

中共辽宁省委党校图书馆

读者指南

主 编 胡旭东 高德才

中共辽宁省委党校

中共辽宁省委党校图书馆

读 者 指 南

主 编 胡旭东 高德才

副主编 王兴力 刘 江

中共辽宁省委党校

一九九七年·沈阳

序 言

李鹏总理在第 62 届国际图联大会开幕式上的讲话中指出：“图书馆是人类知识的宝库，在保存文化遗产和推动世界文明发展中起着不可替代的重要作用”。“历史即将跨入 21 世纪的门槛。知识、信息、文献在经济和社会生活中的重要性，比以往任何时候都更加明显。图书馆的重要性因此而更加突出”。随着我国经济的发展，图书馆事业得到了迅速发展，为物质文明和精神文明建设作出了突出的贡献。近年来由于信息技术的迅速发展，极大地丰富了信息资源，提高了信息质量，促进了信息传播，使信息这一战略资源日益成为经济发展不可缺少的重要因素。图书馆作为社会信息服务系统的重要组成部分，越来越显示出它的重要地位和作用。

党校图书馆是图书馆事业的重要组成部分。它是党校文献信息中心，是为党校教学、科研和各级领导提供文献信息服务的学术性机构，是党校教学科研部门之一。它在党校教育中具有十分重要的地位，并发挥着积极的作用，是教学科研的基础保证。现在它已成为提高党校教学质量和科研水平的不可缺少的支柱。图书馆的整体规模，信息加工、服务水平如何，在一定程度上反映了党校教学、科研的整体水平。通过建立健全文献保障体系和对文献的研究、开发和利用，充分发挥教育、信息服务等职能。随着党校教育事业的发展，对图书馆提出了更高的要求。就是说，党校教育事业在发展，图书馆的任务更加繁重，需要进一步按照《党校图书馆工作规程》的要求，搞好图书馆的建设，加快图书馆向现代化多功能方向发展的步伐。需要图书馆工作者加强对文献

信息的深加工和开发，提供更高层次的信息服务。

中共辽宁省委党校图书馆建馆 48 年来，不断发展壮大，现已初具规模，有了良好的基础。特别是近些年来，由于校委对图书馆建设的重视，已经使图书馆向现代化多功能方向迈进。新建成的 6100 平方米现代化图书馆楼，可藏书 70 余万册。图书馆一直把馆藏建设放在各项工作的首位，努力建立具有党校特色的藏书体系。现在已拥有馆藏书刊 8 万余种，36 万余册，文献资源比较丰富，结构也比较合理。分类编目符合标准化、规范化的要求，并有比较健全的目录体系。图书馆设施比较完备，基本上是新的设备，特别是具有完整的图书馆计算机管理信息系统，计算机技术已在主要业务环节上应用。不仅如此，还有一支结构合理、素质较高的专业人员队伍，从事文献信息的搜集、加工、传递，可以胜任高层次的信息服务职能。

图书馆是读者获取知识和信息的重要渠道。我校图书馆工作者遵循“读者第一”的宗旨，热忱地为教学、科研服务，利用多种形式向读者宣传辅导，积极主动地为读者咨询、提供文献信息，并不断提高服务质量。他们编辑的全国交流的教学科研刊物《理论信息》，以及《专题索引》等，在教学、科研中发挥了很好的作用。他们在文献信息的搜集、加工整理，以及信息的传递方面，无私奉献，艰苦创业，爱岗敬业，付出了辛勤的汗水，取得了可喜的成绩，做出了突出的贡献，受到广大读者的赞扬。在 1996 年全国党校系统图书馆评估工作中，荣获先进图书馆称号，受到表彰。他们在成绩面前不骄不傲，在平凡岗位上默默无闻地工作，为建设适应党校教学科研需要的现代化图书馆而开拓进取。现在，为了进一步发挥图书馆信息资源优势，变知识宝库为知识喷泉，使广大读者了解图书馆，学会利用图书馆，从不同的渠道获取图书资料、情报信息，丰富知识，提高学术水平，他们编辑了这本《中共辽宁省委党校图书馆读者指南》。

此书既介绍了中共辽宁省委党校图书馆的概况，又介绍了部分馆藏文献。在第一篇中，比较翔实地概述了本馆发展历程、基本现状及未来展望，简要地介绍了本馆部门设置及服务内容、查找馆藏文献方法、图书馆的有关制度、细则及规则、计算机管理信息系统等。这就有利于读者更好地了解图书馆。在第二篇中，将馆藏的主要工具书、古籍、报刊等作了介绍。特别是将馆藏古籍和建国前报刊，撰写了内容提要，有利于对这些珍贵的馆藏文献在教学、科研中得到应用。此书虽然没有全面将馆藏文献揭示出来，但是就部分馆藏文献的介绍，展现了本馆的馆藏特色。

此书的编辑、出版，为读者切实有效地利用图书馆提供了方便。它既是图书馆工作者在基础建设上迈开了新的一步，又是为读者服务的一种新创造、新尝试，读者可以将它作为工具书使用。期望此书能在教学、科研以及广大读者学习中，发挥作用。以求成为广大读者开启知识宝库的向导和钥匙，并以此敬请广大读者对图书馆工作予以支持与合作。

林 志

一九九七年三月

目 录

序言.....	(1)
---------	-----

第一篇 本馆概况

一、图书馆建设的简要回顾与展望.....	(1)
(一) 创建、发展历程	(1)
(二) 基本现状	(2)
(三) 未来展望	(6)
二、部门设置及服务内容.....	(9)
(一) 采编部	(9)
(二) 流通部	(9)
(三) 阅览部.....	(10)
(四) 技术部.....	(10)
(五)《理论信息》编辑部	(10)
(六) 办公室.....	(11)
三、查找馆藏文献须知	(12)
(一) 图书分类法基础知识.....	(12)
(二) 图书馆目录使用方法.....	(13)
四、图书馆的有关制度、细则和规则	(16)
(一) 图书借阅制度.....	(16)
(二) 书库管理制度.....	(17)
(三) 行政后勤管理制度.....	(17)
(四) 消防安全保卫制度.....	(18)
(五) 考勤制度.....	(19)
(六) 图书采访细则.....	(20)

(七) 图书分类细则·····	(20)
(八) 图书编目细则·····	(21)
(九) 书刊注销工作细则·····	(21)
(十) 报刊采购细则·····	(22)
(十一) 编制专题索引、报纸剪裁工作细则·····	(22)
(十二) 现期报刊阅览室阅览规则·····	(23)
(十三) 国内过期报刊、港台外文报刊阅览室阅览规则 ·····	(23)

(十四) 省情资料阅览室阅览规则·····	(24)
-----------------------	------

(十五) 专业图书阅览室和密集书报刊库阅览规则·····	(24)
------------------------------	------

五、图书馆计算机管理信息系统介绍 ·····	(25)
------------------------	------

(一) 图书馆计算机管理信息系统的特点·····	(25)
--------------------------	------

(二) 图书馆业务的自动化·····	(26)
--------------------	------

(三) 面向读者服务的自动化·····	(31)
---------------------	------

第二 篇部分馆藏文献介绍

一、馆藏主要工具书 ·····	(33)
-----------------	------

A. 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想 ·····	(34)
---------------------------	------

B. 哲学 ·····	(38)
-------------	------

C. 社会科学总论 ·····	(51)
-----------------	------

D. 政治、法律 ·····	(59)
----------------	------

E. 军事 ·····	(83)
-------------	------

F. 经济 ·····	(87)
-------------	------

G. 文化、科学、教育、体育 ·····	(114)
----------------------	-------

H. 语言、文字 ·····	(128)
----------------	-------

I. 文学 ·····	(144)
-------------	-------

J. 艺术 ·····	(155)
-------------	-------

K. 历史、地理 ·····	(157)
----------------	-------

N. 自然科学总论 ·····	(166)
-----------------	-------

O. 数理科学和化学	(167)
P. 天文学、地球科学	(167)
R. 医药、卫生	(168)
S. 农业科学	(171)
T. 工业技术	(171)
U. 交通运输	(172)
X. 环境科学	(172)
Z. 综合性图书	(172)
二、馆藏主要古籍	(210)
(一) 综合	(210)
(二) 学术思想	(224)
(三) 历史、地理	(228)
(四) 语言、文字	(242)
(五) 文学、艺术	(244)
(六) 农书、医书等	(254)
三、馆藏建国前出版的主要报刊	(257)
(一) 综合、政治	(257)
(二) 经济	(279)
(三) 文艺	(284)
(四) 其它	(287)
四、馆藏建国后出版的主要报纸	(289)
(一) 国家级	(289)
(二) 省级	(290)
(三) 市级	(290)
(四) 其它	(291)
(五) 港台	(293)
(六) 外文	(293)
五、馆藏建国后出版的主要期刊	(294)

A. 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想	(294)
B. 哲学	(294)
C. 社会科学总论	(296)
D. 政治、法律	(308)
F. 经济	(319)
G. 文化、科学、教育、体育	(331)
H. 语言、文字	(337)
I. 文学	(338)
K. 历史、地理	(342)
N. 自然科学总论	(345)
T. 工业技术	(346)
Z. 综合	(346)
中国人民大学书报资料中心《复印报刊资料》	(349)
六、馆藏部分港台图书	(354)
A. 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想	(354)
B. 哲学	(355)
C. 社会科学总论	(359)
D. 政治、法律	(367)
F. 经济	(375)
G. 文化、科学、教育、体育	(387)
I. 文学	(388)
K. 历史、地理	(388)
后记	(392)

第一篇 本馆概况

一、图书馆建设的简要回顾与展望

中共辽宁省委党校图书馆亦称中共辽宁省委党校文献信息中心，是为教学科研服务的学术性机构，直接隶属校委领导的处级单位。经过四十余年的建设，不断发展壮大。特别是近些年来，校委对图书馆工作十分重视，把加强图书馆建设视为重要任务，使图书馆各方面工作得到了加强，现代化建设有了一些进展，呈现出一派新的局面。

（一）创建、发展历程

本馆始建于1949年，其前身为中共中央东北局党校（后改为中央第一中级党校）图书馆和辽东、辽西省委党校（后合并为辽宁省委党校）图书馆。各个时期的图书馆一直重视馆藏建设，特别是注意保存珍贵书刊；重视为教学服务，设立报刊阅览室、专业阅览室，实行开架阅览。1957年上半年，中共中央第一中级党校图书馆藏书达17万册。中共中央第一中级党校图书馆和中共辽宁省委党校图书馆合并之后，经过七、八年的建设，到“文化大革命”前已初具规模。截止1965年底，馆藏书刊已达27万册，馆舍面积1000余平方米，工作人员达12名。在行政管理上，隶属教务处领导。1966年至1976年在“文化大革命”中，党校停办，图书馆遭到了破坏，业务停顿，馆藏书刊损失严重。一些图书被盗走或被调走，尤其是调走、盗走一些贵重图书，使图书馆的大量藏书被搞的残缺不全，总共损失图书达10万余册。

1977年5月，中共辽宁省委党校恢复重建。复校后即恢复了图书馆，行政隶属教务处领导。从省“五七”干校接收10万册左右图书，并对馆藏书刊进行清理、剔旧，依据《中国图书馆图书分类法》（以下简称《中图法》）统编（分类编目），重新排架。每年都有固定的书刊购置费，年书刊入藏量在1万册左右。截止1986年底，馆藏书刊达30万册；1995年底，馆藏书刊达8万余种，36万余册（经过剔旧，剔除5万余册），其中图书7.7万余种，32万余册。1978年8月至1982年9月，本馆曾改为图书资料室，下设图书馆、资料组，工作人员达22名。办刊《教学参考》。1984年12月，本馆升格为处级单位，馆内设办公室、采编组、流通组、阅览组、资料情报组。办刊《教学参考资料》。1989年起，本馆又称文献情报中心（1992年底改称文献信息中心），两个牌子，一套机构。办刊《教学研究信息》（1993年更名为《理论信息》）。馆舍面积原有3000余平方米，已满足不了需要。为适应党校教育发展需要，图书馆向现代化多功能方向转轨，于1991年9月动工，1993年10月建成了6100平方米的现代化图书馆楼。目前，本馆在校委领导下，实行馆长负责制。设办公室、技术部、采编部、流通部、阅览部，《理论信息》编辑部。此外，辽宁省情研究所及省情资料室设在本馆。现有工作人员27名（不含临时工）。

（二）基本现状

为适应党校教学科研需要，本馆不断明确工作的指导思想，在工作上不断进行一些改革，并积极从理论与实践结合上进行探索，加快了图书馆建设步伐。

1. 基础建设：多年来，本馆一直把馆藏建设放在各项工作的首位，根据教学、科研的需要，尽力多购书、购好书，努力建立具有党校特色的藏书体系。开辟多种进书渠道，想方设法采集各种类型的书刊资料，提高藏书质量，逐步向科学化体系迈进。根据藏书建设系统性、目的性、协调性的原则，针对目前书价较高、

经济紧张的实际情况，采取“保证重点、兼顾一般”的方针，适当调整采购标准和种类，并注意从多方面获取较高价值的图书，丰富馆藏，充分保证教学、科研所用图书。对报刊的收藏也同采集图书一样，努力克服盲目性，增强预见性、计划性，特别注意收藏社会科学方面的学术性报刊。馆藏书刊主要是社会科学方面的，重点收藏马克思、恩格斯、列宁、斯大林、毛泽东等人的著作，以及学习、研究马克思列宁主义毛泽东思想，与本校教学科研密切相关的书刊。馆藏除建国后国内出版的中文书刊外，还藏有建国前出版的图书、报刊，以及古籍、外文、港台书刊等。馆藏书刊均按《中图法》进行分类编目，实现了标准化著录。馆内有公务、读者目录各一套，均备有分类、书名目录。现已采用计算机编目，使分编工作实现了自动化、标准化、规范化。藏书组织结构基本合理，各个专业所需图书每种投入专业阅览室内一册，其余图书均投入基本书库内。图书排列准确、整齐。书库全部为密封，并将一些珍贵书刊安排在密集书库内，防尘、防潮、防火、防虫等措施良好。对馆藏书刊不断进行清理，剔旧，特别是在搬入新馆前，完成了藏书彻底清点、剔旧工作，为今后有目的、有计划，系统地组织具有党校特色的馆藏，提供了准确的依据。同时也为全面实现计算机管理，加强图书流通，创造了有利条件。新建的图书馆馆舍为一座正向、口字型大楼，前部5层、后部4层。整个建筑采用钢筋混凝土大框架整体结构。各阅览室及一些业务、办公室均为南向房间，提供了较好的学习环境、工作条件。尤其是具有宽敞、明亮的阅览室、书库，可同时容纳读者300人，可藏书70余万册。并有可容纳100人的学术活动室，作为开展学术活动使用。图书馆设备齐全，书架、报架、期刊柜、阅览桌椅等均是新购置的钢结构优质设备。并有较好的现代化设施，尤其是具有完整的计算机管理信息系统、自动报警的防火系统等。

2. 读者服务工作：图书馆的主要任务是为教学、科研服务，

为读者服务。为使本馆在教学科研中发挥最大效益，努力树立“读者第一”，发扬全心全意为读者服务的思想，逐步变被动服务为主动服务。本馆在购书前，对读者进行深入调查研究，尽量满足读者的需要。在新书到馆后及时分编、入库、上架、转入流通；对新到馆的报刊资料及时登记，上架，与读者见面。由于新到馆的图书、报刊资料及时与读者见面，在教学科研中发挥了较好的作用。为加速图书流通，降低拒借率，提高利用率，本馆制定了较好的书刊借阅制度。对馆藏图书实行开架、半开架、闭架等多种借阅方式。还积极向读者推荐图书，为教学人员、学员开展咨询服务，以充分发挥图书资料的作用。努力办好阅览室，投入阅览室的图书、报刊全部实行开架阅览，并保证开馆时间。各阅览室除了两个半天政治、业务学习时间外，实行全日开馆，晚间每周还开馆两次，寒暑假每周开馆一天。在工作中力求服务形式多样化，积极开展读者教育、辅导、参考咨询，做到服务热情、周到，不断提高服务水平。新书到馆后及时进行宣传辅导，将到馆的重点新书展出，编制新书通报、参考书目、专题索引等。还积极向新学员介绍图书馆情况、工具书使用、参考书籍、报刊资料等，协助读者查找所需的书刊资料。还为教学人员和学员复印书刊资料，满足他们在教学、学习中的需要。除了做好对校内读者服务之外，还逐步开展对校外读者服务，加强馆际协作，开展馆际互借、馆际咨询等。目前，本馆已建立了文献数据库、图书流通、报刊管理等方面工作已应用计算机，可以利用计算机进行检索，为读者服务。

3. 资料信息工作：为了适应新时期形势发展的需要和党校教育的新特点，积极加强资料信息研究与加工。紧密配合教学和科研，做好资料信息提供工作，广泛收集最新的资料信息，并积极编写整理综合性的专题资料，及时传递出去。本馆编发的《理论信息》，办刊方向、办刊宗旨明确，并有固定的版面、栏目。它与

现实紧密相联，围绕党的中心工作，围绕党校教学科研工作的重点、难点和改革过程中的热点问题，积极拓宽信息渠道，开展资料信息收集、筛选、编辑和发行工作，力求做到“准、新、快”的传递信息，使之在教学科研中发挥作用。在本馆内设立了辽宁省情研究所及省情资料室，从事省情文献信息的收集、整理、开发工作。现在已与省直及各市有关部门建立了联系网络，成为研究省情的一块阵地。积极对省情资料信息进行二、三次文献开发，并在《理论信息》刊物上专门设立了“省情资料”栏目，刊登省情资料信息。省情文献信息的开发与利用，为党校教学、科研及辽宁经济建设与社会发展，提供了很多有价值的素材。为了加快资料信息的传递，在服务手段上，已开始利用现代化手段。本馆编辑的《理论信息》、《专题索引》等，可以利用计算机自行排版，并用胶印机印刷，能够将资料信息迅速传递出去，满足教学科研的需要。

4. 队伍建设：为了适应图书馆向现代化多功能方向发展，积极调整、充实专业人员，特别是增加一些年轻骨干力量，在年龄结构、文化结构、知识结构上发生了很大变化，政治思想素质及专业水平上有了明显的提高，为图书馆进一步发展，奠定了良好的基础。在现有的 27 名人员中，具有研究生学历 2 名，大学本科学历 17 名，大专学历 6 名，学习过图书专业的 9 名，学习计算机专业的 1 名，兼学过外语专业的 2 名，其余人员学习过哲学、经济学等专业。现有专业技术职称人员 19 名，其中高级职称 2 名，中级职称 12 名，初级职称 5 名。本馆党支部在校党委领导下，负责图书馆内党的建设和政治思想工作，对图书馆业务工作起保证监督作用。现有党员 12 名，按党员标准严格要求自己，发挥先锋模范作用。本馆根据图书馆任务和职责范围，有明确的岗位责任制和各项规章制度，在管理上逐步科学化。大家紧密联系自己的思想实际、工作实际，不断提高马克思主义理论水平和思想觉悟，

不断提高搞好图书馆工作的信心，树立全心全意为教学科研服务的思想。本馆是全校第一个实行挂牌服务的部门。大家安于清贫，勇于奉献，艰苦创业，爱岗敬业，尽守职责，工作质量、效率不断提高。从本馆业务工作着手，加强对专业人员的培训，使全馆人员的专业素质得到了一定的提高。好多同志边工作边学习，加强知识更新，不断提高政治思想水平和文化业务水平。大家通过学习，紧密结合工作实际编辑著作，撰写论文，并参加一些学术交流活动，进一步加强了业务工作的研究，并从理论上不断深化，对指导业务实践起到了很好的作用。近些年来，本馆人员撰写的著作 10 余部、论文 40 余篇获奖，其中宋立娟《市场经济的发展与图书馆取向》、顾源达《论图书馆现代化管理的几个辩证关系》、胡旭东《论党校图书馆现代化多功能建设》、赵蕙萱《对我国信息业现代化的几点思考》等论文，在 1993 年全国党校系统图书馆学术论文评选中分别获二、三等奖；赵蕙萱、宋立娟《图书馆开辟新财源》一文在第 62 届国际图联大会论文评选中，荣获优秀论文。本馆还派代表出席了第 62 届国际图联大会。本馆是中国社会科学信息学会、全国党校文献信息学会、全国党校文献信息学会辽宁分会的团体会员单位，馆领导分别担任上述学会的理事、常务理事、理事长；还是东北地区党校文献信息工作协作组成员单位，馆领导担任领导小组组长。本馆除定期参加全国党校系统图书馆学术会议之外，并对本省党校系统的图书馆进行业务指导，开展业务交流活动。

本馆在校委领导下，大家努力发扬“团结、实干、奉献、进取”的图书馆精神，获取了可喜的成绩。曾荣获 1993 年校先进集体、优秀团支部，多次荣获省直机关、校先进工会小组称号。在 1996 年全国省级党校图书馆评估工作中，荣获先进图书馆称号，受到表彰。

（三）未来展望

回顾过去的几十年，图书馆的发展、变化是很大的，展望 90 年代后半期和 21 世纪的未来，图书馆的任务还相当繁重。

1. 加快图书馆现代化多功能建设步伐，逐步实现用高新技术武装和改造图书馆的全部工作流程。当前，一场以“信息高速公路”热为标志的信息技术革命正全面到来，这即给图书馆事业带来了新的机遇，同时也提出了新的挑战。按照党校图书馆向现代化多功能方向转轨和发展的要求，本馆要全面实现自动化。要紧密结合本馆实际，认真摸索、积累经验，使计算机技术得以在本馆各个业务环节中全面应用。要充分利用计算机这一现代化手段，掌握文献信息的主动权。把迅速搜集，传递文献信息作为计算机应用的主要功能。

2. 进一步加强队伍建设，强化学习，更新观念和知识，全面提高人员素质。在图书馆建设的各项任务中，必须把加强队伍建设，即把培养人才和提高整个队伍素质放在第一位，这是加快图书馆现代化多功能建设的决定因素。新的任务摆在面前，需要冲破过去的传统思想观念，开拓创新，努力进取。要不断拓宽知识面，提高自己的业务能力，成为“一职多能”的复合型人才。尤其是需要积极培养一代具有现代技术的人员。充分调动各方面人员的积极性，团结协作，攻破一些难关，逐渐改变旧的局面，以加快图书馆现代化进程。

3. 努力提高管理水平，实现图书馆管理科学化、规范化。在图书馆工作上要进一步深化改革，努力树立现代化图书馆观念，逐步优化管理体制与结构，继续完善和健全各项规章制度、岗位责任制，并发挥效用。要建立起竞争机制，特别是要制定出一些奖励措施，以激励大家埋头苦干，勤奋工作。力求在各项工作流程、业务环节中实行科学管理。

4. 解放思想，认清形势，适应市场经济的新要求，强化图书馆服务职能。当今要从长期的思想禁锢中解放出来，对传统的服

务思想进行变更，在服务领域中进行开拓。要发挥图书馆拥有大量文献资源的优势，努力描准市场，积极加工与开发。要充分发挥图书馆专业人员的潜力，开展高层次的信息服务。不仅要充分利用馆藏文献资源，还要努力广辟情报信息源，通过各种渠道，搜集、加工国内外资料信息。在搞好传统服务工作的同时，还要努力拓宽服务领域，增加一些新的服务项目。

总之，在图书馆现代化建设中，要不断优化专业人员队伍，成为一支思想活跃，具有现代科学知识，精通业务，事业心强，勇于献身的专业人员队伍。依靠这支优秀的专业人员队伍，加强科学管理，加速现代化进程，特别是将计算机尽快应用于图书馆各个业务环节中，发挥出更大的效益。并依靠现代科学技术，强化图书馆服务职能，以一流高水平的服务，高质量高效率的工作，为党校教育事业做出更大的贡献。