



自我測試全書

替自己的工作與財運打分數



人怕入錯行！你可知道自己最
適合的工作是什麼？有多少潛能



？財運好不好？

佳？能不能成為

將提供你簡單、



賺錢能力佳不

億萬富翁？本書

有趣、完整又準



確的自我心理測驗，讓你輕
鬆掌握自己的前（錢）途！



10 MINUTES GUIDE TO EASY TEST

10 MINUTES GUIDE TO



EASY TEST

自我測試全書

替自己的工作與財運打分數



人怕入錯行！你可知道自己最

適合的工作是什麼？有多少潛能



？財運好不好？



賺錢能力佳不優

佳？能不能成為

億萬富翁？本書

將提供你簡單、

有趣、完整又準



確的自我心理測驗，讓你輕

鬆掌握自己的前（錢）途！



KNOWLEDGE HOUSE

國家圖書館出版品預行編目資料

自我測試全書：替自己的工作與財運打分數=

10 minutes guide to easy test / 毛費特

——第一版——

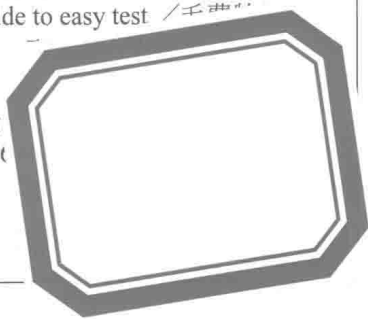
2001 [民 90]

面；公

ISBN 957-304

1. 心理測驗

179



10 MINUTES GUIDE TO EASY TEST

自我測試全書

替自己的工作與財運打分數

編著：毛費特

出版者：文斐書屋出版有限公司

聯絡處：台北市仁愛路四段 68 號 14 樓之 10 (1520 室)

電話：886-2-23250395 (代表號)

傳真：886-2-23250396

劃撥：19447843 (郵局帳號)

出版日：2001 年 4 月 26 日第一版第一刷

訂價：NT\$250 元

特價：NT\$199 元

香港售價：HK\$60 港元

香港總代理：世界出版社

地址：香港新界荃灣德士古道 220-248 號荃灣工業中心 14 樓

香港訂購熱線：29429214 / 29429360

ISBN 957-30461-1-3

* 版權所有 • 翻印必究 *

Copyright © Knowledge House Publishing CO.

• 凡遇故障、缺頁、倒裝書，請寄回本公司更換。

10 MINUTES GUIDE TO EASY TEST

10 MINUTES GUIDE TO



EASY TEST

自我測試全書

替自己的工作與財運打分數



人怕入錯行！你可知道自己最

適合的工作是什麼？有多少潛能



？財運好不好？



賺錢能力佳不優

佳？能不能成為

億萬富翁？本書

將提供你簡單、

有趣、完整又準



確的自我心理測驗，讓你輕

鬆掌握自己的前（錢）途！



KNOWLEDGE HOUSE

自我測試全書

替自己的工作與財運打分數

目錄

第一章 分析你的能力

1. 你具備何種工作潛能？
2. 你能兼顧工作與生活嗎？
3. 你的社會應變能力強嗎？
4. 你能東山再起嗎？
5. 你的社交能力強嗎？
6. 你處理日常事務的能力如何？
7. 你能掌握社會潮流嗎？
8. 你有足夠的號召力嗎？
9. 你的談判能力如何？

第二章 測試你的工作運？

1. 你能勝任何種工作？

0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	7	6	5	3	2	1	1	0
3	6	7	6	0	6	9	4	5

2. 你喜歡何種職業？

1
1
0

3. 何種工作能充份發揮你的天賦？

1
2
2

4. 工作壓力對你的影響？

1
2
6

5. 你適合從事管理工作嗎？

1
3
5

6. 你的工作能給你成就感嗎？

1
4
9

7. 你有升官的機會嗎？

1
5
7

8. 你現在適合跳槽嗎？

1
6
2

第三章 測試你的財運

1. 測試你的賺錢能力？

1
6
9

2. 如果你買股票，會賺錢還是賠錢？

1
7
1

3. 你現在適合自己當老闆嗎？

1
7
7

4. 你適合當企業家嗎？

1
8
1

5. 你成為富翁的機率有多大？

1
8
6

第一章 分析你的能力

1 你具備何種工作潛能？

下列各項問題能使你替自己的能力做簡單而具體的評估。你不妨測試一下。只需回答「是」或「否」即可。

(一) 克盡崗位職責的能力

1. 在工作上或在生活上，為達到目標，你能面對困難和解決困難嗎？
2. 你是否會盡可能避免個人的偏見和衝突以免影響工作？
3. 如果做錯了，你會承認錯誤並從中吸取教訓嗎？
4. 你能面對問題並努力去解決它，而不讓它持續地困擾你嗎？

5. 有私人問題時，你仍能集中精神工作嗎？

6. 有緊急事情發生時，你能毫不驚慌，平心靜氣地去解決它嗎？

(二) 計劃的能力

1. 在工作上或生活上，你會從事長遠規畫的設計嗎？

2. 對於工作，你是否會至少在一個星期以前就籌劃完備，知道該做什麼和如何做嗎？

3. 你熟悉計劃的技巧和計劃的評估考核嗎？

4. 當你被指定從事某一專門工作時，在開始動工之前，你能詳盡地規劃你的工作方式嗎？

5. 你常常在規定時間內完成工作嗎？

(三) 組織的能力

1. 在工作上或生活上，為實現更大目標，你有指派他人工作的經驗嗎？

2. 你是否了解你的工作部門的組織方式、協調作業、報告系統、各成員的職責及主要負責人的控制權限？

3. 你的工作，有需要與部門內或部門外的其他成員合作協調嗎？

4. 你熟悉組織的基本原理以及目前管理上組織的形態如何變化嗎？

5. 你對整個公司或企業的組成有明確的了解嗎？

(四) 控制的能力

1. 你現在的工作是否符合工作部門的時程表與計劃？

2. 你知道本部門的通報系統如何遵行嗎？

3. 你知道整個單位的通報制度是如何運行的嗎？

4. 你會將自己的工作劃分為幾個部分，並為每一部分建立評估標準嗎？

5. 你是否定期檢查工作成果？

6. 你知道如何處理資料以及它在工作部門所佔的地位嗎？

7. 你常提醒自己在一定時間完成工作嗎？

(五) 語言表達能力

1. 你會花很多的工作時間用在說話和聆聽嗎？
2. 當你陳述問題時，別人能正確地知道你的意思嗎？
3. 當你表達很重要的事情時，你能清晰地表明你的想法嗎？
4. 你能夠讓新同事瞭解如何完成交付給他的工作嗎？
5. 從你得到的「反饋」中，你能知道聽者確實知道你說話的內容嗎？
6. 當你聽他人說話時，你能集中精神嗎？

(六) 文字表達能力

1. 你現在的工作需要寫備忘錄、報告及書信嗎？
2. 對於比較複雜的問題，你曾寫過超過十頁的報告嗎？
3. 在工作之外，你經常寫作嗎？
4. 當你寫作時，你對文章的語法、邏輯性、清晰程度、說服力、可讀性有信心嗎？

心嗎？

5. 如果你曾是一位技術專家，你現在能寫一篇讓外行人也能讀懂的報告嗎？

(七) 掌握整體目標的能力

1. 你知道你的工作對組織整體目標的貢獻嗎？

2. 你知道其它部門在整個組織上的功能嗎？

3. 你知道其它部門在整個組織上彼此的關係嗎？

4. 你願意讓你的上級知道會影響部門成效的一些事情嗎？

5. 當其他人員協助改進你的工作或部門時，你會與他們合作嗎？

6. 當有份外工作時，你會心甘情願去做嗎？

(八) 領導能力

1. 其他同事是否會偶爾向你請教問題？

2. 當批評別人時，你的評語是否是建設性的？

3. 你有最好的辦法激勵部屬或和你熟悉的同事更努力工作嗎？
4. 當其他人有特殊成就時，你會贊揚他們嗎？
5. 其他人是否有不論何事都由你決定的傾向？
6. 如果你對某項工作能做得更好，你仍願意分派給別人做嗎？
7. 你與你的同事相處得很好嗎？

(九) 決策能力

1. 在工作上，你能勝任做重要的決策嗎？
2. 做決策時，你會運用傳統方法嗎？
3. 面對決策，你心中會感到畏懼嗎？
4. 你能承受決策的責任嗎？
5. 你是否有所把握，你所從事的決策中，至少大部份都是正確的？

(十) 創作能力

1. 現在，你所從事的工作需要有創造性的能力嗎？

2. 當你聽到其它的創意時，你是否能舉一反三地「移植」到自己的工作上？

3. 不論工作或生活，你是否常常在想用更好的辦法來做事？

4. 面對困難而又一時找不到好的辦法時，你經常能提出有創造性的見解嗎？

(四) 主動能力

1. 在目前的工作上，工作的方法大部分是你自己選擇的嗎？

2. 你是否經常主動工作，而不是被要求或被指揮時才做？

3. 工作碰到困難時，在求助上級之前，你是否嘗試自己解決？

4. 開會時，你是否會熱心參與？

5. 你是「今日事今日畢」的人嗎？

(五) 適應能力

1. 當你碰到與你的意見或計劃相反的見解時，你願意傾聽別人的反對意見嗎？

2. 你會對可能影響你的工作的新趨勢保持警覺嗎？
3. 你會承認錯誤而改變對其他觀念、方法或人的看法嗎？
4. 你會試著去了解「漸進求變」的優點而盡力求其實現嗎？
5. 你處理問題時，是否能不受先入為主的觀念的影響？
6. 被批評時，你會認為那是你學習、改進的機會嗎？

記分方法

在完成上述十二項評估項目之後，請分別統計你的「是」和「否」。然後計算每一種技巧能力的分數。首先寫下你的能力分數。例如，你在「主動能力」方面自認是中等的，則在中等那一欄裡記下2。其次記下重要性分數。例如，你認為它是最重要的，則記下3。將能力分數和重要性分數相加，則得到需要發展的分數5。根據各種可能的組合，你需要發展的分數可以從2分到6分。分數不同，表示的意義也就不同。

評分表

技巧或能力	能力分數			重要性分數			需要發展分數
	1 強	2 中 等	3 差	1 不 重 要	2 重 要	3 最 重 要	
1. 克盡崗位職責							
2. 計劃							
3. 組織							
4. 控制							
5. 口頭表達							
6. 文字表達							
7. 掌握整體目標							
8. 領導							
9. 決策							
10. 創造							
11. 主動							
12. 適應							

結果分析

以下為五種不同的得分及其意義，與此對照，你知道該怎麼做了吧。

- 2分：不需要發展工作。
- 3分：需要繼續維持現狀。
- 4分：需要少量的發展工作。
- 5分：需要中等程度的發展工作。
- 6分：最需要發展工作。

2 你能兼顧工作與生活嗎？

在現實生活中，無論是誰都會遇到各式各樣、大大小小的生活難題。這些難題如果處理不好，便會不同程度地影響人的生活、工作和學習，使人的心理健康受到損傷。因此，提高解決生活難題的能力，是十分必要的。那麼，你想知道自己處理生活難題的能力怎麼樣呢？請回答下列問題便可知分曉了：