



高等职业教育土木与建筑专业“十二五”规划教材

建设工程招标投标 模拟实务训练

主编 李 颖 康铁钢



中国建材工业出版社

高等职业教育土木与建筑专业“十二五”规划教材

建设工程招投标 模拟实务训练

主 编 李 颖 康铁钢

副主编 谢联瑞 马行耀

仝慧婵 唐 芳

中国建材工业出版社

图书在版编目(CIP)数据

建设工程招标投标模拟实务训练/李颖, 康铁钢主编

. 一北京: 中国建材工业出版社, 2014. 6

高等职业教育土木与建筑专业“十二五”规划教材

ISBN 978-7-5160-0843-0

I. ①建… II. ①李… ②康… III. ①建筑工程—招
标—高等职业教育—习题集 ②建筑工程—投标—高等职业
教育—习题集 IV. ①TU723-44

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第103246号

内 容 提 要

随着工程造价管理制度的逐步规范与发展, 建设工程项目招投标和合同管理知识与技能对建筑类人才的培养尤为重要。本书以建设工程招标投标流程为主线, 以真实工程案例为切入点, 包括建设工程招标实务训练, 建设工程投标实务训练, 建设工程开标、评标与定标实务训练, 建设工程合同订立、履行实务训练四个实训任务。

本书可作为高职高专院校建筑类专业学生招投标与合同管理能力培养的实训教材, 也可作为各类从事招投标与合同管理人员的参考书及培训教材。

建设工程招标投标模拟实务训练

李颖 康铁钢 主编

出版发行: 中国建材工业出版社

地 址: 北京市西城区车公庄大街6号

邮 编: 100044

经 销: 全国各地新华书店

印 刷: 北京紫瑞利印刷有限公司

开 本: 787mm×1092mm 1/16

印 张: 10

字 数: 224千字

版 次: 2014年6月第1版

印 次: 2014年6月第1次

定 价: 25.00元

本社网址: www.jccbs.com.cn

本书如出现印装质量问题, 由我社营销部负责调换。电话: (010)88386906

对本书内容有任何疑问及建议, 请与本书责编联系。邮箱: jiaocaidayi51@sina.com

前言

FOREWORD

建设工程项目招投标与合同管理能力是建筑类专业人才应该掌握的核心能力之一。本书内容涵盖建设工程招投标及合同管理相关管理工作岗位所必需的知识，主要培养学生运用招投标理论知识解决实际问题的能力。本书通过实训环节，完整地再现了招投标整个流程，有助于学生分小组按不同角色在仿真环境中进行全面、系统的模拟训练，并将招投标知识贯穿到实训环节中，达到专业技能培养的目的。

本书以建筑市场招投标流程为主线，设置招标实务训练，投标实务训练，开标、评标与定标实务训练，合同订立、履行实务训练四个实训任务，每个实训任务分为知识点讲解、工程实际案例、模拟实训课题三部分内容，其中实训课题按招投标流程顺序设置，条理清晰，重点突出，操作性强，突出职业能力的培养。

本书由李颖、康铁钢担任主编。参与本书编写的有浙江建设职业技术学院李颖、谢联瑞、马行耀，浙江同济科技职业学院康铁钢，浙江建协工程咨询监理有限公司全慧婵，炎黄职业技术学院唐芳，杭州信达投资咨询估价监理有限公司孔宏伟，浙江万邦工程管理咨询有限公司邵铭法。

本书在编写过程中参考了国家有关部门最新颁布的招投标与合同管理方面的法律、法规，以及近年来出版的教材及相关互联网资料，谨向相关作者和资料提供者致以衷心感谢！

由于编写时间仓促，编者专业水平有限，本书难免存在缺点和错误，恳请读者批评和指正。

编 者

目录

CONTENTS

实训任务1 建设工程招标实务训练 / 1

课题1.1 建设工程招标实训知识准备 / 2

课题1.2 建设工程招标案例 / 23

课题1.3 建设工程招标模拟实训 / 38

实训任务2 建设工程投标实务训练 / 40

课题2.1 建设工程投标实训知识准备 / 40

课题2.2 建设工程投标案例 / 50

课题2.3 建设工程投标模拟实训 / 87

实训任务3 建设工程开标、评标与定标实务训练 / 89

课题3.1 建设工程开标、评标与定标实训知识准备 / 89

课题3.2 建设工程评标、开标及定标案例 / 103

课题3.3 建设工程开标、评标及定标模拟实训 / 109

实训任务4 建设工程施工合同订立、履行实务训练 / 111

课题4.1 建设工程施工合同订立、履行实训知识准备 / 112

课题4.2 建设工程施工合同订立、履行案例 / 117

课题4.3 建设工程施工合同订立、履行模拟实训 / 146

附录 / 148

参考文献 / 154

实训任务 1 建设工程招标实务训练

实训目的 ▾

建设招投标实务训练是建筑经济管理及工程造价专业的一门重要的专业综合实践课程,本实训要求学生结合所学专业课程的理论知识,完成建设工程招标阶段的相关工作。通过实务模拟训练,学生应了解现行建设项目招标实施情境,掌握招标的实际操作过程,以便更好地适应未来的实际工作。

应知目标 ▾

- 建设工程招投标相关法律法规知识
- 招标前期准备的相关知识
- 建设工程招标程序
- 建设工程招标文件的编制内容
- 工程量清单相关知识
- 招标控制价的编制方法

应会目标 ▾

- 编制施工招标公告
- 编制招标文件
- 编制补充招标文件(招标答疑)
- 编制工程量清单
- 编制招标控制价

课题 1.1 建设工程招标实训知识准备

1.1.1 招标实训前期知识准备

1. 招标实训前期相关知识点

(1) 招标的概念。招标是指招标人事前公布工程、货物或服务等发包业务的相关条件和要求,通过发布广告或发出邀请函等形式,召集自愿参加竞争者投标,并根据事前规定的评选办法选定承包商的市场交易活动。在建设工程施工招标中,招标人要对投标人的投标报价、施工方案、技术措施、人员素质、工程经验、财务状况及企业信誉等方面进行综合评价,择优选择承包商,并与之签订合同。

(2) 招标的范围和规模。《中华人民共和国招标投标法》(以下简称《招标投标法》)规定,在中华人民共和国境内进行下列工程建设项目,包括项目的勘察、设计、施工、监理,以及与工程建设有关的重要设备、材料等的采购,必须进行招标。

- 1) 大型基础设施、公用事业等关系社会公共利益、公众安全的项目;
- 2) 全部或者部分使用国有资金投资或者国家融资的项目;
- 3) 使用国际组织或者外国政府投资贷款、援助资金的项目。

《工程建设项目招标范围和规模标准规定》具体规定:施工单项合同估算价 200 万元人民币以上,重要设备材料采购估算价 100 万元人民币以上,勘察、设计监理估算价 50 万元人民币以上,项目总投资额 3000 万元人民币以上规模的工程建设项目必须进行招标。

(3) 招标的基本条件。

1) 招标人必须具备的条件。为了确保招标投标活动的质量,真正达到选拔最优秀承包商和建设投资最低化的目的,各地政府招标投标主管部门还对招标人的招标资质进行了规定。

建设工程招标人的招标资质主要由以下两方面标准确定:

- ① 招标人是否有与招标项目相适应的数量和级别的技术、经济等专业技术人员;
- ② 招标人是否具有编制招标文件和组织招标活动的能力。

2) 招标代理机构的资格条件。政府招标主管部门对招标代理机构实行资质管理。招标代理机构必须按照有关规定,在资质证书容许的范围内展开业务活动。招标代理的资质主要根据以下条件确定:

- ① 机构的营业场所和资金情况;
- ② 技术、经济专业人员数量、职称和工作经验情况;
- ③ 机构在招标代理方面的工作业绩。

3) 招标工程应具备的条件。工程项目应当具备下列条件才能进行施工招标:

①招标人已经依法成立;

②初步设计及概算已履行审批手续;

③招标范围、招标方式和招标组织形式等已履行核准手续;

④有相应资金或资金来源已落实;

⑤有招标所需的设计图纸及技术资料。

(4)招标方式。

1)公开招标。公开招标又称为无限竞争招标,是由招标人以招标公告的方式邀请不特定的法人或者其他组织投标,并通过国家指定的报纸、杂志、广播、电视及信息网络等媒介发布招标公告,有意的投标人接受资格预审、购买招标文件、参加投标的招标方式。

2)邀请招标。邀请招标又称为有限竞争性招标,是招标人以投标邀请书的方式邀请特定的法人或其他组织投标。这种方式,招标人不发布公告,而是根据自己的经验和所掌握的各种信息资料,向具备承担该项工程施工能力、资信良好的三个及以上承包商发出投标邀请书,收到邀请书的单位参加投标。

(5)招标程序。

1)招标申请。招标申请书是招标人向政府主管机构提交的要求开始组织招标的一种文书。其主要内容包括招标工程具备的条件、招标的工程内容和范围、拟采用的招标方式和对投标人的要求、招标人或者招标代理人的资质等。

2)招标公告或资格预审公告。采用公开招标方式的,招标人要在报纸、杂志、广播、电视、网络等大众传媒或工程交易中心公告栏上发布招标公告。

实行资格预审(即在投标前进行资格审查)的,用资格预审通告代替招标公告,即只发布资格预审通告,通过发布资格预审通告,招请投标人;实行资格后审(即在开标后进行资格审查)的,不发资格审查通告,而只发布招标公告,通过发布招标公告,招请投标人。

3)发放招标文件。将招标文件、图纸和有关技术资料发给投标人(实行资格预审的须通过资格预审获得投标资格)。投标人收到招标文件、图纸和有关资料后,应认真核对,并以书面形式予以确认。

4)现场踏勘。对于建设施工项目,投标人应进行现场踏勘,以便了解工程场地和周围环境情况。

5)招标答疑。投标人在现场踏勘以及理解招标文件、施工图纸中的疑问,可于招标文件规定的时间前提出。招标人在招标文件规定的时间前对投标人疑问做出统一的解答,并以招标补充文件的形式,发放给所有投标人。

6)投标文件的编制与送交。投标人根据招标文件的要求编制投标文件,并在密封和签字或盖章后,于投标截止时间前送达规定的地点。

7)开标。招标人按招标文件规定时间、地点,在投标人法定代表人或授权代理人在场的情况下进行开标,把所有投标者递交的投标文件启封公布,对标书的有效性予以确认。

8)评标。由招标人、招标人邀请的有关经济、技术专家组成评标委员会,在招标管理机构

监督下,依据评标原则、评标方法,对投标人的技术标和商务标进行综合评价,确定中标候选人单位,并排定优先次序。

9)定标。中标候选人确定后,招标人可对其进行必要的询标,根据情况最终确定中标单位。

10)中标通知。中标人确定后,招标人应当向中标人发出中标通知书,同时通知未中标人。中标通知书对招标人和中标人具有法律约束力。

11)合同签订。中标通知书发出之日起 30 个工作日之内,招标人应当与中标人按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。签订合同后 5 个工作日内,招标人应当向中标人和未中标的投标人退还投标保证金。

2. 工程招标前期相关文档资料

(1)招标公告

1)招标公告内容。招标公告应当至少载明下列内容:

- ①招标人的名称和地址;
- ②招标项目的内容、规模、资金来源;
- ③招标项目的实施地点和工期;
- ④获取招标文件或者资格预审文件的地点和时间
- ⑤对招标文件或者资格预审文件收取的费用;
- ⑥对投标人的资质等级的要求。

2)招标公告格式。招标公告一般格式如下:

招 标 公 告

招标编号:_____

1. (招标人名称) 的 (招标工程项目名称),已由 (项目批准机关名称) 批准建设。现决定对该项目的工程施工进行公开招标,择优选定承包人。

2. 本次招标工程项目概况:

(1)(说明招标工程项目的性质、规模、结构类型、招标范围、标段划分及资金来源和落实情况等);

(2)工程建设地点为_____;

(3)计划开工日期为_____年____月____日,竣工日期为_____年____月____日,工期_____日历天;

(4)工程质量要求达到国家施工验收规范_____标准。

3. 资格要求。

凡参加本次投标的投标申请人必须是具备建设行政主管部门核发的 (建筑企业资质类

别、资质等级)____级及以上和具有足够资产及能力来有效地履行合同的施工企业或自愿组成的联合体(联合体各方均应具备规定的相应资格条件,相同专业的施工企业组成的联合体,按照资质等级较低的单位确定资质等级)。符合资格要求的施工企业或联合体可对上述____(一个或多个)____招标工程项目进行投标。

4. 获取招标文件。

投标人可按本公告后所附招标人或招标代理机构地址从招标人或招标代理机构处获取招标文件,时间为____年____月____日至____年____月____日,每天上午____时____分至____时____分,下午____时____分至____时____分(公休日、节假日除外)。

招标文件每套售价____元人民币,电子招标光盘每张售价____元人民币,售后不退。如欲邮购,可以书面形式通知招标人,并另加邮费每套____元人民币,招标人将立即以航空挂号方式向投标人寄送,但在任何情况下,如寄送的文件迟到或丢失,招标人均不对此负责。

5. 有关本项目投标的其他事宜,请与招标人或招标代理机构联系。

6. 联系方式。

招标人:_____(盖章)

办公地址:_____

邮政编码:_____ 联系电话:_____

传 真:_____ 联 系 人:_____

招标代理机构:_____(盖章)

办公地址:_____

邮政编码:_____ 联系电话:_____

传 真:_____ 联 系 人:_____

日期:____年____月____日

(2) 投标邀请函(书)。

1) 投标邀请函(书)内容。投标邀请函(书)是由招标人向三个及以上具备承担招标项目的的能力、资信良好的特定法人或者其他组织发出的投标邀请。它的基本内容与招标公告一致,规定向至少三个潜在投标人发出投标邀请书,目的是保持邀请招标有一定的竞争性。

2) 投标邀请函(书)格式。投标邀请函(书)一般格式如下。

致:_____

1. _____(招标人)的_____工程,已由_____
批准兴建。现决定对该项目的工程施工进行邀请招标,择优
选定承包人。

2. 本次招标工程项目的概况如下:

(1) 招标工程项目的规模: _____, 结构类型: _____. 招标范围: _____

(2) 工程建设施工地点为 _____。

(3) 计划开工日期为 _____ 年 _____ 月 _____ 日, 工期 _____ 日历天。

3. 被邀请参加本次招标项目投标的投标人必须具备建设行政主管部门核发的 _____ 级及以上和具有足够资产及能力来有效地履行合同的施工企业或自愿组成的联合体(联合体各方均应当具备规定的相应资格条件, 由同一专业的施工企业组成的联合体, 按照资质等级低的单位确定资质等级)。

4. 如你方对工程上述 _____ 招标项目感兴趣, 可向招标人提出资格预审申请, 只有资格预审合格, 才有可能被邀请参加投标。

5. 请你方按本邀请书后所附招标人或招标代理机构地址从招标人或招标代理机构处获取资格预审文件, 时间为 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日, 每天上午 _____ 时 _____ 分至 _____ 时 _____ 分, 下午 _____ 时 _____ 分至 _____ 时 _____ 分(公休日与节假日除外)。

6. 资格预审文件每套售价 _____ 元人民币, 售后不退, 如欲邮购, 可以书面形式通知招标人, 并另加邮费每套 _____ 元人民币, 招标人将立即以航空挂号方式向投标人寄送资格预审文件, 但在任何情况下, 如寄送的文件迟到或丢失, 招标人均不对此负责。

7. 资格预审申请书必须经密封后, 在 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时以前送至招标人。申请书封面上应清楚地注明“ _____ (招标工程项目和标段名称) 资格预审申请书”字样。

8. 迟到的申请书(以申请书送到招标人的时间为准)将被拒绝。

9. 招标人将及时将申请评审结果通知投标申请人, 并预计于 _____ 年 _____ 月 _____ 日发出资格预审合格通知书。

10. 凡资格预审合格被邀请参加投标的投标申请人, 请按照资格预审合格通知书中通知的时间、地址和方式向招标人购取招标文件及有关资料。

11. 有关本项目投标的其他事宜, 请与招标人或招标代理机构联系。

招标人或招标代理机构(盖章): _____

办公地址: _____

邮政编码: _____

联系电话: _____

传 真: _____

联系人: _____

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(3) 资格预审(后审)文件。

1) 资格预审(后审)文件内容。资格预审就是招标人通过对投标人按照资格预审通告或招标公告的要求提交或填报的有关资格预审文件和资料的审查, 确定合格投标人的活动。

公开招标资格预审和资格后审的主要内容是一样的,一般要求投标人应向招标人提交以下法定证明文件和相关资料:

- ①营业执照、资质等级证书和法人代表资格证明书;
 - ②近三年完成工程的情况;
 - ③目前正在履行的合同情况;
 - ④履行合同的能力,包括专业技术资格、能力和经验,资金、财务、设备、劳动力和其他资源状况,管理能力,信誉等;
 - ⑤受奖、罚的情况和其他有关资料。
- 2)资格预审文件一般格式。

资格预审文件

项目编号:

项目名称:

招标人:(盖章)

法定代表人:(签字或盖章)

××××××建设委员会制

二〇〇一年十二月

目 录

第一章 资格预审通告

第二章 资格预审须知

第三章 评审办法

第四章 资格预审申请文件格式

第一章 资格预审通告

_____作为拟建_____的业主,已完成政府相关法律、法规、规章等规定的进行工程施工招标前的所有报批、登记、备案手续,基本具备进行施工招标的条件,现为该工程的施工、竣工、交付并修补任何缺陷发布如下投标资格预审通告,诚邀具备合格条件的投标申请人参与上述工程的投标资格预审。

1. 工程概况。

工程名称:

建设地点:

工程规模:

结构形式:

檐 高:

层 数:

资金来源:

2. 招标人。

名 称:

地 址:

联 系 人:

联系电话:

3. 工程筹建具体情况。

本工程已立项,并在_____市建设委员会登记备案;该工程项目施工图设计已完成,已具备工程招标条件。

4. 申请条件。

申请参与本工程投标资格预审的投标申请人须具备国家主管机关核发的有效营业执照和_____以上资质,项目经理应具有_____资格,且应具备类似工程的施工经历和一定业绩,在设备、人员、资金和质量保证、环境保护的管理体系等方面有圆满完成本工程的能力并有充足有效的证明材料。只有参加并通过资格预审的投标申请人方可参

加本工程的投标。

5. 资格预审完成,结果在_____市建设工程招标投标管理办公室备案后将以投标邀请函的形式通知通过资格预审的申请人。同时通知未通过预审的投标申请人。

第二章 资格预审须知

1. 合格的投标申请人

1.1 本工程关于各申请人投标资格的审核将基于申请人按照所附系列表格和本须知的要求所提供的能够被恰当证实的资料,依据附表1约定的必要合格条件标准,并根据附表2约定的附加合格条件标准的综合定量评定结果,择优选定合格的投标申请人。

1.2 本项目不鼓励联合体投标,当投标申请人为联合体时,应附联合体协议,协议中应明确联合体各方的工作范围,并提供各联合体成员翔实的资审资料,以便招标人进行恰当、公正的评估。

2. 限定投标人的数量

2.1 如符合初步评审合格条件和必要合格条件的投标申请人过多,将按照择优的原则,以附加合格条件的综合定量评分排序,确定排名靠前的_____家申请人为正式的投标人。

2.2 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人或者具有直接管理和被管理关系的母子公司(含子公司的子公司),参加同一标段的资格预审时,招标人只能择优选择一家单位(以排名顺序)通过资格预审。

2.3 凡投资参股、代建、管理或者为前期工作提供过咨询服务的法人,不得在工程项目招标中提出资格预审申请,但其具有独立法人资格的子公司可以参加工程的投标。

3. 获取资格预审文件的时间与地点

有意向的投标申请人须由经办人携带法人授权委托书及本人身份证,可在下列时间从下列地址获取信息和资格预审文件,申请人领取资格预审文件后,应在“资格预审文件领取签收表”上签字。

获取时间:_____年__月__日至_____年__月__日

9:00—11:00,14:00—16:00(法定公休日、节假日除外)

获取地址:××××××采购中心业务接待室

联系人:××× ×××

联系电话:××××××

4. 资料递交截止时间

所有资格预审文件要求的资料应在_____年__月__日__时__分前填写和准备完毕并密封递交到下述地址(密封及递交要求见须知第7条)。招标人在接收申请人递交的资格预审申请文件时,应当场验证密封情况后,如实在“资格预审申请文件递交签收表”中记载,并在向相关投标申请人出具的收条中记录有关密封检查情况,同时申请人在“资格预审申请文件递交签收表”上签字,迟交的资格预审申请文件将不被接受,原封退回。

地址:××××××采购中心业务接待室

联系人:××× ×××

联系电话:××××××

5. 资格预审文件的组成

5.1 资格预审文件包括下列内容:

第一章 资格预审通告

第二章 资格预审须知

第三章 评审办法

第四章 资格预审申请文件格式

5.2 资格预审文件除以上内容外,招标人在递交截止时间前发出的其他补充修改函件,均是资格预审文件的组成部分,对投标申请人起约束作用。

5.3 投标申请人购取资格预审文件后,应仔细检查资格预审文件的所有内容,如有残缺应在递交资格预审申请截止时间 24 小时前向招标人提出,否则,由此引起的损失自负;投标申请人同时应认真审阅资格预审文件中所有的事项、格式、条款要求等,如果投标申请人的资格预审申请文件没有按照资格预审文件要求提交全部资料或者资格预审申请文件没有对资格预审文件做出实质性响应,其风险应由投标申请人自行承担,根据有关条款规定,其申请有可能被拒绝。

6. 资格预审申请文件的组成

资格预审申请文件由必要合格条件证明材料和附加合格条件证明材料两部分组成。为便于评委评审,所有证明材料按下文所述提供证明材料的顺序进行装订。申请人提供的全部资料必须准确、详细、有效,以便招标人能做出客观的判断。

集团公司提出资格预审申请时,应明确是否拟独立完成施工任务。无生产资源的管理型集团公司拟安排其直属子公司参加招标项目具体施工或者子公司以集团公司名义投标的,在递交的申请文件中应明确子公司名称,并提供相应子公司的施工经验、施工能力(包括人员、设备)、管理能力和履约信誉等方面的资料。

6.1 必要合格条件证明材料

(1)企业营业执照。由投标申请人提供有效期内并加盖法人公章的企业营业执照复印件。地方工商部门年审有特别规定的,应提供相关政策文件复印件。

(2)企业资质等级。由投标申请人提供有效期内并加盖法人公章的企业资质等级证书复印件。

(3)注册资本金。由投标申请人提供企业营业执照,无须重复提交。

(4)项目经理资格。由投标申请人提供有批准权限的机构所发的加盖法人公章的相关专业建造师证书复印件。

提醒投标申请人注意:鉴于在资格预审申请文件递交截止时间后,投标申请人无权修改资格预审申请文件的内容,考虑到投标申请人拟派项目经理、技术负责人及项目部主要成员的资料是资格预审申请文件的重要组成部分,提醒投标申请人在编制资格预审申请文件时,

务必确保拟派上述人员能够到位,如在资格预审过程中,发现拟派项目经理及项目部主要成员无法到位,招标人有权取消投标申请人的投标资格,并按照资格预审评审委员会的综合定量评定结果依次递补排名在后的投标申请人参加投标。

(5)安全生产许可证。由投标申请人提供有批准权限的机构所发放的加盖法人公章的安全生产许可证证书复印件。

(6)没有处于被责令停业,投标资格被取消,财产被接管、冻结,破产状态的承诺书。由申请人出具加盖法人公章和法定代表人签字或盖章的承诺书证明(格式自制)。

(7)在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大工程质量问题的承诺书。由申请人出具加盖法人公章和法定代表人签字或盖章的承诺书证明(格式自制)。

7. 资格预审申请文件的密封与递交

7.1 投标申请人应在规定的时间内将资格预审申请文件密封后递交至指定地点。接收人将当场验证密封情况,并如实在资格预审申请书递交签收表中记载。申请人应在递交资格预审申请书签收表中签署递交时间。迟交的资格预审申请文件将会被拒绝并原封退还。

7.2 资格预审申请文件应密封递交,外包装正面应标注以下内容(格式不做特别要求):

工程名称:

投标申请人:

7.3 一个申请人只能递交一套资格预审申请文件,任何以一个申请人名义递交两套或两套以上不同资料的,该申请人的所有预审申请将被拒绝。

8. 资格预审申请文件的份数和签署

8.1 资格预审申请文件应准备一式三份(正本一份,副本二份),正本和副本均须打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写,字迹应清晰易于辨认,并应在封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。

8.2 资格预审申请文件正、副本均须由投标申请人的法定代表人或其授权的代理人正式签字或盖章并加盖公章。由委托代理人签字或盖章的,须同时提交法人授权委托书。法人授权委托书的格式、签字或盖章及内容均应符合要求,否则授权委托书无效。

8.3 资格预审申请文件不得涂改。如有修改,修改处应加盖公章,并由法定代表人或其授权代理人签字或盖章。

8.4 资格预审申请文件正本和副本如有不一致之处,以正本为准。

9. 资格预审申请文件的装订

9.1 所有资格预审申请文件须左侧装订,装订应牢固可靠,不易散落,不得采用活页式装订。招标人对因装订不牢造成的文件散失、缺页不负责任。

10. 资格预审申请文件的补充、修改与撤回

10.1 申请人可以在递交资格预审申请文件后,补充、修改或撤回其资格预审申请文件,但这种补充、修改与撤回的通知必须在资格预审申请文件返回之日截止时间前送达招标人,并得到招标人书面形式的确认。

10.2 申请人的补充文件、修改文件或撤回通知应按本须知关于资格预审申请文件递交的规定制备、密封和递交,另外还应在信封上清晰的标明“补充”“修改”或“撤回”字样。

在截止时间后,如收到招标人或资格预审委员会提出的质询,申请人不能实质性修改已递交的资格预审申请文件,但可做出相应的澄清。

10.3 截止时间后,申请人递交的资格预审申请文件将会由招标人与相关专家共同组成的评审委员会进行评审;评审过程中评审委员会可以就投标申请人对其资格预审申请文件中存在的矛盾、模糊、含义不清之处以书面形式通知投标申请人进行必要的澄清、说明和补正,澄清、说明和补正必须在 24 小时内以书面形式提交资格预审委员会,且不得超出资格预审申请文件的范围或改正其实质性错误使其通过资格预审。

11. 联合体

11.1 由两个或两个以上公司组成的联合体,如果达不到本须知联合体的要求,其提交的资格预审申请将被拒绝。

11.2 由两个或两个以上的公司组成的联合体,按下列要求提交投标资格预审申请文件:

(1)联合体的每一成员须同单独申请资格预审一样提交符合要求的资审全套文件。

(2)申请文件中应保证,资审合格后,申请人将按招标文件要求提交投标书;投标书和一旦中标后的合同须有各成员的合法授权代表签字和法人签名或盖章,以便对联合体各成员作为整体和它们各自作为独立体均具有法律约束力;除非在资审申请文件中已附有相应文件,在提交投标书时,应附上联合体协议,该协议应约定各成员在联合体中共同的和各自的责任。

(3)申请文件必须包括一份联合体各成员计划承担的份额和责任的说明,联合体的每一成员必须具备它所承担工程的充足经验和能力。

(4)申请文件中应约定一个成员作为联合体的牵头人,申请人与招标人之间的往来信函将通过牵头人传递。

11.3 资格预审合格后,资审合格的联合体在组成等方面的任何变化,必须在投标截止日期前征得招标人的书面同意;如果招标人认为联合体的任何变化将导致如下任何情况,则不能获得允许:

- (1)大大影响了联合体的整体竞争实力;
- (2)有未通过或未参与资格预审的新成员;
- (3)联合体的资格条件已达不到资格预审的合格标准;
- (4)招标人认为将影响招标工程利益的其他情况。

11.4 联合体总体能力的评估将依照《中华人民共和国建筑法》的规定,以资质等级较低的成员的资格条件为基础。

11.5 以联合体名义通过资格预审的联合体各成员,不得独立参加投标或加入其他联合体并自动认为资格预审合格。在资格预审申请文件截止日期前重新组合的联合体,如提出资格预审申请,由招标人视具体情况决定是否接受。

12. 投诉处理