

Excel 2013

Dictionary
Series

Excel

图表与数据分析实战
技巧精粹辞典

超值全彩版

2013

王国胜 / 编著

● 同理适用于Excel 2007/2003版本 ● 同样适用于Windows 8/7操作系统

赠



- 8小时秘技语音视频教学录像
- 601组Excel VBA实用源代码
- 4000个办公模板、图标等素材
- 办公设备使用与维护PDF电子书
- 表格配色专业知识及实例文件



赠

价值299元
正版软件!

金山毒霸·超级兔子·暴风影音·ApabiReader
文件夹加密超级大师·Windows清理助手等软件

- 技巧实用 333个秘技是从Excel自学者的上万个提问中提炼出来的, 使学习更便捷
- 内容丰富 图表创建与编辑、图表美化、数据输入、筛选、汇总、分析等秘技尽在本书
- 查阅方便 属于便携式辞典类工具书, 按应用功能分类, 方便随时随地学习和查阅



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS



中国青年出版社

Excel

图表与数据分析实战 技巧精粹辞典

2013

超值全彩版

王国胜 / 编著



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS



律师声明

北京市中友律师事务所李苗苗律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关大力打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

侵权举报电话

全国“扫黄打非”工作小组办公室

中国青年出版社

010-65233456 65212870

010-59521012

<http://www.shdf.gov.cn>

E-mail: editor@cypmedia.com

图书在版编目(CIP)数据

Excel 2013 图表与数据分析实战技巧精粹辞典 / 王国胜编著.

— 北京 : 中国青年出版社, 2014.8

ISBN 978-7-5153-2629-0

I. ① E… II. ①王… III. ①表处理软件 IV. ①TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 188239 号

Excel 2013 图表与数据分析实战技巧精粹辞典

王国胜 编著

出版发行：中国青年出版社

地 址：北京市东四十二条 21 号

邮政编码：100708

电 话：(010) 59521188 / 59521189

传 真：(010) 59521111

企 划：北京中青雄狮数码传媒科技有限公司

策划编辑：张 鹏

责任编辑：张海玲

封面制作：六面体书籍设计 孙素锦

印 刷：中煤涿州制图印刷厂北京分厂

开 本：880 × 1230 1/32

印 张：14

版 次：2014 年 10 月北京第 1 版

印 次：2014 年 10 月第 1 次印刷

书 号：ISBN 978-7-5153-2629-0

定 价：59.90 元（附赠 1 光盘，含语音视频教学 + 办公模板）

本书如有印装质量等问题，请与本社联系

电话：(010) 59521188 / 59521189

读者来信：reader@cypmedia.com

投稿邮箱：author@cypmedia.com

如有其他问题请访问我们的网站：<http://www.cypmedia.com>

“北大方正公司电子有限公司”授权本书使用如下方正字体。封面用字包括：方正兰亭黑系列

Excel

图表与数据分析实战 技巧精粹辞典

2013

超值全彩版

王国胜 / 编著



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS



中青超精

律师声明

北京市中友律师事务所李苗苗律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关大力打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

侵权举报电话

全国“扫黄打非”工作小组办公室

010-65233456 65212870

<http://www.shdf.gov.cn>

中国青年出版社

010-59521012

E-mail: editor@cypmedia.com

图书在版编目(CIP)数据

Excel 2013 图表与数据分析实战技巧精粹辞典 / 王国胜编著.

—北京：中国青年出版社，2014.8

ISBN 978-7-5153-2629-0

I. ①E… II. ①王… III. ①表处理软件 IV. ①TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 188239 号

Excel 2013 图表与数据分析实战技巧精粹辞典

王国胜 编著

出版发行：中国青年出版社

地址：北京市东四十二条 21 号

邮政编码：100708

电话：(010) 59521188 / 59521189

传真：(010) 59521111

企划：北京中青雄狮数码传媒科技有限公司

策划编辑：张 鹏

责任编辑：张海玲

封面制作：六面体书籍设计 孙素锦

印刷：中煤涿州制图印刷厂北京分厂

开本：880×1230 1/32

印张：14

版次：2014 年 10 月北京第 1 版

印次：2014 年 10 月第 1 次印刷

书号：ISBN 978-7-5153-2629-0

定价：59.90 元（附赠 1 光盘，含语音视频教学 + 办公模板）

本书如有印装质量等问题，请与本社联系

读者来信：reader@cypmedia.com

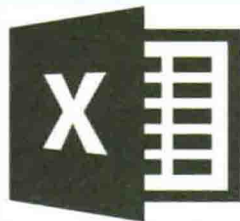
如有其他问题请访问我们的网站：<http://www.cypmedia.com>

电话：(010) 59521188 / 59521189

投稿邮箱：author@cypmedia.com

用好 Excel，让你轻松晋升

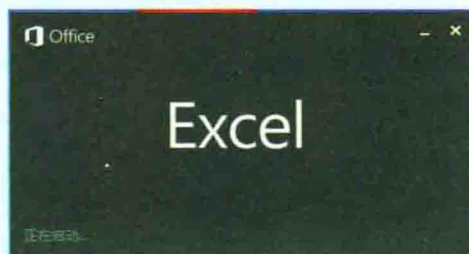
微软公司推出的 Microsoft Excel 是 Microsoft office 系列的组件之一，是由 Microsoft 为 Windows 和 Apple Macintosh 操作系统的电脑而编写和运行的一款試算表软件。使用 Excel 可以执行各种数据的处理、统计分析和辅助决策等操作，因此，被广泛应用于管理、统计、金融、财经、工程等领域。



目前，最新的版本为 Microsoft Excel 2013，该版本拥有全新的设计界面，强大的数据处理功能，最大限度帮助用户快速获得具有专业外观的结果。我们在出版一系列办公辞典后，很多读者强烈反应需要一本关于 Excel 数据分析与处理的辞典，因此我们组织一线教师和 Office 办公专家精心编写了本书，即《Excel 2013 图表与数据分析实战技巧精粹辞典》。全书主要围绕图表和数据分析展开介绍，旨在用最通俗的语言、最恰当的举例、最高效的方法传授从业经验与心得。

全书包含333个技巧，划分为图表应用篇、数据分析篇、分析结果输出篇3大部分。每一部分都遵循由浅入深、循序渐进的原则，系统的讲解了Excel在图表和数据分析方面的应用。其中包括图表的创建、编辑、美化及综合应用；数据的排序、筛选、分类汇总、合并计算，数据透视表/图，以及Excel函数在商务应用领域中的数据处理等知识内容。

荀子有云：积土成山，风雨兴焉。积水成渊，蛟龙生焉……。在工作之余，让我们沉下心来，为自己充电吧！每天只需花几分钟的时间即可掌握一个技巧的应用。通过您的不懈努力，用不了很多时日，您定能成为办公高手，且能晋身办公达人行列！



书中技能全面具体的对 Excel 2013 数据分析处理方面的应用做了详细介绍。虽然本书的写作版本为 Office 2013，但由于 Microsoft Office 办公软件具有向下兼

容性，因此有些技能仍适用于 Office 2010 及 2007 版本。另外，本书全部实例均在 Windows 7/8 操作系统上通过了验证，因此，无论您使用的是哪一款主流操作系统都无需担心它的实用性。

最后，祝您学有所成！

热点问题追踪

下面列举了一些常见的操作疑难，不知你是否可以作出解答。而这些问题的解答均可以在本书中找到最佳的答案。

- TOP 01** 你会将报表中的数据表现为直观的图表吗？
- TOP 02** 你会在图表中设置各种关键数据点位吗？
- TOP 03** 你会用动态图表展示报表中指定的数据信息吗？
- TOP 04** 你会从成千上万条数据中获取所需要的信息吗？
- TOP 05** 你会使用数据透视表动态分析报表吗？
- TOP 06** 你会使用数据透视图中的筛选功能吗？
- TOP 07** 你会使用函数分析成本和销量因素对利润的影响吗？
- TOP 08** 你会在不同的贷款方案中作出准确的选择吗？
- TOP 09** 你会应用并设计迷你图吗？
- TOP 10** 你会在输出数据处理结果中添加水印效果吗？

本书适合企事业单位办公人员、学校教师、公务人员，以及电脑爱好者学习使用，也适合于对电脑知识感兴趣的中老年朋友，或是想利用电脑进行辅助学习的学生。

你了解 Excel 图表吗?

“小吴，把这个报表用图表的形式展示，一定要选个不错的样式。”

“张伟，把这个年度销售数据做成图表，并给出销售趋势。”

“亲，你会制作图表吗，帮我完善一下这个图表呗，明天例会要用。”

.....

以上的种种情形，足以体现图表在现实工作中占有举足轻重的地位。简单的讲，图表是一种用于展示信息属性的手段，他能将对象属性值直观、形象的展现在受众面前，可对知识挖掘和信息直观生动感受起关键作用。换句话说，这种可视化的图形结构设计是其他统计形式所不能超越的。

图表设计是通过图示、表格来表示某种事物的现象或某种思维的抽象观念。在工作中，使用图表时所能表现出的优势包含如下几点：

第一、具有表达的准确性，对所示事物的内容、性质或数量等信息的表达应该准确无误。

第二、信息表达的可读性，即在图表认识中应该通俗易懂，尤其是用于大众传达的图表。

第三、图表设计的艺术性，图表是通过视觉的传递来完成，必须考虑到人们的欣赏习惯和审美情趣，这也是区别于文字表达的艺术特性。

(1) 图表的分类

按 Microsoft Excel 对图表类型的化分，图表大致可分为柱状图、折线图、饼图、条形图、面积图、散点图、曲面图、雷达图、股价图等类型（最常用的是前4种）。除此之外，用户也可以通过图表间的相互叠加来形成复合图表类型。

不同类型的图表可能具有不同的构成要素，如折线图一般要有坐标轴，而饼图一般没有。归纳起来，图表的基本



构成要素包含标题、刻度、图例和主体等。

(2) 图表的应用

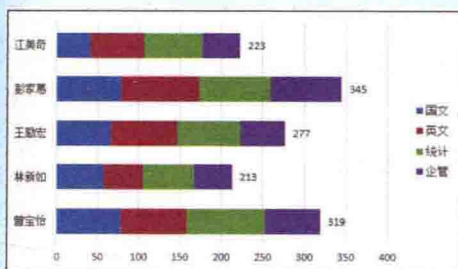
用图表来描述报表中的数据是 Excel 的主要功能之一。Excel 能够将电子表格中数据转换成各种类型的统计图表，更直观地揭示数据之间的关系，反应数据的变化规律和发展趋势，使用户能一目了然地进行数据分析。图表对数据的表现是动态的，一旦图表所依赖的数据发生了变化，图表也会随之自动更新。

在众多的图表类型中，选用哪一种图表更好呢？根据数据的不同和使用要求的不同，用户可有针对性的进行选择。图表的选择主要与数据的形式有关，其次才考虑视觉效果和美观性。

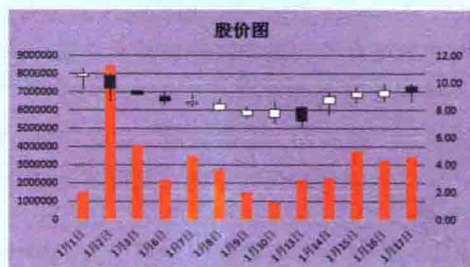
柱形图	柱形图用于显示一段时间内的数据变化或显示各项之间的比较情况。排列在工作表的列或行中的数据可以绘制到柱形图中
折线图	折线图可以显示随时间（根据常用比例设置）而变化的连续数据，因此非常适用于显示在相等时间间隔下数据的趋势。排列在工作表的列或行中的数据可以绘制到折线图中
饼图	饼图用于显示一个数据系列 ^① 中各项的大小与各项总和的比例。仅排列在工作表的一列或一行中的数据可以绘制到饼图中
条形图	条形图用于显示各个项目之间的比较情况。排列在工作表的列或行中的数据可以绘制到条形图中
面积图	面积图强调数量随时间而变化的程度。排列在工作表的列或行中的数据可以绘制到面积图中
散点图	散点图用于显示若干数据系列中各数值之间的关系，或者将两组数绘制为 xy 坐标的一个系列。排列在工作表的列或行中的数据可以绘制到 XY 散点图中
曲面图	曲面图显示的是连接一组数据点的三维曲面。在寻找两组数据的最优组合时，曲面图很有用。排列在工作表的列或行中的数据可以绘制到曲面图中
雷达图	雷达图用于显示数据如何按中心点或其他数据变动。排列在工作表的列或行中的数据可以绘制到雷达图中
股价图	股价图是具有三个数据序列的折线图，被用来显示一段给定时间内某一股票的最高价、最低价和收盘价。

^① 数据系列：在图表中绘制的相关数据点，这些数据源自数据表的行或列。图表中的每个数据系列具有唯一的颜色或图案并且在图表的图例中表示。用户可以在图表中绘制一个或多个数据系列。

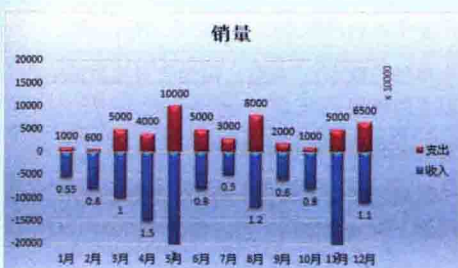
如下图所示为图表应用示例的效果。



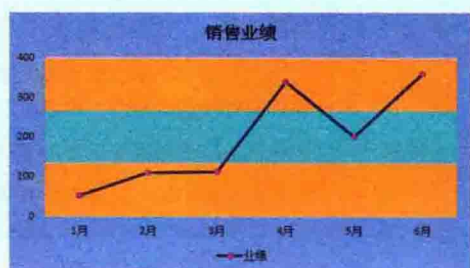
条形图示例



股价图示例



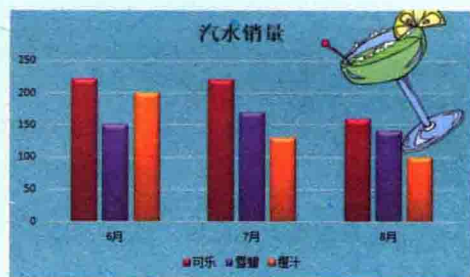
柱形图示例



复合图表示例



带数据标记点的折线图示例



簇状柱形图示例



三维饼图示例



双层饼图示例

(3) 图表的布局

在 Excel 2013 中, 想要制作出优秀的图表并不是难事, 无论是图表的布局还是图表的配色, 只需用鼠标轻按功能区中的按钮即可。详细的来讲, 用户可以根据自己的需要从系统预设的布局方案进行选择, 也可以为当前图表添加或删除图表元素, 如坐标轴、轴标题、图表标题、数据标签、数据表、误差线、网格线、图例、趋势线等。

下面将对常见的图表布局规范进行介绍。

柱形图	在柱形图中, 通常沿水平轴组织类别, 而沿垂直轴组织数值
折线图	在折线图中, 类别数据沿水平轴均匀分布, 所有值数据沿垂直轴均匀分布
饼图	饼图只有一个数据系列。如果想表示多个系列的数据时, 可以使用环形图
条形图	条形图中的每一条在工作表上是一个单独的数据点 ^② 或数。因为它与柱形图的行和列刚好是调过来了, 所以有时可以互换使用
面积图	面积图能表示单独各部分的变动, 同时也表示总体的变化
散点图	对于散点图中的每一数对, 其中一个数被绘制在 X 轴上, 而另一个被绘制在 Y 轴上。过两点作轴垂线, 相交处在图表上有一个标记。当大量的这种数对被绘制后, 出现一个图形
曲面图	曲面图与其他图表类型有所不同, 曲面图中的颜色不用于区别“数据系列”, 而是用来区别值的
雷达图	每个类别的坐标值从中心点辐射。来源于同一序列的数据同线条相连。用户可采用雷达图来绘制几个内部关联的序列, 很容易地做出可视的对比
股价图	股价图通过在最高、最低数据点之间画线形成垂直线条, 而轴上的小刻度代表收盘价

当完成图表的建立后, 用户不仅可以对图表项做出必要的调整, 如改变其位置或修改其大小。还可以使用图案、颜色、对齐、字体及其他格式属性来设置这些图表项的格式。需要提醒的是, 对于新手来讲, 可以多尝试使用功能区中的“更改颜色^③”功能, 因为它能帮你创作出美观大方的图表。

^② 数据点: 在图表中绘制的单个值, 这些值由条形、柱形、折线、饼图或圆环图的扇面、圆点和其他被称为数据标记的图形表示。相同颜色的数据标记组成一个数据系列。

^③ 更改颜色: 选择图表后, 将出现“图表工具-设计”活动标签, 在其功能区中就会看到该按钮, 这里是系统根据当前 Excel 的主题提供的配色方案, 用户可以直接套用。

你懂 Excel 数据分析吗？

宏观的讲，数据分析是指用适当的统计方法对收集来的大量第一手资料和第二手资料进行分析，以求最大化地开发数据资料的功能，发挥数据的作用。简单的说，数据分析是为了提取有用信息并形成结论，而对数据加以详细研究和概括总结的过程。在这里我们将以 Excel 分析工具为主，对有关数据分析操作的知识展开介绍。

在日常办公中，Excel 作为一种常见的分析工具，其使用频率是非常高的。当用户面对一个庞大的复杂的统计表时，就需要借助 Excel 的排序、筛选、分类汇总、合并计算，以及数据透视表 / 图等功能对原始数据进行加工处理。从而实现了数据的自动查询和统计分析，极大的提高了工作效率。

(1) 基本的数据分析方法

通常，企事业对生产、销售数据进行分析，最大的目的在于寻找未来企业的“成长引擎”，确定企业发展的动力和阻力，并制定中长期的发展规划。一般而言，数据分析的基本方法离不开数据的排序、筛选、分类汇总，以及公式^④与函数^⑤的应用等。

排 序	Excel 排序的方式有很多，如数字排序、日期排序、字符排序、姓名排序等。其实万变不离其宗，大家只要掌握了它的使用方法，无论是按字母或数字排序，都能够轻松完成
筛 选	Excel 中分“自动筛选”和“高级筛选”两种操作方式。自动筛选多用于简单的条件筛选，筛选时将不满足条件的数据暂时隐藏起来，只显示符合条件的数据。而高级筛选多用于条件较复杂的筛选，其筛选结果可显示在原数据表中，也可以在新表中显示，从而更加便于数据间的比对
分类汇总	分类汇总是对数据按类来区分，然后进行汇总计算（如计数、求和、求平均等）。需要分类汇总的数据一般都具有几个典型的特征：①数据表较规则，既有标题行又有记录行；②数据较多，有更多行记录；③某列数据有重复值
数据透视表	数据透视表是一种对大量数据快速汇总和建立交叉列表的动态工作表，可快速进行分类汇总和比较大量数据，并可随时查看不同的统计结果。简单的讲，数据透视表是基于原数据表创建的数据分组，是一种交互式报表
公式与函数	利用函数进行数据分析时，可实现更为多样的组合计算，当原始数据改变时，结果也自动随之发生变化。但是这种方法较为复杂，这是因为每个函数只能产生一个结果，有时需要多个函数组合才能完成一项分析工作，对使用者来讲，需要有一定的知识功底

④ 公式：公式是对工作表中的值执行计算的等式。在 Excel 中，公式是以“=”开始的用于数值计算的等式。当需在多个单元格中输入相同的公式时，可以通过复制的方式快速输入公式。

⑤ 函数：函数其实是 Excel 预定义的一些公式，它们使用一些称为参数的特定数值按特定的顺序或结构进行计算。用户可直接用它们对某个区域内的数值进行一系列运算，如分析和处理日期值和时间值，确定贷款的支付额等。

最后，我们将对上述数据分析的结果进行初步的展示。

广告预算分配方案

项目编号	预算项目	投入费用
YS08	管理费	3000.00
YS07	代理服务费	4000.00
YS02	制作费	5000.00
YS05	报纸投放	6000.00
YS06	公关新闻	8000.00
YS09	其他费用	10000.00
YS01	创意设计	15000.00
YS04	网络广告	50000.00
YS03	电视广告	80000.00

按单元格的颜色进行排序

员工资料

姓名	性别	学历	部门	职务
步育云	男	硕士	管理部	副经理
韩磊	男	硕士	管理部	等于管理部
姜大卫	女	大专	管理部	等于管理部
范小卫	男	大专	管理部	职员
徐倩	女	大专	管理部	职员

按部门进行筛选

员工培训成绩表

工号	姓名	基本操作	计算机	企业文化	综合
zx1402	陈晓明	93	82	89	88.0
zx1408	叶倩	96	94	82	90.7
zx1415	潘素	95	91	98	94.7
zx1416	袁雪	88	95	84	89.0
zx1401	马倩	75	58	97	76.7
zx1403	王萌萌	74	84	87	81.7
zx1405	韩小龙	93	59	86	79.3
zx1406	贾维钢	85	77	81	81.0
zx1409	陈映春	96	75	76	82.3
zx1411	王芳	92	73	87	84.0
zx1412	谢雨欣	77	89	87	84.3
zx1414	王尚迪	79	86	73	79.3
zx1417	韩梦	65	91	88	81.3
zx1418	徐倩	82	78	83	81.0
zx1404	赵丹	62	62	82	68.7
zx1407	钱帆	57	69	74	66.7
zx1410	苏芮	63	91	69	74.3
zx1413	江凌	63	53	96	70.7

按单元格的图标进行排序

	A	B	C	D
1	姓名	性别	籍贯	年龄
2	刘翔	男	上海	35
3	马占军	男	上海	26
4	冯特	男	广州	46
5	张星宇	男	西安	43
6	马涛	男	厦门	25
10	刘立新	男	北京	28
11	郝占功	男	广州	21
12	张馨月	男	天津	33
13	陈世涛	男	山东	20
18	郭清	男	广州	50

按单元格的值进行筛选

1	A	B	C	D	E	F	G
1	日期	客户	商品名称	单价	数量	金额	业务员
2	2014/1/6	伟德印刷厂	标准印刷费	8800	3	26400	徐文清
3	2014/4/4	伟德印刷厂	标准印刷费	2400	2	4800	徐文清
4	2014/4/28	伟德印刷厂	标准印刷费	4000	2	8000	徐文清
5	2014/2/17	伟德印刷厂	标准印刷费	8000	1	8000	徐文清
6	2013/3/3	伟德印刷厂	标准印刷费	1000	4	4000	徐文清
7	2014/2/4	伟德印刷厂	标准印刷费	1200	4	4800	徐文清
8	2014/2/9	伟德印刷厂	标准印刷费	2400	3	7200	徐文清
9	2014/2/17	伟德印刷厂	标准印刷费	2400	4	9600	徐文清
10	2014/2/25	伟德印刷厂	标准印刷费	1500	3	4500	徐文清
11	2013/6/7	伟德印刷厂	标准印刷费	1500	2	3000	徐文清
12	2014/2/28	伟德印刷厂	标准印刷费	4300	3	12900	徐文清
13	2014/2/8	伟德印刷厂	标准印刷费	4300	2	8600	徐文清
14	2014/2/11	伟德印刷厂	标准印刷费	7800	3	23400	徐文清
15	2014/3/29	伟德印刷厂	标准印刷费	6400	7	44800	刘梅
16	2013/4/27	伟德印刷厂	标准印刷费	4100	7	28700	刘梅
17	2014/2/14	伟德印刷厂	标准印刷费	4100	7	28700	刘梅
18	2013/4/23	伟德印刷厂	标准印刷费	1500	3	4500	刘梅
19	2014/2/8	伟德印刷厂	标准印刷费	1500	4	6000	刘梅
20	2014/2/8	伟德印刷厂	标准印刷费	1500	4	6000	刘梅
21	2014/2/11	伟德印刷厂	标准印刷费	1500	4	6000	刘梅
22	2014/2/19	伟德印刷厂	标准印刷费	4400	2	8800	刘梅
23	2013/3/23	伟德印刷厂	标准印刷费	2200	3	6600	刘梅
24	2013/4/20	伟德印刷厂	标准印刷费	1000	3	3000	刘梅
25	2013/4/27	伟德印刷厂	标准印刷费	1500	3	4500	刘梅
26	2013/4/20	伟德印刷厂	标准印刷费	1500	4	6000	刘梅
27	2014/4/7	伟德印刷厂	标准印刷费	1500	4	6000	刘梅
28	2014/4/7	伟德印刷厂	标准印刷费	1500	4	6000	刘梅
29	2014/4/24	伟德印刷厂	标准印刷费	4300	2	8600	刘梅
30	2014/4/21	伟德印刷厂	标准印刷费	3800	2	7600	徐文清

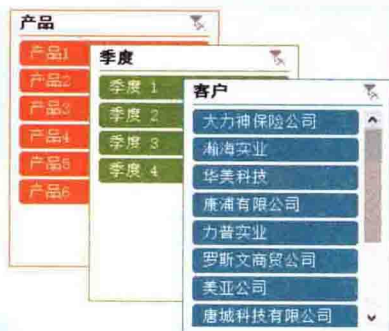
按字段进行分类汇总

1	A	B	C	D	E	F	G
1	2012年度大区销量				2013年度大区销量		
2	区域	上半年	下半年		区域	上半年	下半年
3	华东	12510	13930		华东	14063	15934
4	华南	5967	9195		华南	9966	11081
5	华中	13530	13904		华中	18509	14487
6	华北	7796	10634		华北	9926	15993
7	西北	6590	11034		西北	13117	13296
8	西南	4486	7490		西南	6040	11100
9	东北	11137	13980		东北	12093	16103
10							
11							
12	合并计算结果						
13							
14		26573	29984				
15		15993	20276				
16		32039	28401				
17		17722	26627				
18		19707	24330				
19		10926	18590				
20		23220	30083				

按位置进行合并计算

	A	B	C
1	销售季度	(全部)	
2			
3	行标签	求和项: 数量	所占数量比率%
4	按摩椅	635	14.88
5	电冰箱	621	14.55
6	跑步机	857	20.08
7	微波炉	587	13.76
8	显示器	802	18.80
9	液晶电视	765	17.93
10	总计	4267	100.00%

数据透视表的应用



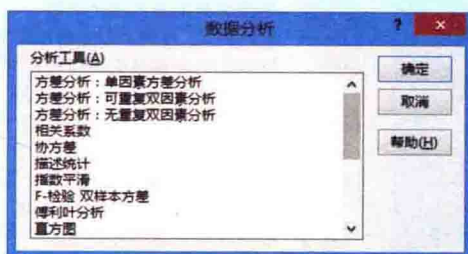
切片器的应用

(2) 数据分析工具的应用

利用 Excel 不仅可以实现基本的分析操作, 还可以完成专业统计软件的数据分析工作, 这其中包括: 描述性统计、相关系数、概率分布、均值推断、线性、非线性回归、多元回归分析、时间序列等内容。正是由于它有着这样优势, 因此才被广泛的应用于财务管理、市场营销、工程分析、投资理财、绩效考核等领域。

如左图所示为 Excel 2013 可以加载的分析工具。利用这些分析工具分析的结果不会随原始数据的变化而自动改变, 若原始数据发生变化必须重新操作, 才能得到新的结果。

关于图表及数据分析的更多知识, 读者可通过后面章节的实际案例进行深入学习。最后祝愿每一位读者都学有所成, 且都能在自己工作的岗位上大显身手。



Contents

目录

启卷	用好Excel, 让你轻松晋升	3
写在前面的话	你了解Excel图表吗?	5
	你懂Excel数据分析吗?	9

第1篇 图表应用篇

第1章 图表的创建技巧

001	创建图表不求人	29
	实例 在Excel 2013中创建图表	
002	柱形图的创建与应用范围	30
	实例 创建柱形图表	
003	条形图的创建与应用范围	31
	实例 创建条形图表	
004	饼图的类型及其应用范围	32
	实例 在工作表中创建饼图图表	
005	圆环图的创建与应用范围	33
	实例 在工作表中创建圆环图	
006	折线图的类型及其应用范围	34
	实例 在工作表中创建折线图	
007	面积图的创建与应用范围	35
	实例 在工作表中创建面积图	
008	股价图的创建与应用范围	36
	实例 在工作表中创建股价图	
009	曲面图的创建与应用范围	37
	实例 创建三维曲面图, 寻找两组数据间的最优组合	
010	散点图的创建与应用范围	38
	实例 创建散点图比较两组数据的相互关系	
011	气泡图的创建与应用范围	39
	实例 根据三组数据创建气泡图	
012	雷达图的类型及其应用范围	40
	实例 创建雷达图对数据的聚合值进行比较	
013	组合图表的创建也不难	41
	实例 创建组合图表	
014	你知道迷你图吗?	42
	实例 创建迷你图	
015	别忽略“推荐的图表”功能	43
	实例 使用推荐的图表	

第2章 图表的编辑技巧

016	调整图表大小超容易	45
	实例 图表大小的调整方法	
017	让多张图表瞬间变等大	46
	实例 调整多个图表的尺寸	
018	等比缩放就这么快	47
	实例 等比例放大或缩小图表	
019	快速移动图表位置	48
	实例 将图表存放到其他工作表	
020	按需调整图表绘图区大小	49
	实例 调整图表绘图区大小	
021	瞬间设置图表字体	50
	实例 设置图表字体格式	
022	增大图表字号不用那么麻烦	51
	实例 增大或减小图表字号	
023	给你的图表起个名字吧	52
	实例 添加图表标题	
024	添加数据标签的妙招	53
	实例 为图表系列添加数据标签	
025	数据标签位置想换就换	54
	实例 改变数据标签位置	
026	让次要刻度线为图表添彩	55
	实例 显示垂直（值）轴次要刻度线	
027	让图例成为图表的好向导	56
	实例 给月开销概况饼图添加图例	
028	用%显示饼图数据标签更妥当	57
	实例 更改饼图数据标签为百分比形式	
029	让接近于0的数据标签隐身	58
	实例 更改饼图数据标签为百分比形式	
030	在图表中插入数据表	59
	实例 在图表中显示数据源	
031	图表网格线去留我作主	60
	实例 添加或删除图表网格线	
032	小小趋势线意义大	61
	实例 为图表添加趋势线	
033	误差线的设定很重要	62
	实例 在图表中添加误差线	
034	坐标轴也有名字	63
	实例 添加纵坐标标题	
035	垂直（值）轴最大和最小值由我定	64
	实例 添加纵坐标标题	
036	轻松断开图表与数据源链接	65
	实例 将图表以图片形式存储	
037	等间隔复制图表	66
	实例 让复制的图表等间隔排放	
038	折线图摇身变为柱形图	67
	实例 更改图表类型	
039	让图表不再受行高列宽影响	68
	实例 让图表保持固定大小	

040	图表数据源巧更改	69
	实例 更改图表数据源	
041	制作静态图表很奇妙	70
	实例 将图表转化为静态模式	
042	瞬间为图表“卸妆”	71
	实例 使图表还原为默认样式	
043	图表标题随数据表标题而“动”	72
	实例 通过引用单元格内容来设置图表标题	
044	图表中的引用很奇妙	73
	实例 将单元格中的内容显示在图表上	
045	让图表中的部分数据隐身	74
	实例 隐藏图表中的部分数据	
046	轻而易举为图表新增项目	75
	实例 采用复制-粘贴的方法更改图表数据源	
047	图表系列重新列队	76
	实例 重新调整图表系列顺序	
048	图例位置有讲究	77
	实例 改变图表中图例的位置	
049	别让图例项变累赘	78
	实例 删除图表图例项	
050	项目较多时坐标轴标签可分行显示	79
	实例 分两行显示坐标轴标签	
051	巧妙更改坐标轴的交叉点	80
	实例 移动水平轴，改变与垂直轴的交叉点	
052	让日期坐标轴更“清爽”	81
	实例 清除日期坐标轴上的空白日期项	
053	巧妙调整坐标轴的刻度间隔	82
	实例 减少图表中网格线的数量	
054	三维饼图方向巧旋转	83
	实例 旋转三维饼图以合适的角度显示	
055	隐藏图表有高招	84
	实例 将工作表中的图表暂时隐藏起来	
056	迷你图位置和数据巧更改	85
	实例 更改迷你图的位置及数据源	
057	让迷你图“动”起来	86
	实例 设置迷你图纵坐标的最大和最小值	
058	迷你图也有横坐标	87
	实例 为含有负数数据点的迷你图添加横坐标	
059	日期坐标轴下的迷你图	88
	实例 为迷你图使用日期坐标轴	
060	巧妙处理迷你图中的空单元格	89
	实例 用直线连接迷你图中的断裂部分	
061	清除迷你图有何难?	90
	实例 删除迷你图	
062	不相邻的数据也能用图表显示	91
	实例 为不相邻数据创建图表	
063	图表背景竟然可以是透明状	92
	实例 去除所有图表背景	