



普通高等教育“十二五”规划教材
21世纪大学计算机基础分级教学丛书

COMPUTER

(第二版)

大学计算机应用基础

实验与习题

李小艳 王绪梅 段学东 主编



科学出版社

普通高等教育“十二五”规划教材
21 世纪大学计算机基础分级教学丛书

大学计算机应用基础 实验与习题

(第二版)

李小艳 王绪梅 段学东 主编

科学出版社

北 京

版权所有,侵权必究

举报电话:010-64030229;010-64034315;13501151303

内 容 简 介

本书是《大学计算机应用基础(第二版)》的配套实验教材。用于帮助学生自学和掌握计算机的应用操作。全书共分两个部分,第一部分针对配套教材安排了8个实验,分两个层次设计;第二部分是针对配套教材编写的习题做的习题解答。

本书内容丰富、讲授清楚,适用于读者边学习边操作,侧重应用能力的培养;也可以作为准备参加计算机等级考试或办公软件核心技能世界大赛的参考书。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机应用基础实验与习题/李小艳等主编. —2版. —北京:科学出版社,2015.1

(21世纪大学计算机基础分级教学丛书

普通高等教育“十二五”规划教材)

ISBN 978-7-03-042592-8

I. ①大… II. ①李… III. ①电子计算机—高等学校—教学参考资料
IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 272475 号

责任编辑:王雨舸/责任校对:肖 婷

责任印制:高 嵘/封面设计:陈明亮

科 学 出 版 社 出 版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

武汉市首壹印务有限公司印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

开本:787×1092 1/16

2015年1月第 一 版 印张:10 1/4

2015年1月第一次印刷 字数:227 000

定价:24.00 元

(如有印装质量问题,我社负责调换)

前 言

本书是《大学计算机应用基础》的配套实验教材。

本教材以培养学生的应用能力为目标、提高其操作计算机的能力为目的,为实现企业办公自动化、掌握 Office 2010 版办公自动化软件应用为要求而编写的。

本书共分两个部分,第一部分针对配套教材安排了 8 个实验,分两个层次设计。主要包括操作系统基础、文字处理基础、网络基础等实验内容,第一层次为入门型实验,每个实验按初学者零起点设计,详细介绍了操作方法和操作步骤;第二层次为提高型实验,将 Office 的高级应用进行综合处理,以此提高学生的 Office 应用能力,对初次接触计算机和使用办公自动化软件的人员来说,可以边看边实践,能较快掌握计算机的最基础的应用。

书中的提高型实验题是从历届计算机大赛中精选出来的,可以为参加全国一年一次的国际办公软件核心技能世界大赛打下基础,为参加各级计算机竞赛提供参考案例。

第二部分是针对配套教材编写的必做习题和习题答案。

为方便学生提交作业和实验报告,本书采用合页装订的方法。

本书由李小艳、王绪梅、段学东主编,黄启荃参加了本书的策划及审稿。

本书在编写过程中,参考了大量的文献资料,在此向这些文献资料的作者表示感谢。由于时间仓促和水平所限,书中难免有欠妥之处,敬请各位专家、读者不吝批评指正。

编 者

2014 年 4 月

目 录

实验一 Windows 7 基本操作及资源管理器的使用	1
一、实验目的	1
二、实验环境	1
三、相关知识	1
四、实验示例	2
实验报告一	7
实验二 Word 2010 文档管理、编辑和排版	13
一、实验目的	13
二、实验环境	13
三、相关知识	13
四、实验示例	14
实验报告二	23
实验三 Word 2010 图形处理、表格制作及高级排版	27
一、实验目的	27
二、实验环境	27
三、相关知识	27
四、实验示例	29
实验报告三	41
实验四 Excel 2010 工作表的基本操作和图表制作	45
一、实验目的	45
二、实验环境	45
三、相关知识	45
四、实验示例	46
实验报告四	59
实验五 Excel 2010 工作表数据管理操作	63
一、实验目的	63
二、实验环境	63
三、相关知识	63

四、实验示例	63
实验报告五	69
实验六 PowerPoint 2010 演示文稿的建立和基本操作	73
一、实验目的	73
二、实验环境	73
三、相关知识	73
四、实验示例	74
实验报告六	81
实验七 Internet 信息搜索、浏览和获取	85
一、实验目的	85
二、实验环境	85
三、相关知识	85
四、实验示例	86
实验报告七	91
实验八 Office 办公软件综合应用	93
一、实验目的	93
二、实验环境	93
三、相关知识	93
实验报告八	95
第 1 章 习题	101
第 2 章 习题	105
第 3 章 习题	111
第 4 章 习题	117
第 5 章 习题	123
第 6 章 习题	129
第 7 章 习题	135
第 8 章 习题	141
习题参考答案	145

实验一 Windows 7 基本操作及资源管理器的使用

一、实验目的

1. 熟悉键盘的基本操作及键位。
2. 掌握一种汉字输入方法及正确的操作指法和姿势。
3. 掌握英文,数字,全角,半角字符,图形符号和标点符号的输入方法。
4. 掌握鼠标的常用操作。
5. 掌握常用桌面图标“计算机”、“网络”、“回收站”和任务栏的基本操作。
6. 掌握 Windows 7 基本窗口、菜单和对话框的操作。
7. 熟悉 Windows 7 资源管理器。
8. 掌握在 Windows 7 资源管理器中文件和文件夹的基本操作方法。

二、实验环境

中文 Windows 7

三、相关知识

1. Windows 7 操作系统窗口

在 Windows 7 操作系统中,运行一个程序或打开一个文档,系统都会在桌面上打开一个与之相对应的窗口,窗口是桌面上用来查看相应程序或文档的矩形工作区。窗口的基本操作包括:窗口移动、改变大小、最大化、最小化、关闭及排列等操作。

2. Windows 7 操作系统菜单

菜单是一张命令表,提供了应用程序的不同功能选项(菜单项),用户可以从中选择命令来完成相应的功能。在 Windows 7 系统中提供了 4 种形式的菜单:控制菜单、菜单栏级联菜单、“开始”菜单及快捷菜单。

3. Windows 操作系统对话框

在 Windows 7 系统的菜单命令中,有些命令后带着省略号“...”,当选择这类菜单命

令时,会在屏幕上弹出一个特殊窗口,即对话框。对话框中列出了该命令所需的各种参数、项目名称、提示信息及参数的可选项等。一个典型的对话框由选项卡、文本框、列表框、单选按钮、复选框和命令按钮等组成。

4. Windows 7 操作系统的资源管理器

Windows 7 系统资源管理器是一个用于查看和管理系统中的所有文件和资源的文件管理工具。通过它可以管理硬盘、映射网络驱动器、外围驱动器、文件夹和文件。Windows 资源管理器用途非常广泛,除了管理文件外,还可以用它查看控制面板和打印机的内容,并浏览 Internet 的主页。

5. 文件和文件夹

文件和文件夹是 Windows 7 操作系统中常用的文件管理的重要概念。文件是存储、查寻和管理信息的一种方式,文件夹与 MS-DOS 的目录类似,用于存放用户的文件,用户可以根据需要,把文件分成不同的组,存放在不同的文件夹中,文件夹还可以存放其他的文件夹或某一程序的快捷方式。

6. 剪贴板

剪贴板是内存中一个临时数据存储区,用来作为在应用程序之间交换信息的中介。

7. 回收站

回收站是硬盘上的一块区域,用户从本地硬盘上删除文件时,系统将被删除的内容暂时存放在回收站,如果发现删除有误,可以通过回收站恢复,但从软盘和网络服务器中删除的内容不保存在回收站中,也就不能被恢复。

8. 键盘键位及指法分区

了解键盘指法分区及掌握指法的应用,是提高打字速度,快速掌握计算机应用的基础。

四、实验示例

例 1.1 基准键练习。

具体操作方法如下:

- (1) 开机启动 Windows 7。
- (2) 在任务栏上打开“开始”菜单,选择“程序”,单击“金山打字(或其他打字软件)”,或双击桌面上的“金山打字(或其他打字软件)”。
- (3) 根据屏幕左边的菜单提示,单击“打字练习”或“打字游戏”。
- (4) 根据屏幕指示进行英文输入,注意正确的姿势与指法。

例 1.2 应用 Windows 7 提供的几种输入法、汉字输入法的转换、全角/半角的转换、中英文字符的转换及特殊符号的输入。

具体操作方法如下：

- (1) 在任务栏上点击“开始”菜单，选择“程序|附件|写字板”选项，启动写字板。
- (2) 用鼠标单击任务栏上的输入法按钮 En，选择一种输入法后，在写字板中输入一些文字。
- (3) 单击输入法状态条上的半月形  按钮，可实现半角与全角的转换，转换后的全角状态为 。输入法状态条如右图所示 。
- (4) 单击输入法状态条上的标点符号按钮，可实现英文标点符号与中文标点符号的转换。
- (5) 按 Shift+Ctrl 键，可切换选择需要的输入法；按 Ctrl+ 空格键，可使输入法在英文与所选择的中文之间转换。
- (6) 需输入符号或者特殊符号时，点击“插入|符号”命令，在弹出的对话框中选择所需的符号后，单击“插入”。

例 1.3 在 Windows 7 系统桌面上用鼠标双击“我的电脑”或“计算机”图标，打开“我的电脑”或“计算机”窗口，在窗口中可进行如下操作：

1) 改变窗口的大小

具体操作步骤如下几种：

- (1) 将鼠标指针移到窗口的边缘，当指针变为双箭头形状时，按住鼠标左键拖动，从而改变窗口的大小。
- (2) 利用窗口上的“最小化”，“最大化”和“还原”按钮改变窗口的大小。
- (3) 在窗口就标题栏的蓝色空白区域处双击，也可以使窗口在最大化和原始尺寸之间来回切换。

2) 改变窗口位置

在窗口标题栏的蓝色空白区域按住鼠标左键拖动即可。

3) 窗口的排列

在 Windows 7 系统桌面上有“回收站”和“Internet Explorer”图标，打开“回收站”和“Internet Explorer”窗口，使这两个窗口并排显示。

具体操作如下：

- (1) 右击任务栏空白处，弹出如图 1-1 所示的快捷菜单。
- (2) 在快捷菜单中选择“并排显示窗口”命令，则两个窗口均匀并列分布在桌面上。



图 1-1 窗口排列命令

例 1.4 Windows 7 系统的简单操作。

1) 菜单栏菜单操作

具体操作如下：

- (1) 用鼠标双击桌面上“计算机”图标,打开“计算机”窗口。
- (2) 单击菜单栏中的“查看”菜单,弹出下拉菜单,如图 1-2 所示。

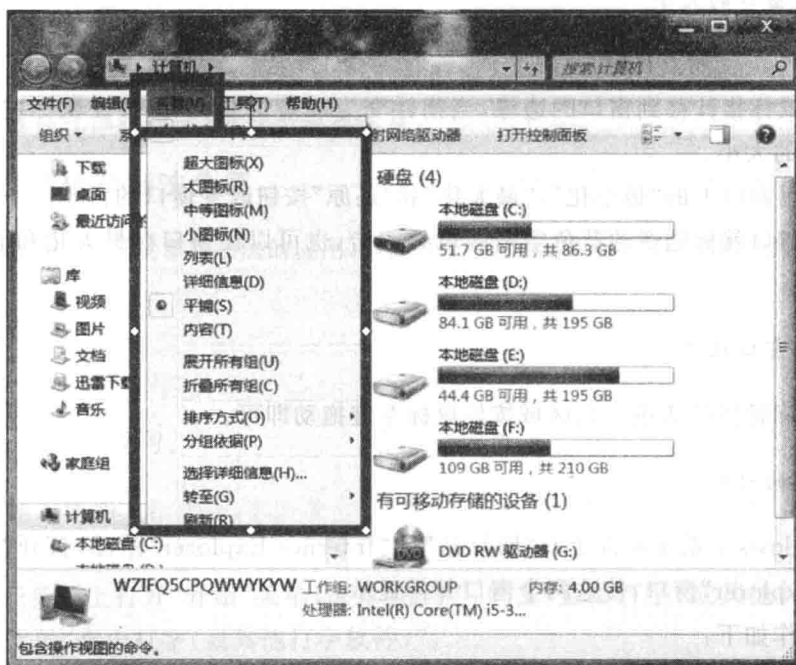


图 1-2 “查看”菜单

2) 快捷菜单的操作

具体操作如下:右击“我的电脑或(计算机)|打开|查看|大图标”。

例 1.5 Windows 7 对话框的操作。

具体步骤如下:右击“我的电脑或(计算机)|打开|工具|文件夹选项”,选择相应的操作即可。如图 1-3 所示。

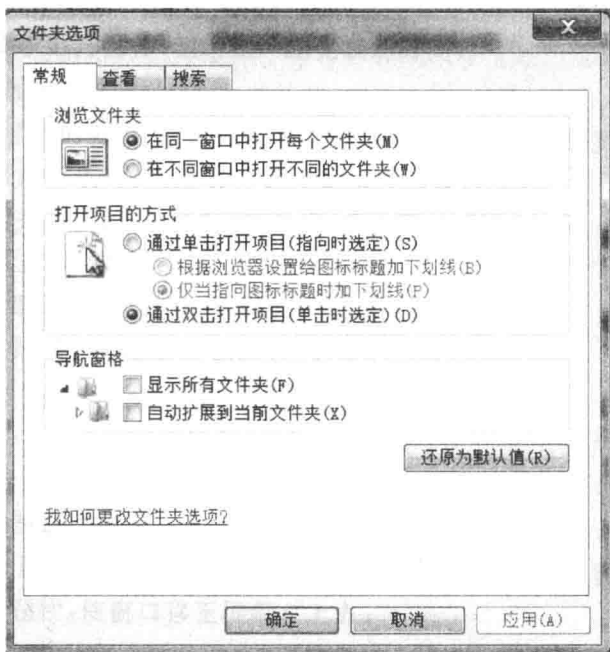


图 1-3 “文件夹选项”对话框

例 1.6 文件和文件夹的操作。

按给定要求完成操作:

- (1) 打开“我的电脑(或计算机)”,在 D 盘根目录下建立 student 文件夹。
- (2) 在此文件夹下建立 student1、student2 和 student3 文件夹。
- (3) 分别在以上 3 个文件夹下建立 student4 和 student5 文件。
- (4) 将 student5 文件重命名为 stu5,然后删除。
- (5) 恢复被删除的 stu5。
- (6) 查看 student4 和 student5 文件的属性,并将其分别设置为“只读”和“存档”属性。

具体操作步骤如下:

- (1) 打开“我的电脑”,双击“本地磁盘 D”,在空白处右键单击弹出菜单,选择新建文件夹,并命名为 student。

- (2) 双击 student 文件夹,用同样的方法建立 student1、student2、student3。
- (3) 用同样的方法建立 student4、student5。
- (4) 单击文件 student5 将其命名为 stu5,然后删除。
- (5) 打开回收站,找出被删除的文件 stu5,选中后点击“还原此项目”。
- (6) 右键单击 student 文件夹,弹出快捷菜单,选择“属性”,选择“只读”或“存档”选项。

实验报告一

班级:_____ 学号:_____ 姓名:_____ 完成时间:_____

一、按照以下要求进行操作(记录每一题完成的时间)

1. 桌面常用图标的操作

- (1) 双击桌面上“我的电脑(或计算机)”图标,打开“我的电脑”窗口;
- (2) 双击本地磁盘 C 的图标,查看 C 盘上的文件和文件夹;
- (3) 单击窗口的关闭按钮,关闭“我的电脑(或计算机)”窗口;
- (4) 单击任务栏上“开始”按钮,打开“开始”菜单;
- (5) 单击“控制面板”选项,打开“控制面板”窗口;
- (6) 单击窗口关闭按钮,关闭“控制面板”窗口。

完成操作所花时间_____

2. 窗口、菜单和对话框操作

- (1) 单击任务栏上“开始|所有程序|附件|记事本”选项,打开“记事本”窗口;
- (2) 拖动窗口标题栏,使窗口移至屏幕左上方;
- (3) 分别拖动窗口右边框和右下角,改变窗口的大小;
- (4) 双击窗口标题栏,使窗口最大化;
- (5) 在窗口下复制一段文字或输入一段文字;
- (6) 单击“文件|页面设置”对话框;
- (7) 选择“页边距”、“纸张”、“版式”和“方向”;
- (8) 单击“确定”按钮,关闭对话框;
- (9) 单击“记事本”窗口的关闭按钮,关闭该窗口。

完成操作所花时间_____

3. 资源管理器文件和文件夹的操作

- (1) 单击窗格中本地磁盘 D 的图标;
- (2) 选择“文件|新建|文件夹”命令;
- (3) 输入新文件夹的名称 JSJ1
- (4) 单击窗格中本地磁盘 D 的图标前面的“▲”符号,展开 D 盘树结构,使文件夹 JSJ1

可见;

- (5) 单击窗格中本地磁盘 C 的图标;
- (6) 新建一个文件夹 JSJ2;
- (7) 单击 JSJ2 文件夹图标选中该文件,按住 Ctrl 键不放,用鼠标拖动 JSJ2 文件的图标到窗格中 JSJ1 文件夹上;
- (8) 松开鼠标和按键,将该文件复制到 JSJ1 文件夹中;
- (9) 单击 JSJ2 文件夹的文件名,从键盘输入 JSJ3,再按回车键,将该文件夹的名称改为 JSJ3;
- (10) 用鼠标拖动 JSJ3 文件的图标到窗格中本地磁盘 D 的图标上;
- (11) 单击窗格中驱动器 D 图标,在内容中显示 D 盘根目录的内容;
- (12) 单击 JSJ3 文件图标,选中该文件,选择“删除”命令,出现“确认文件删除”对话框;
- (13) 单击“是”按钮,完成删除文件 JSJ3 的操作。

完成操作所花时间 _____

4. 写出完成下列 Windows 7 的个性化设置的操作步骤,并在计算机上实际操作之。

- (1) 设置自己所用计算机的外观和主题(包括桌面背景、窗口颜色和外观、桌面图标、屏幕保护程序、屏幕分辨率和刷新频率的设置);

- (2) 在桌面上添加日历、时钟、天气等小工具;

(3) 在自己所使用的计算机上建立用户账户,包括管理员账户、标准账户和来宾账户;

(4) 打开 Windows 7 任务管理器,关闭已打开但暂时不用的应用程序窗口。

二、进阶练习

1. 输入法练习。将文字输入完毕后,记录所需时间。

(1) 英文输入。

Write a Brief Narration About a Period In Your Childhood

In Taiwan, the senior high school students are required to choose their course of studies between science and social studies before they enter the senior class. It's a big issue for the students involved and it always bothers them the whole junior year while they try to make up their minds. I, for one, was so confused that year that I was at a total loss. One evening, when I was lying on the window sill, feeling so depressed, gazing at the sky blankly, Father came to me and asked what was wrong. I stood up and poured out all that I felt doubtful about. Father, whom I had never seen so gracious before, listened attentively and smiled appreciatively, then spoke to me in words I could never forget: "You are my own daughter. Your mother and I will always love you for what you are. Your worries are quite justified and I understand. Honestly, I have hoped that someday you could assist me in my business, but that's just a parent's wish. You have the right to follow your own course, to pursue what you feel worth doing. So, if you wish to be a student in the liberal arts, go ahead then." Now I've become a college student. I love my life in the department of my choice. Whenever I find happiness in my studies, I feel grateful to my parents.

完成输入所花时间为_____

(2) 汉字输入。

快乐就是看淡尘世的物欲、烦恼,不慕荣利。假如你喜欢武侠小说,你没有必要愧对红楼梦;假如你喜欢的人突然销声匿迹,你没有必要寻死觅活地断言他一定洒脱地离去;假如你的朋友不幸,你没有必要怨天尤人;假如你认为张曼玉艳美绝俗,你没有必要眼馋肚饱虐待老婆;假如你已经身心交病,那就去教堂忏悔,没有必要仇视别人的平庸;坦然面对心融神会,快乐就在你心里。

能把名利得失置之度外,而凡事都能以诚相待的人一生将是快乐的。我们应从平淡的生活中去提炼体会,如:赤诚待人的那种快乐。低待遇下一如既往工作的快乐,助人为乐一介不取的快乐,一片至诚去感化恶人的快乐,热心被人误解依然如故的快乐,信实可靠的服务态度为目的的快乐,尽责任吃苦耐劳的快乐,因为这些“快乐”能保持住人内心的快乐,使人的容貌永远那么牵挂,一句亲切的问候,甚至一个关切的眼神,快乐无处不有,唯有胸襟开阔的人,才能体会到。

形单影只的人仍然可以享受着闲情逸致的快乐。乐山乐水各不相同。爱静的人可以看书、听音乐、上网、写作、画画、搜集各种收藏品。爱动的人则不妨练习舞蹈、慢跑、爬山、游泳。看电影、上健身房。做编织、陶艺。练瑜伽、潜心发明、闭门创作,摄影、观鸟,我们仍然兴复不浅,乐不可支。

完成输入所花时间为_____

2. 将以下内容的操作步骤写在空白处。

(1) 打开4个应用程序,将打开的窗口层叠,在各窗口中进行切换,并改变窗口的大小。

(2) 连续选定和不连续选定多个文件。

(3) 在本地磁盘 D 根目录中创建 USER1 子文件夹。

(4) 在 USER1 文件夹下创建子文件夹 JSJC。

(5) 将本地磁盘 C 根目录下所有文件复制到子文件夹 JSJC 中。

(6) 将子文件夹 JSJC 中第 1 和第 3 个文件移动到子文件夹 USER1 中。

(7) 将子文件夹 USER1 中的第 1 个文件改名为 abc.bak。