

本书献给400多万基层党组织及其党务工作者

彩色图文精美设计，学习参考轻松悦读

内容涵盖齐全，工作流程一览无余

100多幅图表，步骤清晰易操作

重点内容突出显示，形式活泼易掌握

最新 图文 彩色版

有图有步骤，
党务工作怎么做一看就明白

党务工作 基本 流程

东方治 ◎ 主编

红旗出版社

最新图文彩色版

有图有步骤，
党务工作怎么做一看就明白

党务工作

基本 流程

东方治 ◎主编

本书献给400多万
基层党组织及其党
务工作者

彩色图文精美设计，
学习参考轻松悦读

内容涵盖齐全，
工作流程一览无余

100多幅图表，
步骤清晰易操作

重点内容突出显示，
形式活泼易掌握

红旗出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

党务工作基本流程 / 东方治主编.

— 北京: 红旗出版社, 2014

ISBN 978-7-5051-3120-0

I. ①党... II. ①东... III. ①中国共产党-工作-基本知识 IV. ①D26

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 113919 号

书 名	党务工作基本流程		
主 编	东方治		
出 品 人	高海浩	责任编辑	廖晓文
总 监 制	徐永新	封面设计	张 惠
出版发行	红旗出版社	地 址	北京市沙滩北街 2 号
邮政编码	100727	编 辑 部	010-51631925
E-mail	hongqi1608@126.com		
发 行 部	010-64024637		
印 刷	北京中印联印务有限公司		
开 本	787 毫米 × 1092 毫米 1/16		
字 数	137 千字	印 张	11
版 次	2014 年 8 月北京第 1 版		2014 年 8 月北京第 1 次印刷
ISBN	978-7-5051-3120-0	定 价	32.00 元

欢迎品牌畅销书项目合作

联系电话: 010-84026619

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 本社发行部负责调换。

前 言

党务工作是指党的各级领导机关和工作部门，在科学理论指导下，按照党的章程、党内政治生活准则、党组织的工作议事规则以及其他有关规定和制度，为搞好党的自身建设，加强和改善党的领导工作，实现党的政治任务和奋斗目标而进行的党内各项事务活动的总称。党务工作者必须以改革创新精神加强自身建设，在创新中大胆实践，推动党的基层组织在规范中发展，在规范中完善，不断增强党组织的创造力、凝聚力和战斗力。

党务工作作为党的建设的一项实践性活动，必须严格遵循党内规范。这就要求党务工作要有章可循、有法可依，决不能随心所欲，各行其是。以改革创新精神努力开创基层党的建设新局面，一项重要而基本的工作就是加强党务工作规范化建设，使党务工作程序化，从而不断提高党务工作和党建工作的科学化水平。

本书以中国特色社会主义理论体系为指导，全面贯彻党的十八大、十八届三中全会精神，集中了马克思主义党建理论的基本知识和近年来党建理论研究的新成果，吸取了近年来各地基层党组织建设的基本经验，对党务工作进行了全面系统的整理，以文字配图表的形式系统介绍了党务工作的基本流程。内容主要包括：换届工作基本流程、党支部建设工作基本流程、党的干部工作基本流程、党的纪检监察工作基本流程、发展党员工作基本流程、党员教育管理工作基本流程、党委办公室工作基

本流程等。正文中相应地设置很多模块，介绍党务工作相关的重要知识，一目了然，并采取了彩色印刷，以使广大党务工作者不易产生阅读疲劳。此外，前面附有流程图索引，正文后还附录了近年来印发的一些指导基层党务工作的规范性文件，方便读者查阅。

本书能够帮助基层党务工作者解决可能经常遇到的一些问题和难题，增加党务工作者的基础业务知识，提高自身素质和工作水平，掌握新形势下做好党务工作的方法和程序，既具有理论性，又具有实践性、可操作性，是基层广大党务工作者不可多得的实用参考书。

党务工作流程图索引

- 党的代表大会流程图（008）
- 全委会会议流程图（010）
- 基层党委增补委员流程图（012）
- 审批增补下级党委成员流程图（012）
- 考核下级领导班子流程图（015）
- 党委秘书参加党委会会议流程图（016）
- 建立党支部流程图（019）
- 思想政治工作流程图（021）
- 党组织对团的工作领导流程图（022）
- 党组织对工会工作领导流程图（024）
- 党组织对妇联工作领导流程图（025）
- 支部党员大会流程图（028）
- 支部委员会会议流程图（030）
- 支部书记主要职责图（033）
- 组织委员主要职责图（034）
- 宣传委员主要职责图（035）
- 纪律检查委员主要职责图（036）
- 青年委员主要职责图（037）
- 党小组会议流程图（040）
- 党的干部组织生活会流程图（046）
- 党的干部选拔任用工作流程图（051）
- 述职报告流程图（056）
- 年度考核工作流程图（058）
- 检查违纪案件流程图（061）
- 党纪案件立案流程图（066）
- 案件调查审理流程图（067）

- 纪检监察信访流程图 (068)
- 党纪案件审理流程图 (070)
- 机关部门审理案件流程图 (071)
- 对不合格党员处置流程图 (073)
- 处分违纪党员流程图 (077)
- 处分决定内容图 (079)
- 发展党员工作流程图 (083)
- 入党宣誓流程图 (089)
- 预备党员转正流程图 (090)
- 接收预备党员或转正的决议内容图 (091)
- 支部理论学习流程图 (095)
- 党课教育流程图 (096)
- 党员思想汇报流程图 (098)
- 支部民主生活会流程图 (100)
- 树立、宣扬先进典型流程图 (100)
- 支部组织生活形式图 (102)
- 支部委员会组织生活会流程图 (104)
- 党员目标管理流程图 (107)
- 评选优秀党员流程图 (109)
- 党员鉴定流程图 (110)
- 民主评议党员流程图 (112)
- 接转党员组织关系流程图 (116)
- 交纳党费流程图 (119)
- 支部工作总结流程图 (121)
- 调查研究工作流程图 (126)
- 召开先进代表大会流程图 (128)
- 表彰先进流程图 (129)
- 撰写公文流程图 (135)
- 公文立卷归档流程图 (147)

目 录

CONTENTS

前 言 / 001

党务工作流程图索引 / 001

第一章 换届选举工作基本流程

十八大党章规定，党的基层委员会每届任期三年至五年，总支部委员会、支部委员会每届任期两年或三年。党支部委员会任期届满后，必须按期进行换届选举……

★一、换届选举工作流程 / 002

★二、会议工作流程 / 010

第二章 党支部建设工作基本流程

党的十八大党章明确规定：“企业、农村、机关、学校、科研院所、街道社区、社会组织、人民解放军连队和其他基层单位，凡是有正式党员三人以上的，都应当成立党的基层组织。”……

★一、建立党支部流程 / 018

★二、党支部建设工作流程 / 020

★三、支部党员大会工作流程 / 026

★四、支部委员会工作流程 / 028

★五、党小组工作流程 / 037

第三章 党的干部工作基本流程

2014年1月中共中央印发了新修订的《党政领导干部选拔任用工作条例》，体现了中央对于干部工作的新精神新要求。我们一定严格按照条例做好党的干部工作……

★一、党的干部组织生活会流程 / 044

★二、党的干部选拔任用工作流程 / 048

★三、党的干部考核工作流程 / 053

第四章 党的纪检监察工作基本流程

党的纪律是由党的性质所决定的。它是按照党的纲领和民主集中制原则，根据革命、建设进程和实现党的路线、方针、政策的需要而确立的各种原则、规章制度、条例和决定的总和……

★一、检查党内违纪案件流程 / 060

★二、党纪案件立案工作流程 / 065

★三、案件调查和审理流程 / 066

★四、处分违纪党员流程 / 072

第五章 发展党员工作基本流程

党员是党的肌体的细胞和党的活动的主体，发展党员工作是党的建设一项经常性重要工作。发展党员工作要严格遵循中共中央办公厅2014年5月印发的《中国共产党发展党员工作细则》……

★一、入党积极分子的确定和培养教育流程 / 082

★二、发展对象的确定和考察流程 / 084

★三、预备党员的接收及其审批流程 / 086

★四、入党宣誓流程 / 088

★五、预备党员的转正及其审批流程 / 090

第六章 党员教育管理工作的基本流程

党的基层组织是教育党员、训练党员的学校。做好党员教育管理工作是党的基层组织的经常性工作之一。要按照《关于加强新形势下发展党员和党员管理工作的意见》……

★一、党员教育工作流程 / 094

★二、党员管理工作流程 / 101

第七章 党委办公室工作基本流程

党委办公室是党委日常工作的综合办事机构，处于承上启下、协调左右的地位。党委办公室的作用是：上情下达、下情上传，发挥枢纽作用；协调领导机关、领导同志筹备会议，处理文件，发挥助手作用……

★一、调查研究工作流程 / 124

★二、表彰工作流程 / 127

★三、公文拟制流程 / 130

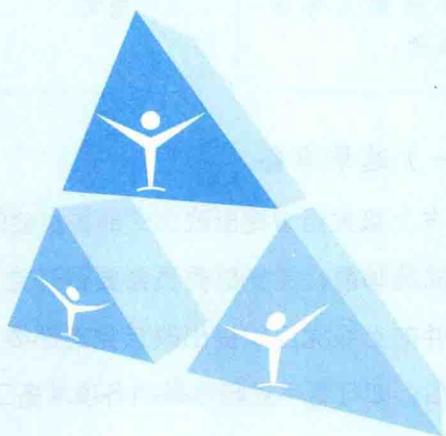
★四、公文办理流程 / 141

★五、公文管理流程 / 148

附 录

关于加强新形势下发展党员和党员管理工作的意见 / 150

中国共产党发展党员工作细则 / 157



十八大党章规定，党的基层委员会每届任期三年至五年，总支部委员会、支部委员会每届任期两年或三年。党支部委员会任期届满后，必须按期进行换届选举。没有正当理由，随意拖延换届选举时间甚至长期不进行换届选举，是一种严重破坏党的民主集中制原则、践踏党员民主权利的行为。对此，党员有权提出批评和意见，上级党组织应严肃对待和处理。



一、换届选举工作流程

党支部的选举任务

按期改选
本级党支部委
员会。

补选本级党
支部委员。

选举出席上
级党代表大会或
代表会议的代表。

(一) 选举准备

1. 向上级党组织提出改选支部委员会的请示。

换届选举前，党支部委员会要召开党员大会讨论并作出换届改选的决议，并向上级党组织提出改选党支部委员会的请示。经上级党组织批复同意后，即可着手进行选举的各项准备工作。

请示的主要内容



本届党支部委员会成立时间、届满时间。



拟于何时举行换届选举。



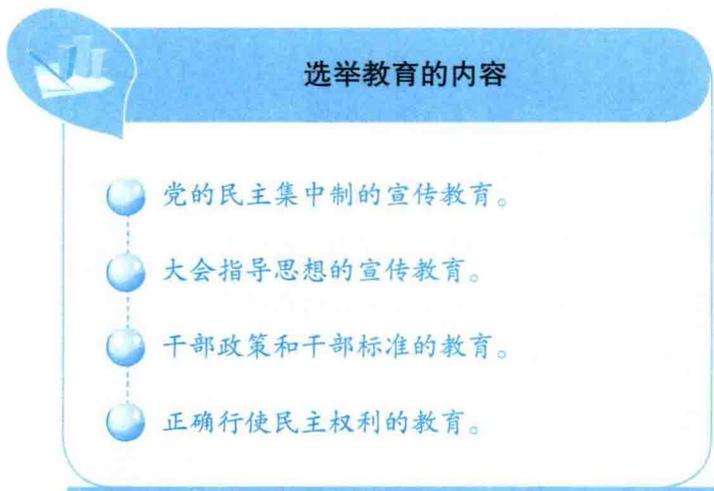
提出下届党支部委员会委员、书记、副书记名额及选举办法。

2. 准备支部委员会工作报告。

召开党支部委员会会议，就如何起草工作报告问题进行认真讨论，拟出提纲，指定起草人。起草工作报告要广泛听取党内外群众的意见，成绩充分肯定，问题一定找准，反复修改完善，最后由党支部委员会讨论通过。

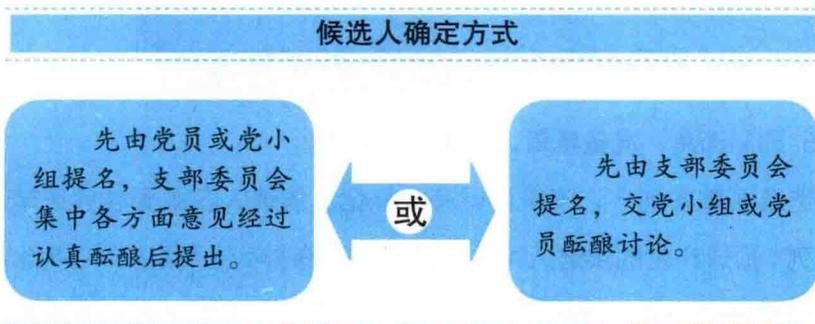
3. 进行选举教育。

党支部要通过组织生活和必要的会议，对党员进行比较全面系统的教育。



4. 酝酿确定候选人。

候选人必须由党组织和选举人充分酝酿讨论。



在酝酿和确定支部委员会委员候选人时，必须充分考虑工作需要、工作能力和政治思想表现；出席上级党代表大会的代表候选人必须体现先进性和代表性，能够充分反映本支部各方面的情况以及党员、群众的呼声和要求。

5. 制定大会选举办法。

支部委员会应根据党章及有关规定，结合本支部实际情况，从有利于发扬党内民主、体现选举人意志的原则出发，制定具体的选举办法。选举办法需报请上级党组织审批同意。

选举办法的内容	
	制定本办法的依据。
	大会选举的内容、名额及差额数。
	候选人产生的办法及排列的顺序。
	选举方式。
	选票画写方法及认定有效无效的规定。
	监票人、计票人的产生办法。
	投票的具体要求和做法。
	确定被选举人当选的规定以及当选人的
	排列顺序。

6. 印制选票，准备票箱，布置选举会场。

选票要整齐划一，不得做记号或标记。候选人名单要按姓氏笔画为序排列（预选产生的候选人可按得票多少为序排列）。同时，应列出与应选名额相等的空格，供选举人另选他人时填写。选票上要加盖支部印章或代章。会场的布置要庄重、朴实。

（二）选举实施

1. 清点人数，确认选举资格。

选举大会由上届支部委员会主持。主持人在宣布开会前，应首先清

点到会党员人数。人数清点结束后，要向全体党员报告结果，说明本支部党员总数，其中有选举权和被选举权的党员数；实到会党员数，其中有选举权和被选举权的党员数。**在实到会有选举权的党员超过应到会人数的 4/5 时，则宣布会议有效，可以开会；否则，会议无效。**

2. 向大会作工作报告。

支部委员会向支部党员大会报告工作是换届选举大会的一项重要议程。报告经全体党员讨论、支部党员大会通过后，支部委员会应将工作报告一式复制两份，一份报送上级党组织，一份归入支部文书档案。

3. 通过选举办法和监票、计票等工作人员。

支部委员会拟定的选举办法在报经上级党组织原则同意后，在支部党员大会正式投票选举之前，要提请审议，然后表决通过。

大会的监票、计票等选举工作人员，可以由党员提名，也可以由支部委员会提出建议名单。**不管由谁提名，都必须经支部党员大会表决通过。**

本届支部委员会成员和下届支部委员会候选人，都不宜担任选举工作人员。监票人负责对选举的全过程进行监督。计票人在监票人监督下进行工作。

4. 公布候选人名单，介绍候选人情况。

正式选举前，支部委员会要向党员大会公布候选人名单，并如实介绍候选人名单的推荐过程，以及每位候选人的工作简历、工作实绩和主要优缺点，帮助党员尽可能全面地了解每位候选人的情况。

如果选举人对候选人情况提出询问，党支部委员会要向党员作出必要的说明和解释；也可根据选举人的要求，由候选人作自我介绍和说明，回答选举人提出的问题。

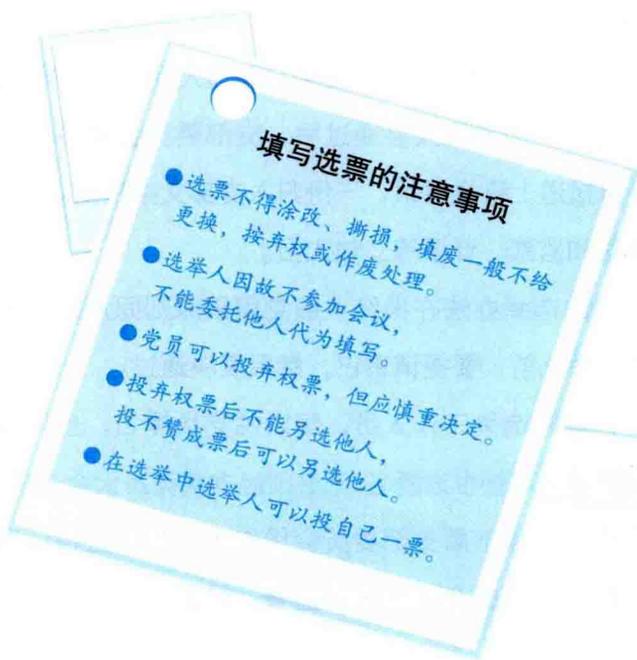
5. 分发、填写选票。

计票人在监票人的监督下，准确地核对参加选举人数和选票数，使



两者相符，然后将选票分发给到会的有选举权的党员，向大会主持人报告。

选票分发完毕，由监票人向党员说明填写注意事项和要求，然后由党员填写选票。



填写选票的注意事项

- 选票不得涂改、撕损，填废一般不给更换，按弃权或作废处理。
- 选举人因故不参加会议，不能委托他人代为填写。
- 党员可以投弃权票，但应慎重决定。
- 投弃权票后不能另选他人，投不赞成票后可以另选他人。
- 在选举中选举人可以投自己一票。

6. 投票、开票。

投票前，票箱要当众由选举工作人员检查，确认无误后当众封箱。

投票顺序是先由选举工作人员投票，然后党员逐个投票（不设票箱的可由监票人逐一收回选票）。

投票结束后，监票人当众打开票箱，清点收回的选票数。

如果收回的选票等于或少于发出的选票，则选举有效；如果收回的选票多于发出的选票则选举无效。

7. 计票判断当选人。

计票，即通过唱票和记票，将候选人得票数和另选人得票数全部记