

贵州省(市、县)事业单位公开招聘工作人员考试专用教材

2012

贵州事业单位

综合知识与能力测试

含公共基础知识

“天路公考”专家团队◎编

贵州省(市、县)事业单位招聘考试命题研究组 审定

全新升级版，贵州人事考试推荐用书

- ◆ 权威实用，直击最新考试内容
- ◆ 体系创新，精确覆盖重点难点
- ◆ 深度分析，全面把握热点视角
- ◆ 真题演练，系统提高解题技巧

适用范围

事业单位、省考、教师、选调生、村官、军转干、招警、政法干警、竞岗遴选等

中国铁道出版社

CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

贵州省(市、县)事业单位公开招聘工作人员考试专用教材

2012

贵州事业单位

综合知识与能力测试

含公共基础知识

“天路公考”专家团队◎编

贵州省(市、县)事业单位招聘考试命题研究组 审定

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

综合知识与能力测试/“天路公考”专家团队编. —
北京:中国铁道出版社,2012.1

贵州省(市、县)事业单位公开招聘工作人员考试专
用教材

ISBN 978-7-113-14032-8

I. ①综… II. ①天… III. ①行政事业单位—招聘—
考试—中国—教材 IV. ①D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 263148 号

书 名: 贵州省(市、县)事业单位公开招聘工作人员考试专用教材
综合知识与能力测试
作 者: “天路公考”专家团队

责任编辑: 马慧君 电话: 010-51873038
封面设计: 王 岩
责任校对: 张玉华
责任印制: 李 佳

出版发行: 中国铁道出版社(100054,北京市西城区右安门西街8号)
网 址: <http://www.tianlugk.com>
印 刷: 三河市兴达印务有限公司
版 次: 2012年1月第1版 2012年1月第1次印刷
开 本: 850 mm×1 168 mm 1/16 印张: 33.5 字数: 999 千
书 号: ISBN 978-7-113-14032-8
定 价: 69.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社读者服务部调换。

打击盗版举报电话: 010-63549504



“天路公考”网络课程是由“天路公考”专家团队录制完成的，其成员均是在公务员录用考试培

为了给您提供更加方便、灵活的学习方式，我们在课程设计和制作中坚持以应试者为本的原则，

考”网络课程的选择权就完全把控在您的手中,使您进入随心所欲的学习境界。在学习中我们还设计了互动练习环节,帮助您更深入地理解和掌握所学到的知识点及考点。

您只需花费800元购买《行测高分学习卡》,花费700元购买《申论高分学习卡》,您就可以在“天路公考”网络课程中收听收看“行政职业能力测验”以及“申论”考试的辅导课程,并获得无限次的在线练习和10次自测演练(模拟考试);您只需花费1200元购买《全能高分学习卡》,您就可以获得《行测高分学习卡》+《申论高分学习卡》的全部权限;您只需花费400元购买《真题深度解析卡》,您就可以在线聆听天路公考专家针对最新国考和地方联考的考试试卷进行深度解析,同时还可获得公务员录用考试新变化、新发展、新战法等学习内容。

“天路公考”网络课程不仅为您提供了丰富的公务员录用考试相关信息,还有针对性地对公务员录用考试的重点、难点、考点,以及灵活性强、容易失分的试题进行了考前强化训练,帮助您快速提高考试能力,为您全面提升考试分数铺平了道路。

请您记住《天路公考体验卡》的注册流程。

1. 进入“天路公考”网www.tianlugk.com的首页。
2. 点击首页“免费注册”后进入注册页面。
3. 在注册页面中请填写“用户名”、“姓名”及“密码”(该密码为网站用户的登录密码,您可以自行设置,但要超过2个字符)。
4. 注册完成后,点击进入“天路网校”页面,然后点击“学习平台入口”,输入体验卡授权的用户名、密码,登录学习系统进行体验学习。

最后,祝愿您早日加入到公务员行列!

“天路公考”专家团队

前言

Preface

长期以来,我国事业单位工作人员一直沿用党政机关的录用管理模式。为了适应社会主义市场经济体制的要求,1992年党的十四大提出,要按照机关、事业和企业单位的不同特点,逐步建立健全分类管理的人事制度。

2006年1月1日正式实施的《事业单位公开招聘人员暂行规定》,为广大大志于在事业单位建功立业的人员敞开了大门,提供了新的机会。截至2011年年底,从中央到地方,所有事业编制招聘职位全部实行逢进必考的录用考试制度。

据不完全统计,近三年来,贵州省各级事业单位公开招聘人数超过20万人,并且有逐年递增的趋势。为了给广大参加贵州省事业单位考试的应试者提供一套针对性更强的录用考试培训教材,中国铁道出版社组织有关专家学者,在充分研究贵州省事业单位命题和听取各地考试组织部门的意见和要求的基础上,结合各地考试命题的特点和内容,组织编写了,“贵州省(市、县)事业单位公开招聘工作人员考试专用教材”。本套教材有如下特点。

内容全面 权威实用 本套教材涵盖事业单位考试两大科目——综合知识和能力测试的全部内容,涵盖了贵州省事业单位招聘考试的命题方向和考试题型。

讲解精准 系统性强 本套教材着重讲解贵州省事业单位考试的特点、重点、难点和考点,体例新颖,重点突出,侧重精讲,剔除烦琐讲解,为应试者提供了复习捷径。

精炼考点 紧贴考题 本套教材从浩如烟海的常识内容中提炼出贵州省事业单位考试常考和必考的知识点,并结合本省历年真题进行讲解,融会贯通。

最佳模拟 科学演练 本套教材摒弃题海战术、疲劳战术的复习方法,让应试者通过典型的试题来演绎解题方法和答题技巧,在无形中轻松、快速地提升考试能力。

相信广大应试者通过对本套教材的学习,能够大幅度地提升考试能力,在考取事业单位相关职位的道路上取得成功。

由于水平的有限,本书在编写过程中难免会有疏漏和不足之处,敬请广大读者及同仁批评指正,以使本书更加完善,更好地为广大应试者服务。

编者

目录

第一部分 事业单位改革与管理

★ 第一章 事业单位概述	2
第一节 事业单位的内涵	2
第二节 事业单位的改革与发展	6
第二章 事业单位登记管理制度与财务管理制度	10
第一节 事业单位管理体制的形成与基本内涵	10
第二节 事业单位登记管理制度	11
第三节 事业单位财务管理制度	16
第三章 事业单位人事管理制度	19
第一节 事业单位人事管理制度概述	19
第二节 职称制度	23
第三节 工资制度	25
第四节 培训制度	28
第五节 聘用制度	30
第六节 考核制度	32
第七节 岗位设置管理制度	34
第八节 公开招聘制度	36
第九节 人事争议仲裁制度	39
真题实战演练	42
参考答案及解析	43

第二部分 政治理论

★ 2 第四章 马克思主义哲学	46
第一节 马克思主义哲学概论	46
第二节 辩证唯物论	47
第三节 唯物辩证法	49
第四节 辩证唯物主义认识论	53

第二十章 公共管理	250
第一节 公共行政	250
第二节 公共政策	252
第三节 公共服务	257
第二十一章 行政管理	261
第一节 政府职能及转变	261
第二节 行政组织	262
第三节 行政法治与行政监督	265
第四节 行政改革与创新	267
真题实战演练	270
参考答案及解析	272
第六部分 人文与科技	
第二十二章 历史常识	276
第一节 中国古代史	276
第二节 中国近现代史	279
第三节 世界史	287
第二十三章 文学、文化常识	294
第一节 中国文学、文化常识	294
第二节 外国文学、文化常识	300
第二十四章 科技常识	303
第一节 自然科学	303
第二节 科技前沿	308
第三节 生活常识	323
真题实战演练	327
参考答案及解析	329
第七部分 公文写作与处理	
第二十五章 公文概述	332
第一节 公文的概念与分类	332
第二节 公文结构	334
第三节 公文的印制要求与稿本	341
第二十六章 公文写作	343
第一节 公文的行文规则	343
第二节 常用公文写作要点	345
第二十七章 公文处理	360
第一节 收文处理	360
第二节 发文处理	362
第三节 办毕公文的处置	364

真题实战演练	365
参考答案及解析	368

第八部分

中国国情与贵州省省情

第二十八章 我国的基本国情	372
第一节 中国的疆域和行政区划	372
第二节 中国的人口和民族	373
第三节 中国的地理概况	374
第四节 中国的气候	376
第五节 中国的土地和资源	379
第二十九章 贵州省省情	382
第一节 基本概况	382
第二节 自然地理与自然资源	384
第三节 各地市概况	387
真题实战演练	393
参考答案及解析	395

第九部分

职业道德与时政热点

第三十章 职业道德	398
第一节 社会主义公民道德建设	398
第二节 社会公德与家庭美德	399
第三节 职业道德及其规范	402
第四节 部分行业(事业单位)的职业道德	404
第三十一章 时政热点	407
第一节 2011年6月至2011年12月国内时事	407
第二节 2011年6月至2011年12月国际时事	411
第三节 党的十七届六中全会	413
真题实战演练	422
参考答案及解析	423

第十部分

计算机基础

第三十二章 计算机基础知识	426
第一节 计算机发展概述	426
第二节 计算机系统的基本组成	428

第三节 Windows 操作系统简介	430
第四节 计算机网络基础知识	431
真题实战演练	433
参考答案及解析	434

第十一部分 能力测试

第三十三章 言语理解与表达	436
第一节 逻辑填空	436
第二节 片段阅读	443
第三节 语句表达	448
第三十四章 数量关系	456
第一节 数字推理	456
第二节 数学运算	464
第三十五章 判断推理	472
第一节 图形推理	472
第二节 定义判断	484
第三节 类比推理	490
第四节 逻辑判断	497
第三十六章 资料分析	510
第一节 资料分析题型介绍	510
第二节 资料分析分类详解	512
真题实战演练	520
参考答案及解析	523

第七部分 公文写作与处理

第二十五章 公文概述	532
第一节 公文的概念与分类	532
第二节 公文的特点	534
第三节 公文的作用	536
第二十六章 公文写作	544
第一节 公文写作的要求	544
第二节 公文写作的基本程序	546
第二十七章 公文处理	554
第一节 公文处理的概念	554
第二节 公文处理的原则	556
第三节 公文处理的程序	558

第一章 事业单位概述

第一节 事业单位的内涵

一、事业单位的含义

在对外交往中,事业单位一词通常译为 Institution 或 Institution Unit,其意思是“公共机关”或“公共机关单位”。实际上国外并没有准确的与我国事业单位相对应的名词,但是有公立公益行政机构的称谓。

1963年7月22日《国务院关于编制管理的暂行办法》(草案),将事业单位界定为:“为国家创造和改善生产条件,促进社会福利,满足人民文化教育、卫生等需要,其经费由国家事业费开支的单位。”

1965年5月4日,国家编制委员会制定的《关于划分国家机关、事业、企业编制界限的意见》(草案)则规定:“凡是直接从事为工农业生产和人民文化生活等服务活动,产生的价值不能用货币表现,属于全民所有制单位,列为国家事业单位编制。”

1984年全国编制工作会议印发的《关于国务院各部门直属事业单位编制管理的施行办法》(讨论稿)则表述为:“凡是为国家制造或改善生产条件,从事为国民经济、人民文化生活、增进社会福利等活动,不是以为国家积累资金为目的的单位,可定为事业单位,使用事业编制。”

上述三个文件均为草案或讨论稿,前后定义并不一致。1998年国务院发布了《事业单位登记管理暂行条例》,首次从法律上将事业单位定义为:“国家为了社会公益目的,由国家机关或者其他组织利用国有资产举办的,从事教育、科技文化、卫生等活动的社会服务组织。”

1999年全国人大常委会通过的《中华人民共和国公益事业捐赠法》也对事业单位做了相应规定:“公益性非营利的事业单位是指依法成立的,从事公益事业的不以营利为目的的教育机构、科学研究机构、医疗卫生机构、社会公共文化机构、社会公共体育机构和社会福利机构等。”

研究以上种种定义和有关文件的规定,可以看出,事业单位是目前我国各类社会组织中最不规范的组织形式,其涵盖面之宽、范围之广、类别之多,是其他社会组织不可比拟的。事业单位界定的含混,为其改革的推进设置了一道天然屏障。

2004年发布的《国务院关于修改〈事业单位登记管理暂行条例〉的决定》,再次重申了事业单位的概念。

综合有关文件的规定,我们可以将事业单位定义为:事业单位,是指国家为了社会公益目的,由国家机关举办或者其他组织利用国有资产举办的,从事教育、科技、文化、卫生等活动的社会服务组织。事业单位依法举办的营利性经营组织,必须实行独立核算,依照国家有关公司、企业等经营组织的法律、法规登记管理。这一定义明确了事业单位的社会功能,并将其与行政机关、人民团体、企业和非政府组织做了区别。作为事业单位,必须同时具备三个条件:第一,由各级政府设立的;第二,承担政府交付的具体任务;第三,资金主要由政府供给。

二、事业单位的性质、宗旨和特点

1. 事业单位的性质

事业单位是相对于企业单位而言的。首先事业单位包括一些有公务员工作的单位,它们不是以营利为目的,是一些国家机构的分支。

企业单位就是以营利为目的的机构。企业单位一般是自负盈亏的生产性单位。所谓“自负盈亏”意即:自己承担亏损与营利的后果,有一定的自主权。企业单位分为国企和私企。国企就是属国家所有的企业单位,私企就是属个人所有的企业单位。

2. 事业单位的宗旨

事业单位是以政府职能、公益服务为主要宗旨的一些公益性单位、非公益性职能部门等。它参与社会事务管理,履行管理和 service 职能,宗旨是为社会服务,主要从事教育、科技、文化、卫生等活动。

事业单位上级部门多为政府行政主管部门或者政府职能部门,其行为依据有关法律,所做出的决定多具有强制力,其人员工资来源多为财政拨款。事业单位的登记在编制部门进行。事业单位与职工签订聘用合同,发生劳动争议后,事业单位进行人事仲裁。

3. 事业单位的特点

事业单位在我国政府的实际管理中,无论从数量上还是从布局上都属规模庞大、情况复杂之列。有些事业单位名不副实,政事不分与事企不分的现象严重,但就对事业单位的总体情况分析,可概括出如下特征。

(1)依法设立。事业单位的设立,应区分不同情况由法定审批机关批准,依法登记,或者依照法律规定直接进行法人登记。

(2)提供公共服务。实际上事业单位就是提供事业产品的单位。提供事业产品是事业单位产生和存在的基本条件。事业产品包括公共产品和准公共产品。公共产品是与私人产品相对称的、由政府部门提供而满足公共需要的产品。与政府行政机关提供的公共产品不同的是,事业单位提供的公共产品基本是从事具体事务、寓于服务之中的产物,而政府行政机关提供的公共产品更多的是寓于行政管理之中,它们的有效行使国家权力的产物。

(3)承担某些政府职能。事业单位从事的事业多是政府职能的延伸和具体化。政府在实施行政管理中有许多具体事务往往需要专门的机构来办理。专门为政府办理具体事务的机构就是通常所称的事业单位。事业单位与行政机关有着密不可分的关系,它是行政机关的派生机构,它的事业范围是由行政机关确定的,它的工作好坏直接影响着政府职能的执行和落实。

(4)属于非权力机构的社会组织。事业单位虽然承担政府职能所派生出来的诸多具体事务,但它却与行政机关不同,不具有公共行政权力。不能对某一领域的事务实施行政管理,同类事业单位之间也不构成领导与被领导的关系,事业单位对于行政区划内的其他单位或个人也不拥有任何带来管理成分的职能,它只是利用专业知识和专门技术向全社会或某一地域内提供某项服务,专业性服务是事业单位的社会职能。

(5)员工多数是专业技术人员。大部分事业单位的职工都是专业技术人员,业务骨干基本上都是某一方面的专家学者,他们往往不适合承担管理者的角色。

三、事业单位的职能与法律地位

1. 事业单位的职能

在市场经济条件下,市场对资源的配置起基础性作用,而市场机制本身的自利和自发特性将产生溢出效应和公共物品选择的无效率,因此,政府管理国家和社会的一个重要职能是提供公共物品或公共服务,解决溢出效应,以维护国家和社会的效率、平等和稳定。政府在履行这种职能时一是通过宏观调控,有目的地引导企业在实现其自身利益的同时,关注社会的公共利益和满足社会的公共需求;二是利用政

府的行政权力,成立实体,具体实施政府的公共服务职能;三是通过政策和法律,引导和鼓励民间及社会的力量投身于公共服务事业。在我国,事业单位就是政府利用行政权力而成立的为国家和社会提供公共服务的法律实体。其职能有:一是从事教育、卫生、科技、文化等领域的公共服务活动;二是在特定的情境下,依据法律法规的授权和行政机关的委托,从事一定的社会事务的管理活动。

(1)事业单位与政府的职能区域划分。形成于计划经济体制下的事业单位,与政府之间的职能划分不甚清晰,政事不分,政府与事业单位之间的职能交错,越位、错位、缺位现象严重,社会公共需求得不到有效满足。事业单位与政府职能的区别在于:政府是社会公共服务事务政策的制定者和监督者,而事业单位是社会公共服务政策的具体执行者,通过事业单位的活动,实现政府的公共服务职能目标。

(2)事业单位与企业职能区域划分。企业是从事商品生产和经营活动的组织,其目的是获得更高的经济利益,并将所获利润作为投资人的回报和分配给组织成员。事业单位是提供公共服务的组织,其目的是为了社会的公共需求,实现国家和社会的公共利益。

(3)事业单位与社会团体及民办非企业单位的职能区域划分。事业单位与社会团体、民办非企业单位都具有非营利性,都从事一定领域的公共服务活动,但社会团体是公民自愿组成,其为了团体成员的共同利益;民办非企业单位的资金来源是非国有资产,它是政府在发展公共服务事业方面的补充。

2. 事业单位的法律地位

(1)授权行政主体。授权行政主体是指行政职权并不因组织的成立而从宪法和组织法中获得,而是来自于有权机关通过法律法规形式授予的行政主体。事业单位经法律、法规的授权,可以成为行政主体。如,教育的学位授予和职称的评定授予;食品卫生的监督等。

(2)民事主体。根据《民法通则》和《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则的规定,事业单位依法登记获得《事业单位法人证书》,即取得事业单位法人资格,以法人的名义开展活动,成为具有民事权利能力和行为能力的民事主体。

四、事业单位法律的类别

社会事业单位的服务对象是整个社会的各个领域与方面,这一点决定了事业单位的分布领域也十分的广泛。通常所说的教育、科技、文化、卫生等只是事业单位的几个主要领域。根据事业单位面向的行业领域的差异,我国现行的事业单位分为10多个大类,100多个小类。这是一种传统的事业单位分类,也是最基本的分类。这种分类在事业单位的干部人事管理、机构编制统计、规模控制、结构平衡以及制定机构编制标准等多项政府管理活动中被普遍应用。按照《国民经济行业分类》的标准,事业单位大致可以分为三类。

一是按行业分类别,大致分为教育、科研、勘察设计、勘探、文化、卫生、体育、新闻出版、农林牧水、交通、气象、地震、海洋、环保、测绘、信息咨询、标准计量、知识产权、进出口商检、城市公用、物资仓储、社会福利、经济监督、机关后勤及其他25个行业类别。

二是按资金的来源进行分类,可分为全额拨款事业单位(没有稳定的经常性收入或收入较少,各项支出全部或主要靠国家预算拨款的单位)、差额拨款事业单位(有一定数量稳定的经常性收入,但还不足以抵补本单位的经常性支出,支大于收的差额需国家预算拨款补助的单位)和自收自支事业单位(有稳定的经常性收入,可以抵补本单位的经常性支出的单位)。

三是按性质和特点分类,可分为具有非政府公共机构性质的事业单位,如社会科学联合会、社会科学院、基础理论研究所、图书馆、博物馆、计划生育协会等;具有一定经济效益的公益性事业单位,如养老院、大专院校、中小学校、重要的医疗卫生单位、疗养院、考试管理中心等;具有生产经营性和能力的事业单位,如从事应用技术研究科研院所、广播电视台、报纸、刊物和出版社、城市公用方面的市政管理、房产管理、园林设计等单位。

事业单位主要类别如下。

(1)教育事业单位。作为从事各种公共教育教学以及为教育教学提供指导和服务的各类社会公益

性组织,教育事业单位是我国各类人才的最大输出港,是现代化建设的基础,事关国民整体素质的提高。教育事业单位是我国事业单位的主体,目前其工作人员规模达到约1404万人,大约占目前我国事业单位工作人员规模的一半。教育事业单位主要包括:基础教育单位,如中小学、幼儿园、托儿所等;中等教育单位,如各类中等专业学校、中等职业技术学校、中等师范学校、技工学校等;高等教育单位,如各类大专院校、独立设置的研究生院(部)等;成人教育单位,如各类干部管理院校、教育(进修)学院、党校、团校、职工大学、夜大学、广播电视大学、函授学校、讲师团、各类培训中心等;特殊教育单位,如各类工读学校、盲聋哑学校、教会学校等。

(2)卫生事业单位。卫生事业单位是指社会提供疾病预防控制、医疗救治、健康保健和计划生育服务等组织机构。卫生事业单位的工作人员规模目前约452万人,占目前我国事业单位工作人员总规模的17%左右。卫生事业单位主要包括:医疗事业单位,如各类医院、卫生院、保健院(站)等;卫生防疫检疫事业单位,如疾病预防控制中心、各类地方病防治院(所)站、防疫站(所)、检疫所(站)等;血液事业单位,如采血中心(站)、血库等;计划生育事业单位,如计划生育技术指导中心(站)、妇幼保健院(所、站)等;卫生检验事业单位,如药品检验所(站)、食品检验所(站)等;卫生监督单位,如卫生监督所、站等。

(3)农业事业单位。农业事业单位是指向农业、林业、畜牧业、渔业、水利业提供公益服务以及从事农林牧渔等行业资源的开发、保护和技术推广服务的组织机构。农业事业单位主要包括:农业技术推广事业单位,如农业技术推广站、农经站、林业站、水利站、畜牧兽医站、水产站、农业机构推广站等;良种培育事业单位,如种子(苗圃)站、实验(养殖、试验)站、良种配种站等;综合服务事业单位,如土肥站、水土保持站、植物(森林防灾)保护站(所)、农业(林业)自然保护区管理机构等;动植物防疫检疫事业单位,如动植物防疫(站)、检疫所(站)等;水文事业单位,如水文勘测站、水流域管理(所)、水文站等。

(4)科技事业单位。作为对自然、社会和思维知识体系的某一领域或某一方面进行研究,并将研究成果转化为生产力,直接或间接为国民经济和社会发展提供基础性或公益性服务的组织机构,科技事业单位是我国庞大事业单位的组成部分。科技事业单位主要包括:自然科学研究单位,如基础型科研院所、应用型科研院所等;社会科学研究事业单位,如基础理论研究院所、人文历史研究院所、综合性科学研究单位。

(5)文化事业单位。文化事业单位是指从事艺术、图书文献、文物、新闻出版、广播影视制作、音像品制作以及其他为满足人民群众精神生活需要而进行创作、演出或展览活动和为群众性文化活动提供场馆服务的组织机构。文化事业单位主要包括:演出事业单位,如各类演出团(院、队)等;艺术创作事业单位,如艺术创作院所、艺术制作中心、音像影视制作中心等;图书文献事业单位,如图书馆、档案馆、文献情报中心等;文物事业单位,如文物保护站、文物考古队(所)、博物馆、纪念馆等;群众文化事业单位,如群众艺术馆、文化馆(站、宫)、青少年宫、俱乐部等;广播电视事业单位,如广播电台(站)、电视台、转播台(站)等;报刊事业单位,如各类报社、期刊社等;编辑事业单位,如各类编辑部、党史编纂室、地方志编纂室等;新闻出版事业单位,如各类图书出版社、音像出版社、电子出版社、新闻中心、新闻社等。

(6)体育事业单位。体育事业单位是指从事体育竞技比赛和为体育竞技比赛及群众性体育活动提供培训和场馆服务的组织机构。体育事业单位主要包括:体育竞技事业单位,如各类运动队、俱乐部等;体育设施事业单位,如各类训练基地、比赛场馆等。

(7)城市公用事业单位。城市公用事业单位是指从事市政公用设施的养护、维护、管理以及园林绿化、市容环卫管理并提供相关公益服务的组织机构。城市公用事业单位主要包括:园林绿化事业单位,如园林绿化队(站)、公园、游乐园等;城市环卫事业单位,如环卫所、清洁卫生队(站)、管道疏通队(站);市政建设事业单位,如市政工程队、市政工程维护队等;房地产服务事业单位,如住房公积金管理中心、房屋建设服务中心、房地产交易中心、房屋安全鉴定所(站)等。另外,城市的公共交通、给排水、供电、供气等在很长时间内也在这一范围内。

(8)交通事业单位。交通事业单位是指承担公路、航道建设维护、管理和交通规费征收任务,并提供相关公益服务的组织机构。交通事业单位主要包括:公路建设维护事业单位,如公路养护段(站)、公路工程监理站(处)、公路工程造价管理站、公路管理局(处、所)等;公路运输管理事业单位,如公路运输管

理局(处、所)、汽车检测中心(站)等;交通规费征收事业单位,如稽查征费管理局(处、所)等;航务事业单位,如航务港监船舶检验局(处、所)、航道养护段(站)、救助打捞队等。

(9) **社会福利事业单位**。社会福利事业单位是指从事关乎社会福祉的公益事业,为社会上的离退休人员、鳏寡孤独人员和残疾人提供服务的组织机构。社会福利事业单位主要包括:福利事业单位,如养老院、福利院、孤儿院等;康复治疗事业单位,如干休所、荣军院、疗养院、休养所、伤残军人医院、残疾人康复中心、残疾人用品供应站等;殡葬事业单位,如殡仪馆、火葬场等。

(10) **机关后勤服务事业单位**。机关后勤服务事业单位是指承担机关事务性工作以及为机关工作和生活提供各类后勤保障服务的组织机构。机关后勤服务事业单位主要包括:食堂、水电班、车队、小卖部、门诊部、医务所等;修缮事业单位,如修缮队等;文印通讯事业单位,如总机班、文印室、印刷所等;接待服务事业单位,如招待所、宾馆等。

(11) **社会中介事业单位**。社会中介事业单位是指运用一定手段,为机关、企事业单位、社会组织或公民等提供法律、政策、信息和技术咨询以及为人才、执业资格评估等提供服务的组织机构。社会中介服务事业单位主要包括:信息咨询事业单位,如信息中心、咨询服务中心(站)等;技术咨询事业单位,如技术创新中心、技术交流中心、计算机中心(站)等;职业介绍(人才交流)事业单位,包括职业介绍中心、人才交流中心等;经济鉴证类社会中介事业单位,如审计事务所、价格事务所、专利事务所、商标事务所、版权事务所、交易所等。

此外,还有气象、环境保护、质量技术监督检测、知识产权保护以及银行监管、证券监管、保险监管、电力监管等各类独立监管单位。

第二节 事业单位的改革与发展

一、我国事业单位的改革历程

我国的事业单位是各类人才集聚的重要之地,也是我国实施科教兴国、建设创新型国家、推进社会主义现代化建设的重要阵地。纵观我国事业单位已走过的改革之路,不同学者及专家将事业单位改革的经历划分为不同的阶段,有两个阶段、三个阶段、四个阶段或五个阶段等。但无论如何划分,由于我国事业单位是一个庞大的组织,许多事业单位职能复杂、角色错位或定位模糊,因此它的改革都经历了初步探索、逐步深入、制度创新及逐渐完善等几个发展阶段,经历了由单项到综合、由点到面、全面铺开的逐步深化过程。我们认为我国事业单位的改革应以四个阶段划分为宜。

1. 第一阶段(1979~1984年)

这一阶段主要是恢复在“文革”中惨遭破坏的各种制度。具体工作有:理顺高等教育和基础教育体制,调整了高等院校和科研机构设置;恢复职称评审工作,推行了专业技术职务聘任制;适当地下放事业单位的组织人事权,并开始了机关后勤化的试点。事业单位改革先是从科研单位开始的,如1979年已在科研事业管理体制上进行了试点准备工作。这一阶段事业单位的改革,总体上仅停留在微观层次上,或是初步的、渐进的试点准备工作上,也就是说处于恢复、整顿、摸索和探讨阶段上。

2. 第二阶段(1985~1992年)

改革思想的导入阶段,自1985年起中共中央、国务院各部委及各省市先后发布了有关教科文体卫等单项事业改革的决定。1987年,党的十三大明确了事业单位自主经营、自主管理的原则,进一步下放经营管理权,提出了我国干部人事制度改革的总体构想,对事业单位建立分类管理的体制。随着政府机构、事业管理体制、干部人事制度改革的深入,事业单位组织机构、领导体制、管理体制、任用制度、工资分配制度等方面的改革都有了新的进展。

1992年党的十四大明确提出要建立和发展社会主义市场经济体制,建立与社会主义市场经济体制相适应的事业单位体制成为事业单位改革的重要任务。这个时期从中央到地方在制定、实施党政机关机构改革方案的同时,都提出了事业单位改革的意见,也为今后的改革奠定了基础。

3. 第三阶段(1993~2003年)

这一阶段主要落实了改革的一些具体措施,并分别在各地区、各系统建立了不同制度或机制改革的试点工作。其内容包括:下放人事、财务权力,扩大事业单位管理自主权;对国家机关所属事业单位进行清理整顿,并实行归口管理;建立政府特殊津贴制度,进行工资分配制度的改革;对各类人员实行分口管理,允许职工辞职,建立人才市场等。

4. 第四阶段(2004年至今)

此阶段为改革深化阶段。基本思路是:确立科学化的总体布局,坚持社会化的发展方向,推行多样化的分类管理,实行制度化的总量控制。在这一意见的指导下,在事业单位的人事制度、分配制度、社会保障、考核等多方面的试点工作已取得一些突破性进展。

二、事业单位及其管理制度的改革的原则与目标

1. 事业单位及其管理制度的原则

事业单位及其管理体制改革的基本原则是“政事分开”的原则。所谓“政事分开”就是解除事业单位与政府之间的隶属关系,管理由政府行政主管部门进行宏观控制,具体事务由事业单位自主解决,事业单位的行政级别按中央有关规定基本取消。

事业单位及其管理制度具体原则:①本着“政事分开、理顺关系”的原则,在对事业单位进行合理定位的基础上,将那些不属于事业单位性质的机构和职能剥离出去;②本着“区域统筹、行业统筹”的原则,调整事业单位的布局结构;③本着精简、效能和减轻财政负担的原则,对事业单位编制实行总量控制。

2. 事业单位及其管理制度的改革目标

新的事业单位改革,其目标就是转变政府职能,建立新型的公共事业管理体制,即建立一个在政府宏观调控和监管下,包括政府在内的多元主体投资、多元主体承担服务,以科教文卫体等领域的公共服务社会化、市场化为基本运行方式,中央与地方相结合、集中管理与分散管理相结合的管理系统,建立有中国特色的事业单位管理制度。

三、事业单位及其管理制度的改革方向和基本方式

1. 事业单位及其管理制度改革方向

(1)事业单位的社会化。事业单位的社会化有两层基本含义:第一,社会事业社会办,就是指社会事业兴办的主体多元化,建立国办、民办和社会办等多方兴办事业,提供社会公共服务的新格局;第二,资源配置和服务的社会化,与事业单位向真正的社会公共服务主体的转化相一致,就必须打破事业资源的行政化分割与部门单位所有制,面向社会进行公共服务。

(2)事业单位运行的法制化和民主化。加强公共事业立法,建立和完善包括科学技术立法、教育法、文化法、卫生法、体育法等方面的公共事业法律法规体系。同时,作为进行公共服务与管理的社会组织,事业单位不仅需要其内部进行法律基础上的民主化运行,更必须向社会公开,接受政府行政管理部门的监督和社会的监督。

2. 事业单位及其管理制度改革的基本方式

根据事业单位分类改革的总体要求和分级管理、机构编制部门审批的原则,对事业单位进行分类改革。

四、改革开放以来我国公共事业的发展变化

改革开放以来,伴随着我国整个社会发生的广泛而深刻的变化,传统的事业单位体制也在发生着悄然的变化。社会的全面变化对事业体制影响较大的有两个方面:一是社会资源分布状态的改变;二是国