业八级考试的学生进行考前模拟训练和自测之用。

本书由应试指导、模拟试题(10套)、听力理解录音文字材料、客观题答案和参考译文、作文参考范文五个部分组成。本书在应试指导部分对英语专业八级考试的内容和形式作了介绍,针对听力、改错、阅读、翻译、写作考试项目中大多数学生可能遇到的问题作了详尽的指导。

本书使用的是最新的英语材料,体裁丰富、题材广泛,听力部分还配有由外籍教师朗读的录音磁带。除用于应试参考之外,本书可用作一般的阅读、听力材料,并可供具有较高英语能力的读者自测英语水平之用。

图书在版编目(CIP)数据

英语专业八级考试全真模拟题(修订版)/严辰松主编;于军等
编. — 西安:西安交通大学出版社,2003.10
ISBN 7-5605-1252-6

I. 英… II. ①严… ②于… III. 英语-水平考试-
高等学校-试题 IV. H310.42-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 08203 号

- | | |
|------|--|
| 书 名 | 英语专业八级考试全真模拟题(修订版) |
| 主 编 | 严辰松 |
| 出版发行 | 西安交通大学出版社 |
| 地 址 | 西安市兴庆南路 25 号(邮编:710049) |
| 电 话 | (029)2668357 2667874 (发行部)
(029)2668315 2669096 (总编办) |
| 印 刷 | 西安东江印务有限公司 |
| 字 数 | 478 千字 |
| 开 本 | 787mm×1092mm 1/16 |
| 印 张 | 19.375 |
| 版 次 | 2003 年 10 月第 2 版 2003 年 10 月第 1 次印刷 |
| 印 数 | 0 001~6 000 |
| 书 号 | ISBN 7-5605-1252-6/H·234 |
| 定 价 | 27.00 元(另配学生用、教师用磁带) |

版权所有 翻版必究

修订版前言

自 2000 年 5 月出版以来,本书受到广大读者的欢迎和关注,如在专营图书销售的华储网上,其点击率在外语类图书中一直遥遥领先,目前已达 3900 多次,远远高出紧随其后的 1700 多次,名列“最新热点图书”榜首。这次修订更换了部分阅读题,全部更换了翻译和写作题,并更正了一些错误,部分调整了编排顺序和格式。由于时间仓促,作文参考范文未能按新题更新,但仍保留旧题的范文供读者参阅,其题目仍可选择使用。

此修订版为了方便使用,且避免磁带过多,定价过高,特重新制作了全部磁带,分学生用带和教师用带两种。学生带有一套完整试题,其余则去掉了 Direction 及做笔记与填空题的答题时间。教师带均为完整的听力部分。

解放军外国语学院张金生副教授参加了本次作文的修订工作,许宏讲师参加了翻译的修订工作。

主编

2003 年 9 月

前言

本书根据《高等学校英语专业英语教学大纲》(2000)和《高校英语专业八级考试大纲》(1997)编写,供参加英语专业八级考试的学生进行考前模拟训练和自测之用。

本书由以下五个部分组成:①应试指导;②10套完整的全真模拟试题;③听力理解录音文字材料;④作文参考范文;⑤模拟题答案和参考答案。

本书的编者都是英语专业高年级各相关课程的教师,多年来参与八级考试的辅导工作,积累了丰富的经验。

针对参加八级考试的学生在听力、改错、阅读、翻译、写作各个考试项目中所反映出来的问题和应注意的事项,本书逐项作了详尽的分析,提供了有针对性的例证和实用性很强的指导。

本书模拟题是在对八级考试的内容和形式作了仔细分析和研究的基础上编写的,逼真程度高,所产生的练习效应强。部分试题还在解放军外国语学院英语专业四年级学生中试用过,信度和效度都很高。

按照八级考试的要求,本书使用的英语材料选自英、美各种媒体和书刊,体裁丰富、题材广泛,覆盖大千世界、社会生活的各个方面。本书不仅可作为应试参考教材,也可作为一般的阅读和听力材料,并可供具有较高英语能力的读者自测英语水平之用。

模拟题中的听力理解部分由于军讲师编写,校对与改错部分由严辰松教授编写,阅读部分由严辰松教授和江健讲师编写,翻译部分由陈荣东讲师编写,写作部分由赵翠莲副教授编写。应试指导由上述各人先写相应的部分,然后由严辰松教授整理而成。全书由严辰松教授统稿。

本书模拟试题的听力理解部分配有由外籍教师朗读的录音磁带。

本书参考作文由解放军外国语学院英语专业四年级学生撰写并经指导教师修改。这些同学是:齐宝鑫、白瑞雪、扈国印、靳梅、冯伟、毛艳、李景泉、申迎丽、魏晓威、杜冰、章志萍。在此我们向他们表示谢忱。

西安交通大学出版社对本书的编写和出版给予了热情的支持和帮助,在此我们表示衷心的感谢。

虽经仔细琢磨和校刊,本书纰漏在所难免,欢迎英语界的同仁及其他读者指正。

主编

2000年2月

目 录

第 1 章 应试指导

1.1 英语专业八级考试概述	(1)
1.2 听力理解	(2)
1.3 校对与改错	(6)
1.4 阅读理解	(9)
1.5 翻译	(13)
1.6 写作	(15)

第 2 章 模拟试题

MODEL TEST ONE	(19)
MODEL TEST TWO	(41)
MODEL TEST THREE	(65)
MODEL TEST FOUR	(87)
MODEL TEST FIVE	(111)
MODEL TEST SIX	(136)
MODEL TEST SEVEN	(160)
MODEL TEST EIGHT	(183)
MODEL TEST NINE	(207)
MODEL TEST TEN	(230)

第 3 章 听力理解录音文字材料

MODEL TEST ONE	(253)
MODEL TEST TWO	(257)
MODEL TEST THREE	(261)
MODEL TEST FOUR	(264)
MODEL TEST FIVE	(268)
MODEL TEST SIX	(272)
MODEL TEST SEVEN	(275)
MODEL TEST EIGHT	(278)
MODEL TEST NINE	(282)
MODEL TEST TEN	(285)

第 4 章 客观题答案和参考译文

MODEL TEST ONE	(289)
MODEL TEST TWO	(290)

MODEL TEST THREE	(291)
MODEL TEST FOUR	(292)
MODEL TEST FIVE	(293)
MODEL TEST SIX	(294)
MODEL TEST SEVEN	(295)
MODEL TEST EIGHT	(296)
MODEL TEST NINE	(297)
MODEL TEST TEN	(298)

第 5 章 作文参考范文

MODEL TEST ONE	(299)
MODEL TEST TWO	(299)
MODEL TEST THREE	(300)
MODEL TEST FOUR	(300)
MODEL TEST FIVE	(301)
MODEL TEST SIX	(302)
MODEL TEST SEVEN	(302)
MODEL TEST EIGHT	(303)
MODEL TEST NINE	(303)
MODEL TEST TEN	(304)

第 1 章 应试指导

1.1 英语专业八级考试概述

20 世纪 90 年代末,为适应我国英语教学形势的发展,由全国高等学校外语专业教学指导委员会英语组领导的大纲修订小组制订了《高等学校英语专业英语教学大纲》,用以规范和指导高等学校英语专业教学工作。大纲规定英语专业教学水平最高为八级,并确定通过统一考试检查大纲的执行情况。英语专业八考试试于 80 年代。1994 年,由八级考试大纲制订小组制订的八级考试大纲开始施行,1997 年经过修订实施至今。大纲指出,八级考试的目的“是检查大纲的执行情况,特别是大纲所规定的八级水平所要达到的综合语言技能和交际能力。”现行考试的内容和形式见下表。各个项目的具体内容在下面介绍。

英语专业八级考试内容与形式一览表

卷别	内容	项目	试卷	答卷	计分	时间(分)
P A P E R O N E	Part I Listening Comprehension	Section A Talk	Question Booklet (1)	Coloured Answer Sheet	5	40
		Section B Interview			5	
		Section C News Broadcast			5	
		Section D Note-taking & Gap-filling		Answer Sheet One: Gap-filling	10	
	Part II Proof-reading & Error Correction			Answer Sheet Two: Proof-reading	10	15
	Part III Reading Comprehension	Section A Reading Comprehension	Question Booklet (1)	Coloured Answer Sheet	15	30
		Section B Skimming & Scanning			10	10
P A P E R T W O	Part IV Translation	Section A Chinese to English	Question Booklet (2)	Answer Sheet Three	10	60
		Section B English to Chinese			10	
	Part V Writing			Answer Sheet Four	20	60
合计					100	215

1.2 听力理解

1.2.1 教学大纲对听力理解的要求

听懂真实交际场合中各种英语会话;听懂英语国家广播电台和电视台(如 CNN)有关政治、经济、文化教育、科技等方面的专题报道以及与此类题材相关的演讲和演讲后的问答;听懂电视时事报道和电视短剧中的对话。语速为每分钟 150~180 个单词,听两遍可以听懂,理解准确率以 60% 为合格。

1.2.2 测试要求和内容

1. 测试要求

八级考试大纲对听力理解的测试要求是:能听懂交际场合中各种英语会话和讲话;能听懂 VOA 或 BBC 节目中的新闻报道、时事评论及有关政治、经济、文化教育、科技等方面的现场报道;能听懂上述同样题材的电视短片及电视短剧等。

2. 测试目的

(1) 测试考生对录音材料字面意思的理解能力,包括:①了解总体大意;②把握重要信息,要求能够分辨论点与论证、陈述与举例、客观事实与主观意见等;③把握细节,要求能够辨识并回忆地点、数量等重要细节;④理解说话者对听者或话题的态度。

(2) 测试考生根据已知信息进行判断推理的能力,包括:①对话语蕴涵的各种交流功能的理解,如提议、意见、要求、命令等;②把不同话语与不同社会地位及场合相联系的能力,即对说话者的工作或职业、与对话者之间关系的判断;③根据上下文推断生词意思的能力。

(3) 测试考生根据录音材料做笔记的能力,包括:①辨识关键词汇以便总结整篇材料的能力;②围绕某一主题从整篇材料中筛选相关要点的能力。

3. 题目类型

(1) 多项选择题,分为 3 节:Section A: Talk, Section B: Interview (Conversation) 和 Section C: News Broadcast, 每节各 5 题,共 15 题。每道题目都先给出一个问题或一句不完整的陈述,随后有 4 个回答或陈述的另一部分,要求考生根据所听材料,从中选出一个能够正确完成题目要求的答案。Section A 为个人的讲话,多为较正式的报告或讲座,也可以是非正式的即兴讲话。Section B 为多个人(绝大多数是两个人)的对话,可以是交谈的方式,也可以是采访与被采访的形式。Section A 与 Section B 的字数均在 700 字以内,录音长度约 4 分钟,录音结束后各有 1 分 15 秒的答题间隙。Section C 为选自 VOA 或 BBC 的标准速度的新闻,一般为 2~3 条,每条出 1~3 道多项选择题。各条新闻字数一般不超过 400 字,录音长度约为 2~3 分钟。每条新闻之后根据题目的数量,按每题 15 秒的时间,留有答题间隙。

听力多项选择题和阅读理解部分的选择题共用一本试题册和一张彩色答题纸,答题时要求在答题纸上用软铅笔涂黑所选答案。做完听力理解题后答题纸不上交,留待做阅读理解题。

(2) 做笔记与填空题,即 Section D。本题要求考生边听边做笔记,然后做填空题。答卷包括 10 个空,每空只填一个词,所填的词不必是录音材料中的原词,但必须在语法与意思上与原文完全一致。答题时间为 10 分钟。

这一部分发有空白纸供做笔记用;填空题答卷在听完本节以后单独发放,答完后由监考教

师收回。

4. 考试时间

听力考试时间共 40 分钟,包括放录音与做题时间。Section A,B,C 合计 20 分钟,Section D 为 20 分钟。

5. 录音方法

全部听力材料只念一遍,语速为每分钟 140~170 词。

1.2.3 应试注意事项

(1) 尽可能多地利用一切时间进行预览,争取主动。拿到试卷后到开始放录音前,一般都至少有一两分钟的时间间隙,应充分利用这一时间对试题进行预览,重点放在 Section A。每一节结束到下一节开始之前有一分多钟的答题时间,这段时间不应全用在答题上。这时即便个别题目还没有想通也不能过多滞留,因为录音只放一遍,不再重复,而且想不通的往往都是因为相关的点没能听懂,再想也没用。这时可以先较任意地选一个,并在题上做个记号,最后交卷前如有时间可再做斟酌。这一分多钟的答题间隙应尽量多挤出一些用来预览下一节的题目。

预览对于正确解答多项选择题目很有帮助。首先,可以从题目及选项中得到有用的提示,录音材料中一些关键词(有些是较陌生的词)都会出现在试题中。如在历年试卷的听力题中有这样两道题:

1. The reactions of Parisans to the Pompidou Center could best be described as _____.
2. One of the most striking features of the Center is that _____.

Parisans 及 Pompidou 这两个词如果以声音形式出现,我们可能需要稍微想一下才能理解,有时甚至还可能听不懂。如果听音前进行了预览,它们出现的时候就不会感到很陌生,起码我们知道 Parisans 指的是某种人,而 Pompidou 指的是某个地方。仅从这两道题目上我们就能大概知道这个话题是对一个名为 Pompidou 的地方的介绍。

其次,可以根据所出的问题,有的放矢地去听。这对于一些表达时间、地点、人数、方位等明确事实的题目尤为重要。如历年试卷中有这样一题:

According to the management of American Airlines, in 1994, flight attendants would earn _____.

- A. from \$ 16,000 to \$ 35,000 B. around \$ 21,000

看到这些我们就要对录音中有关 flight attendants 工资的内容倍加留意了,因为一篇材料中可能牵涉许多数字,而有关数字的题可能只问一个。知道试题要求回答的是哪一个,不但能省去记录其它数字的时间,还能提高听清所问数字的准确率。又如历年试卷中的一道题:

The blacks in Philadelphia _____.

- A. would like the city to have a black mayor
B. do not feel welcome in all sections of the city
C. live mostly in the north-eastern sections of the city
D. make up a majority of the city's population

从题干和选项可以大致看出试题是有关种族和他们的居住地的,在听音时可着重抓住有

关 blacks 和 Philadelphia 的信息。如能同时记住“north-eastern”和“majority”这些词,则可把注意的范围进一步缩小,提高答对率。

(2) 区分“边听边做的题目”与“听完后才做的题目”。考听力多项选择部分时,众多考生的困扰之一就是不知道是应该边听边做,还是听完后再做。前者容易分散听音时的注意力,后者可能造成答题时间不够用。正确的方法是对题目区别对待。有的题可以边听边做,如上述有关 flight attendants 工资这类只问单一具体事实的题。有的题可以部分地边听边做。这种题的四个选项所表述的内容往往不连在一起出来,这就要求在预览时注意把握关键词,如上述最后一例就应把“north-eastern”及“majority”这类词做上标记,待听到有关信息时便能及时找到相关选项,然后认可或排除。另外一些题,如历年试卷中的一道题:

From the conversation, we get the impression that Lyn is _____.

- | | |
|--------------|----------------|
| A. pragmatic | B. extrovert |
| C. willful | D. calculating |

还有类似 Which of the following statements is TRUE (FALSE)? 这类题的回答一般需要听完后再做结论。

(3) 做笔记与填空题的注意事项。我们以试卷中的 Note-taking & Gap-filling 题为例,说明在答题时应注意的技巧及问题。

Computers

There are at present over one quarter of a million computers in the world. Basically, a computer is a device for storing and processing information or data, as it is called. People have found ways of doing these for thousands of years of course. But computers can process highly complex information at great speed. Because of this they are transforming many aspects of our lives. The development of micro-processors, you've heard about their manufacture earlier, has speeded up this change even more. Micro-processors make it possible for computers to work much faster and to be made much smaller. So any particular computer can also be made more complex without taking up too much room. Computers are now being used in an enormous number of areas. We will look at a few of these.

Computers are widely used in banking for processing checks. The code numbers on checks are printed in magnetic ink which can be read by a computer. When you pay in a check, it is sent to a central clearing house, where all the checks are sorted according to the banks they belong to. Checks for a particular bank are then sent back to it where they are processed by another computer. And the two accounts involved are debited and credited according to the amount of the check. Computers are also being used to process withdrawals and the payment of standing orders. Another development is known as the Electronic Funds Transfer. This system makes it possible to transfer money directly from one account to another via a computer. It is controlled by a computer in Belgium. If it is accepted by banks generally, this computer will become the center of a highly efficient worldwide network.

Computers are being used more and more in medicine, too. The commonest use is for keeping hospital patient records. There may be access to these at several points — wards, offices,

laboratories, and even operating theaters. Computers are also used in the delicate task of looking after patients in intensive care units, and in monitoring those undergoing surgery. One of the latest developments is to use computers to assist diagnosis. A computer is programmed with information about a disease, using the accumulated knowledge of many specialists and textbooks. A doctor examining a patient may then be guided by the information given by the computer in what to look for and which questions to ask the patient. The information he gathers is fed into the computer. It may suggest further questions before finally providing a diagnosis. This kind of procedure causes some people anxiety. They feel it increases the gap in the personal relationship between doctor and patient. On the other hand it makes widely available knowledge and expertise which before belonged to only a small number of specialists or which had to be found with difficulty in published material. . .

解答“做笔记和填空”题包括两个过程,一是通过听音和理解辨识关键词,一是将这些词记下来。需要强调的是:第一,辨识关键词的前提是理解,只有在听懂了录音材料的基础上,才能识别关键词。除介词、连词、冠词、语气词等虚词外,其它各类词哪些关键,哪些不关键,并无定理,主要取决于所处的上下文。如上文中的头两句,第一句的关键词为 one quarter of a million,第二句的关键词为 storing and processing 以及 data。这两句中的 computer 似乎是个很重要的词,但这篇材料讲的就是 computer,不记没关系。至于 one quarter of a million 及 storing and processing 是有关 computer 的陈述,也许是有用的信息,就应该记录下来。

第二,记录一定要快,运用一切可行的缩写、简写及符号,甚至图画(如可用♥来代表 heart)。如 one quarter of a million 可简写为 1/4 m.,而 storing and processing 则可简写为 stor + procs。简略的程度以事后能根据所记回忆起原词为尺度。平时可以注意琢磨、积累一些简捷易认的缩、简写形式,如 difficult 可用 difc,但不能用 diff,后者很容易被看成 different,可把 different 简写为 difr。对于在一篇材料中频繁出现的字,可以更大胆的简略,如 computer 就完全可简写为 c.。常出现的表达增加、减少的概念可以用“↑”、“↓”来表示,而好处与坏处则可用“√”与“×”来表示,等等。

第三,要把握一篇材料的总体框架,注意起提示作用的词句。根据考试大纲的说明,用作笔记与填空的材料应为学术性报告或讲座(涉及文学、语言学、历史、社会学及其它文科学科)。这种材料一般条理性强,重点突出,而本题的目的就是考察获取它们的主题以及筛选围绕主题的相关要点的能力。笔记的内容就应该是这些主题和要点。从上文来看,它先综述了电脑的普及程度与用途(stor + procs data)以及 micro-processor 对电脑发展的推动(faster + smaller),接着介绍电脑在各具体领域中的运用。这里需特别注意类似 Computers are now being used in an enormous number of areas. We will look at a few of these. 这样的句子。这就是所谓的提示句,这些句子往往紧随着新的主题与要点,是应注意听、用心记的东西。下一句中的 banking 就是一个应该记下的主题,接着便开始对这一主题的各项介绍。同时也要注意类似“also”这样的提示词。听到这样的词,就应该马上意识到下面要介绍另一项了,如 withdrawals 与 standing orders。后面一句中也有提示词,即 another development。对这些“提示句”及“提示词”的“敏感”有助于做好笔记和事后的归纳整理。

此外要注意在笔记中运用不同的数字符号区分不同层次的主题和分项。上面这段材料的笔记提纲可写为:

I. c. use

A. bank

1. proc's chk
2. ... withdrw; stand order
3. electc funds transf

B. medcn

1. record
2. look aft patnt
3. diagns
 - a. X gap ↑
 - b. ✓ wide knolge

第四,要善于处理生词和难词。一篇学术性报告难免有生词及专业性较强的词,在听力理解中,生词不仅造成意思上的空白或模糊,更多是对听者造成心理压力,使注意力在上面过多滞留,影响对相邻语篇的理解。对于这类情况首先应树立良好的心态,要明白听不懂的词想得再多也不一定想得出来,即便想出来,时间已经过去,后面整句话都可能错过。如上文中 And the two accounts involved are debited and credited according to the amount of the check. 其中的 debited 一词可能会让许多考生费解,如果在这上面想得太多,就很可能遗漏紧随其后的重要小项 withdrawal 与 standing order,所以对生词在意识上要能“容忍”。此外,上下文常常有助于对生词的意思做出大致的判断。如 debited 一词,可以根据 credited 将其理解为一种与 credit 相对的行为。而根据上下文推断生词意思的能力也是八级测试的目的之一。

最后要注意的是笔记不可写得太密,有联系的要点之间应用箭头等符号标明,无联系的要点要明显分开,尤其是各层次标题之间一定要用符号及间隔表示其归属或平行关系。一个主题、某个分项会有个别搞不太清楚的点,这些点记下来以后经过思考及借助填空题中的文字材料也许可以搞清楚。但如果笔记做得很乱,事后再看时已弄不清某一点出现在哪一主题、哪一项中,就很难做出正确的推断了。

1.3 校对与改错

1.3.1 测试要求和内容

(1) 考试大纲对校对与改错的测试要求是:要求考生运用语法、修辞、结构等语言知识识别短文内的语病并提出改正的方法。

(2) 题目类型:本题由一篇 200 词左右的短文组成,短文中 10 行标有题号。每行均含有一处错误,每处错误或缺少,或用错,或多余一个单词,而且仅仅是一个单词。要求考生首先找到并标出错误所在,然后使用“增添、置换或删除”三种方法中的一种,在右侧提供的空格内改正该错误。

校对与改错答题纸单独发放,做完后由监考教师收回。

(3) 考试时间为 15 分钟。

1.3.2 应试注意事项

做校对与改错题,所要求的能力:一是过硬的英语语法和词汇知识,二是熟练的阅读理解

能力。教学大纲对八级有关语法的要求是“熟练地使用各种衔接手段”(其余一切知识都应在八级以前已经掌握);有关词汇的要求是:掌握和认知词汇 10 000~12 000 个,正确而熟练地使用其中 5 000~6 000 个及其最常用的搭配;有关阅读能力也有很高的要求,我们在阅读理解部分将要谈到。

解答本题,要严格按照答题指示行事,即必须首先在有错的地方,用三种符号之一标出:在需要添词的地方做上 ^ 标记,或在需要改正或更换的词下面划线,或在多余的词上面划线表明删除;然后是在右侧的空格内一一写出添加、用以置换或需要删除的词。不在正文中标出错误或 不填后面的空格都将扣分。具体的做法请看模拟题中的有关部分。

要提高本题的答对率,首先要了解本题中错误的类型,其次是注意答题的策略。

本题中的错误可大致分为语法、词汇、结构和语义四个大类,有些错误是跨类的,如可同时算作语法和词汇错误。我们分别来说一说。

语法方面的错误包括冠词、介词、反身代词、情态动词、语态等各种类型的错误。如:

- | | |
|---|------------------------|
| 1. We certainly could use their eating habits as a model for ^ healthier diet. | 1. <u>a</u> |
| 2. These contemporary aborigines live to old ages despite of the absence of medical care. | 2. <u>of</u> |
| 3. Compared with the human infant they very quickly grow the capacity to fend for <u>them</u> . | 3. <u>themselves</u> |
| 4. Host and guest have been talking for some time, but now the host has an appointment to keep and <u>can</u> get away. | 4. <u>must</u> |
| 5. The hunter-gatherer tribes today that live like our prehistoric human ancestors consume primarily a vegetable diet <u>supplementing</u> with animal foods. | 5. <u>supplemented</u> |

词汇方面的错误涉及词的用法、搭配、习惯用语的固定形式等。如:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. His politeness glues his body to the chair and refuses to let him <u>raise</u> . | 1. <u>rise</u> |
| 2. Plant foods provide for 60 percent to 80 percent of the Kung diet. | 2. <u>for</u> |
| 3. This is the first act he would <u>do</u> if he were to rise. | 3. <u>perform</u> |
| 4. Although young animals are certainly <u>in</u> risk, ... | 4. <u>at</u> |
| 5. ... in marked contrast with the capacity of many new born animals to get <u>on</u> their feet within minutes of birth. | 5. <u>to</u> |

结构方面的错误涉及英语短语或句子结构残缺、有赘余等,如缺少动词不定式的符号,或并行结构和比较结构不对称等。结构方面的错误有时不在局部,需要跨行浏览才能发现。例如:

- | | |
|--|--------------|
| 1. His urge to go is held in check by his desire not ^ be rude to his guest. | 1. <u>to</u> |
|--|--------------|

2. He would simply get up out of his chair and ~~to~~ announce his departure.

2. to

语义方面的错误包括使用了反义词、近义词或用错了关联词等。如：

Apart from a powerful capacity to pay attention to their helplessness by using sound, there is nothing the new born child can do to ensure his own survival.

从语法、词的用法或结构来看,这个句子都没有问题,但这个句子的语义有问题。新生儿的啼哭是让别人注意——而不是自己注意——他的无助, pay 一词用得不对,应改用 draw 或 call。再如：

This is what his body wants to do, therefore his politeness glues his body to the chair and refuses to let him rise.

therefore 一词用错,应改用 but。

语义方面的错误最为微妙,有时不易察觉。语法和词汇错误只涉及局部,而语义方面的错误往往涉及上下文。只看局部、不联系上下文推断,很难找到。上段中的两个错误都必须联系上下文、甚至语篇的整体意义才能看清楚。语句或段落之间存在转折、递进、让步、因果等各种逻辑关系,阅读时必须留意,仔细辨析。

答题时的策略,第一是采取由易到难、逐个解决的办法。读第一遍时,主要目的是读懂文章内容,但发现明显错误时,不妨立即标出并改正。如未能读懂部分内容,有关部分应读第二遍,甚至第三遍,力争读懂全文,同时标出并纠正新发现的错误。此后应把注意力集中在未发现错误的行上,各个击破。

第二,寻找错误切忌仅仅浏览带错误行本身,有些错误往往需要浏览带错误行上下的各行才能看出。当从语法和词汇方面看不出错误时,尤其应结合上下文综合考虑,此时错误可能涉及结构和语义。如：

An hour of hunting yields on average about 100 edible calories,

as an hour of gathering produces 240.

4. whereas

单从第二行看,也许不容易看出 as 用得不对,应结合上一行、甚至更多的内容,才能看出这里表示的相对照关系,as 应改用 while 或 whereas,相当于汉语中的“而”。

第三,在扫描带错误行时,要注意行首和行尾的词以及括号或引号中的内容,否则可能漏掉错误或找错地方。如：

They experience no obesity, no middle-aged spread, little dental decay, no highblood pressure, no heart disease, and their blood cholesterol levels are very low (about half $\wedge$ of the average American adult).

9. that

有标号行的错误是在括号中的 half 后面少一个 that。这是一个结构错误,如果不注意括号中的内容,并不接着看下一行,它很容易被忽略。

1.4 阅读理解

1.4.1 教学大纲对阅读理解的要求

能读懂一般英美报刊杂志上的社论和书评,英语国家出版的有一定难度的历史传记和文学作品;能分析上述题材文章的思想观点,语篇结构,语言特点和修辞手法;能在5分钟内速读1600词左右的文章,掌握文章的主旨和大意,理解事实和细节。

1.4.2 考试大纲对阅读理解的要求和规定

1. 测试要求

(1) 能读懂一般英美报刊杂志上的社论、文章和书评,既能理解其主旨和大意,又能分辨出其中的事实与细节;

(2) 能读懂一般历史传记及文学作品,既能理解其字面意义又能理解其隐含意义;

(3) 能分析上述题材的文章的思想观点,通篇布局,语言技巧及修辞手法。

2. 题目类型

阅读理解部分包括细读和快读两个部分,题型都为多项选择题。细读部分由5~6段短文组成,共有选择题15道,都在文章的后面。要求考生根据短文的内容、隐含意义及文章特点完成试题。短文共长2500词左右。

快读部分测试考生的快速阅读能力,由数段短文组成,共有10道选择题,都在文章的前面出现。短文共约3000词。要求考生运用略读或跳读的技巧根据短文内容答题。考生可先浏览考题,然后再到文章中搜寻有关的信息。

阅读部分与听力理解使用同一张彩色答题纸,用软铅笔涂写答案。

3. 考试时间

阅读部分共40分钟,第一部分30分钟,第二部分10分钟。

1.4.3 应试注意事项

八级考试的阅读部分,对词汇数量已没有控制,即不会迁就考生的词汇水平而选择词汇量小的英语原作或将原先词汇量大的原作进行改写后再用于考试。阅读部分有各种类型的文字,不仅限于长篇文章。细读部分有各种体裁的文章,但以说明文、议论文为主。在快读部分有索引、表格、说明书、广告等。这些文字可选自各种载体,如报刊、杂志、小说、学术论著、工具书、操作手册。阅读部分文章的题材广泛,没有特别专业的东西,但涉及大千世界的各个方面。

阅读部分的这些特点要求考生不仅具有良好的英语能力,还要求考生知识面宽、兴趣广泛。考生在平时要注意接触各种体裁的英语文献,不仅仅拘泥于教科书,还要广泛涉猎各类题材。

此外,熟悉阅读理解常见的题目类型对答题也许会有帮助。

阅读题总起来说分为两大类,一类涉及局部的内容,一类有关文章全局。后者有时要求考生进行归纳推理或在字里行间寻找隐含的意义。

细读部分的题目分以下几种: