

同等学力人员申请硕士学位英语水平全国统考辅导丛书

(第2版)

模拟试题透析

罗立胜 主编



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



同等学力人员申请硕士学位英语水平全国统考辅导丛书

模拟试题透析

(第2版)

主 编 罗立胜

副主编 刘 延

参 编 刘梅华 高云莉 徐文一 刘玉芬 张雅莉



机械工业出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

同等学力人员申请硕士学位英语水平全国统考辅导丛书. 模拟试题
透析/罗立胜主编. —2 版. —北京: 机械工业出版社, 2005.3
ISBN 7-111-13923-2

I. 同… II. 罗… III. 英语—研究生—统一考试—解题
IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 006704 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑: 杨 娟 茹雪飞 版式设计: 霍永明 责任校对: 杨 茹

封面设计: 鞠 杨 责任印制: 石 冉

三河市宏达印刷有限公司印刷·新华书店北京发行所发行

2005 年 3 月第 2 版·第 1 次印刷

1000mm × 1400mm B5 · 7.5 印张 · 280 千字

定价: 24.00 元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

本社购书热线电话 (010) 68326294

封面无防伪标均为盗版



丛 书 序

同等学力人员申请硕士学位外国语水平和学科综合水平全国统一考试是国务院学位委员会为保证我国学位授予的总体质量、规范同等学力人员申请硕士学位工作而设立的国家级水平考试，由全国学位与研究生教育发展中心负责此项考试的组织与实施工作。

随着参加在职人员申请同等学力考试人数的不断增长，以及该类考生整体英语水平的逐步提高，国务院学位委员会办公室于2004年12月再次修订了《考试大纲》（第四版）。该《考试大纲》调整和增设了有关的考试项目，如增加了书面口语交际项目，提高了综合填空的分值，并取消了听力考项，使其更加客观、科学地检测考生的英语实际水平。

由于《考试大纲》已经作了必要的调整，广大考生非常需要调整后的有关复习材料，以便能够更有针对性地进行复习和准备。为此，我们以新的考试大纲为依据，结合申请硕士学位的同等学力人员对英语实际掌握的程度和成人学习英语的特点，修订了“同等学力人员申请硕士学位英语水平全国统考辅导丛书”。这套丛书包括《词汇、语法与辨错透析》、《阅读理解与综合填空透析》、《翻译透析》、《写作透析》、《模拟试题透析》和《大纲词汇助记手册》6个分册，每一分册针对相关试题的测试重点与难点，对近几年考试试卷及考生的答题情况进行了详尽的指导剖析，为考生提供必要的、有针对性的考前训练素材，并对试卷中各种题型的做题方法和技巧提出了具体的应试指导建议。

此套丛书具有如下特色：

一、依据考纲：严格按照2004年12月份新修订的考试大纲的要



模 拟 试 题 透 析

求组织编写，覆盖全部考试大纲的要点，并以考点为重点，词汇及辅导内容严格控制在大纲范围之内。

二、阵容强大：本套丛书的编写者都是清华大学外语系具有丰富考试辅导经验的老师，且多参加过同等学力英语考试阅卷，对此考试研究透彻，并曾多次组织编写同类用书，在考生中享有一定声望。

三、分类系统：丛书共分6册，按7大题型分别进行训练指导，以提高考生各项技能，最后以模拟试题综合测评考生水平。

四、编排合理：遵循技巧讲解与训练同步进行的原则，分析各种题型命题趋势与走向及应试策略，并辅以一定的练习，题型、题量、难度均与考试真题一致。

五、材料新颖：所选材料具有时代性，均来自于近年来的国内外刊物，所涉及话题与近年考题的内容相符合。

六、指导实用：答案讲解深入浅出，着重分析考生易选错的答案和易混淆、难掌握的知识点，使考生一目了然，避免再犯同类错误。

我们希望广大考生朋友能够通过本丛书的学习提高自己的英语水平，攻克自己英语学习中的道道难关，在最短时间内作好应试准备，调整到最佳应试心态，并顺利通过考试。

编 者

2005年3月于清华园



各分册内容简介

这套丛书共有6个分册——《词汇、语法与辨错透析》、《阅读理解与综合填空透析》、《翻译透析》、《写作透析》、《模拟试题透析》和《大纲词汇助记手册》。丛书分类系统，按7大题型分别进行训练指导，结合例题对每一种题型的解题技巧、策略和方法进行详尽的剖析，同时提供必要的练习，供考生将所学用于实际，以真正提高其各项技能。它不失为考生较理想的最新的考前实用辅导材料。

一、《词汇、语法与辨错透析》

无论是平时准备还是考前强化训练，词汇和语法知识都是必不可少的重要内容。本书编排提纲挈领、清晰了然：第一部分为语法答题指导，从词法与句法两个方面详略得当地对考试所要求的知识点进行了归纳整理，特别突出了重点和难点；第二部分的词汇答题指导对120组易混淆的近义词进行了辨析，并按词性分类，列举了近千个常用固定搭配；最后一部分为综合语法练习、词汇练习和辨错练习，难易适中，完全依据新版考试大纲设计。

二、《阅读理解与综合填空透析》

本书以新版考试大纲为依据，考点为重点，侧重实践性：第一部分先分别介绍了阅读理解和综合填空的命题方式、要求和范围，再结合多种示例详细分析了各种题型的解题方法与步骤，并提供有针对性的练习；第二部分设计了专项模拟试题，并有透彻详尽的答案解析，使读者既能学到应试技巧，又能确实提高英语阅读水平。所选材料题材涉及面广，覆盖了常考的各种文章类型，符合考试需要，并有较强的时代感，可帮助提高读者的学习兴趣。

三、《翻译透析》

英汉互译虽难，但只要掌握正确的方法则可化难为易。本书第一部分概述了翻译常考题型及应试策略；第二部分理论结合实例，透析历年翻译考题，分别从分清主从、遣词用字、词类转换、结构调整、语态转换、正反交替等方面对翻译技巧作了分类介绍，易掌握的点到为止，简洁扼要；难掌握的则重点指



模拟试题透析

导，反复强调；第三部分归纳了易造成考生翻译失误的原因及避免出错之方法，强化了考生的弱项；最后一部分提供了充足的习题（附参考译文），供读者实际演练并检验学习效果。

四、《写作透析》

本书针对一些写作能力较弱的考生而设计：第一部分概述了写作常考题型、评分原则和标准，提出写作中应注意的事项；第二部分为具体指导，全面而实用。由点及面，攻破每一个写作环节，从如何选词用字、如何写好句子，拓展到连句成段、连段成篇，都作了详细介绍；第三部分全面分析考生的写作弱点，对8类出错频率高的问题及其他一些常见错误作了归纳整理；最后，根据历年考题，预测一些题目供读者练习，并提供了参考范文，学习者可反复诵读。此外，附录了分类词汇表，帮助考生解决写作过程中词汇捉襟见肘的难题。

五、《模拟试题透析》

本书可帮助考生进行临场实战演练，预测考试分数。其突出特点是形式多样，内容全面：第一部分介绍了该考试的题型、注意事项、复习方式和应试技巧；第二部分包括8套模拟题，囊括了大纲所确定的各种考试项目，每套题的题量、题型、难度均与大纲的要求保持一致，试题材料新颖，注意了不重复性，均选、摘自近几年的有关报刊、书籍等；最后是答案及解析，翻译和作文还提供了参考译文和范文。

六、《大纲词汇助记手册》

本手册依据国务院学位委员会最新颁布的考试大纲，参考历年考试试题及权威词典，收录了大纲要求的全部词汇约5,500个，固定搭配词组和惯用短语550余个，不规则动词160个。每个单词均标有音标、词性及中文释义，并配有典型例句和译文，让考生在场景中熟识单词，从而达到牢记于心的目的。例句由编者精心挑选，简短易记，有些在例句后还用斜体字列出了与该词相关的常用组合。另配有录音带3盘，由专业外教朗读，语音标准清晰；视觉、听觉立体化组合，可强化效果。



目 录

丛书序

各分册内容简介

第一章 考试指导

- | | |
|--------------------|---|
| 1. 考试性质及考试项目 | 1 |
| 2. 应考指导 | 1 |

第二章 模拟试题

- | | |
|----------------------------------|-----|
| Simulated Test One 模拟试题一 | 15 |
| Simulated Test Two 模拟试题二 | 30 |
| Simulated Test Three 模拟试题三 | 45 |
| Simulated Test Four 模拟试题四 | 62 |
| Simulated Test Five 模拟试题五 | 78 |
| Simulated Test Six 模拟试题六 | 94 |
| Simulated Test Seven 模拟试题七 | 110 |
| Simulated Test Eight 模拟试题八 | 126 |

第三章 答案与解析

- | | |
|--|-----|
| Keys to Simulated Test One 模拟试题一答案 | 141 |
| Keys to Simulated Test Two 模拟试题二答案 | 146 |
| Keys to Simulated Test Three 模拟试题三答案 | 151 |
| Keys to Simulated Test Four 模拟试题四答案 | 158 |
| Keys to Simulated Test Five 模拟试题五答案 | 164 |



模拟试题透析

Keys to Simulated Test Six 模拟试题六答案	170
Keys to Simulated Test Seven 模拟试题七答案	176
Keys to Simulated Test Eight 模拟试题八答案	181
附录 1 同等学力人员申请硕士学位英语水平全国统一考试大纲 (第四版)	187
附录 2 考试样卷题(第四版)及答案	191
附录 3 2004 年同等学力人员申请硕士学位外国语水平全国统一 考试试题及答案	210



第一章

考试指导

1. 考试性质及考试项目

在职人员以同等学力申请硕士学位英语统一考试是一种全国性的水平考试，其目的在于考核申请同等学力人员是否达到《非英语专业硕士研究生英语教学大纲》的各项基本要求，以及实际掌握和运用英语的能力。

该考试的项目包括：①口语交际②词汇③阅读理解④综合填空⑤辨识错误⑥翻译⑦写作。有关考试项目的具体要求以及命题范围参见附录中的 2005 年《同等学力人员申请硕士学位英语水平全国统一考试大纲》（第四版）。

2. 应考指导

根据同等学力申请硕士学位英语统一考试的有关要求，我们对考试 7 个项目的命题要点、测试要求以及如何更好地答题作一概要性的介绍。

口语交际

（1）要求及范围

根据 2005 年《考试大纲》的有关规定，以书面口语交际的测试形式取代听力测试。其主要要求是：“能用英语进行日常会话。对于生活、学习和工作中的常见英语会话，能理解会话的情景、说话人的意图和对话的含义，能适当进行交际。能正确理解英语口语中常见的习惯用法。”

新增加的口语交际考试项目分为两个部分：①完成对话（Dialogue Completion）②对话理解（Dialogue Comprehension）。第一部分重点考查考生的语用能力，即，考生能够在不同的场合或者在不同的语境下正确地进行交流，选择恰当的语句完成对话。如：

A: Can I help you?

B: _____

A. Yes. I'd like to buy that book.



模拟试题透析

- B. How are you? I think you are OK.
- C. Just fine. But I'm rather busy with the assignment.
- D. Here is the taxi.

上面的对话显然发生在商店、旅馆、饭店等服务性行业内。“Can I help you?”或“What can I do for you?”是服务行业的礼貌用语。下面应该是顾客表示需要对方的服务，所以，应该选择 A。A 项同上面的问句构成了比较好的对话语境。其他选项则不妥。

第二部分重点考查考生的对话或语用理解能力。特别是英语口语中的常用习惯用法以及一些固定的句型结构。如：

Man: Mark takes advantage of every opportunity to get close to the CEO.

Woman: Everyone knows he wants to fly high.

Question: What does the woman imply?

- A. Mark wants to travel by air.
- B. Mark likes the CEO very much.
- C. Mark is greatly interested in power.
- D. Mark can seize opportunities in time.

fly high 是一个习惯表达方式，其意思是“有雄心壮志”。所以，C 项的意思与这个习语最接近。

口语交际这两部分的考试项目要求考生应该具备日常会话的语用知识和相应的日常语言交流能力。这些知识和交际能力应该包括：问候、询问、介绍、致谢、致歉、赞扬、抱怨、问路、约会、看病、购物、送行、建议、要求、打电话等。此外，考生还需要掌握一定的有关英语口语中常见的习惯用法。如，It's a short cut to the railway station. (近路) It's not my cup of tea. (不是我的强项或专长) 等。

(2) 命题形式

口语交际部分的命题方式大致可以分成 3 类：

1) 语境题：这类题包括人们日常生活中可能遇到的各种交际活动，如：打招呼、祝贺、购物、接送客人等。如：Nice to meet you. / Good morning. / What's the matter? 等。

2) 习语题：这类题主要是人们日常活动中用到的一些短语和习语。如：be right on target/ on the spot/ Haste makes waste. 等。

3) 结构题：比如：**Man:** Will you get a vote from Lora?

Woman: She is too young to vote.

Question: What does the woman mean?



这个对话中有一个英语结构，即 *too...to...*，意思是“太……而不能……”。这道题主要是考查对话情景中双方使用的句子结构是否符合对话的意义。

(3) 答题要领

口语交际部分的答题要领如下：

1) 理解对话的背景和场景。

对话的背景和场景对于正确选择答案非常重要。请看下面的例子：

A: Hi Jessica, long time no see.

B: _____

A. Hi John. Did you have a hard test?

B. Yes. Menu, please.

C. Oh, I see. I've lots of work to do here.

D. Yes. Do you know I've moved to a new apartment?

在对话中，*long time no see* 是在一段时间没有见面之后相逢的情景下使用的。所以，回答需要首先确定对话的场景，之后选择 D 项。A 项是考试后两人相互询问的场景；B 项是在饭店的情景；C 项可能是在办公室或公司等处。所以 A、B、C 三项与对话的场景不一致。

2) 理解对话的关键词和习惯用法。

口语交流中，需要正确地理解对方言谈中的关键词和有关的习语。这些词和习语可以帮助确定对话的场景，作出正确的判断。如：

A: May I see your driving license and vehicle registration card, please?

B: _____

A. Sorry, I forgot to bring my homework.

B. Good. Here is my business card.

C. Sure. Did I do anything wrong?

D. Yes. But I don't think I'm a bad student.

该题的关键词是 *driving license*（驾照）。了解这个关键词后，就可以排除 A（对不起，我忘记带作业了）、B（这是我的名片）和 D（我不认为我是一个坏学生）。

再如：

Man: I had a quarrel with Mary. She said that she hated me coming back home late.

Woman: You need to put your cards on the table.

Question: What does the woman mean?

A. The man shouldn't quarrel with Mary.



- B. The man should go home earlier.
- C. The man shouldn't play cards in the evening.
- D. The man should talk about the problem openly.

put one's cards on the table 是个习语,意思是“公开谈论,摆到桌面上来”。了解了这个习语的意义,再借助上下文,就可以正确地选择答案了。

3) 采取排除法答题。

考试过程中,经常采用的一种答题方式是“排除法”。即,将不可能的选项逐一排除。先排除最不可能的选项,然后确定答案。如:

Woman: Dave told me he has had 10 papers published this year. Is that true?

Man: You have to take what Dave says with a grain of salt.

Question: What does the man imply?

- A. The woman shouldn't believe everything Dave tells her.
- B. The woman should believe him.
- C. Dave is not serious with the woman.
- D. Dave is always true to his words.

对话中的男士在劝告女士不要信 Dave 的话。可以首先排除 B 项和 D 项。因为,这两项是肯定句。下面再比较 A 和 C 项,得出 A 为正确的答案就不困难了。

(4) 常用语

口语交际考试项目需要考生较好地了解常用的口语表达形式。下面列举了 20 种不同语境情况下的常用口语表达,供考生参考。

1) Introduction (介绍)

- | | |
|---|------------------------------|
| 1. I would like to introduce myself. I'm... | 2. Mary, let me introduce... |
| 3. Allow me to introduce... | 4. May I have your name? |
| 5. I'd like you to meet Mary. | 6. This is my friend John. |

2) Farewells (告别)

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. See you (later) . | 2. See you soon. |
| 3. See you tomorrow / next year! | 4. So long. |
| 5. Hope to see you again. | 6. I am afraid that I must be leaving. |

3) Greetings (问候)

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| 1. How are you? | 2. How are you doing? |
| 3. How's everything? | 4. How's it going? |

4) Thanks (感谢)

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| 1. Many thanks. | 2. Thanks a lot. |
| 3. Thanks ever so much. | 4. I can never thank you enough. |



5. Thank you for all you've done for me. 6. I appreciate your help.

5) Apologies (致歉)

- | | |
|--|--|
| 1. I'm really sorry. | 2. I apologize for... |
| 3. Please accept my heartfelt apology. | 4. I beg your forgiveness. |
| 5. I feel really bad / sorry about... | 6. It must have been very embarrassing to... |

6) Invitation (邀请)

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Would you like to join...? | 2. I'll be happy if you can come to the... |
| 3. Let's go and have something. | 4. We should be delighted if you could... |

7) Wishes and Congratulations (希望和祝贺)

- | | |
|---|--|
| 1. Wish you every success! | 2. Good luck to you. |
| 3. Wish you good luck (forever). | 4. Let me wish you the best of everything. |
| 5. May you succeed at whatever you try. | 6. May all your wishes come true. |

8) Offering or Asking for Help (提供和要求帮助)

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. What can I do for you? | 2. Is there anything I can do for you? |
| 3. Let me help you with... | 4. Let me give you a hand. |
| 5. Don't worry. I'll do it for you. | 6. Why don't you use my...? |

9) Asking for Permission (征得同意)

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Is it all right if I...? | 2. Do you mind my doing...? |
| 3. Would you mind my doing...? | 4. Am I allowed to make a suggestion? |

10) Making Appointments (约会)

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. What time is convenient for you? | 2. What's the best place to meet? |
| 3. What about Saturday evening? | 4. Would tomorrow morning suit you? |
| 5. May I expect you at five? | 6. I'm afraid I won't be able to see you today. |

11) Making Telephone Calls (打电话)

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. May I speak to...? | 2. Speaking. |
| 3. Is Roger there? | 4. Yes, speaking. |
| 5. Can you connect me with...? | 6. I'm afraid you've got the wrong number. |
| 7. Hang on a second / a moment. | 8. Would you like to hold? |

12) Having Meals (吃饭)

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Could you show us the menu? | 2. Would you like to see the menu? |
| 3. Are you ready to order? | 4. What do you recommend? |
| 5. Which do you prefer? | 6. How would you like that prepared / done? |

13) Seeing the Doctor (看病)

- | | |
|-----------------------|---------------------------------|
| 1. What's the matter? | 2. What's the trouble with you? |
|-----------------------|---------------------------------|



模拟试题透析

3. What seems to be the trouble?
 4. I don't feel like eating.
 5. How long have you been like this?
 6. I've been sick for a day.
- 14) Shopping (购物)
1. May / Can I help you?
 2. We have a clearance sale today.
 3. The price will go down.
 4. Please try it on.
 5. I've seen this cheaper in other places.
 6. Could you bring the price down?
- 15) Asking the Way (问路)
1. Excuse me, can you tell me the way to ... ?
 2. Could you tell me where I can find a hospital?
 3. Sorry to trouble you, but can you direct me out of this building?
 4. Which direction is it to ... ?
 5. Excuse me, is this the right way to ... ?
- 16) Talking about Weather (谈论天气)
1. Have you heard the weather forecast?
 2. What does the weather forecast say?
 3. What will it be after the clear weather?
 4. It says a storm may come soon.
 5. How long will this hot weather last?
 6. I hope it stays nice for the whole month.
- 17) Advice and Suggestion (劝告和建议)
1. If I were you, I'd phone him now.
 2. What do you think I should do?
 3. I advise you to see a doctor.
 4. I would try again if I were you.
 5. Should we go now?
 6. What do you think I should do?
- 18) Showing Attitude (表达态度)
1. It's cool! / Cool!
 2. It is neat!
 3. It is righteous!
 4. That's great!
 5. That's incredible!
 6. The house is gorgeous!
- 19) Expressing Anger (生气)
1. What do you think you are doing?
 2. I simply can't bear to see her behavior.
 3. I'm very annoyed at ...
 4. I'm fed up with ...
 5. That's what gets me down.
 6. I will not put up with ...
- 20) Expressing Disappointment (表达失望)
1. I'd expect it to be more exciting.
 2. It wasn't as good as I'd expected.
 3. Her performance could have been better.
 4. That's a real let down.
 5. I wish I'd realized it.
 6. The story wasn't up to much.



词汇

词汇考试项目一般分为 Section A 和 Section B 两节，共设 20 ~ 30 题（10 ~ 15 分）。在 A 节中通常有 10 ~ 15 个句子，每句中有一个词或词组的下面划了横线，要求考生从四个选择项中选出同义词或近义词。例如：

Computers will flourish because they enable us to accomplish tasks that could never before have been undertaken.

- A. implement B. render C. assign D. complete

上面句中的 accomplish 意思为“完成”，所以 D 是正确答案。

在 B 节中一般也是 10 ~ 15 个句子，但每个句子中空出一个地方，让考生从四个选项中选择一项填空。例如：

Does brain power _____ as we get older? Scientists now have some surprising answers.

- A. decline B. descend C. deduce D. collapse

decline 与 collapse 均可指“（脑力、体力）衰退”，但前者侧重过程，表示渐渐衰弱”，故选 A。

词汇部分的考试内容主要体现在两个方面。一是考生的词汇量；二是考生对词义的掌握。就词汇量来讲，考生应至少具备《同等学力人员申请硕士学位英语水平全国统一考试大纲》中所规定的词汇量，即 5,500 个左右单词和 550 个左右词组；对词义的掌握意味着对词的确切含义要理解透彻，其中包括基本含义、引申含义等。词汇题的测试重点是对名词、动词、形容词、短语及固定搭配的判断和理解，其中包括区分同义词、近义词等。考生在备考时，应尽快地增加词汇量，达到《考试大纲》所规定的词汇要求。

词汇部分考试时，可注意以下三点：

(1) 正确理解题干内容，确定划线词或填空处需填入词的词性，如名词、动词、形容词等。同时要考虑与所选词类或所填词类有关的辨异因素，例如名词前有无冠词、形容词等；名词、动词与介词的搭配关系等。这些因素可以提醒考生选择正确的答案。

(2) 在理解题干的基础上，根据上下文，排除在词性和词义上与题干内容不符的选择项。

(3) 答案确定后，从语义和语法的角度检查所选项与题干内容是否相符。

阅读理解

阅读是一种书面交际形式，作为在职人员申请硕士学位英语统一考试的重要内容，占总分数的 25% ~ 30%。它既考查阅读速度，又考查理解能力。要求



考生能综合运用英语知识和阅读技能来理解英语书面材料。阅读理解的短文为 5~6 篇，每篇 300~400 词。阅读理解的命题思路大致如下：

(1) 大意题。考查学生对文章的中心思想、作者的写作目的和意图以及文章主题的理解。

(2) 暗示推理题。考查学生根据给出的信息进行综合分析、推理，然后作出合乎逻辑推断的能力。

(3) 细节题。考查对某句或某段落部分细节性信息的理解。

(4) 排除题。考查学生理解文章内容细节的能力，与判断原文所述事实有着直接或间接关系。

(5) 语义或词义题。考查学生推测某个词或短语在句中的特定含义的能力。

在做阅读理解题时，考生可根据以上命题的方式注意以下几点：

(1) 把握阅读与做题的速度。阅读与答题速度是很重要的。答题前应先将短文快读一遍，了解全文大意、主题及主要内容的排列顺序。正式答题时应找出问题与选项中的几个关键词并作为参照，在短文中找出与此题相对应的句子查读，搞清上下文之间的联系，尤其要注意表示转折、结果、递进等关系的引导词在短文中的作用，这样可以提高答题的速度。如果时间有限，可以选择一种较为省时的方式，即直接阅读、分析答题，再用答题中的关键词在文章中找到相对应的句子，两相对照，判断答案选择。例如，在做选择题：When Brown dies, he will _____. 时，可以利用关键词 Brown，在文章中扫描这个名字出现的句子，再将此句对比四种选择，正确答案就比较容易判断出来。

(2) 暗示推理题要把握好作者的观点和意图。这类题要求考生体会出作者在文章中未直接表达的意思，进行推理猜测。有时还需运用一下自己的知识和某些常识。如果是推理题，那么文章中直接正面涉及到的内容一般作为干扰项。同时过于绝对的选择项（例如用了 all, any, every 等词）一般也不太可能是正确答案。

(3) 确定文章的主题句和总结句，抓住文章中相关的细节。做阅读理解题时，应首先分析这道题是属于大意题还是细节题。做大意题要找出文章的主题句和总结句。根据篇章结构模式，文章的主题句和总结句一般在文章的开头和结尾处。所以，在回答此类问题时只需参照文章的开头和结尾，一般来说内容过于具体的选项不会是正确答案。而做细节题时，可利用问题或选项中的关键词提示词在文章中找到相对应的细节性句子与四个选项相对照，之后确定正确答案。

(4) 排除题通常涉及对常识的运用。这类题型中，常出现 Which of the following is true? 的提问。在回答此类问题时，可以先运用常识排除太绝对或不可