



环球卓越
www.geedu.com



英语周计划系列丛书
ENGLISH WEEKLY PLAN SERIES

2013全国专业技术人员职称外语等级考试培训指定教材

综合类

职称英语 | 历年真题 及 仿真试卷 3+2+1

全国职称英语考试命题研究组◎组编 张秀峰 梁莉娟◎主编

适用于ABC级

3 年真题，直击实战

2 套模拟，亲临考场

1 套课程，准确押题

押题命中超过60分!

挑战我的方法，引爆你的潜力！逐周挑战，日渐升级！



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



第2版



环球卓越
www.geedu.com



英语周计划系列丛书
ENGLISH WEEKLY PLAN SERIES

2013全国专业技术人员职称外语等级考试培训指定教材

综合类

职称英语 | 历年真题 及 仿真试卷 3+2+1

组 编 全国职称英语考试命题研究组

主 编 张秀峰 梁莉娟

参 编 刘启升 初 萌 郭 丹 罗 星 战春燕
吴 珺 赵 鹏 王 璐 吴碧宇 史湘琳
任 雁 孟宪华 庞靖宇 谭松柏 李妙华
于春艳 孙 强 杜喜义 李立杰 申 屠
侯 磊 武瑞玲 赵玉婷



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

第2版

《职称英语历年真题及仿真试卷 3+2+1 综合类（适用于 ABC 级）》是英语周计划系列丛书的一个分册，由英语周计划的编写团队倾力打造。

本书可同时满足职称英语 A、B、C 三个级别的备考需求，为每个级别均提供最近三年（2010 年、2011 年、2012 年）的真题及精解，每个级别还有两套仿真模拟试卷及解析，合计全书共有 9 套真题、6 套仿真模拟题。此外，本书还超值赠送 8 学时、价值 350 元的高清网络视频课程，意在为读者营造一个“实战+演练+视频讲评”的备考环境，充分满足考生的全方位需求，具有很强的创新性、实用性和针对性。

图书在版编目（CIP）数据

职称英语历年真题及仿真试卷 3+2+1. 综合类/张秀峰，梁莉娟主编. —2 版.
—北京：机械工业出版社，2012.10

（英语周计划系列丛书）

适用于 ABC 级

ISBN 978-7-111-40119-3

I. ①职… II. ①张… ②梁… III. ①英语—职称—资格考试—习题集
IV. ①H319.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2012）第 248096 号

机械工业出版社（北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037）

策划编辑：孙铁军 责任编辑：王庆龙

版式设计：墨格文慧 责任印制：乔宇

三河市宏达印刷有限公司印刷

2013 年 1 月第 2 版第 1 次印刷

184mm×260mm·16.5 印张·400 千字

0 001—5 000 册

标准书号：ISBN 978-7-111-40119-3

定价：29.80 元

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心：(010) 88361066

教材网：<http://www.cmpedu.com>

销售一部：(010) 68326294

机工官网：<http://www.cmpbook.com>

销售二部：(010) 88379649

机工官博：<http://weibo.com/cmp1952>

读者购书热线：(010) 88379203

封面无防伪标均为盗版

丛书序

繁忙中的你，抑或英语已搁下多年的你，想知道如何快速高效地通过职称英语考试这一关吗？跟我来！每天1小时，帮你搞定职称英语考试！

这是一套由专业培训机构环球卓越策划并联手职称英语资深辅导专家，为众职称英语考生量身定做的一套应试辅导用书！在立足考试大纲、深刻剖析历年真题的基础上，结合职称英语考生对英语的实际掌握程度及成人学习英语的特点，我们组织编写了“每天1小时攻克职称英语周计划丛书”，包括《每天1小时攻克职称英语词汇周计划》、《每天1小时4周攻克职称英语周计划—综合类》（适用于ABC级）、《每天1小时4周攻克职称英语周计划—理工类》（适用于ABC级）和《每天1小时4周攻克职称英语周计划—卫生类》（适用于ABC级）、《职称英语历年真题及仿真试卷3+2+1—综合类》（适用于ABC级）、《职称英语历年真题及仿真试卷3+2+1—理工类》（适用于ABC级）、《职称英语历年真题及仿真试卷3+2+1—卫生类》（适用于ABC级）、《英语多功能速查词典》8个分册，从基础词汇到分类分级再到实战演练，让在职人员在有限的时间里，每天只需1小时，便能快速准确地把握每一个进度，为考试作好全面细致的准备；《英语多功能速查词典》可直接带入考场，内容完全针对考试设计，在考生最后一搏时助上一臂之力。

本套丛书的特点如下：

一、名牌机构策划，名师亲笔指导，真正权威实用

本套丛书由全国著名培训机构环球卓越策划，由环球卓越资深辅导专家亲笔伏案指导，真实权威，实用性强。

二、紧扣新大纲，直击2013年考试真题

本套丛书立足最新考试大纲，各部分考点紧密结合2012年最新试题及历年真题，对命题思路分析透彻，重点突出，技巧详尽到位；各部分内容严格控制在大纲规定的范围之内，让考生准确把握考试的重点、难点及命题趋势。

三、每天1小时，为考生量身定做复习规划

这是市面上第一套将职称英语考生的复习规划细致到每天1个小时的备考丛书！无论你公务何其忙，无论你基础何等差，无论你考的什么级别，跟着我们的复习规划走，严格的周计划和每天的1小时，保你轻松备战、水到渠成！

四、精准讲解+仿真训练，真正做到讲练结合

依据对职称英语六大题型的命题特点和考试趋势的准确把握，本套图书对每个考点都进行了详尽的讲解，并在每个考点之后附有精挑细选的【专题练习】（绝大多数是历年真题），真正做到讲练结合，让考生实实在在把握考试脉搏。

五、真题精解+仿真模拟，真正达到实战演练

本套书采取了独特新颖的操作模式，《职称英语历年真题及仿真试卷3+2+1》系列3本采取了绝妙的组合：3年真题+2年模拟+1年点睛，既让考生熟悉了近3年的真题，又通过2套标准仿真试卷，让考生如临考场，实战演练一把；而最后的1年点睛，更是轻巧点拨，让考生醍醐灌顶，

攻克考试难关。

六、附赠 2011 和 2012 年真题视频解析

《每天 1 小时 4 周攻克职称英语周计划—综合类》(适用于 ABC 级)、《每天 1 小时 4 周攻克职称英语周计划—理工类》(适用于 ABC 级)和《每天 1 小时 4 周攻克职称英语周计划—卫生类》(适用于 ABC 级)3 个分册均附赠一张光盘,内容为 2011~2012 年真题视频解析,有助于考生迅速了解考试要求、形式和内容,掌握考试要点。

七、超值服务,更助考生一臂之力

本套丛书配有超值赠送服务,由北京环球卓越在线(www.geedu.com)提供专业的服务和强大的技术支持。具体为:

1.《每天 1 小时攻克职称英语词汇周计划》(适用于 ABC 级)附赠内容为:“环球卓越 2013 职称英语核心词汇精讲班”(16 学时,价值 500 元)的高清网络视频课程,2013 年 1 月 1 日后,刮开封面上的账号和密码,登录 www.geedu.com,按照“图书赠送课程学习流程”学习该部分网络视频课程。

2.《每天 1 小时 4 周攻克职称英语周计划—综合类》(适用于 ABC 级)附赠内容为:“环球卓越 2013 职称英语考试综合类精讲班”(8 学时,价值 350 元)的高清网络视频课程,2013 年 1 月 1 日后,刮开封面上的账号和密码,登录 www.geedu.com,按照“图书赠送课程学习流程”进行学习。

3.《每天 1 小时 4 周攻克职称英语周计划—理工类》(适用于 ABC 级)附赠内容为:“环球卓越 2013 职称英语考试理工类精讲班”(8 学时,价值 350 元)的高清网络视频课程,2013 年 1 月 1 日后,刮开封面上的账号和密码,登录 www.geedu.com,按照“图书赠送课程学习流程”进行学习。

4.《每天 1 小时 4 周攻克职称英语周计划—卫生类》(适用于 ABC 级)附赠内容为:“环球卓越 2013 职称英语考试卫生类精讲班”(8 学时,价值 350 元)的高清网络视频课程,2013 年 1 月 1 日后,刮开封面上的账号和密码,登录 www.geedu.com,按照“图书赠送课程学习流程”进行学习。

5.《职称英语历年真题及仿真试卷 3+2+1—综合类》(适用于 ABC 级)附赠内容为:“环球卓越 2013 职称英语综合类模考串讲班”(8 学时,价值 350 元)的高清网络视频课程,2013 年 1 月 1 日后,刮开封面上的账号和密码,登录 www.geedu.com,按照“图书赠送课程学习流程”学习该部分网络视频课程。

6.《职称英语历年真题及仿真试卷 3+2+1—理工类》(适用于 ABC 级)附赠内容为:“环球卓越 2013 职称英语理工类模考串讲班”(8 学时,价值 350 元)的高清网络视频课程,2013 年 1 月 1 日后,刮开封面上的账号和密码,登录 www.geedu.com,按照“图书赠送课程学习流程”学习该部分网络视频课程。

7.《职称英语历年真题及仿真试卷 3+2+1—卫生类》(适用于 ABC 级)附赠内容为:“环球卓越 2013 职称英语卫生类模考串讲班”(8 学时,价值 350 元)的高清网络视频课程,2013 年 1 月 1 日后,刮开封面上的账号和密码,登录 www.geedu.com,按照“图书赠送课程学习流程”学习该部分网络视频课程。

8.《英语多功能速查词典》附赠内容为:“环球卓越 2013 职称英语核心词汇精讲班”(16 学时,价值 500 元)的高清网络视频课程,2013 年 1 月 1 日后,刮开封面上的账号和密码,登录 www.geedu.com,按照“图书赠送课程学习流程”学习该部分网络视频课程。

环球卓越技术支持及服务热线:010-51658769。

本套丛书脉络清晰,内容丰富,针对性强,通俗易懂。相信广大考生在使用本套丛书时,会有如临辅导班现场的切身感受;同时也真诚希望本套丛书能大大提高广大考生的应试能力和实际水平,助您在考场上轻松驰骋,快乐过关!

编 者

2012 年 5 月于北京



前

言 *Preface*

外语能力是衡量专业技术人员素质和专业水平的一个重要方面，特别是在经济全球化和我国对外开放不断发展的新形势下，测试专业技术人员对外文文献的阅读理解能力势在必行。全国专业技术人员职称英语等级考试是由国家人事部组织实施的一项国家级外语考试。考试按职称的系列、级别分为 A, B, C 三个等级，按照专业不同分为综合、理工和卫生三个类别。总体来说，职称英语考试主要考查考生理解书面英语的能力，即“要求应试者能综合运用英语语言知识（词汇、语法）和阅读技巧来理解本专业或一般的英语书面材料”。

为帮助广大考生了解考试内容及题型设计，并顺利通过考试，环球卓越职称外语考试命题研究组深入研究了历年职称英语考试大纲和真题，立足考试，开拓创新，在职称英语周计划系列丛书已出版图书的基础上编写了这套“2013 职称英语历年真题及仿真试卷 3+2+1 系列”，分综合类、理工类、卫生类，共计 3 种。每种书均由 2010 年、2011 年、2012 年的 C 级、B 级和 A 级 9 套真题以及 C 级、B 级和 A 级 6 套全真模拟题组成。同时附赠 8 学时、价值 350 元的高清网络视频课程。

本套图书有以下特点

1 真题再现，有利于考生全面了解题型特点及高频考点

书中收纳了最近三年的考试真题，为考生全面展现出近年来职称英语考试的命题规律及高频考点和热点，使考生真正做到有的放矢，从容备考。

2 解析详尽，有利于考生深刻了解题型解题规律与技巧

9 套真题均配有详细的试题解析，具体讲解各题型的每个小题的解题技巧，有利于考生更好地掌握各种题型的解题规律；同时，解析中还配有试题题目和选项的翻译，有助于考生更好地理解考试内容和特点。通过对历年真题的透析，可以让考生真正把握试题规律，领悟解题技巧，掌握学习方法。

3 全真模拟，有利于考生熟练掌握命题规律和解题技巧

6 套模拟试卷完全仿效真题定制，紧扣大纲和考试重点，预测了 2013 年职称英语考试的方向，涵盖了近年考试的热点、考点，旨在检验考生复习的针对性和有效性；同时，所有全真模拟试卷都附有详尽的解析，帮助考生答疑解惑，巩固知识和解题技巧，以最佳状态迎接考试。

4 复习点睛, 有利于考生抓住复习重点和提高复习效率

本书的另一大亮点是专门开辟一章给考生讲解备考注意事项并进行复习指导, 例如职称英语的考试重点、题目难度和命题原则、2012 年职称英语考试分析、2013 年职称英语考试趋势预测、2013 年职称英语备考注意事项、2013 年职称英语复习计划设计, 这样的设置有利于考生从总体和全局上了解考试, 合理安排复习进程, 从而使复习达到最佳效果。

最后, 预祝各位考生在 2013 年的职称英语考试中顺利过关, 并希望本书的出版能使各位考生如虎添翼, 再创佳绩。

编者

2012.10

目录 Contents

丛书序 前言

第一篇 考前点睛

第一节 职称英语考试要求解析	2
第二节 职称英语考试难度及命题原则解析	3
第三节 2013 年职称英语考试趋势分析	4
第四节 2013 年职称英语备考注意事项	5
第五节 2013 年职称英语考试复习计划	6

第二篇 真题解析

Part I 职称英语等级考试历年真题（综合类 C 级）	8
2012 年职称英语等级考试真题（综合类 C 级）	8
2012 年职称英语等级考试真题（综合类 C 级）参考答案及解析	17
2011 年职称英语等级考试真题（综合类 C 级）	23
2011 年职称英语等级考试真题（综合类 C 级）参考答案及解析	32
2010 年职称英语等级考试真题（综合类 C 级）	39
2010 年职称英语等级考试真题（综合类 C 级）参考答案及解析	48
Part II 职称英语等级考试历年真题（综合类 B 级）	55
2012 年职称英语等级考试真题（综合类 B 级）	55
2012 年职称英语等级考试真题（综合类 B 级）参考答案及解析	65
2011 年职称英语等级考试真题（综合类 B 级）	71
2011 年职称英语等级考试真题（综合类 B 级）参考答案及解析	80
2010 年职称英语等级考试真题（综合类 B 级）	87
2010 年职称英语等级考试真题（综合类 B 级）参考答案及解析	96
Part III 职称英语等级考试历年真题（综合类 A 级）	103
2012 年职称英语等级考试真题（综合类 A 级）	103

职称英语历年真题及仿真试卷 3+2+1 综合类 (适用于 ABC 级)

2012 年职称英语等级考试真题 (综合类 A 级) 参考答案及解析	113
2011 年职称英语等级考试真题 (综合类 A 级)	119
2011 年职称英语等级考试真题 (综合类 A 级) 参考答案及解析	128
2010 年职称英语等级考试真题 (综合类 A 级)	135
2010 年职称英语等级考试真题 (综合类 A 级) 参考答案及解析	145
全真模拟一	154
2013 职称英语等级考试全真模拟试卷一 (综合类 C 级)	154
2013 职称英语等级考试全真模拟试卷一 (综合类 C 级) 参考答案及解析	164
全真模拟二	171
2013 职称英语等级考试全真模拟试卷二 (综合类 C 级)	171
2013 职称英语等级考试全真模拟试卷二 (综合类 C 级) 参考答案及解析	180
全真模拟三	187
2013 职称英语等级考试全真模拟试卷三 (综合类 B 级)	187
2013 职称英语等级考试全真模拟试卷三 (综合类 B 级) 参考答案及解析	196
全真模拟四	203
2013 职称英语等级考试全真模拟试卷四 (综合类 B 级)	203
2013 职称英语等级考试全真模拟试卷四 (综合类 B 级) 参考答案及解析	213
全真模拟五	221
2013 职称英语等级考试全真模拟试卷五 (综合类 A 级)	221
2013 职称英语等级考试全真模拟试卷五 (综合类 A 级) 参考答案及解析	231
全真模拟六	239
2013 职称英语等级考试全真模拟试卷六 (综合类 A 级)	239
2013 职称英语等级考试全真模拟试卷六 (综合类 A 级) 参考答案及解析	249
附录 职称英语六大考试题型解题规律小结	256

第一篇

考前点睛

温馨提示

本篇的目的是希望应试者在考前能对考试的重点和难点、解题的规律和技巧、备考注意事项等再作最后的了解和准备，做到心中有数，以最佳的状态赶赴考场。

Where there is a will, there is way.

有志者事竟成。

第一节 职称英语考试要求解析

职称英语考试分为三个专业，每个专业又分为三个类别，而且考试重点考查的是应试者的阅读英文专业文献的能力，因而职称英语考试对不同级别的应试者提出了不同的要求：

申报 A 级的应试者要求在考试规定时间内完成约 3000 个词的阅读任务。A 级考试中文文章长度为 400 个词左右，要求应试者能正确理解所读材料的内容。

申报 B 级的应试者要求在考试规定时间内完成约 2600 个词的阅读任务。B 级考试中文文章长度为 350 个词左右，要求应试者能正确理解所读材料的内容。

申报 C 级的应试者要求在考试规定时间内完成约 2200 个词的阅读任务。C 级考试中文文章长度为 300 个词左右，要求应试者能正确理解所读材料的内容。

为了达到上述的考试要求，考试对应试者的英语词汇量、英语语法知识和阅读能力分别提出了以下的要求：

1. 词汇量

考试要求

考试所涉及的词汇和短语主要依据职称英语考试大纲所附的词汇表。考试对不同级别的应试者提出了不同的词汇量的要求：

申报 A 级的应试者要求应识别 6000 个左右的单词和一定数量的短语；

申报 B 级的应试者要求应识别 5000 个左右的单词和一定数量的短语；

申报 C 级的应试者要求应识别 4000 个左右的单词和一定数量的短语。

复习点睛

特别指出的是，虽然各个级别要求的词汇量不同，但是有一部分基础词汇是各个级别的应试者必须掌握的；同时，从历年真题分析来看，各个级别的考试中都有一部分相应级别的高频词汇，大致有 1500 个左右，我们将其称之为高频词汇，这部分基础词汇和高频词汇是应试者要重点掌握的，具体可参见本系列丛书中的《每天 1 小时攻克职称英语词汇周计划》分册。至于考试中出现的超纲词，一般都会给出中文注释。

2. 语法知识

考试要求

考试虽然没有设置专门考查语法的考题，但是不直接考查语法并不代表语法知识不重要，因为语法知识是英语学习的基础，同时从历年真题分析来看，完形题目部分涉及语法的考查，而且词汇题目以及其他的阅读类题目都要求应试者掌握基本和重要的语法知识来理解文章的结构和意义。因此，职称英语考试要求应试者应掌握以下的基本语法知识：

- ★ 英语句子的基本语序及其意义；
- ★ 英语句子的结构和常用句型；
- ★ 各种时、体的形式及其意义；
- ★ 各种从句的构成及其意义；
- ★ 句子中词语的所指、省略、替代、重复，以及句子之间的意义关系等。

复习点睛

- ★ 英语句子的基本语序的复习要注意英语陈述句、疑问句、祈使句、感叹句以及强调

句、倒装句和虚拟条件句的基本语序及其意义。

★ 英语句子的结构复习要注意英语句子结构的四种类型（简单句、并列句、复合句和并列复合句）的构成及其表现形式。

★ 动词的各种时态和语态及其意义的复习要注意了解和熟悉五个最常用的时态（一般现在时、现在进行时、一般过去时、一般将来时和现在完成时）的构成及运用，同时还要掌握英语主被动语态的构成及运用。

★ 各种从句的构成和意义的复习要注意了解和掌握名词性从句（尤其是主语从句、宾语从句、表语从句）、状语从句（尤其是时间状语从句、原因状语从句、条件状语从句、让步状语从句）和定语从句的构成形式，特别是引导词的选用。

★ 句子中词语的所指、省略、替代、重复以及句子之间意义的关系等的复习要注意了解和掌握英语中代词、“定冠词+名词”结构的指代特点，了解英语常见省略结构的构成特点及其与上下文之间的关系。

3. 阅读理解能力

考试要求

如前所述，职称英语考试重点考查的是应试者的阅读英文专业文献的能力，因而考试对应试者的考查主要包括以下几个方面：

- ★ 掌握所读材料的主旨和大意；
- ★ 了解阐述主旨的事实和细节；
- ★ 利用上下文猜测某些词汇和短语的意义；
- ★ 既理解个别句子的意义，也理解上下文之间的意义关系；
- ★ 根据所读材料进行判断和推论；
- ★ 领会作者的观点、意图和态度。

复习点睛

阅读部分的考查是职称英语考试的重点所在，因而对各种类型的阅读题目，应试者要掌握其出题特点以及解题规律。具体可参见“每天1小时4周攻克职称英语周计划系列”。

第二节 职称英语考试难度及命题原则解析

1. 题目难度解析

考试的六大考试题型中，每个题型都含有难、中、易三类题目，但是就整体难度而言，六大题型还是有难易之分的。

从难度上来讲词汇选项题和完形题相对简单。词汇题阅读量小，而且部分是取自指定教材的练习题，同时重点词汇的考查在历年真题中有重复，所以要重视教材和历年真题中词汇题的复习。完形填空题也相对容易，因为它是从指定教材中选出一篇，而指定教材全书中只有15篇左右的完形填空，所以这部分备考有针对性，因而得分相对容易。

从难度上来讲，阅读判断和阅读理解是相对较难的题目。阅读判断不但要看懂选项的7个句子，还要回溯到原文跟原文进行对照和判断，解题比较耗时，而且分值也不高。阅读理解部分也相对较难，因为这部分的阅读量较大，词汇也相对较难，而且分值很高，每题3分，所以这部分是应试者要重点攻克的题目。

因此,应试者在考试时要结合自己的特点,适当安排六个题型的解题顺序,以便做到最有利攻取分数。

2. 命题原则解析

职称英语考试考虑到各个级别考试的特点以及应试者能力的要求,在命题方面遵循了如下的原则:

★ 考试题目层次结构的合理安排

职称英语考试的重点是应试者的阅读理解能力,试卷的结构充分考虑阅读理解能力的不同层次,测试不同层次能力的项目所占比重也不相同。

★ 考试题目难度结构的合理安排

职称英语考试题目的难易程度分为易、中、难三个等级,试卷中各种难易程度题目各占一定比例,其中中等难度的题目居多。在每个级别/能力层次的项目中,都包含难易程度不同的题目。应试者要重视那部分所占比例较大的中等难度的题目,因为其难度不高而且分值较大。

★ 考试内容与教材内容的合理安排

职称英语等级考试的题型设置和考查内容均有自身的特点,而且考试的部分命题素材取自《职称英语》(指定用书)、《考试大纲》,因而应试者还要关注教材的复习,特别是其中的词汇、阅读理解和完形填空。每年有约 40% 题目取自考试用书,其中包括一篇阅读理解、一篇完形填空和部分的词汇题目,但是具体题目的设置会有所变化。

第三节 2013 年职称英语考试趋势分析

最近几年,职称英语考试已形成非常成熟的考试体系和模式,考试题型和题量基本不变,但是每年的考试都会有一些新的特点。因此,可以肯定地说,2013 年职称英语考试会完全按照 2013 年考试的类型、难易度等设置,但是可能会有一些新的变化。下面我们先分析下 2012 职称英语考试的特点,帮助我们更好地了解 2013 职称英语考试的趋势和特点。

2012 年职称英语的考试有如下的几个特点:

1. 考试题目的素材更加贴近生活

【2012 年考试分析】近几年,考试中阅读素材越来越贴近生活,主要是社会生活、文化、教育、科技以及医疗等方面的。但从 2012 年来看,有不少文章主题偏向于宏观性话题和较有前瞻性的课题研究及其历史回顾。比如:DNA 测试在法律上的运用和某些名人的事迹。当然,完形填空题目的话题仍然是偏向生活的励志型话题。

【2013 年复习点睛】我们对指定教材进行复习时,除了要多注意那些贴近我们生活的文章,同时对比较陌生的新增话题文章也要关注。指定教材综合类 2012 版看似进行了翻天覆地改变,但实则仍秉持一个原则:文章体裁与生活息息相关。我们要多关注新增文章。尽管通常情况下专业词汇过多的文章不仅阅读难度较大,而且也不是考试的重点和趋势,但考试要推陈出新,也是需要关注容易被人忽视的角落的。

2. 考试难度有所增加

【2012 年考试分析】近几年,职称英语考试的难度基本保持稳定,但是随着应试者年龄层次的年轻化以及他们英语水平的提高,职称英语考试的难度又稳中有升。从 2011 年来看,考试难度增加主要表现在对词汇的要求提高,阅读的量相对增大,而且阅读篇章中的句子结

构也变得相对复杂起来。例如综合 A 级考试中有一篇阅读理解“Spoilt for Choice”讲述的人们面临过多选择时出现的问题，无论词汇还是句型结构都对考生提出了比较高的要求。

【2013 年复习点睛】考生要加强对词汇的复习，同时要注意基本句法结构的复习和掌握，还要注意通过加强练习来提高阅读的速度和理解能力。

3. 阅读技能的要求越来越高

【2012 年考试分析】职称英语考试重点考查的是应试者的阅读能力，考试的各种题型从不同角度直接或间接进行考查，其中的部分题目解题技巧性相对较强。但是从 2011 年来看，考试越来越侧重于对阅读理解能力和技能的考查，而非简单的技巧应用。

【2013 年复习点睛】考生在复习备考中要更加重视阅读能力的培养，而不是仅仅依赖于技巧。可以通过词汇的复习、大量的阅读以及对教材的细致阅读等来提升自己阅读的能力，从而更好地适应考试的要求。

4. 考试题目与教材新增文章

【2012 年考试分析】按照惯例，考试的部分命题素材取自《职称英语》（指定用书），特别是其中的词汇、阅读理解和完形填空。每年有约 40% 题目取自考试用书，其中包括一篇阅读理解、一篇完形填空和部分的词汇题目。2012 年考试仍然秉持该原则，考试对新增文章进行了很大程度的体现。只是考试素材虽然是取自原文，但是出原题的可能性越来越小。例如 2012 年综合 A、B 级的完形填空，短文取自教材新增文章，但是后面的 15 个题目进行了不同程度的改动。

【2013 年复习点睛】考生要继续重视教材的复习，尤其是那些新增文章，尽管题目改变，但原文文章出现的可能性还是非常大。但是要把注意力放在更好地掌握原文之上，而不能再简单地关注原题，因为出原题的可能性越来越小。

第四节 2013 年职称英语备考注意事项

针对职称英语考试的特点以及 2013 年职称英语考试的趋势，考生在备考时要注意以下几点：

1. 考试教材要把握

教材是考试的要求，它既帮助考生复习和扎实基本功，如词汇和语法；也提供了部分考试的命题素材。考试中的部分命题素材取自教材原文，尤其是新增文章，但原文的原题重现可能性比较小。

职称英语考试教材一般都在每年的 1 月上旬出版，这样留给考生的复习时间就不多了。在新教材出来之前，建议考生安排自己的复习，因为职称英语的教材每年只更换其中的 15%，也就是 85% 的都是不变的。复习旧教材一方面可以更加合理的安排自己的复习，同时也有利于在拿到新教材后更快找到哪些是新增文章。

2. 阅读能力要增强

鉴于考试对考生阅读能力考查的增强，考生在掌握基本和核心词汇复习教材的基础上，还应该适当增加阅读量，但是切忌阅读那些专业性很强的文章上。专业性过强的文章不是职称英语考试的趋势和重点，科普知识和人文类的文章比较合适。

3. 复习时间要安排

要提高复习的效率，既要保证复习时间也要制定复习计划，从而有效地开展复习。切忌

在复习过程中缺乏耐心不能坚持、缺乏计划而效率过低。第五节给考生提供了一个复习计划, 仅供大家参考, 可以结合自己的时间进行合理的调整。总之, 一个合理的复习计划可以提高复习的针对性和复习效率, 从而达到事半功倍的效果。

4. 使用字典要讲究

依据职称外语考试的考场规则, 职称英语考试是可以带词典进入考场的, 考生可以使用国家正式出版的普通外文字典或词典, 但不得带电子词典及有职称字样或者针对职称英语考试编写的字典, 例如名称上打着“职称外语”等字眼的词典。

词典并非考生的“救命稻草”, 因为翻词典会浪费大量的时间, 从而极大地减低做题的速度以至于无法按时做完试卷。因而, 建议考生:

首先, 要带适合考试的词典, 例如针对英语考试中的第一部分词汇题, 建议考生带一本同义词词典或多功能词典, 这类词典的特点是用几个同义词注解某一英文单词, 考生可以非常方便地在注解中找到答案; 其次, 为了节省时间, 考生最好是带自己经常使用、习惯了其编排规律的词典, 这样有利于提高使用字典的速度。本系列丛书最近出版的《英语多功能速查词典》便是可以带进考场的多功能词典。

第五节 2013 年职称英语考试复习计划

鉴于广大的应试者都是在职人员, 复习时间比较紧张, 因而建议应试者一定要制定一个复习计划, 从而更好地提高自己复习的针对性和复习效率。下面给大家设计了一个四步复习法, 仅供大家参考:

第一步: 扎实基础

职称英语考试的应试者一般年龄相对较大且搁置英语的时间较长, 建议应先从基础知识开始复习, 主要复习基础的语法和词汇尤其是考试的高频词汇 (具体可以参考本系列丛书中的《每天 1 小时攻克职称英语词汇周计划》分册), 为最终通过考试打下坚实基础。

第二步: 复习教材

掌握词汇和基础语法知识后, 考生可通过阅读考试大纲明确课本上什么内容是考试大纲重点要求的, 因为每一年的考试中都有 30 分到 40 分直接来源于课本。对教材内容的复习可以进一步巩固和强化词汇和基础语法。同时还要对教材中的练习题进行复习, 特别是词汇和完形部分, 熟练掌握六大题型的解题技巧 (具体可以参考本系列丛书中的《每天 1 小时 4 周攻克职称英语周计划 综合类》分册), 确保书上的重点内容熟练掌握。

第三步: 实战演练

在这一阶段, 应试者要认真地做一些历年真题或者仿真模拟题, 模拟真实的考试场景。要求大家对考试的题型题量都有充分的了解和掌握, 锻炼考场心理素质, 确保能够在规定的时间内顺利做完所有的题目并准确填涂答题卡。同时, 也进一步熟练各种题目的解题规律和技巧。特别要注意解析中对有关解题技巧和语言知识点的讲解。

第四步: 巩固强化

在考试前半个月应试者要归纳一些重点题目, 并熟练掌握这些题目。同时, 需要再适宜地做一些真题, 以保持良好的考试状态。

第二篇

真题解析

温馨提示

本篇为全书的核心部分，目的是希望应试者对即将要参加的考试有一个总体的认识，对其考试难度、考试要求、题型特点、解题技巧等有明确的了解，从而有针对性地安排自己的复习计划，抓住复习的重点。要特别关注真题解析部分对每类题型在解题思路和解题技巧方面的讲解，这样能有效提高解题的速度和效率。

Estimate one's strength as well as that of one's opponent.

知己知彼

Part I 职称英语等级考试历年真题

(综合类 C 级)

2012 年职称英语等级考试真题 (综合类 C 级)

第 1 部分: 词汇选项 (第 1~15 题, 每题 1 分, 共 15 分)

下面每个句子中均有 1 个词或者短语有括号, 请为每处括号部分确定 1 个意义最为接近的选项。

- The storm caused severe damage.
A. physical B. accidental C. ☒ serious D. environmental
- Many forms of cancer can be cured if detected early.
A. selected B. operated C. developed D. ☒ discovered
- The story was published with the sole purpose of selling newspapers.
A. real B. main C. ☒ only D. practical
- A large crowd assembled outside the American embassy.
A. ☒ gathered B. watched C. shouted D. walked
- He kept in constant contact with his family while he was in Australia.
A. gradual B. ☒ regular C. direct D. occasional
- On the table was a vase filled with artificial flowers.
A. wild B. fresh C. lovely D. ☒ false
- We had trouble finding a pure water supply.
A. typical B. complete C. clean D. clear
- "What do you mean by that?" Paul asked sharply.
A. ☒ critically B. helplessly C. politely D. quickly
- She only needs a minute amount of money.
A. certain B. fair C. full D. ☒ small
- Keep your passport in a secure place.
A. special B. good C. ☒ safe D. different
- He inspired many young people to take up the sport.
A. ☒ encouraged B. allowed C. called D. advised
- Did she accept his research proposal?
A. invitation B. ☒ plan C. offer D. view