

GANBUSHI YONGXIEZUO

干部实用写作

李云海 主编

湖南大学出版社

干部实用写作

顾 问

周大仁 朱伯石

主 编

李 云 海

副 主 编

王木善 徐世勤 姚家荣

王文春 任广耀 王载珏

肖 芳 周树青

湖南大学出版社

干部实用写作

李云海 主编

*

湖南大学出版社出版发行

(长沙岳麓山)

湖南省新华书店经销

江西省修水县印刷厂印刷

*

850×1168 32开

15.3125印张 398千字

1987年12月第一版

1987年12月第一次印刷

印数：00001—15000册

ISBN7—314—00164—2/G·23

统一书号：7412·24 定价：2.95元

内 容 提 要

《干部实用写作》出版以来，受到各地党校、干校和广大党政干部的欢迎和好评，并被湖北省写作学会评为1986年优秀科研成果奖。1987年，该书被湖北省教委选为全省党校系统的语文教材。普遍反映本书写作理论精要好懂，文体知识周全适用，例文范文新鲜精粹，既有利于讲授，又便于自学。经过这次重新编写，内容更加充实，质量更有提高，具有“精要、好懂、适用”的鲜明特色，为党、政、军、工、团干部学习实用文体写作的理想用书。

参加本书编著的有（以篇目先后为序）：

李云海	周 屏	张元忠	肖 芳	蔡艾芳
王 平	徐世勤	刘正国	刘守钦	周树青
姚家荣	魏人民	王载珏	王木善	刘洪德
熊国秀	胡承东	王正源	刘祖崑	肖乾芬
王先红	张荣阳	陈南藻	刘 焰	李天相
陶少云	刘建子	王礼雯	刘洪海	晏清奎
束家清	任广耀	董明科	林学美	邓衍铨
刘景希	钟荣星	王文春		

干部要学习写作

——《干部实用写作》序

周大仁

常常有些单位的领导同志找到组织人事部门提出要求：给我们物色两个笔杆子吧。笔杆子者，擅长写作之谓也。

写作，这是人们表达思想，交流感情，传递信息，指导工作的重要手段，是人类社会生活所不可缺少的。鲁迅说过：“故文章之于人生，其为用决不次于衣食，宫室，宗教，道德。”在今天社会主义现代化建设中，更是干部特别是领导干部所必备的一种基本能力。

无产阶级的革命导师都是十分注重写作的，他们中的许多人自己就是这方面的大师。马克思、恩格斯靠他们的革命实践，更主要的是靠他们的伟大革命著作来指导全世界革命运动的。1922年，俄国十月社会主义革命胜利不久，列宁就在《共产国际第四次代表大会》上号召：“无论如何，我们必须首先学习读，学习写和了解读过的东西，这是毫无疑问的。”1936年，毛泽东同志在《给抗大的一封信》中说：“如果学生一切课都学好了，但不能看书作文，那他们出校后的发展仍是很有限制的。如果一切课都学了许多，但不算很多也不算很精，但学会了看书作文，那他们出校后的发展就有了一种常常用得着的基础工具了。”1941年，毛泽东同志在《文化课本序》中又指出：“一个革命干部，必须能看能写，又有丰富的社会常识与自然常识，以为从事工作的基础与学习理论的基础，工作才有做好的希望，理论也才有学好的希望。没有这个基础，就是说不识字，不能看不能写，其社会常

识与自然常识限于直接见闻的范围，这样的人虽然也能做某些工作，但要做好是不可能的，虽然也能学到某些革命道理，但要学好，也是不可能的。”列宁和毛泽东同志早在革命初期就号召党的干部要认真读书，掌握写作这个工具，这是做好工作的基础。

现在，建设有中国特色的社会主义给每个干部提出了极为繁重的任务。经济体制改革、政治体制改革，对外开放和精神文明建设的深入进行，社会生活纷纭复杂，千头万绪，人们对写作的运用也更加频繁了。举凡调查报告、工作总结、改革建议、经济合同、司法诉讼、指示决议、消息报道、理论探讨乃至会议记录、书信往来等等，都要诉诸文字。所以，实用写作是党政干部必备的一种工作能力。写作，不仅是表达思想的一种手段，而且对于人们的观察能力、分析能力、思维能力的培养，也是一种很好的训练。要写好文章，非逼得你去观察问题，思考问题，分析问题不可，非要你去看书，去查找资料不可，只有观察敏锐，分析透彻，思路清楚，文章才有质量。经常写文章的人，往往是思维能力、分析问题能力比较强的人。所以，写作能力的提高，往往也是一种综合能力的提高。当前，培养写作人才，提高干部写作能力，乃是提高干部队伍素质的一个重要方面，也是干部教育面临的一项重要任务。

写作有自己的规律，是可以通过学习与实践来掌握的，《干部实用写作》一书，既讲了写作的一般原理，又介绍了不同文体的写作特点和方法，还为初学者提供了各种文体的范文，体现了编者“精要、好懂、管用”的编写原则，是一本党政干部学习写作的较好教材。正因为如此，《干部实用写作》经过湖北省党校系统一年多的内部试用，普遍受到欢迎。现在，编者在此基础上又广泛听取意见，精心进行修改，交出版社公开出版发行。湖北省党校系统的语文教师们，继《干部名篇选读》和《现代汉语语法修辞》之后，又为党政干部学习实用写作提供了一本较好的教

材，他们为提高干部队伍的素质又做了一件好事，应该感谢他们的辛勤劳动。

这本书的出版，我很高兴。这里还应感谢湖南大学出版社的同志们。写了以上这些话，算是本书的序言。

一九八七年七月廿五日

（以下文字因图像模糊无法准确识别，疑似为另一段序言或正文内容）

序

朱伯石

早在四十年代初期，毛泽东同志就教导我们：“一个革命干部，必须能看能写，又有丰富的社会常识与自然常识，以为从事工作的基础与学习理论的基础，工作才有做好的希望，理论也才有学好的希望。”当时，我们的祖国正处在抗日战争最艰苦阶段，团结全国军民，打败日本帝国主义侵略者，是头等重要的任务。为了完成这个任务，我们的党在以毛泽东同志为首的党中央领导下，进行了坚苦卓绝的斗争，在生活条件十分困难的情况下，毛泽东同志仍然谆谆教导我们，要努力读书，学会写作，才能做好革命工作。

今天，我们伟大的祖国，开创了社会主义现代化建设的新局面，读书、写作对于广大党政干部来说，就显得更加重要。不仅要读革命导师的理论著作，还要读科学技术、经济管理等专业书籍；不仅要会写，而且要写得好，才能适应当前和今后复杂而艰巨的建设工作的需要。这个道理，无论从理论上讲，还是从工作上讲，都是容易理解的。

读书和写作，关系十分密切。一般说来，书读得多，好文章看得多，对提高写作能力是大有裨益的。但这并不等于说，书读得多，好文章看得多，就一定会写文章。从多读书，多看好文章到自己会写文章，虽然是一条可以通行的道路，可是要达到“写得好”这个目标，还必须把读书同社会生活联系起来，读有字的书，也读“社会”这部没字的书。把书本知识同社会生活联系起来，以丰富我们的生活阅历，提高对生活的感受和理解能力。

这样，写作才会有内容，有观点。

生活是写作的源泉，阅读是写作的基础，有源泉，有基础，才具备写作的基本条件，有了写作的基本条件，才能提笔为文。

“文”要写得好，还必须研究并掌握一般文章的共同规律和要求，研究并掌握各类文体的特点和写作方法。前者是文章的“共性”，后者是文章的“个性”。不管什么文章，都要求内容充实，主题正确，层次清楚，语言通顺。各类不同的文体，比如说，新闻通讯、调查报告、工作总结以及理论性文章等，都有各自的具体要求和写作方法。掌握了文章的“共性”，理解了文章的“个性”，写出的文章才有“文体感”。

怎样才能达到上述要求，除了通过理论学习和社会实践，提高政治思想水平以外，还要在感受生活，理解生活，丰富生活阅历以及勤于阅读，提高文化素养的同时，懂得一些写作理论和方法，有正确的理论和方法作指导，写文章就能增强自觉性，减少盲目性，不走弯路或少走弯路。“拳不离手，曲不离口”，同样的道理，文不离练，经常练，认真练，写作能力就能更快地、有效地得到提高。

教材要根据不同的学习对象而确定不同的体例和内容。这本教材是为党政干部学习写作而编著的。编著原则是“精要，好懂，管用”，这个原则非常正确。写作，无论是讲理论，讲方法，还是讲文体，要讲的内容都很多，如果不根据需要精心选定，而是细大不捐，主次不分，势必内容庞杂，没有重点。教材，既是教师讲授之材，又是学员学习之材。如果不好懂，既不利于教，也不利于学，这样的教材，在教学中起的作用也就有限了。“管用”，则是教材的“落脚点”。任何一种教材，如果学了不管用，还有什么意义呢？“精要，好懂，管用”，三者是紧密相关的，又是有机统一的。编著教材，认清了对象，明确了目的要求之后，又注意到体例精要，内容好懂，学了管用，这样的教材，就一定会受到学员们欢迎。

为适应社会主义建设的需要，全国广大干部掀起了学习热潮。这本教材，对党政干部学好“写作”，将会起到积极的作用。

怀着十分高兴的心情，写了上面这些话，愿与大家共同努力。

1987年5月4日

前 言

《干部实用写作》教材于1986年内部出版试用以来，受到省内外党校、干校的教师、学员以及广大党政干部的欢迎和好评，被湖北省写作学会评为1986年优秀科研成果奖。1987年，该书被湖北省教委选为党校系统语文教材之一。为了满足省内外党校和干校系统写作教学的需要，我们在试用教材的基础上，参照《全国党校〈干部写作〉教学大纲》（试用本）重新进行编写，并由湖南大学出版社出版发行。重新编写出版的《干部实用写作》，根据“精要、好懂、管用”的原则和一年来的教学实践，进一步充实了内容，更加注意体现党政干部和成人教学的特点，特别注重了实用文体写作技能的训练，使这本教材，既便于讲授，又有利于自学。

广大干部通过实践认识到：写作能力，是新时期党政干部必须具备的一种素质，是构成党政干部领导才能的重要组成部分。当今是信息时代，科学文化高度发达，作为一个干部，是否具备较高的写作能力，对能否顺利完成自己担负的党政任务，对深入学习马克思主义理论和掌握专业知识，有着极为密切的关系。这就是“干部写作”在党校、干校受到重视和欢迎的根本原因。

其实，不仅党政干部必须具备较高的写作能力，就是从事理、工、农、医等专业的科技人员和管理干部，也必须掌握写作这个基础工具。我国古代许多有技术专长的人，同时也擅长写作。因此，他们的科学专著能够流传后世。如北魏的郦道元（472—527），一生勤奋好学，知识广博，他写的《水经注》40卷，文笔清新，描写生动，既是有价值的地理专著，又是一部颇有文采的散文集。北宋著名的科学家沈括（1031—1095），同时也是

政治家和著作家。他主张改革，曾参加王安石的变法运动。他善于外交，出使辽国，严辞批驳了辽国争地的无理要求。他精研科学，在天文、数学、物理、地质等方面都有建树。他发现地磁偏角的存在，比欧洲早400多年。今天的石油这个命名，就是沈括首先提出来的。他善于写作，著述颇多，至今传世的有《梦溪笔谈》、《良方》、《长兴集》等。我国杰出的医药学家李时珍（1518—1593），四百多年前写的《本草纲目》、《奇经八脉考》等，至今仍是中医药学的经典著作。除了专著以外，李时珍在文学方面还有《蕙所馆诗词》、《诗话》等书。这些事例说明，从事理工农医等专业的科学技术工作者，同时掌握较高的写作技能，早是我国的优良传统。

我国著名的桥梁专家茅以升教授有一句名言：“学理的人离不开作文。”茅老终生从事科学技术工作，但他同时喜爱语文。他是从“多读”中掌握和提高写作能力的。茅老能背诵许多唐诗和古代散文，写了不少诗词和游记，出版了《钱塘江桥》、《武汉长江大桥》、《中国桥梁史》、《中国古桥与新桥》等专著。他说，他能背会二、三十篇古文，就是他后来会背圆周率小数点后一百位数字的“前奏曲”。茅老说：“经常背诵古文，使我渐渐掌握了作文的道理，了解了抒发感情的表达方法，谙练了语言的流畅和优美。”他认为，学理的学好了文，不仅能促进理解、表达能力的提高，而且对自己也是一种享受不尽的乐趣。

我国当代著名数学家陈景润，也极力主张学习理工的必须学好语文。他说：“我们工作后，总是要写信写文章，少不了文字表达，如果你的语文基础不好，常常词不达意，文理不通，文不对题，错别字连篇，即使你写的东西有创造性，别人还是看不懂。”

这里，我们再举一件外国的事例。英国19世纪著名数学物理学家麦克斯韦（1831—1879），青少年时代不仅有数学才华，而且爱好写作，是一位诗人。他不满15岁，就在《爱丁堡皇家学

会学报》上发表了一篇数学论文，引起了轰动。英国另一位著名的物理学家和化学家法拉第（1791—1867），在麦克斯韦出生的那一年，就发现了电磁感应的基本定律。由于他不擅长用写作进行表达和论述，这个重大科研成果长时间不为人知。在法拉第工作的基础上，麦克斯韦于1873年出版了《电学和磁学论》，成为经典电磁理论的奠基人。法拉第的许多重大科研成果，也是后来经过麦克斯韦等人实验证实并写成论文发表，才为人们认识和接受的。这就说明，写作能力对于从事科学技术工作的人来说，确实是必不可少的。今天，大批中青年干部走上了各级党政领导岗位，其中有许多原来就是从事理、工、农、医等技术工作的，他们在工作实践中深切地感到，不掌握写作技能，无法胜任繁重的党政管理工作。因此，他们极力主张党校、干校开设“干部写作”课，希望我们编出既适合讲授，又便于自学的写作教材。

《干部实用写作》就是在这种情况下重新编写的，并得到了中共湖北省委党校领导们的支持和鼓励。湖北省委党校校长、湖北省党校教育学会会长周大仁副教授、湖北省写作学会会长朱伯石教授担任顾问。他们审阅了这本教材的编写要求和提纲，提了许多中肯的意见，并写了序。重编本除绪论外，共有12章、54节、约35万字，比试用本增加了4章、26节、约8万字。主要增加了文风和日常应用文写作、法律文书写作、财经文书写作等章节，在范文、例文方面作了较大的调整和补充。这样，更加适合党政机关、人民团体和企事业单位干部学习的需要。

我们希望通过这本教材和她的姊妹篇《干部名篇选读》以及《现代汉语语法修词》的讲授和学习，对培养和提高党政干部的阅读能力、口头表达能力和文字表达能力，能够做出一定的贡献。

李云海

1987年7月于武汉

目 录

干部要学习写作(序).....	周大仁(1)
序.....	朱伯石(4)
前 言.....	李云海(7)
绪 论.....	(1)
一、党政干部必须具备较高的写作能力.....	(1)
二、党政干部提高写作能力的主要途径.....	(4)
三、本课程的教学目的、内容和要求.....	(9)

上 编

第一章 文章的基本要素.....	(13)
第一节 主 题.....	(13)
第二节 材 料.....	(20)
第三节 结 构.....	(25)
第四节 语 言.....	(35)
第二章 文章的表达方式.....	(41)
第一节 叙 述.....	(41)
第二节 议 论.....	(46)
第三节 说 明.....	(52)
第四节 描 写.....	(59)
第五节 抒 情.....	(63)
第三章 文章的写作过程.....	(68)
第一节 准 备.....	(68)
第二节 构 思.....	(74)
第三节 草 拟.....	(80)

第四节	改 定	(84)
第四章	文 风	(93)
第一节	什么是文风	(93)
第二节	马克思主义文风的基本特征	(96)
第三节	坚决清除不良文风的影响	(103)

中 编

第五章	公文写作	(107)
第一节	公文的特点和作用	(108)
第二节	公文的主要种类和格式	(112)
第三节	公文的行文关系和处理程序	(125)
第四节	公文写作的基本要求	(132)
第六章	机关事务文书写作	(137)
第一节	简报和按语	(137)
第二节	会议报告与讲话稿	(143)
第三节	会议纪录与大事记	(149)
第四节	计划和总结	(154)
第五节	调查报告	(163)
第六节	工作研究	(173)
第七章	日常应用文写作	(180)
第一节	申请书与志愿书	(180)
第二节	鉴定与处分决定	(185)
第三节	日记与思想汇报	(188)
第四节	自传与小传	(193)
第五节	讣告与悼词	(201)
第六节	读书笔记	(208)
第七节	演讲词	(214)
第八节	回忆录	(219)
第九节	解说词	(225)

第八章 法律文书写作	(234)
第一节 诉 状	(234)
第二节 上诉状与申诉状	(238)
第三节 答辩状与辩护词	(244)
第四节 保证书与公证书	(248)
第九章 财经文书写作	(257)
第一节 契约与合同	(257)
第二节 商品广告与产品说明书	(262)
第三节 协 议 书	(268)
第四节 市场调查与预测	(271)
第五节 经济活动分析报告	(275)
第六节 与外商洽谈纪要	(278)
第十章 新闻写作	(283)
第一节 消 息	(283)
第二节 通 讯	(296)
第三节 广播新闻与电视新闻	(309)
第十一章 理论文章写作	(318)
第一节 评 论	(318)
第二节 政治论文	(324)
第三节 学术论文	(329)
第四节 毕业论文	(348)
第五节 杂 文	(353)
(288)	下 编
第十二章 例文和范文选读	(365)
公 文	
一、国务院对胜利粉碎劫机事件的民航杨继海机组 的嘉奖令	(365)
二、国务院关于授予赵春娥、罗健夫、蒋筑英全国	

- 劳动模范称号的决定…………… (366)
- 三、第六届全国人民代表大会第五次会议关于《政府工作报告》的决议…………… (367)
- 四、中共中央、国务院关于制止乱砍滥伐森林的紧急指示…………… (369)
- 五、××省人民政府关于加强交通安全管理的布告…………… (371)
- 六、国务院办公厅关于一九八七年夏时制的公告…………… (372)
- 七、中国人民银行关于发行新版人民币50元券和5角券的通告…………… (373)
- 八、中共中央办公厅、国务院办公厅关于解决当前机关作风中几个严重问题的通知…………… (373)
- 九、××省建材局关于表扬李××、赖××同志临危不惧勇斗歹徒的通报…………… (378)
- 十、水利电力部关于切实做好河道清障和水利工程整修工作的报告…………… (379)
- 十一、××市××区人民政府为加强交通安全管理
请于××路上禁止重型卡车和大型客车行驶的
请示…………… (381)
- 十二、国务院关于同意湖北省调整鄂州市、黄冈县
行政区划给湖北省人民政府的批复…………… (382)
- 十三、广东省华侨商品供应公司关于请退赔霉坏变
质粉丝货款的函…………… (382)
- 十四、全国党校系统首届语文教学年会纪要…………… (383)

机关事务文书

- 一、关于××百货公司认真开展“双增双节”运动的
简报…………… (387)
- 二、北京市九所高校建立业余党校的情况调查按