



ACCOUNTING
全国会计从业资格考试
专用教材

财经法规 与会计职业道德

(第2版)

■ 全国会计从业资格考试研究中心 编著



题库版全真模拟练习光盘

★ 模拟考场

完全模拟**财政部无纸化考试系统**，其考试界面、考试流程、评分机制与**真实机考完全一致**，全国考试通用

★ 海量题库

1302道真题及高质量模拟试题，**全面覆盖最新版考试大纲知识点**

★ 同步练习

各章同步习题、真题题型特训，分门别类，各个击破

★ 自动评分

严格依据真考评分标准自动评分，并提供**答案与解析**

★ 进度控制

练习进度自主控制，**薄弱环节一目了然**

★ 错题重做

可反复练习做错的题目，**基础薄弱亦能轻松过关**

★ 电子课件

PPT电子课件，考前串讲，**重点、难点一览无遗**



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



ACCOUNTING
全国会计从业资格考试
专用教材

财经法规 与会计职业道德

(第2版)

■ 全国会计从业资格考试研究中心 编著



人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (C I P) 数据

财经法规与会计职业道德 / 全国会计从业资格考试
研究中心编著. — 2版. — 北京: 人民邮电出版社,
2015. 1

全国会计从业资格考试专用教材
ISBN 978-7-115-37447-9

I. ①财… II. ①全… III. ①财政法—中国—会计—
资格考试—自学参考资料②经济法—中国—会计—资格考
试—自学参考资料③会计人员—职业道德—资格考试—自
学参考资料 IV. ①D922. 2②F233

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第254394号

内 容 提 要

本书以财政部最新颁布的《会计从业资格考试大纲》为依据,在多年研究该考试命题特点及解题方法的基础上编写而成。

在深入研究考试大纲和各地考试环境的基础上,本书提供了“考纲分析与应试策略”,旨在总结、提炼考试内容的重点及命题方式,为考生提供全面的复习、应试策略。本书第一章至第五章分别讲解了会计法律制度、结算法律制度、税收法律制度、财政法规制度和会计职业道德。每章均提供考情分析与学习建议,并辅以典型例题和精心编制的自测练习题。

本书配套光盘提供了“考试指南”“考试大纲”“章节练习”“同步练习”“题型精练”“模拟考场”“错题重做”以及专为本书精心制作的PPT电子课件等内容。其中,“模拟考场”提供无纸化模拟考试系统,其考试界面和考试流程完全模拟真实考试环境和考试程序,将考生“提前”带入考场。

本书适合全国各地报考会计从业资格考试“财经法规与会计职业道德”科目的考生使用,也适合作为大中专院校会计专业的教学辅导书或相关培训班教材。

-
- ◆ 编 著 全国会计从业资格考试研究中心
责任编辑 李 莎
责任印制 杨林杰
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
三河市潮河印业有限公司印刷
 - ◆ 开本: 800×1000 1/16
印张: 14.5 2015年1月第2版
字数: 344千字 2015年1月河北第1次印刷
-

定价: 29.80元(附光盘)

读者服务热线: (010)81055140 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

本书编委会



(按姓氏笔画排序)

刘仲文 首都经济贸易大学会计学院 教授/原副院长/校教学督导专家

池国华 东北财经大学会计学院 教授/博士生导师

张文贤 复旦大学管理学院会计学系 教授/博士生导师/原系主任

陈汉文 厦门大学管理学院 教授/博士生导师

周 虹 中国人民大学财政金融学院 副教授

赵惠芳 合肥工业大学财务管理研究所 教授/所长

徐光华 南京理工大学经济管理学院会计学系 教授/博士生导师/系主任

崔也光 首都经济贸易大学会计学院 教授/博士生导师/院长

谢波峰 中国人民大学金融与财税电子化研究所 副教授/副所长

樊行健 西南财经大学会计学院 教授/博士生导师/原副校长

前言



●● 组织编写本书的初衷

会计从业资格考试（俗称“会计证考试”）是从事会计工作的一种法定资质，是进入会计职业的“门槛”，通过考试后便可获得会计证。会计从业资格考试的考试科目、考试大纲均由财政部统一制定，并由各省（市）组织和安排考试。

“财经法规与会计职业道德”是会计从业资格考试的必考科目，考查的是有关会计工作的法律以及会计从业人员在职业活动中应该遵循的行为准则。该科目的考试大纲由财政部于2014年进行了全面修订，并从2014年10月1日起施行。

为了配合各省（市）开展的会计从业资格考试，帮助广大考生在较短时间内掌握复习要点与复习方法，熟悉考试环境，提高应试能力，我们组织了一大批国内优秀的会计从业资格考试辅导培训专家，在深入研究与剖析历年考题和总结多年考试辅导经验的基础上，以考试大纲为蓝本，以各考点和考试重点为主线，对本书进行了升级改版。

本书自2012年出版发行第一版以来，在短短两年间重印了二十余次，印量达十几万册，长期占据当当网、京东商城、亚马逊同类书销量榜榜首位置，得到了广大考生和培训学校、中高职学校老师的肯定，相信本次根据新大纲改版编写而成的图书能给读者带来更多的惊喜。

●● 本书能给考生带来的帮助

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点，减少复习时间

本书以最新的考试大纲为依据，深入研究了近几年的考试真题，在全面覆盖和对应考试大纲各考点的基础上分章进行讲解，不仅有清晰的知识结构，并准确地对各考点进行考情分析，归纳有效学习方法，帮助考生抓住复习重点，提高复习效率。

2. 详细讲解大量真题和例题，揭示命题规律，点拨应试技巧

在对各考点的讲解过程中结合不同类型的考试题型，配有丰富的历年考试真题和典型例题讲解，并同步给出答案和解析，考生不仅可以通过题解巩固所学知识，而且能熟悉各种考试题型的解题思路与命题特点，提高应试能力。

3. 讲解浅显易懂，配有相关图示和举例，一看就懂

考虑到大部分考生都是非会计专业人员，而且一般都是刚开始接触会计行业，因此本书结合新手学习会计的特点，尽量做到语言描述清楚、浅显，并通过生动、形象的示意图和贴近实际工作的实例等，让考生一看就懂。

4. 提供特色小栏目，掌握命题规律，提高应试技能

书中提供有“专家课堂”、“考场点拨”和“知识链接”三个特色小栏目。其中，“专家课堂”栏目主要总结学习方法和考试内容的重点；“考场点拨”栏目主要针对各知识点在考试中的出题

规律、应对策略等进行剖析；“知识链接”栏目主要对一些相关的法律、法规或相关概念作进一步的说明。

5. 各章末提供自测练习题，考生可反复练习，提高解题能力

在每章最后，按该章考点所涉及的不同题型提供自测练习题。这些练习题是根据其对应考点在考试题库中的命题类型及方式精心设计的，其参考答案在本书的附录中提供。考生通过演练自测练习题，不仅可以巩固所学知识点，还可进一步掌握考试重点，并能对其他类似考题做到举一反三。

6. 配套题库版光盘，完全模拟真实考试环境，复习更高效

本书的配套光盘提供了模拟考试系统，使考生提前熟悉考试环境及命题类型。其中的考题不仅类型全面，而且对于实行无纸化考试地区的考生，还可以结合实际选择相应题型、题量和答题时间等进行模拟实战。这些考题都是精心挑选的历年真题和预测题，均有参考答案及详细解析，可供考生模拟演练并通过解析获知答题思路及考查重点，进一步突破复习难点。

●● 怎样使用本书

- ◆ 充分了解考试要求，明确复习思路。建议考生先仔细阅读“考纲分析与应试策略”，充分了解考查的知识点，弄清考试重点，掌握复习方法，了解考试过程中应注意的问题及解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点，有的放矢。不主张考生采用题海战术，因为并不是练习题做得越多就越好，考试是随机抽题，且考题的要求是千变万化的，但考查的重点与方式基本不变。因此，考生应注意对各种知识点进行归纳总结，这样在复习时才能抓住重点，掌握解题要领，以不变应万变。
- ◆ 将教材与配套光盘结合使用，更利于复习。建议考生将复习精力和大部分时间放在每章考试大纲中要求掌握和熟悉的内容上，然后通过配套光盘提供的模拟考试系统进行反复练习，不仅能熟悉考试环境，还能检测自己对知识的掌握情况，以便结合教材中的讲解查漏补缺。

●● 联系我们

除了本书编委会成员外，参与本书资料收集整理、编写、校排、光盘制作等工作的人员还有：蔡颢、肖庆、李秋菊、黄晓宇、蔡长兵、牟春花、张倩、李凤、熊春、高志清、丘青云、谢理洋、郭三霞、罗贝加等。

尽管在本书的编写与出版过程中，编者一直力争做到精益求精，但由于水平有限，书中难免有错漏和不足之处，恳请广大读者批评指正。本书责任编辑的联系邮箱为：lisha@ptpress.com.cn。

编者

光盘使用说明



将光盘放入光驱中,光盘会自动开始运行,并进入演示主界面。若不能自动运行,可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符,或在光盘的根目录下双击autorun.exe文件图标也可运行光盘。

在光盘演示主界面上方有“首页”“考试指南”“考试大纲”“章节练习”“同步练习”“题型精练”“模拟考场”“PPT课件”和“错题重做”等几个按钮,单击某个按钮,即可进入对应板块。下面分别介绍各个板块的功能。

●● “首页” 板块

该板块主要显示光盘中各个模块中的题目数量以及考生练习的完成进度情况,如图1所示。

章节	题目数量	开始时间	结束时间	进度
01 第一章	80	17	0	0%
02 第二章	80	80	0	0%
03 第三章	80	80	0	0%
04 第四章	39	29	0	0%
05 第五章	40	40	0	0%

章节	题目数量	开始时间	结束时间	进度
01 第一章	402	254	5	1%
02 第二章	276	276	0	0%
03 第三章	241	230	1	0%
04 第四章	85	85	0	0%

图1 “首页”板块

●● “考试指南” 板块

该板块主要是介绍会计从业资格考试的考试情况,以及“财经法规与会计职业道德”科目

的考纲分析、学习方法和应试技巧,单击左侧窗格中的按钮即可查看相应内容,如图2所示。

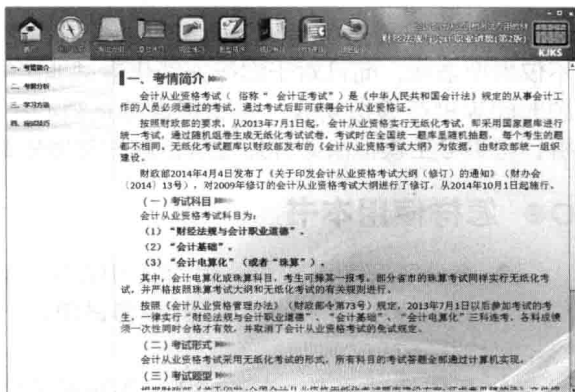


图2 “考试指南”板块

●● “考试大纲” 板块

该板块主要是介绍“财经法规与会计职业道德”科目的考试大纲,单击左侧窗格中的各个章节的按钮即可查看该章的考试大纲内容,如图3所示。

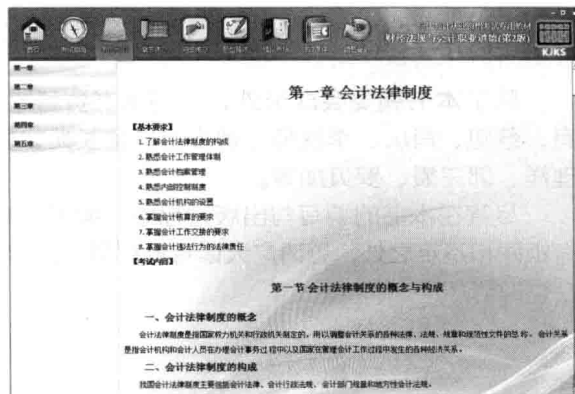


图3 “考试大纲”板块

●● “章节练习” 板块

本板块将题库中的所有试题，按章节结构进行分类，便于考生针对教材各个章节下不同的知识点进行专项练习，提高应试能力，如图4所示。



图4 “章节练习”板块

●● “同步练习” 板块

该板块中的题目和配套教材中每章末的自测练习一一对应，如图5所示。

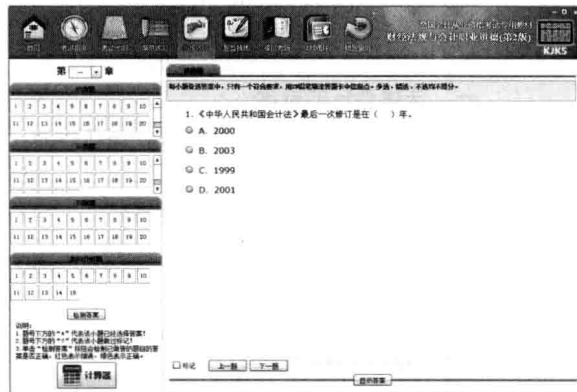


图5 “同步练习”板块

●● “题型精练” 板块

该板块将题库中的所有试题按考试题型进行分类，便于考生针对自己不擅长的题型进行专项练习，提高应试能力，如图6所示。



图6 “题型精练”板块

●● “模拟考场” 板块

该板块提供无纸化模拟考试系统，不仅能帮助考生提前熟悉考试环境及命题类型，还能通过模拟考试检验学习效果，如图7所示。

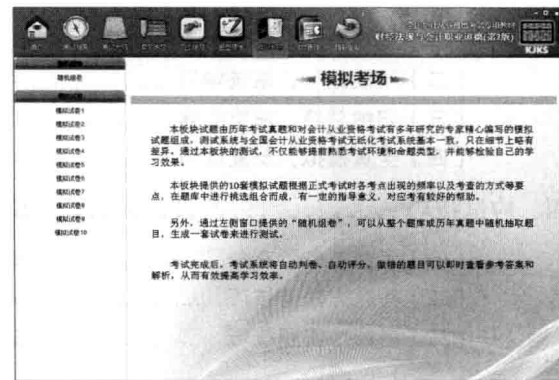


图7 “模拟考场”板块

●● “PPT课件” 板块

单击“PPT课件”按钮，在打开的网页中可下载配套教材的PPT课件。

●● “错题重做” 板块

凡是在“章节练习”“同步练习”“题型精练”和“模拟考场”等板块中答错的题目或在“模拟考场”板块中没有作答的题目，都会自动添加到“错题重做”板块中，考生可在其中反复练习这些题目，查漏补缺。

目 录



考纲分析与应试策略

一、考情简介	1
(一) 考试科目	1
(二) 考试形式	1
(三) 考试题型	1
(四) 考试时间	1
二、考纲分析	2
(一) 重点难点分析	2
(二) 内容结构分析	3
三、学习方法	3
(一) 搜集信息, 制订计划	3
(二) 精读教材, 系统学习	4
(三) 归纳总结, 注重实际	4
(四) 全真模拟, 反复练习	4
四、应试技巧	5
(一) 考前准备要充分	5
(二) 答题方法与技巧	5
(三) 各题型答题技巧	6

第一章

会计法律制度

第一节 会计法律制度的概念与构成	
(了解)	10
一、会计法律制度的概念	10
二、会计法律制度的构成	10
第二节 会计工作管理体制 (熟悉)	12
一、会计工作的行政管理	12
二、会计工作的自律管理	14
三、单位内部的会计工作管理	15

第三节 会计核算 (掌握)	17
一、总体要求	17
二、会计凭证	19
三、会计账簿	21
四、财务报表	22
五、会计档案管理	23
第四节 会计监督 (熟悉)	26
一、单位内部会计监督	26
二、会计工作的政府监督	30
三、会计工作的社会监督	31
第五节 会计机构和会计人员 (掌握)	32
一、会计机构的设置	33
二、会计工作岗位设置	34
三、会计工作交接	35
四、会计从业资格	38
五、会计专业技术资格与职务	41
第六节 法律责任 (掌握)	44
一、法律责任的概念	44
二、不依法设置会计账簿等会计违法行为	
的法律责任	45
三、其他会计违法行为的法律责任	47
第七节 自测练习	50

第二章

结算法律制度

第一节 现金结算 (掌握)	60
一、现金结算的概念与特点	60
二、现金结算的渠道	60
三、现金结算的范围	61
四、现金使用的限额	62

第二节 支付结算概述(掌握)	62
一、支付结算的概念和特征	62
二、支付结算的主要法律依据	64
三、支付结算的基本原则	65
四、办理支付结算的要求	65
第三节 银行结算账户(熟悉)	68
一、银行结算账户的概念与分类	68
二、银行结算账户管理的基本原则	69
三、银行结算账户的开立、变更与撤销	70
四、违反银行账户管理法律制度的 法律责任	72
第四节 票据结算方式(掌握)	74
一、票据结算概述	74
二、支票	80
三、商业汇票	84
四、银行汇票	91
五、银行本票	93
第五节 银行卡(掌握)	94
一、银行卡的概念与分类	94
二、银行卡的账户与交易	95
第六节 其他结算方式(掌握)	97
一、汇兑	97
二、委托收款	100
三、托收承付	101
四、国内信用证	102
第七节 自测练习	103

第三章

税收法律制度

第一节 税收概述(了解)	111
一、税收的概念与分类	112
二、税法及其构成要素	116
第二节 主要税种(掌握)	122

一、增值税	123
二、营业税	130
三、消费税	132
四、企业所得税	138
五、个人所得税	142

第三节 税收征收管理(熟悉)

一、税务登记	146
二、发票开具与管理	147
三、纳税申报	148
四、税款征收	149
五、税务代理	151
六、税务检查	152
七、税收法律责任	153
八、税务行政复议	154

第四节 自测练习

第四章

财政法律制度

第一节 预算法律制度(掌握)

一、预算法律制度的构成	163
二、国家预算概述	163
三、预算管理的职权	165
四、预算收入与预算支出	167
五、预算组织程序	169
六、决算	171
七、预决算的监督	172

第二节 政府采购法律制度(掌握)

一、政府采购法律制度的构成	173
二、政府采购的概念与原则	174
三、政府采购的功能与执行模式	176
四、政府采购当事人	178
五、政府采购方式	179
六、政府采购的监督检查	183

第三节 国库集中收付制度(掌握)

一、国库集中收付制度的概念.....	185
二、国库单一账户体系.....	185
三、财政收支的方式.....	186

第四节 自测练习..... 187

第五章

会计职业道德

第一节 会计职业道德概述（熟悉）..... 191

一、职业道德的特征与作用.....	192
二、会计职业道德的概念与特征.....	192
三、会计职业道德的功能与作用.....	194
四、会计职业道德与会计法律制度的 关系.....	195

第二节 会计职业道德规范的主要内容 （掌握）..... 197

一、爱岗敬业.....	197
二、诚实守信.....	199
三、廉洁自律.....	200
四、客观公正.....	202
五、坚持准则.....	203
六、提高技能.....	204

七、参与管理.....	205
八、强化服务.....	206

第三节 会计职业道德教育（掌握）..... 208

一、会计职业道德教育的含义.....	208
二、会计职业道德教育的形式.....	208
三、会计职业道德教育的内容.....	208
四、会计职业道德教育的途径.....	209

第四节 会计职业道德建设组织与实施 （掌握）..... 211

一、财政部门的组织推动.....	212
二、会计行业的自律.....	212
三、企事业单位的内部监督.....	212
四、社会各界的监督与配合.....	212

第五节 会计职业道德的检查与奖惩 （掌握）..... 213

一、会计职业道德检查与奖惩的意义..	213
二、会计职业道德检查与奖惩的机制..	213

第六节 自测练习..... 215

附录

自测练习参考答案..... 220

考纲分析与应试策略

一、考情简介

会计从业资格考试(俗称“会计证考试”)是《中华人民共和国会计法》规定的从事会计工作的人员必须通过的考试,通过考试后即可获得会计从业资格证。

按照财政部的要求,从2013年7月1日起,会计从业资格考试实行无纸化考试,即采用国家题库进行统一考试,通过随机组卷生成无纸化考试试卷,考试时在全国统一题库里随机抽题,每个考生的试题都不相同。无纸化考试题库以财政部发布的《会计从业资格考试大纲》为依据,由财政部统一组织建设。

财政部2014年4月4日发布了《关于印发会计从业资格考试大纲(修订)的通知》(财办会〔2014〕13号),对2009年修订的会计从业资格考试大纲进行了修订,从2014年10月1日起开始施行。

(一) 考试科目

会计从业资格考试科目为:

- (1) “财经法规与会计职业道德”。
- (2) “会计基础”。
- (3) “会计电算化”(或者“珠算”)。

其中,“会计电算化”或“珠算”科目,考生可择其一报考。部分省、市、区的珠算考试同样实行无纸化考试,并严格按照珠算考试大纲和无纸化考试的有关规则进行。

按照《会计从业资格管理办法》(财政部

令第73号)的规定,2013年7月1日以后参加考试的考生,一律实行“财经法规与会计职业道德”“会计基础”“会计电算化”三科连考,各科成绩须一次性同时合格才有效,并取消了会计从业资格考试的免试规定。

(二) 考试形式

会计从业资格考试采用无纸化考试的形式,所有科目的考试答题全部通过计算机实现。

(三) 考试题型

根据财政部《关于印发〈全国会计从业资格无纸化考试题库建设方案〉征求意见稿的函》文件规定的考试题型,“财经法规与会计职业道德”科目的考试题型为单项选择题、多项选择题、判断题和案例分析题。其中单项选择题20题(20分)、多项选择题20题(40分)、判断题20题(20分)、案例分析题2题(为不定项选择题,每题包括题干和5个小题,每小题2分,共20分)。

(四) 考试时间

会计从业资格考试一般由省级财政部门组织,报名时间及考试时间全国各省、市、自治区有所差异,上半年考试的报名时间集中在前

一年的11月份到当年的4月份，考试时间集中在5~6月份；下半年考试的报名时间集中在6~9月份，考试时间集中在10~11月份。

会计从业资格无纸化考试采用国家题库进行统一考试，考生连续抽取三个科目的考题

完成考试，三个科目的满分均为100分，考试时间均为60分钟，考试总时间为180分钟。

各地考生可登录自己所在地财政局的官方网站查询报考通知。

二、考纲分析

“财经法规与会计职业道德”科目考试大纲规定的考试内容为如下5个部分（考试大纲的详细内容可参见本书配套光盘）。

第一章 会计法律制度

第二章 结算法律制度

第三章 税收法律制度

第四章 财政法律制度

第五章 会计职业道德

（一）重点难点分析

在考试大纲要求的五章内容中，第一章、第二章和第三章为考试重点，各地每年的考试有一半甚至一半以上分值的试题考点集中在这三章中，其余两章的分值一般较少。

各章的考核要点与题型如下表所示。

章节	考核要点	主要考试题型	复习重视度
第一章	本章是全书的核心内容，有很多需要记忆的内容，特别是各种会计法律和法规、会计岗位和会计人员的相关知识，以及违反会计制度规定的法律责任等，都需要准确记忆。而且本章内容是本门课程的基础，所以，除了要认真记忆所有知识点外，还应该了解其含义，为后面章节的学习打下坚实的基础	单选题 多选题 判断题 案例分析题	★★★★★
第二章	本章也是考试重点，特别是银行账户结算的相关知识，几乎属于每年必考的内容。由于本章知识点较多，因此所涉及题型主要为客观题，在案例分析题中有时会设1~2个小问题考核重要的知识点	单选题 多选题 判断题 案例分析题	★★★★
第三章	本章有一个比较重要的考点，也是对于很多考生来说比较难的问题，就是需要考生计算税额。这就需要考生记忆相关税种的税额计算方法，这样在答题时才能得出正确的答案。另外，对于各种税种，可以使用对比记忆的方法，比较它们的异同，以增强记忆的效果	单选题 多选题 判断题 案例分析题	★★★★

续表

章节	考核要点	主要考试题型	复习重视度
第四章	本章内容在考试中所占的比例较小，大多以客观题为主，考查难度也不大。本章的重要知识点包括国家预算的概念与作用、预算组织程序、政府采购当事人、政府采购方式、国库单一账户体系、财政支出支付方式和程序	单选题 多选题 判断题	★★★
第五章	本章内容在考试中所占的比例虽然较小，但在案例分析题中几乎是必考的。本章需要记忆的内容并不多，更多的是需要理解。考查的重点在于会计职业道德的概念、与法律制度的异同点、会计职业道德的主要内容	单选题 多选题 判断题 案例分析题	★★★

（二）内容结构分析

从内容结构上来说，“财经法规与会计职业道德”就是讲解会计法律制度和会计职业道德的一门课程，其中：

（1）会计法律制度包括会计法律制度的概念、构成和体制、基本职能、法律责任，以

及结算、税收和财政三个方面的法律制度，主要包括第一~第四章的内容。

（2）会计职业道德包括会计职业道德的概念、功能、主要内容，会计职业道德教育，以及会计职业道德建设组织与实施，会计职业道德的检查与奖惩等，即第五章的内容。

三、学习方法

掌握一些合理的学习方法，可以有效地提高学习效率，节约学习时间。对于学习时间有限的考生来说，找到适合自己的学习方法尤其重要。没有一种学习方法适合所有人，以下几点仅供参考，希望能对大家有所帮助。

（一）搜集信息，制订计划

由于会计从业资格考试由财政部统一制定考试科目和考试大纲等，考试的组织和安排由各地自行决定，所以各个地区的考试情况都有所不同。需要弄清楚的问题如下。

（1）最近一次考试的时间是哪天？考试报名是哪天？现在离考试还有多少天？是否来得及学习应考？

（2）各科目的考试内容（考试大纲）与往年相比有没有什么大的变化？变化在哪里？

（3）无纸化考试形式有何特点？

（4）考试的题型有哪些？各类题型大致占多少分？

（5）有哪些考试资料是自己可以利用的？能否找到本地前几年的考试真题及标准答案？

考生可以通过本地财政局官方网站或该考试指定报名网站了解以上信息，或通过往年（次）的考试真题来分析获取。

在此基础上，可以制订一些切实可行的学习计划。有一定基础的考生可以通读一遍教材，再根据以往经验做一些历年真题和模拟试

题，查漏补缺，重点针对自己薄弱的地方进行强化；没有基础的考生最好能参加培训班进行学习，请有经验的老师为自己把握各科重点，解析难点，分析考题，了解命题思路，进行有计划、有针对性的学习。

（二）精读教材，系统学习

教材是考试大纲的具体体现，考试的命题范围、命题依据一般都不会超出教材，无论考试时试题怎么变化，所有的试题几乎都出自教材。因此，对教材进行反复通读、精读是学习的重要方法。

一般来说，学习过程中，应该对教材进行三遍以上的解读。第一遍是通读，目的是对教材体系有系统的了解，找出复习的重点和难点，提出问题及疑点；第二遍是精读，即逐章阅读，理解有关知识点，强化重点，突破难点；第三遍为快读，即跳过已经掌握的内容，重点在于查漏补缺。

精读时，要认真做好笔记，对各章节内容的重点掌握程度做到了然于胸。

（三）归纳总结，注重实际

在学习过程中，不同的内容应采取不同的复习方法。

在通读教材以及进行习题练习的过程中，可以采用对比法、综合分析法等对相关知识点进行归纳总结，再对结论进行适当的记忆。即使对于案例分析题涉及的知识点，也可在理解记忆的基础上进行归纳总结。

在学习过程中，应尽量将教材中的理论与实际相结合，多吃一些与具体实际相关的习题，特别是案例分析题，注重提高实际操作能力。这样一方面可以巩固所学的知识，另一方

面可以为以后从事会计方面的工作打下坚实的基础。

（四）全真模拟，反复练习

在学习过程中，适当做一些试题可以检验自己的学习效果，查漏补缺。对于什么地方没有学习到，什么地方掌握得不好，什么地方不再需要花更多的时间，都可以做到心中有数，以便合理调整复习时间和内容。

历年考试真题是最好的复习资料之一。通过做历年试题，可以尽快地掌握重要知识点，了解考试的考查点和侧重点，从而对考试能有一个大概的把握。历年试题的重复率较高，今年考过了，明年还可能会考，所以适当做一些出现频率高的试题，也可有效提高学习效果。

本书在逐一讲解各考点的过程中，还以近几年的纸质考试真题以及由相关专家编写的模拟题为例进行剖析，学习时可以详加揣摩。

对于试题的练习，应注意以下几点。

（1）不提倡无休止的题海战术，更不支持采取背题的方法。除了对历年真题进行练习外，还可以使用本书配套光盘中的试题系统进行模拟练习，其中的试题大多来自历年考试的真题以及由相关专家编写的质量比较高的模拟试题。

（2）练习做题时，应给自己限定一个时间，最好与真正考试的时间一致。限时做题可以训练自己的答题速度，有利于在考场上充分发挥应有的水平。

（3）对于做错的题目，不要仅限于知道正确答案，还应努力寻找做错的原因。应通过反思找到考点是什么，自己对这些考点是不是学习得不够，怎样着手解决此类问题，经常存在的误区是什么。找到原因后，采取合适的方法予以解决。

四、应试技巧

掌握一些从实践中总结出来的应试经验和技巧,可以在考试时充分发挥出自己的实际水平,从而取得较为理想的成绩。

(一) 考前准备要充分

无纸化考试的所有试题都在电脑上操作完成,考试时考生带上身份证和准考证即可。

(二) 答题方法与技巧

考试时,应了解并合理应用一些答题方法和技巧。

1. 先易后难地做题

在得到试题之后,正式答题之前,应快速查看并了解一下题量,然后大致计划答题时间,即第一遍做题的用时,第二遍又会耗用多少时间,最后留多少时间来检查等。

一般来说,对于一套试题,应遵循“先易后难”的做题原则,将答题过程分成做简单题、攻克难题、检查三个步骤来进行。

当阅读一道题目时,如果不能第一时间看出该题的做法,或者即使能看出该题的做法,但是已经知道这道题在做的时候非常麻烦,解题的步骤多、时间长,就可以先不做该题,对该题做一下标记后跳过。在无纸化考试系统中,往往提供了标识功能供考生使用,用鼠标单击一下相应按钮(这个按钮往往叫做“标识”或“标识本题”),然后继续做下一题即可。

第一遍做题后剩下的题目往往需要仔细分析和思考,甚至有的题目还需要经过比较复杂的计算才能得出答案。如果在做题过程中用于某道题上的时间稍长,无法进行下去,应暂时放弃该题,不要在一道题上花掉过多时间。在

做难题的过程中,还应注意对暂时无法解决的题目做标识,否则后面自己就不知道还有哪些题目没有完成了。

在考试最后,应尽量安排时间来做检查工作,在检查的过程中,如果还存在似是而非的题,最好不要改变答案,因为第一感觉的正确性往往更大。

2. 看清题目,领会题目的考查意图

答题时,首先要看清题目的要求,然后再寻求最佳答案。比如,单项选择题要求选择一个最佳答案,显然,除最佳答案之外,备选项中的某些答案也可能具有不同程度的正确性,只不过不全面、不完整罢了。如果看到一个觉得正确的备选答案就立下决断,对其余的答案不再思考,则很容易选错答案而丢分。一道周密的单项选择题,其所有的选项都可能具有一定的正确性,却只有一个正确的答案。因此,一定要看清所有的选项,然后进行选择。

例如:

我国的会计从业资格考试制度的管理机构是()。

- A. 国务院
- B. 财政部
- C. 市级以上财政部门
- D. 县级以上财政部门

显然,D选项为正确答案。但B和C选项都有极大的迷惑性,它们具有一定的正确性,却不完全正确,如果看到B和C选项就立刻选择,对D选项不再进行思考,就会丢掉本题的分数。

对于案例分析题,更要字斟句酌,充分理解、领会题目的考查意图,不要盲目解题。

3. 从容应对不会做的题目

复习准备得再充分，也可能会有自己不会做的题目出现。遇到这种题目，首先不要惊慌失措，题目的难度对所有考生都是一样的，自己不会做，别人同样可能不会做。

实在无法确定答案的题目，应先看清题目的评分要求，如未注明做错要倒扣分数，一定要猜测一个答案，因为答对的概率是50%。

（三）各题型答题技巧

不同的题型有不同的答题技巧，掌握这些技巧可以有效提高考试的成绩。

1. 单项选择题（单选题）

单选题只有一个正确答案。相对于其他题型来说，单选题是一种最简单的题型，能否在单选题中拿到高的分数，是能否顺利通过考试的关键。

解答单选题时，可参考以下技巧。

（1）运用排除法。

如果解题时不能一眼看出正确答案，应首先排除明显是荒诞或不正确的答案。一般来说，对于选择题，尤其是单选题，题目与正确答案几乎都直接摘抄自指定教材或法规，其余的备选项需要命题者自己设计，而即使是高明的命题专家，有时所出的备选项也有可能一眼就被看出是错误的答案。尽可能排除一些选项，就可以提高选对答案的概率。

例如：

根据《中华人民共和国会计法》的规定，主管全国会计工作的政府部门是（ ）。

- A. 财政部
- B. 国家税务总局
- C. 审计署
- D. 商务部

题目的要求是选出主管会计工作的政府部门，虽然所有选项都是政府部门，但各部门管

理的工作不同。税务总局管理税务工作，审计署主管审计，商务部肯定和商业有关，只有财政部才能主管财务，和会计直接相关。这样一排除，只有A选项才是正确答案。

（2）运用比较法。

比较法是指直接将各备选答案加以比较，并分析它们之间的不同点，集中考虑正确答案和错误答案的关键所在。

例如：

根据《会计法》的相关规定，下列关于单位有关负责人在财务会计报告上签章的做法中正确的是（ ）。

- A. 签名
- B. 加盖单位公章
- C. 签名或加盖单位公章
- D. 签名并加盖个人名章

所有选项的差距不大，都有A和B选项的内容，C和D选项很接近，如果C选项正确，则根据其内容，A和B选项也正确，但这是单选题，所以D选项才是正确答案。

（3）运用猜测法。

如果在考试过程中，想尽方法都不能得出确定的答案，那也一定不要放弃，要充分利用所学知识去猜测答案。不选答案肯定不能得分，选了答案就有可能得分。在猜测之前，应尽量排除干扰答案，一般来说，排除的选项越多，猜测出正确答案的可能性就越大。

2. 多项选择题（多选题）

每道多项选择题所涉及的考点都较多，但在答题技巧方面与单选题基本一致，需要注意的有以下两点。

（1）多选题分值较高，每小题2分，但其评分标准一般是多选、少选、错选、不选均不得分，因此需要运用所掌握的知识推敲每一个答案，慎重选择。

（2）多选题至少有两个正确答案，因此在运用排除法时，只要能够准确地排除掉两个

