

新编行政办公室文秘写作宝典

张浩 / 主编

实用文体写作必备全书

- 根据最新《党政机关公文格式》及《党政机关公文处理工作条例》编写
- 最新 规范 权威 实用



海潮出版社
Haichao Press

新 编 行政办公室文秘写作宝典

张 浩 主编

海潮出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

新编行政办公室文秘写作宝典 / 张浩主编. -- 北京:
海潮出版社, 2014. 12

ISBN 978 - 7 - 5157 - 0553 - 8

I. ①新… II. ①张… III. ①行政—公文—写作
IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 274057 号

书 名: 新编行政办公室文秘写作宝典

作 者: 张 浩

责任编辑: 魏 然 魏秀芳

封面设计: 小马奔腾

出版发行: 海潮出版社

社 址: 北京市西三环中路 19 号

邮政编码: 100841

电 话: (010) 66969738(发行) 66969737(编辑) 66969746(邮购)

经 销: 全国新华书店

印刷装订: 北京中印联印务有限公司

开 本: 710mm × 1000mm 1/16

印 张: 38

字 数: 760 千字

版 次: 2015 年 1 月第 1 版

印 次: 2015 年 1 月第 1 次印刷

ISBN 978 - 7 - 5157 - 0553 - 8

定 价: 68.00 元

(如有印刷、装订错误, 请寄本社发行部调换)

目 录

第一编 公文写作概论

第一章 公文写作基本知识	2
第一节 公文的分类	2
一、按公文的性质分类	2
二、按公文的来源分类	2
三、按公文的行文方向分类	2
四、按公文发送与处理的时间要求分类	2
五、按公文内容的机密程度分类	3
第二节 公文的特点	3
一、鲜明的政治性和高度的思想性	3
二、法定的作者	3
三、法定的权威性和行政约束力	3
四、特定的格式	4
五、广泛使用性	4
第三节 公文的作用	4
一、领导和指导的作用	4
二、宣传和教育的作用	4
三、联系和关照的作用	4
四、依据和凭证的作用	5
五、规范和制约的作用	5
第四节 公文的格式	5
一、标题	5
二、受文单位	5
三、正文	6

四、主题词	6
五、附件	6
六、发文单位、发文日期	6
七、文件版头、发文字号	6
八、机密等级、紧急程度	7
第五节 公文的布局	7
一、分列小标题式	7
二、分块式	7
三、并列式	8
四、章、条、款分列式	8
五、转发转述式	8
第六节 公文的表达方式	8
一、公文运用表达方式的含义	8
二、公文运用表达方式的作用	8
第七节 怎样才能写好公文	9
一、提高政策水平	9
二、拓宽知识领域	9
三、精通业务知识	9
四、要有写作基本功	10
五、要有逻辑思维	10
六、学以致用	10
第八节 书面公文语体	11
一、词语	11
二、修辞	12
三、语法	12
四、节奏	12
第九节 公文材料的提炼	13
一、材料的收集	13
二、材料的鉴别	13
三、材料的整理	13
四、材料的条理	14
五、材料的分析	14
第十节 公文的主旨	14
一、公文主旨的含义	14

二、公文主旨的三要素及作用	15
第十一节 怎样起草和修改公文	16
一、写作前的构思	16
二、抓住灵感	16
三、掌握方法	16
四、重复修改	17
五、怎样修改	17
六、修改方式	18

第二编 通用公务类公文写作

第二章 行政机关指挥性公文写作	22
第一节 命令（令）公文写作	22
一、命令（令）的写作概述	22
二、命令（令）的写作形式	24
三、命令（令）的写作范例	25
▲公布令	25
▲行政令	26
▲嘉奖令	26
▲惩处令	27
▲通缉令	27
▲撤销令	28
第二节 决定公文写作	28
一、决定的写作概述	28
二、决定的写作形式	29
三、决定的写作范例	31
▲公布性决定	31
▲部署性决定	31
▲任免性决定	33
▲处置性决定	34
▲决策性决定	35
第三节 批复公文写作	36
一、批复的写作概述	36
二、批复的写作范例	37

▲指示性批复	37
▲规定性批复	38
▲政策性批复	39
▲转发性批复	40
第四节 意见公文写作	41
一、意见的写作概述	41
二、意见的写作形式	43
三、意见的写作范例	44
▲直发性意见	44
▲指导性意见	45
▲规划性意见	47
第三章 行政机关知照性公文写作	49
第一节 通报公文写作	49
一、通报的写作概述	49
二、通报的写作形式	50
三、通报的写作范例	51
▲情况通报	51
▲表彰性通报	53
▲批评通报	53
第二节 通知公文写作	54
一、通知的写作概述	54
二、通知的写作形式	55
三、通知的写作范例	57
▲发布性通知	57
▲知照性通知	57
▲事项性通知	58
▲任免性通知	59
▲指示性通知	59
▲批转性通知	60
▲颁发性通知	60
▲转发性通知	60
▲会议性通知	61
第三节 通告公文写作	61

一、通告的写作概述	61
二、通告的写作范例	62
▲事项性通告	62
▲周知性通告	63
▲法规性通告	64
第四节 公告公文写作	65
一、公告的写作概述	65
二、公告的写作范例	66
▲发布性公告	66
▲知照性公告	67
▲事项性公告	67
▲强制性公告	68
第五节 函的公文写作	68
一、函的写作概述	68
二、函的写作形式	69
三、函的写作范例	70
▲告知函	70
▲请求函	70
▲答复函	71
▲审批函	71
第六节 会议纪要公文写作	72
一、会议纪要的写作概述	72
二、会议纪要的写作形式	73
三、会议纪要的写作范例	74
▲工作会议纪要	74
▲座谈会议纪要	75
▲专题会议纪要	76
▲交流会议纪要	76
▲指示性会议纪要	77
▲决议性会议纪要	78
第四章 行政机关报请性公文写作	80
第一节 报告公文写作	80
一、报告的写作概述	80

二、报告的写作范例	82
▲情况报告	82
▲工作总结报告	84
▲调研报告	84
第二节 请示公文写作	86
一、请示的写作概述	86
二、请示的写作形式	87
三、请示的写作范例	89
▲请求性请示	89
▲申述性请示	89
▲安排性请示	89
▲解答性请示	90
▲批转性请示	91
第三节 议案公文写作	92
一、议案的写作概述	92
二、议案的写作范例	94
▲事项性议案	94
▲任免性议案	95
▲建议性议案	95
第五章 行政机关规章性公文写作	97
第一节 制度公文写作	97
一、制度的写作概述	97
二、制度的写作范例	98
▲信访工作制度	98
▲档案管理制度	99
第二节 章程公文写作	101
一、章程的写作概述	101
二、章程的写作范例	102
▲一条到底式章程	102
▲章断条连式章程	103
第三节 规则公文写作	106
一、规则的写作概述	106
二、规则的写作范例	107

▲一般条款式规则·····	107
▲分章列条式规则·····	107
▲通篇分条式规则·····	108
第四节 守则公文写作·····	110
一、守则的写作概述·····	110
二、守则的写作范例·····	111
▲行业性守则·····	111
▲原则性守则·····	111
▲完整性守则·····	112
第五节 细则公文写作·····	113
一、细则的写作概述·····	113
二、细则的写作范例·····	114
▲管理性细则·····	114
▲说明性细则·····	114
第六节 办法公文写作·····	115
一、办法的写作概述·····	115
二、办法的写作范例·····	116
▲管理办法·····	116
▲实施办法·····	117
▲处理办法·····	119
第七节 条例公文写作·····	119
一、条例的写作概述·····	119
二、条例的写作范例·····	121
▲法律规章性条例·····	121
▲奖励惩罚性条例·····	122
▲法律实施性条例·····	124
▲措施性条例·····	126
第八节 规程公文写作·····	128
一、规程的写作概述·····	128
二、规程的写作范例·····	129
▲会议规程·····	129
▲操作规程·····	131
第九节 规定公文写作·····	132
一、规定的写作概述·····	132

二、规定的写作范例·····	133
▲分章式规定·····	133
▲条款式规定·····	134
第十节 公约公文写作·····	137
一、公约的写作概述·····	137
二、公约的写作范例·····	138
▲服务公约·····	138
▲干部公约·····	138
▲行业公约·····	139

第三编 综合事务类文书写作

第六章 行政工作总结写作·····	142
第一节 行政工作总结的写作概述·····	142
第二节 行政工作总结的写作范例·····	144
一、行政工作总结的写作范例·····	144
▲办公厅年度工作总结·····	144
▲镇政府半年工作总结·····	152
▲发展改革局半年工作总结·····	158
▲教育局半年工作总结·····	162
▲党委、政府季度工作总结·····	166
▲规划部门月工作总结·····	170
▲街道办事处月工作总结·····	173
二、阶段、专项、个人工作总结的写作范例·····	175
▲经济普查阶段工作总结·····	175
▲安全生产阶段工作总结·····	176
▲市农业工作总结·····	181
▲“税收宣传月”活动工作总结·····	184
▲“法制宣传月”活动工作总结·····	186
▲“全国科普日”活动工作总结·····	189
▲“十一”黄金周旅游工作总结·····	191
▲“五一”黄金周安全生产工作总结·····	194
▲“学雷锋送温暖服务周”工作总结·····	195

第七章 行政工作计划与规划写作	197
第一节 行政工作计划与规划的写作概述	197
第二节 行政工作计划与规划的写作范例	200
一、季度、月、周工作计划的写作范例	200
▲发展和改革部门季度工作计划	200
▲经普办季度工作计划	201
▲街道季度工作计划	202
▲文化社区月工作计划	202
▲办公室月工作计划	203
▲政府周工作计划	203
▲教委办周工作计划	204
二、年度、半年工作计划的写作范例	206
▲政府年度工作计划	206
▲建设健康城市领导小组年度工作计划	211
▲档案部门年度工作计划	213
▲办公室年度工作计划	214
▲政府半年工作计划	214
三、专项活动工作计划的写作范例	217
▲“文明诚信活动月”工作计划	217
▲“安全生产活动月”工作计划	218
▲“法制宣传月”活动工作计划	219
▲“优质服务月”活动工作计划	220
▲“宣传教育月”活动工作计划	221
▲“爱国卫生月”活动工作计划	223
▲招商引资活动工作计划	224
四、中长期工作规划写作范例	225
▲农业综合开发长期规划	225
▲全面建设小康示范社中期规划	232
▲农业产业化“十五”发展规划	234
▲工业“十一五”发展规划	238
第八章 行政工作报告写作	242
第一节 行政工作报告的写作概述	242
第二节 行政工作报告的写作范例	246

一、工作情况报告的写作范例·····	246
▲创建文明社区工作情况报告·····	246
▲扶贫攻坚工作情况报告·····	249
▲便民服务中心工作情况报告·····	252
▲秋播工作情况报告·····	256
▲整治企业经营环境工作专题报告·····	259
二、调研、自查工作情况报告的写作范例·····	261
▲落实农业政策情况调研报告·····	261
▲城镇下岗再就业情况调研报告·····	264
▲集体经济发展情况调研报告·····	268
▲社会治安综合治理工作自查报告·····	271
▲普法工作情况自查报告·····	273
▲土地管理实施情况自查报告·····	276
 第九章 先进事迹与典型经验材料写作 ·····	278
第一节 先进事迹材料写作 ·····	278
一、先进事迹材料的写作概述·····	278
二、先进事迹材料的写作范例·····	279
▲机关科室先进事迹材料·····	279
▲机关干部廉内助先进事迹材料·····	282
▲机关精神文明建设先进事迹材料·····	284
▲机关领导先进事迹材料·····	286
▲尊老敬老先进集体事迹材料·····	290
▲尊老敬老模范社区先进事迹材料·····	291
▲抗旱救灾先进事迹材料·····	293
▲市劳动模范先进事迹材料·····	296
▲抗洪抢险救灾先进集体事迹材料·····	298
▲抗灾救灾先进个人事迹材料·····	300
▲抗震救灾先进个人事迹材料·····	301
第二节 典型经验材料写作 ·····	302
一、典型经验材料的写作概述·····	302
二、典型经验材料的写作范例·····	304
▲计划生育政务公开典型经验材料·····	304
▲加强乡土人才管理典型经验材料·····	307
▲招商引资典型经验材料·····	309

▲创建科普示范社区典型经验材料·····	311
▲建设一流文明乡镇典型材料·····	314
▲创建文明生态村典型经验材料·····	316
▲创建“青年文明号”经验交流材料·····	319
▲高新技术产业示范区建设典型经验材料·····	322
▲建设生态旅游经济强镇典型经验材料·····	325
▲村实行产业化开发脱贫典型经验材料·····	328
▲创建劳务强县典型经验材料·····	330
▲小康新村建设典型经验材料·····	332
▲推进新农村建设典型材料·····	335
▲巾帼建功典型材料·····	337

第十章 行政工作会议讲话稿写作····· 340

第一节 会议开幕词、闭幕词、主持词写作····· 340

一、会议开幕词、闭幕词、主持词的写作概述····· 340

二、会议开幕词、闭幕词、主持词的写作范例····· 343

▲洽谈会开幕词····· 343

▲交易会开幕词····· 343

▲研讨会闭幕词····· 344

▲论坛会闭幕词····· 345

▲乡镇企业工作会议主持词····· 346

▲体制改革工作会议主持词····· 348

▲食品安全工作会议主持词····· 349

第二节 行政工作会议讲话稿写作····· 350

一、工作会议讲话稿的写作概述····· 350

二、工作会议讲话稿的写作范例····· 357

▲防汛工作会议讲话····· 357

▲森林防火工作会议讲话····· 360

▲政务公开工作经验交流会讲话····· 362

▲争创省文明城市联席会议讲话····· 368

▲专项行动联席会议讲话····· 371

▲纠风工作动员大会讲话····· 373

▲安全生产会议讲话····· 377

▲服务型政府建设工作会议讲话····· 380

▲镇农村工作督察会讲话····· 383

▲ 年检工作会议讲话·····	385
第三节 现场会、报告会、汇报会、研讨会讲话稿写作·····	390
一、现场会、报告会、汇报会、研讨会讲话稿的写作概述·····	390
二、现场会、报告会、汇报会、研讨会讲话稿的写作范例·····	391
▲ “三项创建”工作现场会讲话·····	391
▲ 文明施工现场会讲话·····	393
▲ 先进典型事迹报告会讲话·····	395
▲ 建功立业报告会讲话·····	397
▲ 便民服务中心工作情况汇报会讲话·····	400
▲ 社会治安综合治理工作情况汇报会讲话·····	404
▲ 扶贫工作汇报会讲话·····	410
▲ 经济发展研讨会讲话·····	415
▲ 农村经济研讨会讲话·····	416
第十一章 竞聘、就职、述职、调动讲话稿写作·····	419
第一节 竞聘、就职讲话稿写作·····	419
一、竞聘、就职讲话稿的写作概述·····	419
二、竞聘、就职讲话稿的写作范例·····	421
▲ 领导干部竞聘讲话·····	421
▲ 领导干部就职讲话稿·····	423
第二节 述职、调动讲话稿写作·····	424
一、述职、调动讲话稿的写作概述·····	424
二、述职、调动讲话稿的写作范例·····	428
▲ 副乡长述职讲话·····	428
▲ 镇长述职讲话·····	429
▲ 办公室副主任述职讲话·····	432
▲ 局长年度述职讲话·····	434
▲ 领导干部离职退休讲话·····	436
▲ 离职调动告别讲话·····	437
第十二章 庆祝、纪念活动讲话稿写作·····	439
第一节 庆祝活动讲话稿写作·····	439
一、庆祝活动讲话稿的写作概述·····	439
二、庆祝活动讲话稿的写作范例·····	439

▲在庆祝“五一”国际劳动节大会上的讲话	439
▲在庆祝“九九”重阳节大会上的讲话	441
▲在庆祝春节招待会上的讲话	443
▲在 40 周年庆祝大会上的讲话	444
第二节 纪念活动讲话稿的写作	447
一、纪念活动讲话稿的写作概述	447
二、纪念活动讲话稿的写作范例	447
▲纪念“三八”妇女节联欢会讲话	447
▲纪念“五四”青年节颁奖晚会讲话	448
▲纪念“六一”儿童节大会讲话	449
▲纪念“七一”建党日大会讲话	451
▲纪念“八一”建军节军民联欢晚会讲话	452
▲纪念教师节大会讲话	453
▲纪念世界环境日讲话	455
▲纪念全民义务植树节大会讲话	456
第十三章 庆功、表彰讲话稿写作	459
第一节 庆功、表彰讲话稿的写作概述	459
第二节 庆功、表彰讲话稿的写作范例	460
一、庆功讲话稿的写作范例	460
▲在夺冠庆功会上的讲话	460
二、表彰讲话稿的写作范例	461
▲在绿色创建活动表彰大会上的讲话	461
▲在评选优秀经营者表彰大会上的讲话	463
▲在春运工作总结表彰大会上的讲话	466
▲在“五一”劳动节表彰大会上的讲话	467
▲在评选年度先进表彰大会上的讲话	471
第十四章 节日、庆典、礼仪、文体活动讲话稿写作	477
第一节 节日、庆典讲话稿写作	477
一、节日、庆典讲话稿的写作概述	477
二、节日、庆典讲话稿的写作范例	478
▲元旦讲话	478
▲国庆讲话	480

▲春节讲话·····	481
▲春节团拜会讲话·····	482
▲国庆、中秋节讲话·····	484
▲企业新年聚会讲话·····	485
▲在落成典礼上的讲话·····	486
▲在结业典礼上的讲话·····	487
▲在开业典礼上的讲话·····	490
第二节 礼仪、文体活动讲话稿写作·····	491
一、礼仪、文体活动讲话稿的写作概述·····	491
二、礼仪、文体活动讲话稿的写作范例·····	492
▲在奠基仪式上的讲话·····	492
▲在剪彩仪式上的讲话·····	494
▲在欢送仪式上的讲话·····	495
▲在欢送大会上的讲话·····	496
▲专项建设启动仪式讲话·····	497
▲揭牌仪式讲话·····	499
▲旅游节闭幕式讲话·····	500
▲在技术大赛上的讲话·····	502
第十五章 社交礼仪文书写作·····	504
第一节 介绍信、推荐信、证明信写作·····	504
一、介绍信、推荐信、证明信的写作概述·····	504
二、介绍信、推荐信、证明信的写作范例·····	506
▲介绍信·····	506
▲自荐信·····	506
▲推荐信·····	507
▲证明信·····	508
第二节 公开信、表扬信、批评信写作·····	509
一、公开信、表扬信、批评信的写作概述·····	509
二、公开信、表扬信、批评信的写作范例·····	511
▲致民众的公开信·····	511
▲致选民的公开信·····	512
▲表扬信·····	513
▲批评信·····	515