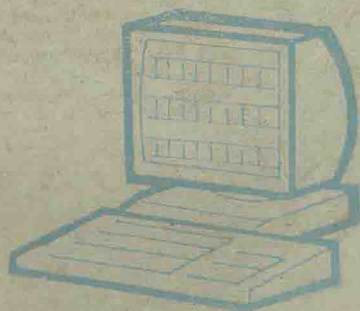


经济管理实用写作

JING JI GUAN LI SHI YONG XIE ZUO

全国十五所院校联合编写

李安松 刘应时 尹树楷 主编



职工教育出版社

经济管理实用写作



职工教育出版社

一九九〇年 北京

经济管理实用写作

主 编 李安松 刘应时 尹树楷
责任编辑 庄 稼

职工教育出版社出版发行

(北京地安门西大街教场胡同4号)

中国船舶工业总公司第七二二研究所印刷厂印制

787×1092毫米 1/32开本 20.5印张 字数44.3万字

1990年6月第1版 1990年6月第一次印刷

印数1—7100册

书号ISBN7—80059—362—2/F·045 定价5.90元

副主编 （按姓氏笔划为序）

齐瑞端 肖东生 吴建学 衷敬华
童国安

编 委 （按姓氏笔划为序）

王世和	尹树楷	孙荣华	刘应时
刘晓峰	吕瑞华	齐瑞端	吉 洪
李 娟	李安松	吴建学	吴家蓉
肖东生	陈 宇	陈利加	周道生
罗南超	衷敬华	赵佩琤	赵颖杰
徐瑞正	郭 军	童国安	潘倜滋
潘赞平			

内 容 简 介

《经济管理实用写作》是根据我国四化建设和经济改革深入发展的需要，针对厂长、经理、经济师、工程师和各类经济工作者、经济管理干部岗位培训的要求，针对各类文理工科大学、各类职工大学、各类经济管理干部学院，教育学院和有关成人高校的经济系、管理系、经济管理系及有关专业的需要，以提高写作能力为目标，由全国十五所大专院校的教授、专家联合编写而成。

全书分上下两编。上编是经济管理写作基础，该编紧扣经济活动和管理实践，围绕材料、观点、结构、语言等内容，论述了经济管理的写作特点和规律，具有较强的专业性针对性和实用性。下编是经济管理实用文体，分沟通、经营协调、监督、研究五大类，收29种文体。除了常用的市场调查、经济预测、经济活动分析、广告、合同等文体外，还编入了经营决策方案报告、工商行政管理办案文书、税务征管文书、审计报告和企业管理咨询报告等一般经济类写作著作中未收的，在实际工作中使用频率较高的文种。全书内容丰富、资料翔实、例文新颖、练习具体，集科学性、知识性、实用性于一炉。

目 录

上编 经济管理写作基础

第一章	材料与观点	(1)
第一节	材料的选择.....	(1)
第二节	观点的提炼.....	(12)
第三节	材料与观点的统一.....	(22)
第二章	结构与表达	(30)
第一节	结构的原则和内容.....	(30)
第二节	常用的表达方式.....	(45)
第三章	语言与数字	(70)
第一节	语言表达及要求.....	(70)
第二节	数字的运用.....	(91)
第四章	文面与修改	(106)
第一节	文面的要求.....	(106)
第二节	文章的修改.....	(117)

下编 经济管理实用文体

第五章	沟通类文体写作	(135)
第一节	经济资料.....	(135)
第二节	经济新闻.....	(152)

第三节	经济通讯·····	(177)
第四节	经济广告·····	(190)
第五节	产品说明书·····	(206)
第六节	书信与电报·····	(220)
第六章	经营类文体写作 ·····	(236)
第一节	调查报告·····	(236)
第二节	市场调查报告·····	(259)
第三节	经济预测报告·····	(276)
第四节	经济活动分析报告·····	(292)
第五节	经营决策方案报告·····	(306)
第六节	经济合同·····	(323)
第七章	协调类文体写作 ·····	(346)
第一节	企业常用公文·····	(346)
第二节	计划·····	(373)
第三节	总结·····	(387)
第四节	简报·····	(401)
第五节	讲演稿·····	(412)
第六节	招标投标文件·····	(423)
第八章	监督类文体写作 ·····	(438)
第一节	规章制度·····	(438)
第二节	经济法规·····	(451)
第三节	工商管理办案文书·····	(461)
第四节	税务文书·····	(480)
第五节	审计报告·····	(500)
第六节	经济诉状·····	(513)
第九章	研究类文体写作 ·····	(530)

第一节	经济评论·····	(530)
第二节	经济工作研究·····	(546)
第三节	企业管理咨询报告·····	(568)
第四节	经济学术论文·····	(586)
第五节	毕业论文·····	(616)
后记	·····	(644)

第一章 材料和观点

材料和观点是经济管理文章必备的要素，是写好任何经济管理文章的关键所在。我们必须掌握材料与观点及其相关的概念，理解它们在写作中的地位、作用及其相互关系，懂得材料获取、选择、使用的要求，掌握如何形成、提炼观点的要领。

第一节 材料的选择

一、材料及其相关概念和作用

（一）材料

“材料”是能提供文章内容、表达观点的一系列事实现象或理论依据。作者为了写文章，广泛地搜集材料，在对材料整理筛选之后，有的进入了文章，有的被舍弃在文章之外。凡只要是作者搜集到的，不管用进文章与否，统称为材料。材料在与其相关的概念中，它的内涵最为宽泛，内容最为丰富。

材料分为素材和题材，从一定的意义上看，资料也是一种材料。

（二）和材料相关的概念

1. 素材：素材是材料的一种，是专指文艺创作者从生

活中采集、积累，未经加工提炼整理的原始材料。

2. 题材：是在素材的基础上，经过加工提炼、整理、改造，写入作品，用以表现文学作品主题的一组或几组生活现象的材料。

3. 资料：资料是指科学研究和日常工作、学习中，用于参考、说明、论证的现成文字、图片、图表、图纸等。资料的来源是从图书、刊物、简讯、汇编、图纸、画片、音像中查找来的。

现代科学发展迅速，已经出现了资料学的学科。这是专门研究资料储存、传递方法的一门学术性、专业性较强的学科。在进行科学研究与实用写作过程中，必须注意资料学的开发与利用。

4. 贮存材料：是作者主观掌握的政治、经济、文化、科学等各方面的知识。它潜储于作者主观意识，是写作中一种重要材料。它是写作者主观能力的来源，与一切来自客观的材料处于同等重要的地位，有时它还处于主导地位。

（三）材料的作用

材料是形成观点的“血肉”，是文章的物质基础和“支柱”。有了大量丰富的材料，才能写出事实充分、证据确凿、有说服力的文章。例如：《“摩托市长”》（见《人民日报》1990年1月2日）一文报导：马鞍山市分管商贸农业的副市长王兴尧，人称他为“摩托市长”。就是因为他长久骑摩托深入商贸市场，了解情况，解决问题，于是群众从他的行动事实中“引”出自己的看法。这说明观点是从大量的事实数据中“引”出来的，所以具有强有力的说服力。

文章的一切观点结论，都是从作者所占有的材料中“引”

出来的，因此，要广泛搜集占有详尽充实的材料，是写经济管理文章的首要工作。

从写作发生的角度来看，视野的宽窄、思维的深浅、新信息的产生与流动能量，与他拥有的知识量及其知识结构有很大关系。作者的知识量达不到足够的水平，或知识信息老化陈旧，或是知识结构偏窄（如只有专业知识信息而缺乏相关的知识信息），势必不能领悟、把握客观的材料或信息，也难产生新的观念。经济管理有着广博性、多结构性、多分支性和综合性的特点，管理工作参变量多，活动规律复杂，在大量的现实材料面前，更需要有相应的知识储量，才能当机立断，随机反映，作出处置；才能写出有经济价值的文章。

21041000

二、材料的获取

要获取大量丰富的材料，具体途径有如下几方面：

（一）观察体验：观察体验，是获取自然界，人类社会生活材料最有效、也是最直接的途径。从认识论看，观察是认识的基础，只有对周围事物和社会不断进行系统周密的观察，才能获得大量的感性认识。在此基础上进行研究，才能获得正确认识，掌握规律。从写作上看，观察是写作的基础，如果观察不细不深，叙写记议无法进行。

观察的具体方法：首先是要将整体和部分相结合。在观察中无论是从整体到部分，还是从部分到整体，都要把握住特点及联系；掌握整体与局部的联系及结构，是掌握客观事物本质的根本方法。其次是历时与现时相结合。任何事物都有其产生和发展的历史过程，不了解其过去，无法把握其现

在。要掌握一个企业今天的状况，就要把今天与它的过去作比较观察，才能准确地把握现在；只有全面把握了现在，才能预测将来。这种方法，在经济管理中尤为重要。其三，事物发展有其相对稳定的阶段，还必须了解其相对稳定的原因，将稳定与变化结合起来观察，是经济管理中重要考察方法，是揭示经济规律的重要手段。

体验，是观察的深入与发展，它以观察为基础，又能促进观察的深入。体验，是用全部身心去“感受”。是作者“沉”到经济活动和管理实践中去“亲知亲历”、“摸爬滚打”，获得更典型、更深刻的材料的重要手段。

（二）采访调查：有目的有计划地采访调查外界的现实材料，这对于经济管理应用文的写作，尤为重要，是获得材料的重要渠道。

“采集之时，贪多务得，要跟奸商一般，只消风闻得何处有门路，有货，便千方百计钻挖，弄到手方肯死心，不管是什么东西，只要是可称为‘货’的，便囤积不厌其多。”（茅盾《茅盾论创作·有意为之》）茅盾这段话，对采访调查的要求说得具体形象，经济管理写作中的采访调查就要这样。

（三）看书学习：看书学习获取资料，是间接获取材料的方法，特别是写经济学术论文、经济评论一类文章，从报刊、书籍中摄取间接材料是非常重要的途径。

随着时代的前进，出现知识爆炸，新知识、新技术、新经验、新方法、新科学，层出不穷。要认识掌握经济活动中跳动的时代脉搏，必须看书学习，利用这个知识的海洋获取大量的知识材料。

获取方法是：

1. 了解知识材料的来源；
2. 熟悉图书分类方法；
3. 善于利用书目、索引等工具书；
4. 锐意穷搜、勤于笔录；
5. 照相、复印、联机检索。

（四）社会交往：我国古代执笔为文的人，就很注意社会交往。一个人不摄取外界事物和信息，就不可能有多向的灵活的思维活动，因此，必须开展广泛的社会交往；一个经济管理工作，应当发展纵向、横向的、多方位、多层次的社会交往。一个人的学识与成就，往往与他的“外交”有密切的关系。出差多，交际多，信函多，接触广，信息灵通，知识也就广博。

三、材料的选取

写作中明确了材料及其相关概念，理解了材料的重要性和获取材料的方法，还必须懂得选取材料的要求。在写作中运用的材料，必须经过选择，不是不分材料的主次和大小，不分材料的典型与一般，可以随意往文章里堆积，实际上任何材料，都有其特点和性质，要“择其可用者用之，不可用者弃之”。（宋人秦观语）

（一）选材要求

1. 真实的材料

真实是材料可信的标准。材料真实可靠，是经济应用文的生命，材料不真实，文章就失去了价值。这里所说的真实是生活事实的原原本本，一丝一毫不变动，不走样的真实，是客观的真实。

选择真实的材料，可以从下面几个方面着手：

(1) 直接获得第一手材料

第一手材料，就是作者自己从生活、工作、生产实践、管理等活动中直接获取的材料。这中间也包括了作者自己观察、考察、采访、调查来的确凿材料。这样的材料具有可靠、可信、新鲜的特点。

(2) 获取有根有据的材料

这里说的有根有据，指的若是事实材料，就要有时间、地点、人物、事件、原委及结果；若是文字资料，应在摘引之后，注明出处，防止凭空捏造，或随意编撰；若是数字、百分比，就要核实查对，保证真实准确；如果是翻译的译文，未经与原文核实的，则要与原文对照核实，考察译文是否有差误，合不合原意。

(3) 对材料要鉴别真伪，破除疑难

若是已掌握的材料，发现有疑问，就要以科学的眼光，针对问题，采取必要的手段，加以分析鉴别，通过多种途径或实践来证明材料的真实可靠程度，不要疏忽大意，否则，劳而无功，费力不讨好。

(4) 做到材料局部真实与整体真实的统一

自然界和人类社会的事物之间，有一定的联系，也有一定的区别。因此，材料有可能表现出偶然的、局部的个别现象是真实的，但从整体从发展去考察，就不是真实的。比如，最近两年，原材料价格大幅度上升，企业产品又不能提价，也无法增加投资，因此，不少企业认为：经营难搞，企业难办。这种观点放在企业整体中考察，只能是局部真实，不是全貌。天津市经委通过天津长城电子公司投入产出合格率的抽样调查，就发

现“金山”——降低不良品率——这样震动了天津企业界，说明“企业有‘金山’，并非天方夜谭”。这就是企业真正的实际情况。

列宁说：“如果从事实的全部总和、从事实的联系去掌握事实，那末，事实不仅是‘胜于雄辩’的东西，而且是证据确凿的东西。如果不是从全部总和、不是从联系中去掌握事实而是片断的、和随便挑出来的，那末事实就只能是一种儿戏，或者甚至连儿戏也不如。”（列宁《统计学和社会学》）

（5）对材料不主观臆测，不夹杂个人偏见

对待材料不能凭感情的好恶去选取，带着感情色彩，会走向偏执与歪曲，应尊重客观，尊重事实。

以上五点，是材料真实的保证，是去掉假、伪、空毛病的基本方法。

2. 有新意的材料

材料的新意表现在两个方面：

一是新鲜的材料有新意。材料新鲜，也表现在两个方面：首先是表现在其中的思想观念新。拿搞活经济来说，有的企业横向组合配套，相互取长补短，使企业具有新的适应力与竞争力，从而推动了企业前进。又如，高技术、新技术、现代化科学管理对生产力提高的决定作用；信息化商品生产方式新的性质；经济人才学与人才经济学所体现的智力开发的广度与深度……，这样的材料都是具有新意的。其次，是表现在可以开阔人们的眼界，满足人们追逐新奇的欲望，增加知识，提高理解认识能力，启发人们进行创造性的思维活动的一些事实材料，也是有价值有新味的。

二是材料发掘出新的价值，也是材料有新意的一个方面。如经济历史案卷、历史数据、历史人物的新评价等等。1839年林则徐在虎门禁烟，时人称他为抗英的伟大爱国英雄，这可说是人们共同的定义。著名历史学家范文澜从新的角度出发，称林则徐为中国近代“睁眼看世界的第一人”。这种具有时代眼光的观点，成为史学界又一新的认识。（《洗掉泼在林则徐身上的污水》《瞭望》1989年46期）象长江水文历史数据，当时只是表明气候降水情况，对后来研究自然经济发展来说，也是很好的资料，就在今天长江水利电力建设中，更是具有新的参考价值。

3. 具体翔实的材料

选取的材料不能空泛抽象，必须做到情况具体，数字准确。如《建立“用户档案”，提供优质服务》（《经济日报》1990年2月19日）一文，提出了“嫁出去的姑娘不能是泼出去的水”，否则，企业就会成为孤家寡人的观点。作者叙述了郾城中原面粉厂对用户一付款，就建立“档案”的事实：“去年九月，宁夏农县几个农民花了三万元买了该厂一套机组，使用一月后，来信反映，说机器轴承起热……接信当天该厂派人去宁夏，“拆换轴承重新安装，送‘医’上门……三个巡回‘医疗’小分队长年对全国20多个市省自治区的一万多个新老用户进行免费‘巡诊’，“产品返修率一直在0.6%左右。”这里选用的材料，时间、地点、数字事实，细致、具体、准确。如果没有这后面具体翔实的事实和数字说明，那怎么说明“不是泼出去的水”呢？

4. 典型的材料

典型材料是指能深刻说明本质和特点，具有代表性和说

服力的材料。有的材料看起来一般，但对材料集中概括，加工改造，渗透或融进了主体意识、主观意象，显现出强烈的逻辑力量。如《为了减少发展的代价》（《瞭望》1989年40期）中，列举了建国后城市建设、工业产值、社会商品零售额等大大增长的数字，说明国民经济增长速度快，同时又列举了“煤炭之乡”阳泉市大气环境质降到三级标准以下，空气中总浮微粒均值为三级标准的1.74倍，水中耗氧量悬浮物、铜、汞、挥发酚都严重超标。这些事实材料融在一起，集中概括，就具有创造性的典型性特征，突出了事物发展的辩证思想。按作者引的西谚说：就是“每一枚硬币都有正反两面”。这就是对材料进行了集中概括、加工改造的结果。

5. 亲切的材料

写经济管理文章，应注意社会生活，贴近人们生活，反映人们所热切关心的问题。如《对当前收入分配不公问题的几点看法》、《解决分配不公在于深化改革》（《光明日报》1990年1月6日）、《质量滑坡：一个不容忽视的经济问题》（《瞭望》1989年46期）、《继续稳定物价》（《经济日报》1990年2月5日），这类文章的选材，都是我国当前经济生活中人们最关心而急切需要解决的分配问题、质量问题、物价问题、经济效益问题。当然贴近人们生活，并不是意味着要去迎合某些人的口味，搞那些离奇古怪的违反客观实际的材料，搞资产阶级自由化的倾向。它的总目标是为社会主义经济和四化建设发展服务。

6. 符合文章体裁的材料

文体不同，选材的标准不同。经济管理应用类文体，对