

建筑装饰装修工程

现场管理人员一本通系列丛书



本书编委会 编

J JIANZHU ZHUANGSHIZHUANGXIU GONGCHENG XIANCHANG GUANLI RENYUAN YIBENTONG XILIE CONGSHU

资料员一本通



● 第 2 版 ●

中国建材工业出版社

建筑装饰装修工程现场管理人员一本通系列丛书

资料员一本通

(第2版)

本书编委会 编

中国建材工业出版社

图书在版编目(CIP)数据

资料员一本通/《资料员一本通》编委会编. —2

版. —北京:中国建材工业出版社,2014. 1

(建筑装饰装修工程现场管理人员一本通系列丛书)

ISBN 978-7-5160-0634-4

I. ①资… II. ①资… III. ①建筑工程—技术档案—
档案管理—基本知识 IV. ①G275.3

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第277572号

资料员一本通(第2版)

本书编委会 编

出版发行: **中国建材工业出版社**

地 址:北京市西城区车公庄大街6号

邮 编:100044

经 销:全国各地新华书店

印 刷:北京紫瑞利印刷有限公司

开 本:850mm×1168mm 1/32

印 张:11

字 数:349千字

版 次:2014年1月第2版

印 次:2014年1月第1次

定 价:30.00元

本社网址:www.jccbs.com.cn

本书如出现印装质量问题,由我社营销部负责调换。电话:(010)88386906

对本书内容有任何疑问及建议,请与本书责编联系。邮箱:dayi51@sina.com

资料员一本通

编委会

主 编：李彩艳

副主编：胡亚丽 孙世兵

编 委：崔奉卫 陆海军 徐梅芳 张广钱

徐晓珍 秦礼光 陈井秀 苗美英

刘伟娜 吴 薇 王艳丽

内 容 提 要

本书第2版详细阐述了建筑装饰装修工程资料员的工作流程和常用资料表格填写要求。全书主要包括装饰装修工程资料管理概述、装饰装修工程管理资料、装饰装修工程施工技术资料、装饰装修工程施工物资资料、装饰装修工程施工记录、装饰装修工程施工试验记录、装饰装修工程施工质量验收记录、装饰装修工程监理资料、装饰装修工程资料归档管理等内容。

本书内容丰富、资料翔实,可供建筑装饰装修工程资料员使用。

第 2 版前言

《建筑装饰装修工程现场管理人员一本通系列丛书》自 2008 年陆续出版发行以来,受到广大读者的关注和喜爱,本系列丛书各分册已多次重印,累计已达数万册。在本系列丛书的使用过程中,丛书编者陆续收到了不少读者及专家学者对丛书内容、深浅程度及编排等方面的反馈意见,对此,丛书编者向广大读者及有关专家学者表示衷心的感谢。

随着人民生活水平的提高,人们对自身生活环境的要求也不断提高,生活环境的改善,使人们对装饰装修有着更高的要求。随着审美水平和装修水平的进一步提高,彰显个性,简洁大方,节能环保的装修风格已遍布千家万户。从而拉动了相关产业的高速发展。新型装饰材料不断涌现,装饰装修企业发展如雨后春笋,消费需求不断扩大,使装饰装修产业得到了迅速发展。另外,随着我国城市化进程持续加快,农村人口转移必然会产生巨大的消费市场机遇,这给建筑装饰装修行业带来了无限的商机,也促进了装饰装修水平的提高与发展。

为使本系列丛书更好地符合时代发展的要求,能够跟上装饰装修行业飞速发展的步伐,丛书编者在保持编写风格及特点不变的基础上对本系列丛书进行了修订。本系列丛书修订主要遵循以下原则进行:

(1)遵循最新标准规范对内容进行修订。本系列丛书出版发行期间,工程建设领域修订或颁布实施了众多标准规范,涉及装饰装修工程的也有很多,本次修订工作严格依据最新标准规范进行。如:以《建设工程工程量清单计价规范》(GB 50500—2013)为依据,对《造价员一本通》进行了修订等。

(2)强化“一本通”的理念。本次修订时对相关分册的内容进行了补充和重新安排,力争使各分册内容更加翔实,更加实用。对部分在理论研究上有较大意义但在实践中实施尚有困难的内容,本次修订时还进行了适当的删减。

(3)提高丛书的品质。根据广大读者及相关专家学者在本系列丛书使用过程中所发现的问题及提出的建议,对丛书中的错误及不当之处进行了修订。

本次修订过程中,尽管编者已尽最大努力,但限于编者的水平,丛中难免还会存在错误及疏漏,敬请广大读者及业内专家批评指正。

编者

第 1 版前言

装饰装修行业是建筑业不可分割的重要组成部分。建筑装饰装修所涉及的主要是建筑工程中可接触到或可见到的部位。建筑工程中一切与人的视觉触觉相关的、能引起人们视觉愉悦和产生舒适感的部位都有装饰的必要。

建筑装饰装修施工的主要任务,是完成装饰装修设计图纸中的各项内容,即将设计师在图纸上反映出来的意图加以实现,这就要求广大装饰装修工程施工人员应对装饰设计的一般知识有所了解,并对设计中所要求的材料的性质、来源、施工方法等有清楚的了解,只有这样,才有可能使设计师的意图得到完善的反映。所以,建筑装饰装修施工的过程是实现设计意图的过程。每一个成功的建筑装饰作品,不但显示了设计者的才华,同时也凝聚了建筑装饰装修施工人员的智慧和劳动。

我国的建筑装饰行业是在改革开放后作为一个相对独立的行业逐步发展起来的。改革开放以来,由于我国的基本建设每年均保持了高速增长,装饰装修行业也得到了很大的发展空间,涌现出了一大批大型的建筑装饰企业。但是我们不得不承认,我国建筑装饰行业的基础整体仍较差,特别是随着市场的进一步饱和以及我国加入 WTO,我国的装饰装修市场出现了很多不尽人意的地方。由于发展过快,特别是装饰装修从业人员,最初一把锯子、一柄锤子就可以从事装饰装修工程施工,即使发展到今天,这种状况依然没有从根本上得到改变。尽管施工管理人员的素质有所提高,但作业人员仍然以农民工为主,只不过将手中的原始作业工具变成手提式电动工具。从目前装饰装修工程施工现场的情况来看,装饰装修公司无论大小、成立先后,施工作业的手段几乎没有本质上的区别。

如何在新技术、新材料、新工艺已得到广泛应用的今天,提高我国装饰装修行业的整体发展水平,提升广大装饰装修工程从业人员的基

本素质、知识水平和业务能力,已成为当前装饰装修业继续发展的重要课题。为此,我们在深入调查的基础上,组织有关专家学者,以装饰装修行业从业人员为对象,编写了这套《建筑装饰装修工程现场管理人员一本通系列丛书》,以满足当前装饰装修行业发展的需要。

本套丛书共包括以下分册:

- 1.《施工员一本通》
- 2.《造价员一本通》
- 3.《资料员一本通》
- 4.《监理员一本通》

本套丛书的编写遵照先进性、实用性和注重技能操作的原则,力求反映当前先进的技术要求和技术标准。丛书资料翔实、内容丰富、图文并茂、编撰体例新颖,注重对装饰装修专业人员的管理水平和专业技术知识的培养,力求做到文字通俗易懂,叙述内容一目了然。

本套丛书在编写过程中,得到了有关主管部门及施工单位的大力支持与帮助,为丛书的编写提出了很多宝贵的建议与意见,在此,谨向为本丛书的出版付出辛勤劳动的各位领导、专家表示衷心的感谢。由于编者的学识和水平有限,丛中缺点及不当之处在所难免,敬请广大读者提出批评和指正。

编者

目 录

第一章 装饰装修工程资料管理概述	(1)
第一节 工程资料的组成	(1)
第二节 工程资料管理职责	(2)
一、通用职责	(2)
二、工程各参建单位职责	(2)
三、城建档案馆职责	(3)
第三节 工程资料管理基本要求	(4)
第四节 工程资料形成与类别	(4)
一、工程资料形成	(4)
二、工程资料类别	(6)
三、分部(子分部)工程代号索引	(27)
四、工程资料编号	(36)
第五节 资料员岗位职责要求	(37)
一、资料员岗位职责	(37)
二、资料员岗位必备知识	(38)
三、资料员工作能力要求	(38)
第二章 装饰装修工程管理资料	(39)
第一节 装饰装修工程施工管理资料的内容	(39)
一、工程概况表	(39)
二、施工现场质量管理检查记录	(39)
三、分包单位资质报审表	(39)
四、建设工程质量事故调查、勘查记录	(40)
五、见证试验检测汇总表	(40)
六、施工日志	(41)
七、监理工程师通知回复单	(41)

第二节 装饰装修工程施工管理资料常用表格	(42)
一、工程概况表	(42)
二、施工现场质量管理检查记录	(43)
三、分包单位资质报审表	(44)
四、建设工程质量事故调查、勘查记录	(45)
五、见证试验检测汇总表	(46)
六、施工日志	(47)
七、监理工程师通知回复单	(48)
第三章 装饰装修工程施工技术资料	(49)
第一节 装饰装修工程施工技术资料的内容	(49)
一、技术交底记录	(49)
二、图纸会审记录	(49)
三、设计变更通知单	(50)
四、工程洽商记录	(50)
五、工程技术文件报审表	(51)
六、危险性较大分部分项工程施工方案专家论证表	(51)
第二节 装饰装修工程施工技术资料常用表格	(52)
一、技术交底记录	(52)
二、图纸会审记录	(94)
三、设计变更通知单	(95)
四、工程洽商记录	(96)
五、工程技术文件报审表	(97)
六、危险性较大分部分项工程施工方案专家论证表	(98)
第四章 装饰装修工程施工物资资料	(99)
第一节 建筑地面工程施工物资资料	(99)
一、建筑地面工程施工物资资料的内容	(99)
二、建筑地面工程施工物资资料常用表格	(100)
第二节 抹灰工程施工物资资料	(105)
第三节 门窗工程施工物资资料	(106)

第四节	吊顶工程施工物资资料	(107)
第五节	轻质隔墙工程施工物资资料	(108)
第六节	饰面工程施工物资资料	(109)
第七节	幕墙工程施工物资资料	(110)
第八节	涂饰工程施工资料	(111)
第九节	裱糊与软包工程施工物资资料	(112)
第五章	装饰装修工程施工记录	(113)
第一节	建筑地面工程施工记录	(113)
一、	建筑地面工程施工记录的内容	(113)
二、	建筑地面工程施工试验记录常用表格	(115)
第二节	抹灰工程施工记录	(119)
第三节	门窗工程施工记录	(120)
一、	木门窗安装隐蔽工程检查记录	(120)
二、	铝合金门窗安装隐蔽工程检查记录	(121)
三、	塑料门窗安装隐蔽工程检查记录	(122)
四、	特种门窗安装隐蔽工程检查记录	(123)
第四节	吊顶工程施工记录	(124)
第五节	轻质隔墙工程施工记录	(125)
一、	板材隔墙隐蔽工程检查记录	(125)
二、	骨架隔墙隐蔽工程检查记录	(126)
三、	活动隔墙隐蔽工程检查记录	(127)
四、	玻璃隔墙隐蔽工程检查记录	(128)
第六节	饰面工程施工记录	(129)
一、	饰面板安装隐蔽工程检查记录	(129)
二、	饰面砖粘贴隐蔽工程检查记录	(130)
第七节	幕墙工程施工记录	(131)
一、	隐蔽工程检查记录	(131)
二、	施工检查记录	(134)
三、	交接检查记录	(136)
第八节	细部工程施工记录	(137)

第六章 装饰装修工程施工试验记录	(138)
第一节 建筑地面工程施工试验记录	(138)
一、建筑地面工程施工试验记录的内容	(138)
二、建筑地面工程施工试验记录常用表格	(139)
第二节 饰面工程施工试验记录	(143)
一、饰面工程施工试验记录的内容	(143)
二、饰面工程施工试验记录常用表格	(143)
第七章 装饰装修工程施工质量验收记录	(145)
第一节 建筑地面工程施工质量验收记录	(145)
一、建筑地面工程施工质量验收记录的内容	(145)
二、建筑地面工程施工质量验收记录常用表格	(169)
第二节 抹灰工程施工质量验收记录	(201)
一、抹灰工程施工质量验收记录的内容	(201)
二、抹灰工程施工质量验收记录常用表格	(204)
第三节 门窗工程施工质量验收记录	(206)
一、门窗工程施工质量验收记录的内容	(206)
二、门窗工程施工质量验收记录常用表格	(216)
第四节 吊顶工程施工质量验收记录	(223)
一、吊顶工程施工质量验收记录的内容	(223)
二、吊顶工程施工质量验收记录常用表格	(226)
第五节 轻质隔墙工程施工质量验收记录	(227)
一、轻质隔墙工程施工质量验收记录的内容	(227)
二、轻质隔墙工程施工质量验收记录常用表格	(232)
第六节 饰面工程施工质量验收记录	(235)
一、饰面工程施工质量验收记录的内容	(235)
二、饰面工程施工质量验收记录常用表格	(238)
第七节 幕墙工程施工质量验收记录	(240)
一、幕墙工程施工质量验收记录的内容	(240)
二、幕墙工程施工质量验收记录常用表格	(248)

第八节 涂饰工程施工质量验收记录	(254)
一、涂饰工程施工质量验收记录的内容	(254)
二、涂饰工程施工质量验收记录常用表格	(257)
第九节 裱糊与软包工程施工质量验收记录	(260)
一、裱糊与软包工程施工质量验收记录的内容	(260)
二、裱糊与软包工程施工质量验收记录常用表格	(262)
第十节 细部工程施工质量验收记录	(264)
一、细部工程施工质量验收记录的内容	(264)
二、细部工程施工质量验收记录常用表格	(267)
第八章 装饰装修工程监理资料	(272)
第一节 监理管理资料	(272)
一、监理管理资料的内容	(272)
二、监理管理资料常用表格	(277)
第二节 进度控制资料	(280)
一、进度控制资料的内容	(280)
二、进度控制资料常用表格	(282)
第三节 质量控制资料	(284)
一、质量控制资料的内容	(284)
二、质量控制资料常用表格	(286)
第四节 造价控制资料	(288)
一、造价控制资料的内容	(288)
二、造价控制资料常用表格	(291)
第五节 合同管理资料	(294)
一、合同管理资料的内容	(294)
二、合同管理资料常用表格	(296)
第六节 竣工验收资料	(298)
一、竣工验收资料的内容	(298)
二、竣工验收资料常用表格	(300)
第九章 装饰装修工程资料档案管理	(306)
第一节 工程资料编制与组卷	(306)

一、质量要求	(306)
二、载体形式	(306)
三、组卷要求	(307)
四、封面与目录	(309)
五、案卷规格与装订	(311)
第二节 竣工图内容与要求	(312)
一、编制要求	(312)
二、主要内容	(313)
三、竣工图绘制类型	(313)
四、竣工图绘制要求	(313)
五、竣工图章	(317)
六、竣工图图纸折叠方法	(317)
第三节 工程资料封面与目录填写样例	(322)
第四节 工程档案封面和目录填写样例	(327)
第五节 工程资料移交书填写样例	(330)
参考文献	(335)

第一章 装饰装修工程资料管理概述

第一节 工程资料的组成

工程资料是在建设过程中形成的各种形式信息记录的统称,包括工程准备阶段文件、监理资料、施工资料、竣工图和工程竣工文件 5 类。

1. 工程准备阶段文件

工程准备阶段文件是工程开工前,在立项、审批、征地、拆迁、勘察、设计、招投标等工程准备阶段形成的文件。工程准备阶段文件可分为决策立项文件、建设用地文件、勘察设计文件、招投标及合同文件、开工文件、商务文件 6 类。

2. 监理资料

监理资料是在工程建设监理过程中形成的资料。监理资料可分为监理管理资料、进度控制资料、质量控制资料、造价控制资料、合同管理资料和竣工验收资料 6 类。

3. 施工资料

施工资料是在工程施工过程中形成的资料。施工资料可分为施工管理资料、施工技术资料、施工进度及造价资料、施工物资资料、施工记录、施工试验记录及检测报告、施工质量验收记录、竣工验收资料 8 类。

4. 竣工图

竣工图是在工程竣工验收后,反映建筑工程施工结果的图纸。

5. 工程竣工文件

工程竣工文件是在工程竣工验收、备案和移交等活动中形成的文件。工程竣工文件可分为竣工验收文件、竣工决算文件、竣工交档文件、竣工总结文件 4 类。

第二节 工程资料管理职责

一、通用职责

(1)工程资料的形成应符合国家相关的法律、法规、施工质量验收标准和规范、工程合同与设计文件等规定。

(2)工程各参建单位应将工程资料的形成和积累纳入工程建设管理的各个环节和有关人员的职责范围。

(3)工程资料应随工程进度同步收集、整理并按规定移交。

(4)工程资料应实行分级管理,由建设、监理、施工单位主管(技术)负责人组织本单位工程资料的全过程管理工作。建设过程中工程资料的收集、整理工作和审核工作应有专人负责,并按规定取得相应的岗位资格。

(5)工程各参建单位应确保各自文件的真实、有效、完整和齐全,对工程资料进行涂改、伪造、随意抽撤或损毁、丢失等的,应按有关规定予以处罚,情节严重的,应依法追究法律责任。

二、工程各参建单位职责

1. 建设单位职责

(1)收集和整理工程准备阶段、竣工验收阶段形成的文件,并应进行立卷归档。

(2)在工程招标及与勘察、设计、施工、监理等单位签订协议、合同时,应对工程文件的套数、费用、质量、移交时间等提出明确要求。

(3)负责组织、监督和检查勘察、设计、施工、监理等单位的工程文件的形成、积累和立卷归档工作;也可委托监理单位监督、检查工程文件的形成、积累和立卷归档工作。

(4)收集和汇总勘察、设计、施工、监理等单位立卷归档的工程档案。

(5)在组织工程竣工验收前,应提请当地的城建档案管理机构对工程档案进行预验收;未取得工程档案验收认可文件,不得组织工程竣工验收。

(6)对列入城建档案馆(室)接收范围的工程,工程竣工验收后3个月