

国家电网公司
通用制度宣贯

百问百答

本书编委会 ■ 编

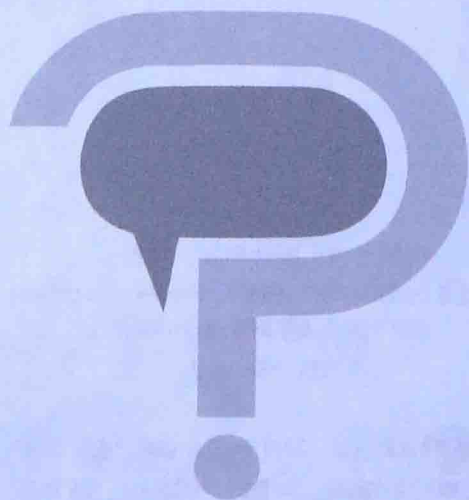


中国电力出版社
CHINA ELECTRIC POWER PRESS

国家电网公司
通用制度宣贯

百问百答

本书编委会 ■ 编



中国电力出版社
CHINA ELECTRIC POWER PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

国家电网公司通用制度宣贯百问百答 / 《国家电网公司通用制度宣贯百问百答》编委会编. —北京: 中国电力出版社, 2015.4

ISBN 978-7-5123-7532-1

I. ①国… II. ①国… III. ①电网—电力工程—制度—中国—问题解答 IV. ①TM727-44

中国版本图书馆CIP数据核字 (2015) 第068110号

中国电力出版社出版、发行

(北京市东城区北京站西街19号 100005 <http://www.cepp.sgcc.com.cn>)

北京九天众诚印刷有限公司印刷

各地新华书店经售

*

2015年4月第一版 2015年4月北京第一次印刷

880毫米×1230毫米 32开本 2.125印张 31千字

定价 10.00元

敬告读者

本书封底贴有防伪标签, 刮开涂层可查询真伪

本书如有印装质量问题, 我社发行部负责退换

版权专有 翻印必究

本书编委会

主 编：王树炎

副主编：程 岗 朱 锋 张战春 许永辉

成 员：李建林 武 锐 董 晓 杨 冰

李达博 罗予涵

自国家电网公司制度标准一体化思路确立以来，纵向到底、横向到边的通用制度体系已经基本建成，通用制度以公司系统“内部法”的形式实现对国家法律法规的全面对接，用制度管人、管权、管事、管企业的基本面业已形成，通用制度体系也成为公司“三全五依”法治企业建设与法治国家建设的桥梁和纽带，为公司落实依法治国方略、提升管理水平、实现可持续发展提供了重要支撑。

为进一步深化国家电网公司总部通用制度宣贯工作，普及制度建设基础知识，增强基层单位学习通用制度的针对性，我们组织编制了《国家电网公司通用制度宣贯百问百答》，以问答形式对国家电网公司通用制度的工作目标和基本要求、规章制度框架体系、通用制度差异条款、规章制度管理与考评、制度管理模块知识等作了讲解，旨在帮助广大干部员工深刻理解、准确把握，确保通用制度宣贯工作顺利

推进。本书可供省、市、县公司级单位决策层及管理层人员，以及与制度建设管理活动相关的工作人员参考。

本书在编撰过程中得到了国网河南省电力公司领导的高度重视和悉心指导，国网安阳供电公司、国网南阳供电公司、国网郑州供电公司克服困难，派员支持，对此表示由衷的感谢。疏漏之处在所难免，敬请读者批评指正。

编者

2015年2月

前 言

一、工作目标和基本要求 | 01

- 1 规章制度的定义是什么? | 02
 - 2 制度标准一体化工作开展背景是什么? | 02
 - 3 为什么开展“一体化”建设工作? | 03
 - 4 “一体化”建设面临的新任务是什么? | 04
 - 5 “一体化”工作的含义是什么? | 04
 - 6 “一体化”建设的总体思路是什么? | 04
 - 7 “一体化”制度体系建设的整体原则是什么? | 05
 - 8 “一体化”建设的“三项作用”是什么? | 06
 - 9 “一体化”建设的主要目标是什么? | 07
 - 10 “一体化”建设要求“纵向到底”,这个“底”的边界是什么? | 07
-

二、规章制度框架体系 | 09

- 11 规章制度整体框架体系是什么? | 10
- 12 什么是顶层制度? | 11
- 13 什么是基础制度? | 11

- 14 基础制度是如何分类的？ | 11
 - 15 通用制度含义是什么？ | 12
 - 16 非通用制度含义是什么？ | 12
 - 17 基础制度是如何分级的？ | 12
 - 18 规章制度体系建设的程序是什么？ | 14
 - 19 规章制度体系中，公司规章制度与基层单位制度的关系怎样？ | 14
 - 20 所属各级单位辅助性规章制度包括哪几类？ | 15
 - 21 国家电网公司现行规章制度未覆盖范围，所属各级单位是否可以制定本单位补充规章制度？ | 15
 - 22 不具有企业法人资格的单位，是否可以自行制定规章制度？ | 15
-

三、通用制度差异条款 | 17

- 23 通用制度颁布后，对不同单位的差异化情况如何处理？ | 18
- 24 《通用制度差异条款实施细则》的适用范围是什么？ | 18
- 25 通用制度差异条款的发文形式以及适用范围有哪些？ | 18
- 26 通用制度差异条款是如何分类的？ | 19
- 27 通用制度差异条款的报批最终由谁批准、如何报批？ | 19
- 28 信息应用系统上线前后履行报批程序的方式有何区别？ | 20
- 29 省公司级单位起草的差异条款由谁审批？ | 20
- 30 地市公司级单位起草的差异条款建议由谁审核？ | 20
- 31 县公司级单位起草的差异条款建议由谁审核？ | 21

32 通用制度差异条款报批的流程有哪些? | 21

33 通用制度差异条款应当如何发布? | 21

四、规章制度管理与考评 | 23

34 《国家电网公司规章制度管理办法》的适用范围是什么? | 24

35 国家电网公司各级控股、参股单位及有关集体企业规章制度管理工作是否应该参照《国家电网公司规章制度管理办法》执行? | 24

36 规章制度的具体管理工作包含哪些? | 24

37 规章制度的发布形式和行文有何规定? | 24

38 各级单位设立的规章制度管理委员会等机构应履行哪些职责? | 25

39 规章制度体系建设工作中,国家电网公司总部承担哪些职责? | 25

40 省公司级单位在规章制度管理工作中应履行哪些职责? | 26

41 地市公司级及以下单位在规章制度管理工作中应履行哪些职责? | 27

42 规章制度管理工作的归口部门应履行哪些职责? | 28

43 职能部门在规章制度管理工作中应履行哪些职责? | 29

44 规章制度由哪个部门负责发布? | 30

45 各级单位是否应编制规章制度建设年度计划? | 30

46 规章制度建设年度计划包括哪些内容? | 30

47 规章制度建设年度计划上报工作对省公司级单位的时间和内容有何要求? | 31

- 48 各级单位职能部门年中需调整规章制度建设年度计划的，应当于什么时间向哪个部门提出书面申请？ | 31
- 49 特殊和紧急需要制定的规章制度应如何处置？ | 31
- 50 新建制度应当对哪些必要内容进行明确的规定？ | 32
- 51 规章制度编写格式有什么要求？ | 32
- 52 针对管理业务具有规范性程序的制度制定应如何处置？ | 33
- 53 新的规章制度代替原有规章制度和管理标准应注意什么？ | 33
- 54 承办部门起草规章制度如何征求意见？ | 33
- 55 法律部门应当在审查规章制度送审稿的过程中审查哪些内容？ | 33
- 56 哪些规章制度属于直接涉及劳动者切身利益的制度？ | 34
- 57 直接涉及劳动者切身利益的制度的订立应履行什么样的法律程序？ | 34
- 58 规章制度初审后形成草案，须经规章制度审议会议审议，其程序有哪些？ | 35
- 59 规章制度生效应履行什么手续？ | 35
- 60 经审议通过的规章制度应由谁签发？ | 35
- 61 规章制度签发后应怎样发布？ | 36
- 62 省公司级单位收到通用制度后，由哪些部门负责统计本单位应废止的相应规章制度和管理标准？ | 36
- 63 收到上级单位规章制度后，所属各单位应当如何处理？ | 36
- 64 所属各单位应在什么时间备案上一季度建设情况？ | 37
- 65 直接涉及劳动者切身利益的规章制度发布后应履行何种

程序？ | 37

66 各单位应在什么时间公布本单位执行的规章制度目录？ | 37

67 各部门职能调整的，应做好规章制度交接工作，具体如何操作？ | 38

68 规章制度发布后由哪些单位负责宣贯与培训？ | 38

69 宣贯内容包含哪些？ | 38

70 规章制度宣贯方式有哪些？ | 39

71 规章制度竞赛应当如何开展？ | 39

72 哪些情形，应当修订已有的规章制度？ | 39

73 哪些情形下，应当废止已有的规章制度？ | 40

74 对执行上级规章制度中发现的问题，应当如何处理？ | 40

75 规章制度承办部门可以以什么方法进行规章制度检查工作？ | 41

76 哪些部门有权对规章制度执行情况实施监督？ | 41

77 法律部门对规章制度执行情况检查的重点是什么？ | 41

78 哪些情形下，规章制度应予评估？ | 42

79 规章制度评估内容有哪些？ | 42

80 规章制度管理情况是否纳入公司考核范围？ | 43

81 规章制度的考评原则包括哪些？ | 43

82 考评办法适用于哪些单位的规章制度管理考评工作？ | 43

83 规章制度审议会议在规章制度管理考评中的职责有哪些？ | 43

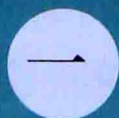
84 各职能部门在规章制度管理考评中的职责有哪些？ | 44

85 各单位在规章制度管理考评中的职责有哪些？ | 44

- 86 规章制度管理考评维度有哪些? | 44
 - 87 规章制度管理考评指标有哪些? | 45
 - 88 法律部门牵头负责的考核评价指标有哪些? | 45
 - 89 职能部门牵头负责的考核评价指标有哪些? | 46
 - 90 规章制度管理考核评价指标中的综合评价指标主要有哪些?
其考评主体为哪些部门? | 47
 - 91 开展考评工作的方式和平台选用是怎样界定的? | 47
 - 92 规章制度管理考评主要有哪些方式? | 47
 - 93 月度跟踪和季度考评如何开展? | 48
 - 94 年度考评如何开展? | 48
 - 95 规章制度管理考核结果如何执行? | 49
 - 96 对于发现下级单位制度管理存在弄虚作假的情况如何处理? | 49
-

五、制度管理模块知识 | 51

- 97 制度管理模块的主要功能有哪些? | 52
- 98 各单位自有制度应当在制度管理模块中录入哪些基本信息? | 52
- 99 在制度管理模块中,非通用制度实施细则的分类和对接要求
是什么? | 52
- 100 在制度管理模块中,根据对接关系如何对补充规章制度进
行分类? | 53



工作目标和 基本要求

1 规章制度的定义是什么？

答：规章制度是指按规定程序制定和发布，用以规范本单位组织、生产、经营、管理等活动的文件，包括通则、办法、规定、规则、准则、细则等。

2 制度标准一体化工作开展背景是什么？

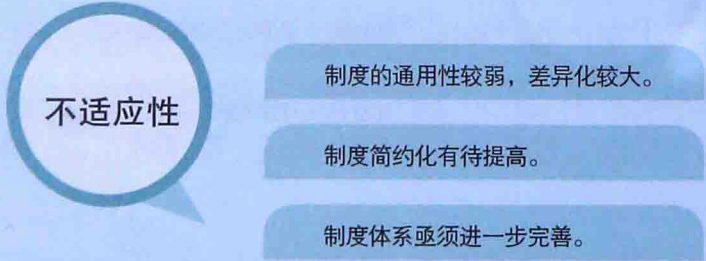
答：随着公司“两个转变”的不断深化，为进一步固化“三集五大”建设成果，需要通过全新的制度性安排，形成上下贯通，横向协同的制度标准机制。

2012年9月29日，国家电网公司第37次党组会决定统筹制度、标准的整体设计，开展制度标准一体化建设工作。

为适应公司“三集五大”体系建设和运行需要，根据《国家电网公司关于全面建设“三集五大”体系的工作意见》，在充分总结前期工作成果，进一步实地调研的基础上，深入分析研究“三集五大”体系完善制度标准保障需要，及其建设中存在的现实问题与解决措施，党组决定将管理标准和工作标准融入管理制度，建立新型的公司制度标准一体化体系。

3 为什么开展“一体化”建设工作?

答：随着公司“两个转变”的不断深化，旧有制度标准体系建设与“三集五大”建设的不适应性逐步显现，集中表现为：



不适应性

制度的通用性较弱，差异化较大。

制度简约化有待提高。

制度体系亟须进一步完善。

制度体系是一个开放的系统，要随着“三集五大”建设不断发展、动态调整，需要建立制度体系的建设、执行、评价、改进的闭环工作机制，不断总结、发掘和固化“三集五大”建设典型经验，丰富和发展管理制度内容体系。

4 “一体化”建设面临的新任务是什么？



重点任务

建立管理制度一元化订立的新模式。

构建垂直一体的管理制度架构体系。

构建统一通用的管理制度内容体系。

建立行之有效的执行监控机制。

5 “一体化”工作的含义是什么？

答：“一体化”体系建设包括纵向和横向两个方面。纵向即上下贯通，坚持总部统领，建立公司系统一贯到底、统一通用的管理制度体系。横向即横向协同，坚持顶层设计，不重复、不遗漏，建立公司系统有机衔接、协同一致的管理制度体系。管理制度对应流程，保障业务运行、流程落地、责任落实，最终确保公司战略目标实现。

6 “一体化”建设的总体思路是什么？

答：以服务公司科学发展为指导，立足于保障公司管理模式的规范转变，固化“三集五大”改革成果，使公司重

大管理创新完成制度性升华，使依法治企的理念和公司管理意志落实成制度，使公司的日常经营活动有章可依、有章必依、执章必严、违章必究。在“三集五大”已完成的建设成果基础上，将管理标准和工作标准全面融入规章制度体系，推进协调统一、垂直一体的通用制度建设，建立以管理制度作为公司管理规范统一表述形式的制度标准一体化体系，不断巩固公司全体员工的共同价值理念和行为基础，依靠制度提升执行力，为公司长远发展提供坚强保障，确保“百年老店”基业长青。

7 “一体化”制度体系建设的整体原则是什么？

答：优化固化原则。“三集五大”体系建设所带来的变革是全面而深刻的，管理制度体系建设的核心是固化“三集五大”改革成果的全新制度性安排。同时，管理制度体系建设是一个不断创新的过程，必须坚持与时俱进、动态优化，随“三集五大”建设的深入发展，持续优化改进、不断丰富完善。

科学简约原则。管理制度是组织内部关系的固化形式，必须坚持大道至简，真实反映和切合公司科学管理的内在规律；“适”字当头，做到适用、够用、管用。按照先立后