

丛书累计销量**40**万册

快速掌握

知识技巧

一应俱全

书卡结合

互动教学

快学快用

生动有趣

全彩印刷

易看易学



# 新手学

# 五笔打字

新鲜版

华诚科技  
编著



赠送 86 98 版  
五笔字型  
指法训练卡



机械工业出版社  
China Machine Press



# 新手学

# 五笔打字

华诚科技 编著



机械工业出版社  
China Machine Press

作为信息时代的产物，电脑让我们的工作轻松了许多，也进步了许多。在办公信息化的今天，速度、效率起着决定性的作用，有一个得心应手的输入法对初学电脑的用户很重要。而五笔输入法是一种编码少、重码率低且不受方言限制的输入法，使用它可以大大提高用户录入文字的速度。

本书从初学者的角度出发，条理清晰、步骤简明地讲述了汉字的结构、拆分，字根的分布、记忆等知识，由浅入深地介绍了五笔输入法的基础知识与使用方法。全书包括三大部分和1个附录。第1章为第一部分，对电脑的基础知识进行介绍；第二部分为第2~4章，对五笔输入法中字根分布、拆分原则、输入原理进行详细的介绍；第三部分为第5章，对五笔输入法技巧进行介绍；本书附录按拼音顺序给出了五笔字型汉字字典编码表，方便读者查询生僻汉字的编码。此外，编写本书时，在每章最后都添加了“新手常见问题”，可以帮助读者解决本章未涉及但在工作中又常遇到的实际问题。

本书非常适合作为五笔打字初学者的自学用书，也可作为相关大中专院校及电脑培训班的教材。

封底无防伪标均为盗版

版权所有，侵权必究

本书法律顾问 北京市展达律师事务所

### 图书在版编目（CIP）数据

五笔打字 / 华诚科技编著. —北京：机械工业出版社，2012.11  
（新手易学）

ISBN 978-7-111-39902-5

I. 五… II. 华… III. 五笔字型输入法—基本知识 IV. TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字（2012）第231083号

机械工业出版社（北京市西城区百万庄大街22号 邮政编码 100037）

责任编辑：陈佳媛

中国电影出版社印刷厂印刷

2013年1月第1版第1次印刷

147mm × 210mm · 5.625印张

标准书号：ISBN 978-7-111-39902-5

定 价：29.00元

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

客服热线：（010）88378991；88361066

购书热线：（010）68326294；88379649；68995259

投稿热线：（010）88379604

读者信箱：hzsj@hzbook.com

# 前言

本书向用户介绍一种高效率的输入法——五笔输入法。五笔输入法以其编码少、重码率低、不受方言限制的优点，受到广大电脑用户的欢迎。使用五笔输入法的输入速度可以达到200字/分钟，大大提高用户的录入效率。

## 主要内容

本书包括三大部分和1个附录。第1章为第一部分，对电脑的基础知识进行介绍；第二部分为第2~4章，对五笔输入法的字根分布、拆分原则、输入原理进行详细的介绍；第三部分为第5章，对五笔输入法的输入技巧进行介绍；本书附录为五笔字型汉字字典编码表，读者可利用该表查询较难拆分的生僻汉字。

## 本书特色

**简单易学**——从初学者的角度出发，条理清楚、步骤简明地讲述汉字的结构、拆分及字根的分布、记忆等知识。

**条理清晰**——本书步骤简明，形象直观地讲解了五笔输入法的重点知识，所介绍知识由基础到深入，帮助读者学以致用、快速上手。

**解决常见问题**——在每章最后有“新手常见问题”模块，对本章未涉及但在工作中又会常遇到的相关知识进行介绍，从而帮助读者解决一些实际工作中的问题。

## 读者对象

本书内容全面，讲解透彻，融入了作者实际工作的心得，可以作为初学者自学五笔打字的参考用书，也可以作为大中专院校以及电脑培训班的教材。

由于编者水平有限，本书在编写过程中难免会有一些疏漏之处，敬请广大读者批评指正，并提出宝贵意见。

编者

2012年9月

# 目 录

## 前言

## 第1章 学五笔打字前的准备 1

- |                          |   |                      |    |
|--------------------------|---|----------------------|----|
| 1.1 认识打字的关键工具——<br>键盘    | 2 | 1.2.2 常用五笔输入法简介      | 10 |
| 1.1.1 熟悉键盘的布局            | 2 | 1.3 五笔输入法的使用         | 12 |
| 1.1.2 新手如何正确操作键盘         | 6 | 1.3.1 五笔输入法的安装       | 12 |
| 1.2 五笔输入法简介              | 9 | 1.3.2 五笔输入法的启动       | 13 |
| 1.2.1 五笔输入法与其他<br>输入法的区别 | 9 | 1.3.3 认识五笔输入法<br>状态条 | 14 |
|                          |   | 1.3.4 五笔输入法的设置       | 14 |

### 新手常见问题

- |                    |    |
|--------------------|----|
| 1. 如何更改输入法切换快捷键?   | 16 |
| 2. 键盘进水如何处理?       | 16 |
| 3. 输入法图标不在状态栏中怎么办? | 17 |
| 4. 如何卸载输入法?        | 17 |

## 第2章 常用五笔输入法的字根分布 18

- |                |    |                 |    |
|----------------|----|-----------------|----|
| 2.1 汉字与字根的基础知识 | 19 | 2.2.1 认识字根的区和位  | 23 |
| 2.1.1 汉字的构成    | 19 | 2.2.2 字根在键盘中的分布 | 25 |
| 2.1.2 汉字的三种字型  | 20 | 2.3 五笔字根的记忆     | 29 |
| 2.1.3 汉字的四种结构  | 22 | 2.3.1 字根的口诀     | 30 |
| 2.2 五笔字根及其分布   | 23 | 2.3.2 字根的记忆要点   | 31 |

- |                             |    |
|-----------------------------|----|
| 1. 如何将记忆口诀与字根融合记忆?          | 35 |
| 2. 在使用86版五笔的前提下如何快速掌握98版五笔? | 35 |
| 3. 如何通过五笔笔画巧记字根?            | 36 |
| 4. 18030是什么?                | 37 |

### 第3章 汉字的基本输入——汉字拆分与输入 38

- |                 |    |                |    |
|-----------------|----|----------------|----|
| 3.1 五笔输入法中汉字的拆分 | 39 | 3.2 汉字的基本输入法   | 43 |
| 原则              | 39 | 3.2.1 认识编码与识别码 | 43 |
| 3.1.1 “书写顺序”原则  | 39 | 3.2.2 键名字的输入   | 43 |
| 3.1.2 “取大优先”原则  | 40 | 3.2.3 成字字根的输入  | 44 |
| 3.1.3 “字根完整”原则  | 40 | 3.2.4 输入笔画     | 45 |
| 3.1.4 “能散不连”原则  | 41 | 3.2.5 输入部首     | 45 |
| 3.1.5 “能连不交”原则  | 42 | 3.2.6 合体字的输入   | 46 |

- |                         |    |
|-------------------------|----|
| 1. 输入汉字时，不能确定字根所在按键怎么办? | 47 |
| 2. 如何确定常用词组的范围?         | 47 |
| 3. 无法记住部首的拆分时怎么办?       | 47 |

### 第4章 汉字的高级输入——简码与词组 48

- |              |    |                |    |
|--------------|----|----------------|----|
| 4.1 输入简码字    | 49 | 4.2.2 输入三字词组   | 51 |
| 4.1.1 输入一级简码 | 49 | 4.2.3 输入四字词组   | 52 |
| 4.1.2 输入二级简码 | 50 | 4.2.4 输入多字词组   | 52 |
| 4.1.3 输入三级简码 | 50 | 4.3 重码字的输入     | 53 |
| 4.2 词组的输入    | 51 | 4.3.1 输入重码字    | 53 |
| 4.2.1 输入双字词组 | 51 | 4.3.2 候选窗格翻页选字 | 54 |

- |                       |    |
|-----------------------|----|
| 1. 如何更改候选窗界面和显示的汉字个数? | 55 |
| 2. 如何确定常用词组的范围?       | 55 |
| 3. 如何使用词组联想输入汉字相关词组?  | 55 |

<b>第5章 五笔输入法的输入技巧</b>	<b>57</b>
5.1 手工造词快速输入	58
5.1.1 使用手工造词制造常用词组	58
5.1.2 将重码词组定义为简码	59
5.2 大写金额和年月日的快速输入	59
5.2.1 大写金额的快速输入	60
5.2.2 年月日的快速输入	60
5.3 特殊符号的输入	61
5.3.1 启用软键盘输入	61
5.3.2 更改软键盘输入符号类型	62
5.4 生僻字的快速输入	62
5.4.1 使用生僻字模式输入	62
5.4.2 用笔画输入生僻字	63
5.5 汉字读音与编码查询	64

1. 能否直接对文章中的某一词组进行造词? 65
2. 能否让输入法的输入窗口变得更漂亮? 65
3. 如何快速实现候选窗翻页? 65

<b>附录 五笔字型汉字字典编码表</b>	<b>66</b>
-----------------------	-----------



# 学五笔打字前的准备

### 要点导航

- 打字的关键工具——键盘
- 认识五笔输入法
- 五笔输入法的使用

打字是指在电脑中输入文字信息，它与键盘、输入法有着密切的关系。因此用户在学习打字之前应该了解键盘的布局，正确操作键盘的方式，以及输入法的选择、设置等相关知识。

本章将就上述知识进行详细介绍。



## 1.1 认识打字的关键工具——键盘

键盘是电脑最主要的输入设备之一，  
 大多时候用户要靠键盘来操作计算机。

关键词 键盘布局、  
 键位、击键方式  
 难度 ★★★☆☆

### 1.1.1 熟悉键盘的布局

根据功能的不同可将键盘划分为主键盘区、功能键区、编辑控制区、小键盘区四个区域。本节就来介绍一下键盘中每个区域内所分布的按键、作用以及使用的方法。下面先来认识一下键盘中各区域的划分情况。



#### 01 主键盘区

主键盘区是键盘中最大的区域，包括26个字母键、10个数字键、11个标点符号键以及14个特殊功能键，主键盘区内的字母键、数字键以及标点符号键用于输入文本，使用时，直接敲击即可。

表1-1 主键盘区特殊功能键作用表

按 键	功能及说明
【Enter】键 又称“回车键”	作用1：在Windows 系统或程序的功能对话框中输入命令后，按下此键表示确认并执行输入的命令 作用2：在文本程序中，按下此键可以新建建立一个段落
【Shift】键 又称“上档键”	作用1：与双字符按键配合使用，完成上档字符的输入 作用2：与字母按键配合使用，完成大写字母的输入

(续)

按 键	功能及说明
【Space】键 又称“空格键”	作用1: 在文本程序中, 按下此键可输入一个空字符 作用2: 在某些输入法中, 用于选中对话框中最上一排的备选字或词
【Tab】键 又称“制表键”	用于向后定位光标位置, 在文本程序中, 按此键光标将连续向右移动n个字符
【Caps Lock】键	又称“大小写字母切换键”, 用于切换字母的大小写输入状态
【BackSpace】	又称“退格键”, 用于删除光标左侧的字符
【Ctrl】键和 【Alt】键	在空格键的左右两侧各有一个, 与其他键配合使用, 例如: 按下Alt+F4组合键可以关闭当前正在使用的应用程序; 按下Ctrl+Alt+Delete组合键可打开“Windows任务管理器”
【Windows】键	用于打开Windows视窗的“开始”菜单
快捷菜单键	用于打开系统的快捷菜单
1-0数字键	这10个按键中包括上档字符和下档字符两种, 主要用于输入数字与符号。输入下档键数字时, 直接按下相应按键即可, 输入上档符号时, 首先按下Shift键, 然后按下相应按键, 即可完成输入
A-Z字母键	用于输入字母或汉字, 输入时, 按下编码所对应的按键, 系统会根据当前使用的输入法自动进行转换
标点符号键	用于输入标点符号, 标点符号键中也包括上档键和下档键两种类型的符号, 输入方法与数字键的输入一致

## 02 功能键区

功能键区位于键盘的上方。在107键标准键盘中, 功能键区包括ESC键、F1~F12功能键以及Power、Sleep、Wake UP共16个按钮; 而104键键盘中则不包括后面3个按钮。下面来对107键标准键盘的功能区中的每个按钮进行介绍。

表1-2 功能键区按键作用表

按 键	功能及说明
【ESC】键	作用1: 在浏览器中按下该键可停止网页的打开 作用2: 在某些应用程序中按下该键可撤销正在执行的命令 作用3: 使用Ctrl+Shift +ESC组合键可打开“Windows 任务管理器”
【F1】	用于打开当前使用程序中的帮助文件
【F2】	对当前所选文件或文件夹执行重命名命令
【F3】	在系统桌面按下该键可打开搜索对话框
【F4】	在IE浏览器窗口中, 按下该键可打开地址栏列表; 在Word程序中可重复上一步操作
【F5】	用来刷新IE浏览器或资源管理器中当前的活动内容
【F6】	在资源管理器及IE中快速定位到地址栏
【F7】	在DOS窗口中, 按下该键可以显示出最近使用过的一些DOS命令
【F8】	启动电脑时, 按下该键可以显示启动菜单
【F9】	在Windows中同样没有任何作用
【F10】	用来激活Windows或程序中的菜单, 按下Shift+F10组合键会出现右键快捷菜单
【F11】	可以使当前的资源管理器或IE浏览器窗口变为全屏显示
【F12】	在Word 2007中, 按下该键可打开“另存为”对话框, 对当前文档进行另存操作
【Power】键	控制计算机的电源状态, 当电脑在打开状态时按下它会快速的切断电源
【Sleep】键	将计算机转入休眠状态
【Wake Up】键	将计算机从休眠状态中唤醒

### 03 编辑控制区

编辑控制区位于键盘右侧, 包括4个光标控制键与9个特殊功能键。下面来介绍一下编辑控制区内各按键的作用。

表1-3 编辑控制区内各按键作用表

按 键	功能及说明
【Print Screen】键	作用1: 为当前屏幕截图 作用2: 用来捕捉当前活动窗口
【Scroll Lock】键	又称“屏幕滚动锁定键”，用于控制屏幕的滚动状态
【Pause Break】键	作用1: 用于屏幕的暂停显示操作；解除屏幕的暂停状态可按下Enter键 作用2: 强行终止程序的运行
【Insert】键	在文本程序中，用于切换界面的插入和改写状态
【Page Up】键	将当前页面向前翻一页
【Delete】键	删除光标当前位置左边的字符
【Home】键	作用1: 将光标移至当前行的首位 作用2: 将光标移至首页的行首位置
【End】键	作用1: 将光标移至当前行的行尾 作用2: 将光标移至尾行的行尾
【Page Up】键	将文本页面向后翻一页
↑←↓→键	又称“光标方向键”，用于移动光标位置，按下相应方向键后，光标可以向上、左、下或右移动一个位置，而不删除任何字符

#### 04 小键盘区

小键盘区中包括10个数字键、4个运算符号键、2个特殊功能键以及一个标点符号键。下面来介绍一下小键盘区内各按键的作用。

表1-4 小键盘区内各按键作用表

按 键	功能及说明
【Num Lock】键	用于控制小键盘区的开启状态，按下该键后，指示灯亮则处于使用状态；指示灯灭，则表示处于关闭状态
/、*、-、+键	在运算式内分别为除、乘、减、加四个符号。可作为运算符号使用，也可作为特殊符号使用
0-9数字键	用于数字的输入

(续)

按 键	功能及说明
【Enter】键	与主键盘区内的Enter键作用一致
.键	在输入小数时，可用于输入小数点。当输入法处于全角状态、中文输入法时，可以用来输入句号

## 1.1.2 新手如何正确操作键盘

在使用键盘的初期，可能会出现手指不知道放在哪里、敲击键盘时也不能灵活运用手指的现象，不用担心，只要认准基准键位，并认清键位的分工情况，同时采用正确的击键方法，这些问题都会迎刃而解。

### 01 认识基准键位

基准键位是手指在没有敲击键位时，所放的位置。基准键位包括A、S、D、F、J、K、L、“；”以及空格键。在准备操作键盘之前，十个手指要放在基准键位上，其中左手食指放在F键上，中指放在D键上，无名指放在S键上，小拇指放在A键上；右手食指放在J键上，中指放在K键上，无名指放在L键上，小拇指放在；键上；两只手的大拇指都放在空格键上。



### 02 双手键位分工

敲击键位时，每个手指都要负责不同的键位，这样在输入时，才能有条不紊，下面分别来介绍一下左右两只手所负责的键位以及敲击情况。

左手的食指、中指、无名指、小拇指以及大拇指共负责20个键位。

表1-5 左手负责键位表

手指	负责键位	输入方法
食指	F	直接敲击
	G	左手食指水平向右移动, 敲击后迅速向左返回F键
	T、5	左手食指向右上方移动, 敲击完毕迅速向左下返回F键
	R、4	左手食指向左上方移动, 敲击后迅速返回F键
	B	左手食指向右下移动, 敲击完毕后返回F键
	V	左手食指向右下小幅移动, 敲击完毕返回F键
中指	D	左手中指直接敲击
	3	左手中指向左上移动, 敲击后迅速向右下方返回D键
	E	左手中指向左上移动, 敲击后迅速向右下方返回D键
	C	左手中指向右下移动, 敲击后向左上方返回D键
无名指	S	左手无名指直接敲击
	2	左手无名指向左上方大幅移动, 敲击完毕迅速向右下方返回S键
	W	左手无名指向左上方移动, 敲击完毕后迅速向右下方返回S键
	X	左手无名指向右下方移动, 敲击完毕后迅速向左上方返回S键
小拇指	A	直接敲击
	1	左手小拇指向左大幅度移动, 敲击后迅速向右下返回A键
	Q	左手小拇指向左上移动, 敲击后迅速向右下返回A键
	Z	左手小拇指向右下移动, 敲击后迅速向左上返回A键

右手的食指、中指、无名指、小拇指以及大拇指共负责25个键位。

表1-6 右手负责键位表

手指	负责键位	输入方法
食指	J	右手食指直接敲击
	H	右手食指水平向左移动, 敲击后迅速返回J键
	Y、6	右手食指向左大幅度移动, 敲击后迅速返回J键

(续)

手指	负责键位	输入方法
食指	U、7	右手食指向上左移动, 敲击后迅速返回J键
	N	右手食指向下左移动, 敲击后迅速返回J键
	M	右手食指向下右移动, 敲击后迅速返回J键
中指	K	右手中指直接敲击
	8	右手中指向上大幅度移动, 敲击后向右下方返回K键
	I	右手中指向上左移动, 敲击后向右下方返回K键
	,	右手中指向下右移动, 敲击后迅速向左上方返回K键
无名指	K	右手无名指直接敲击
	9	右手无名指向上左大幅度移动, 敲击后迅速向右下方返回L键
	O	右手无名指向上左移动, 敲击后向右下方返回L键
	。	右手无名指向下右移动, 敲击后向左上方返回L键
小拇指	;	右手小拇指直接敲击
	0	右手小拇指向上左大幅度移动, 敲击完毕后迅速向右下返回“;”键
	P	右手小拇指向上左移动, 敲击完毕后迅速向右下返回“;”键
	/	右手小拇指向下右移动, 敲击完毕后应迅速向左上返回“;”键
	-	右手小拇指向上右大幅度移动, 敲击后迅速向左下返回“;”键
	‘	右手小拇指向右移动, 敲击后迅速向左返回“;”键
	[	右手小拇指向上右移动, 敲击后迅速向左返回“;”键
	]	右手小拇指向上右小幅移动, 敲击后迅速向左返回“;”键
\	右手小拇指向上右大幅度移动, 敲击完毕后迅速向左返回“;”键	

### 03 正确的击键方式

正确的击键方式决定了用户敲击按键的次数, 进而决定了输入字符的速度。正确的击键方式包括以下几点:

(1) 击键时, 各手指必须严格遵守手指指法的规定, 明确分工。练习时, 各手指敲击所负责的键位。



(2) 敲击按键时，手腕平直，手臂保持静止，全部动作仅限于手指部分，只有要击键手指才可伸出击键。击键完毕后，立即返回到基准键位置，不可停留在刚才敲击的键上。

(3) 手指放在基本键位时，手指保持弯曲，稍微拱起，指尖后的第一关节微成弧形，轻轻放在键的中央。

(4) 输入过程中，要用相同的节拍轻轻地击键，不可用力过猛。

(5) 用大拇指击空格键，一次输入一空格。

(6) 需要换行时，抬起右手小指击一次【Enter】键，击后回到基准位。

## 1.2 五笔输入法简介

五笔是五笔字型输入法的简称，它是目前中国及一些东南亚国家常用的汉字输入法之一，它是根据汉字的字型通过汉字字根来输入的方法。

关键词 五笔输入法、常用五笔法简介  
难度 ★★★★★

### 1.2.1 五笔输入法与其他输入法的区别

目前，使用最广泛的汉字输入法有两种，一是形码输入法，另一种是音码输入法。形码输入法主要指五笔输入法；而音码输入法则是指通过汉字的读音进行输入的方法，比较常用的音码输入法有搜狗输入法、紫光输入法等。

音码输入法与形码输入法都有其各自的特点，其中音码输入法的操作简单，使用方便，但是缺点是重码率高、编码多，而且易受方言限制，在很大程度上降低了输入速度。五笔输入法则具有编码少、重码率低、不受方言限制等优点，但是使用五笔输入法需掌握五笔字根的分布和汉字的拆分等知识。

如果用户需要提高打字速度，五笔输入法是个不错的选择，只要掌握了五笔的输入方法，就会在很大程度上提高汉字的输入速度。下面来比较一下音码输入法与形码输入法的区别。