

中等职业教育课程改革国家规划新教材
配套教学用书

英语

教师用书

拓展模块

○ 中等职业学校英语教材编写组



中
配套教材

规划新教材

英语

教师用书

拓展模块

- 中等职业学校英语教材编写组
- 总主编 林立 王笃勤
- 主 编 刘海霞

YINGYU JIAOSHI YONGSHU TUOZHAN MOKUAI

图书在版编目(CIP)数据

英语教师用书:拓展模块/中等职业学校英语教材
编写组编. --北京:高等教育出版社, 2011. 3
ISBN 978-7-04-031423-6

I. ①英… II. ①中… III. ①英语课—专业学校—教
学参考资料 IV. ①G633.413

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第017732号

策划编辑	康黎君	责任编辑	康黎君	封面设计	王凌波
版式设计	刘 艳	责任校对	康黎君	责任印制	韩 刚

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街4号
邮政编码 100120
印 刷 廊坊市文峰档案印务有限公司
开 本 787×1092 1/16
印 张 11.5
字 数 266 000
购书热线 010-58581118

咨询电话 400-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
版 次 2011年3月第1版
印 次 2011年12月第3次印刷
定 价 22.80元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。
版权所有 侵权必究
物 料 号 31423-00

前 言

2002年以来,教育部颁布了一系列职业教育教学改革的文件,提出了新时期职业教育改革与发展的指导思想、目标任务和政策措施,坚持“以服务为宗旨,以就业为导向”的办学方针,明确了“以全面素质为基础,以职业能力为本位”的教学指导思想。教材是教学理念的重要体现形式,也是贯彻办学方针和教学思想的主要工具。为了适应我国经济社会发展对职业英语教育新的要求,促进中职英语教学发展,根据教育部2009年1月颁布的《中等职业学校英语教学大纲》,我们组织编写了中等职业教育课程改革国家规划新教材《英语(拓展模块)》,本书为《英语(拓展模块)》的配套教师用书。

为了贯彻职业教育的办学方针和教学指导思想,教材编写中力图体现任务性、实践性、应用性等特点。每个单元设计一个单元任务,要求学生集体合作运用单元所学语言知识、文化知识、策略知识,通过协商、交流、合作完成组建俱乐部、开展调查、设计生日宴会、制作个人名片等。通过任务练习,学生不仅可以综合运用单元所学,感受英语在现实生活和职场中的应用,同时也可以发展认知水平,培养合作意识,增强策略能力。任务的设计是中职英语教学指导思想的具体体现。

本教材将学习策略、文化、情感态度等内容纳入教材编写之中,通过听力、对话、阅读、写作等活动培养学生的听、说、读、写等方面的学习策略,通过 Language in Use 训练学生的词汇学习策略和语法学习策略。文化和情感态度的培养不是采用说教的教学方式,而是采用体验型学习方式,让学生通过参与活动体验情感态度和文化,通过反思培养情感和文化能力。在综合素质培养方面,本教材同样体现了最新的教学理念和职业英语的教学要求。

教材在材料选择、活动设计等方面也都力图遵循真实性、应用性和实践性原则。课文中的听力和阅读材料为生活和职业场景中出现的真实材料,如生活中的告示/标志、体育比赛的海报、超市的海报、饭店的菜谱、职场的对话、导游指南、产品说明书、报刊文章等。活动在目的、人物角色、活动形式和语言运用等方面体现了生活和职业的真实性。听、说、读、写技能培养活动的设计在遵循各种技能发展的基本规律(活动从控制到自由,从形式到交际应用,由输入到输出)的前提下,尽可能设计适应语言运用的生活和职业场景,避免缺乏语境的机械性训练。学生为获取信息、交流情感、解决问题、发展自我而听,而阅读活动不仅注重信息的提取、综合和分析,同时注重在仿真的生活和职业场景中应用英语去解决问题,做自我评价。即使是形式训练也都赋予了相应的生活和职业场景,学生不仅可以掌握语言形式,更能运用语言。

教材中学习活动的的设计充分考虑到中职学生的认知特点、语言基础差异、多元技能差异和学习风格差异,同时考虑到中职学生的学习动机等因素。活动梯度层次明显,形式多样,生动有趣,有助于激发学生的参与意识,为各类学生的发展提供梯架,有利于教学的开展。

作为本套教材的最后一册,《英语(拓展模块)》服务于即将参加高职入学考试的学生,以全面梳理和巩固词汇、语法和系统训练同学们的听力、阅读和写作为目的,按照《中等职业学校英语教学大纲》较高要求选择教材内容、设计教学活动。在具体每个单元的编写中,我们设

计了以下几部分内容：听说部分（Listening and speaking）本部分由四个短对话、两个长对话和两个口语活动组成，短对话侧重考查学生听主旨大意的理解能力，包括话题、主题、场所和核心细节，第一个长对话侧重考查识别细节的能力，第二个长对话采用真实性测试的方式，侧重考查具体信息提取能力。口语部分包括两个活动，第一个口语活动是高职考试常采用的补全对话，考查交际用语的掌握；第二个口语活动设计了两个语境，要求同学们根据语境提示完成真实口头交际，评价同学们在生活或职业场景中的语言应用能力。阅读（Reading）本部分由两部分组成。第一部分是几个短篇材料，主要考查语篇大意理解、主题理解、文本类型理解等。第二部分是一个短文阅读，主要考查捕捉信息、提取具体信息和概括、推理等能力。写作（Writing）本部分由句子写作和语篇写作两部分组成，句子写作为语篇写作做准备，属于控制性写作。如果你的写作能力有待提高，句子写作可以帮助你打下良好的写作基础。第二部分为语篇写作，属于半开放性写作，写作训练基于单元话题，以培养应用写作能力为主。语言运用（Language in use）本部分包括词汇和语法两部分。词汇部分采用词汇网和分类归纳等活动帮助学生对本单元相关的词汇进行梳理，然后通过各种语境下的语言训练，达到复习巩固的目的。语法部分则通过练习的方式帮助同学们对相关语法现象进行归纳总结，然后通过选择填空等方式检测语法知识，通过自由填空等应用活动训练语法应用能力。

本教材体现了最新的评价理念，活动设计体现出过程性评价的理念，为诊断学生的学习提供学习梯架，同时为总结性评价（终结性评价）提供参考。活动尽可能避免机械的选择答题，增加作答题目，突出真实性评价。每一单元最后还增设了自我评价环节，有利于学生自我评价能力的发展，有利于学生自主学习能力的提高。

为了帮助教师设计课堂教学活动，服务于教学，我们特编写了这本教师用书。

这套教材由高等教育出版社外语出版中心根据教育部 2009 年 1 月颁布的《中等职业学校英语教学大纲》组织编写，由首都师范大学林立和北京石油化工学院王笃勤担任总主编，北京振华旅游学校刘海霞担任本册主编，参加本册教师用书编写的还有北京电子科技职业学院刘红达，北京商务科技学校梁明晖，武汉市第一职业教育中心张亚，杭州萧山第一中等职业学校张奕，宁波经贸学校沈好，山东省泰安市教育局职成教教研室周韵，宁波市教育局职成教教学研究室崔瑾，杭州市职业技术教育研究室林海燕等。这套教材在编写过程中还得到了辽宁省基础教育教研培训中心职教部、武汉市教育科学院、宁波市教育局职成教教学研究室、杭州市职业技术教育研究室的大力支持；在成书之前曾在武汉市财贸学校、武汉市财经学校、宁波市职教中心学校、沈阳城建学校等中等职业学校试用，他们提出很多具有建设性的意见和建议。在此一并表示感谢。

编者

2010 年 5 月

编写说明

在编写本教材时,编者更多地采纳了“教学设计”的理念,从教学设计的角度入手,遵循学习规律,尊重学生的认知发展规律,活动设计借鉴教育目标分类学的认知目标,使活动在认知层面呈现层层递进的阶梯趋势。由于很多活动以及表述方式未在同类教材中出现,为了方便教师使用,帮助教师更好地理解我们的教学理念,特在此对一些相关理念做简单的介绍。

一、教学设计的理念

为了增加教材的操作性,本教材采用了“教学设计”的理念进行编写,按照教材设计的基本原则设计教学过程和教学活动。

就教学过程而言,本教材在阅读教学中没有采用 pre-reading, while-reading, post-reading 或者在听力教学中使用 pre-listening, while-listening, post-listening 三段式教学模式,也没有采用任务型教学模式,而是按照教学的基本原理,按照教学导入、听说、读写教学和任务等过程进行设计。因此,不管是听说、读写还是语法和词汇,本教材都首先设计准备活动,然后分别设计各种听说、读写技能的培养活动,最后是任务。通过任务的完成情况评价单元知识、技能、策略等方面的学习效果,同时通过任务的完成巩固知识和技能,提升学生的语言运用能力。

每单元的 Lead-in 为单元导入,主要是听力教学前的准备活动。虽然影响听力理解的因素很多,但是其主要因素是词汇、句法、图式(已有的知识结构)和语音识别能力。因此,Lead-in 部分主要是呈现听说教学话题相关的背景知识、词汇短语以及交际句型。因为影响学生听力的不只是文本理解能力,还有语音识别能力,所以,本部分不仅通过图片匹配等方式呈现语言知识和话题知识以及交际句型,还有口头表达和听力识别等活动,以帮助学生熟悉、掌握要新学习的表达方式的语音语调。一般说来,Lead-in 部分都有三个活动,其中第三个是口头交际,目的是通过对话刺激学生的耳膜,帮助学生形成语音解码能力。

根据教学设计的理念,听力教学一般先是信息识别,然后是信息提取。由于听与说常常是连在一起的,听是说的准备,本教材在听力中设计了一个让学生在相应的语言表达方式下画线的活动。本活动的首要目的是呈现听力文本,以便学生自学;第二是呈现词汇、句法或功能表达方式。语言呈现之后是语言应用,一般是对话活动,让学生在对话中运用前面呈现的表达方式。

阅读部分首先是阅读准备活动。根据阅读的基本要求,首先是语言教学或者是图式激活活动,避免学生在阅读中因为不认识单词或者缺乏相关背景知识而不能理解文本。理解活动一般有主旨大意理解、细节识别、信息提取和转述、推理判断等活动。阅读理解之后是阅读表达,重点培养学生应用阅读信息表达思想、解决问题的能力。

语言应用首先是呈现语法和功能,然后是控制性训练,最后是应用,这种设计符合语法能力发展的基本规律。

二、学习目标

根据每个行为目标对学生认知能力的要求,学习目标可以分为如下目标:

1. 知识目标

知识目标以信息识别、信息提取和信息转述为表现形式。听力中的正误判断、信息提取，阅读中的正误判断、信息提取，语法和词汇中的归纳总结都属于知识目标。知识目标是其他目标发展的基础，因此都安排在听力、阅读、词汇、语法教学的第一阶段。

2. 理解目标

理解是高一层次的学习目标，活动形式包括回答问题、信息图表、推理判断等。与知识目标不同，理解要求学生理解字里行间的意义，理解对话中的会话含义。

3. 运用目标

运用是学习的主要目标之一。听力教学中主要是运用对话中的词汇、句法、句型进行交际；阅读中主要是运用文中的信息和主要句型表达意思，句子写作和语篇写作就属于阅读的应用；语法和词汇的应用则通过各单元最后活动部分来体现。

三、基本概念介绍

1. 图式激活

图式指学生已有的知识结构，包括听力和阅读材料相关的话题知识、文化背景知识，同样包括完成任务的策略知识。广义的图式也包括语言知识，但是本教师用书中所说的图式在听力和阅读活动中主要指话题知识和文化背景知识，语法和词汇学习中如果有图式激活的表述，则指语法和词汇等语言知识。

所谓图式激活指在听力和阅读之前通过问答、头脑风暴、匹配等方式帮助学生回顾自己已有的相关知识，如果学生不具备相关知识，通过活动可以弥补图式的不足，以免学生因为相关知识的缺乏而影响听力和阅读。

2. 语言呈现

语言呈现指通过某种活动向学生展示要学习的词汇、语法和句型，一般出现在训练和应用活动之前。如果听力和阅读前采用了语言呈现的表述方式，则指听力和阅读前的语言教学。但是，听力和阅读前的语言教学与语言应用中的词汇和语法教学目标不同，其目的是帮助学生解决听力和阅读中可能遇到的语言问题，学生能够进行语音识别或文本识别就可以了，也就是当学生听到或看到时能够知道意思即可。因此，我们采用语言呈现的表述方式，而不是语言教学。

3. 语音呈现

语音呈现指通过某个活动向学生展示某些音标的读音。为了帮助学生理解语音的表意功能，一般都设计了语境，这样语音教学不再只是为语音而语音，而是为了表达思想、传达意思。

4. 信息识别

信息识别主要指阅读和听力教学中的具体事实信息的判断，要求学生听到信息描述或者看到信息描述能够判断正误，能够判断某信息在听力或阅读中是否提到。信息识别是理解的第一步，通常采用匹配、判断正误等方式进行训练。有的地方也采用信息判断的方式。

5. 信息提取

与信息识别不同，信息提取要求学生能够将听力或阅读中的相关信息填写到相关的图表中，或者用听力或阅读中给出的信息回答问题等。信息提取是学生语言表达能力的基础，信息提取可以是原信息的直接填充，也可以进行适当的调整。一般情况下，信息提取中所填写信息不会

是照搬阅读中的原句，学生需要判断什么是核心信息，什么是支撑信息，图表填充要求填写的又是什么信息。

6. 语音训练

训练与应用不同，训练要有一定的频度和容量，训练可以是在真实的语境中，也可以没有真实语境。由于汉语发音方式与英语的差异，有些语音对中国学生比较困难，而要学生掌握这些发音，就必须通过语音训练。

教师用书中对活动定位目的的描述在于帮助教师理解活动设计，希望教师们能通过教师用书了解教学设计的基本理念，更好地使用教材。

Contents

UNIT	FUNCTION	LISTENTING	SPEAKING
1 Communities	Giving instructions and making requests	Identify and transfer information concerning community service	Ask for and give information about community service
2 Communication	Asking for and giving information	Identify and transfer information	Ask for and offer help
3 Holiday	Asking for and giving information	Identify and transfer information of about holiday experiences	Give suggestions; Describe holiday experience
4 Education	Asking for and offering help	Identify and transfer information about school life	Ask for and offer help
5 Experiences	Extending and responding an invitation	Identify and transfer information about one's daily life experiences	Describe daily life experience
REVISION 1	Review functions in Units 1 — 5	Review of listening skills learned in Units 1 — 5	Review of speaking skills learned in Units 1 — 5

READING	WRITING	STRUCTURE	PAGES
Identify and transfer information concerning community activities	Introduce a community activity	Special question; Exclamatory sentence	1 – 14
Identify specific information; Understand the main idea of a formal letter	Write a letter of invitation	Modal verb; Preposition	15 – 27
Identify and transfer information about holiday experiences	Write a holiday diary	Tenses	28 – 41
Identify specific information; Understand training advertisements	Describe a training experience	Comparative degree; Pronoun	42 – 56
Elicit information about personal experiences; Understand implied meaning	Write a summary based on reading	Objective clause	57 – 71
Identify specific information; Understand the main idea	Integrated writing	Review of structures practiced in Units 1 — 5	72 – 89

UNIT	FUNCTION	LISTENING	SPEAKING
6 Keeping Fit	Giving advice and making suggestions	Identify and transfer information about keeping fit	Ask for and give information about keeping fit
7 Traditions and Customs	Asking for and giving information	Identify and transfer information about traditions and customs	Ask for and offer help
8 Information Age	Giving instructions and making requests	Identify and transfer information about technology	Express attitude toward technology
9 Job Hunting	Asking for and giving information	Identify and transfer information about job qualifications	Ask for and give information about job qualifications
10 Career Planning	Asking for and giving information	Identify and transfer one's career plan	Express career dreams
REVISION 2	Review functions in Units 6 — 10	Review of listening skills learned in Units 6 — 10	Review of speaking skills learned in Units 6 — 10

READING	WRITING	STRUCTURE	PAGES
Identify and transfer information about how to keep healthy	Write a health memo	Attributive clause	90 – 102
Identify and transfer information about party plans	Write a notice	Adverbial clause	103 – 115
Identify and transfer information about the convenience the Internet brings to people's life	Write a business e-mail	Subjective clause; Predictive clause	116 – 128
Identify and transfer information about job interviews	Write a letter of application	Non-predicate verb	129 – 141
Elicit information about how to realize one's career dream	Write a career plan	Parallel sentence structure; Passive voice	142 – 155
Identify specific information; Understand the main idea	Integrated writing	Review of structures practiced in Units 6 — 10	156 – 171

Contents

UNIT	FUNCTION	LISTENTING	SPEAKING
1 Communities	Giving instructions and making requests	Identify and transfer information concerning community service	Ask for and give information about community service
2 Communication	Asking for and giving information	Identify and transfer information	Ask for and offer help
3 Holiday	Asking for and giving information	Identify and transfer information of about holiday experiences	Give suggestions; Describe holiday experience
4 Education	Asking for and offering help	Identify and transfer information about school life	Ask for and offer help
5 Experiences	Extending and responding an invitation	Identify and transfer information about one's daily life experiences	Describe daily life experience
REVISION 1	Review functions in Units 1 — 5	Review of listening skills learned in Units 1 — 5	Review of speaking skills learned in Units 1 — 5

READING	WRITING	STRUCTURE	PAGES
Identify and transfer information concerning community activities	Introduce a community activity	Special question; Exclamatory sentence	1 – 14
Identify specific information; Understand the main idea of a formal letter	Write a letter of invitation	Modal verb; Preposition	15 – 27
Identify and transfer information about holiday experiences	Write a holiday diary	Tenses	28 – 41
Identify specific information; Understand training advertisements	Describe a training experience	Comparative degree; Pronoun	42 – 56
Elicit information about personal experiences; Understand implied meaning	Write a summary based on reading	Objective clause	57 – 71
Identify specific information; Understand the main idea	Integrated writing	Review of structures practiced in Units 1 — 5	72 – 89

UNIT	FUNCTION	LISTENTING	SPEAKING
6 Keeping Fit	Giving advice and making suggestions	Identify and transfer information about keeping fit	Ask for and give information about keeping fit
7 Traditions and Customs	Asking for and giving information	Identify and transfer information about traditions and customs	Ask for and offer help
8 Information Age	Giving instructions and making requests	Identify and transfer information about technology	Express attitude toward technology
9 Job Hunting	Asking for and giving information	Identify and transfer information about job qualifications	Ask for and give information about job qualifications
10 Career Planning	Asking for and giving information	Identify and transfer one's career plan	Express career dreams
REVISION 2	Review functions in Units 6 — 10	Review of listening skills learned in Units 6 — 10	Review of speaking skills learned in Units 6 — 10

READING	WRITING	STRUCTURE	PAGES
Identify and transfer information about how to keep healthy	Write a health memo	Attributive clause	90 – 102
Identify and transfer information about party plans	Write a notice	Adverbial clause	103 – 115
Identify and transfer information about the convenience the Internet brings to people's life	Write a business e-mail	Subjective clause; Predictive clause	116 – 128
Identify and transfer information about job interviews	Write a letter of application	Non-predicate verb	129 – 141
Elicit information about how to realize one's career dream	Write a career plan	Parallel sentence structure; Passive voice	142 – 155
Identify specific information; Understand the main idea	Integrated writing	Review of structures practiced in Units 6 — 10	156 – 171

教学目标

词汇目标

- 能在听力中识别 community, breathe, property management center, heating system, put right, apartment, floor, advertise, enough, stove, microwave, kitchen, refrigerator, charge, central air-conditioning, charge, available 等词语
- 能在阅读中理解 join, swallow, dustbin, rubbish, local, habit, equip, recyclable, material, label, brochure, volunteer, divide, protect, environment, society, belong to 等词语
- 能使用 plan, hold a party, prepare, program, worthwhile 等词语对社区活动进行简单的书面描述

语法目标

- 能识别特殊疑问句的基本句式结构, 掌握常见的特殊疑问词
- 能识别感叹句的基本结构并在阅读中区分感叹句和特殊疑问句

听力目标

- 能听懂简单的服务要求
- 能听懂有关社区服务设施、服务、安全等方面咨询的对话
- 能借助上下文听懂关于社区活动的对话

口语目标

- 能就社区服务进行简单提问和应答
- 能口头表达对居家安全的看法

阅读目标

- 能在文本中提取社区活动的相关信息, 如: 活动内容、原因、意义等
- 能从介绍社区活动的文章中提取活动细节信息并根据上下文进行逻辑推理

写作目标

- 能运用本单元话题下的词语写出简单的社区活动介绍