

常识技巧篇——分步讲解，快速掌握
脱稿讲话的技巧与方法

场景应用篇——参考范例，轻松应对
21种适合脱稿讲话的场合

谭 慧◎编著

PEECH

别输在 脱稿讲话上

手中无稿、心中有稿，才能讲出实在和管用的话。



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

THESE ARE THE CHALLENGES WE
FACED IN THE 1990S
AND WE'VE OVERCOME THEM
BECAUSE WE'VE BEEN
COMMITTED TO THE
FUTURE OF THE WORLD

THE
FUTURE
OF THE
WORLD

别输在 脱稿讲话上

THESE ARE THE CHALLENGES WE FACED IN THE 1990S AND WE'VE OVERCOME THEM BECAUSE WE'VE BEEN COMMITTED TO THE FUTURE OF THE WORLD

THE FUTURE OF THE WORLD

别输在脱稿讲话上

谭慧 编著

人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (CIP) 数据

别输在脱稿讲话上 / 谭慧编著. —北京: 人民邮电出版社, 2014. 10
ISBN 978-7-115-37040-2

I. ①别… II. ①谭… III. ①演讲—语言艺术 IV.
①H019

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 208263 号

内 容 提 要

脱稿演讲是衡量演讲者能力水平的一个重要尺度。成功的演讲不应该是填鸭式的信息传授, 而应该是演讲者与听众的思想、情感的互动和交流。要想扔掉演讲稿, 真正做到手中无稿、心中有稿, 就需要灵活掌握脱稿演讲流程中每个环节的核心策略。

本书分为上、下篇, 分别从常识技巧、场景应用两大方面对脱稿演讲进行了细致的讲解和分析。本书既有脱稿演讲中容易出现的问题, 又有相应的解决方法; 既有脱稿演讲的构思引导, 又有具体场景的应变技巧; 既有脱稿演讲方法的教授, 又有各种情境的真实范例; 既有很强的实用性, 又有阅读的趣味性。

本书适合致力于提升自己脱稿演讲技能的读者阅读、使用。

◆ 编 著 谭 慧

责任编辑 刘 盈

执行编辑 刘 珺

责任印制 杨林杰

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

三河市海波印务有限公司印刷

◆ 开本: 700 × 1000 1/16

印张: 13.5

2014 年 10 月第 1 版

字数: 130 千字

2014 年 10 月河北第 1 次印刷

定 价: 35.00 元

读者服务热线: (010) 81055656 印装质量热线: (010) 81055316

反盗版热线: (010) 81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

前 言

你是否也像我一样，遇到过以下类似的情形？

公司开会，突然被领导点名，请你就某个问题发表一下自己的看法，你有千言万语，可又张不开嘴或者无从说起。

公司召开表彰大会，作为获奖代表的你，虽然手中有沉甸甸的奖杯，心中也无限喜悦，却神情窘迫地站在台上，不知道应该说些什么。

本来胸有成竹地准备好了演讲稿，也在同事、好友、家人面前演练了无数次，可是当你站在台上时，大脑却一片空白。

.....

在生活 and 工作中，我们经常面临脱稿讲话的情形。无论是在宣传鼓动、就职演说、争取民众、激励斗志时，还是在传道授业、答疑解惑、布置任务、安排工作时，出色的脱稿讲话都是最经济、最灵便、最直接、最有效、最实用的方式之一。为什么我们如此鼓励脱稿讲话呢？

脱稿讲话能给人以直抒胸臆之感，由于不借助演讲稿，讲话者可以直接与听众沟通，听众更加会感到你所讲的内容真实可信，并能集中注意力主动参与沟通。捷克女学者卡尔瓦绍娃曾专门进行过研究。她指出，从记忆的效果看，通过“讲”的方式，人们大约能够记住材料内容的 33%，而通过“读”的方式，人们只能记住 10%；通过声情并茂的演讲，讲话者更容易与听众在思想上和情感上充分地沟通，使演讲内容易于被听众接受。

另外，脱稿讲话是一种靠讲话者的独白来打动听众、感染听众的演讲方式，区别于随意的交谈，它可以保证谈话主题的一致性和完整性，帮助脱稿讲话者明确地阐述自己的观点。但是正因为如此，在脱稿讲话时，演讲者更

要注意语言的准确、明白和生动。

脱稿讲话的核心是讲实在话、讲管用的话。本书正是一本教会读者如何进行脱稿讲话的实用参考书。全书分为上、下两篇，分别从常识技巧、场景应用两大方面对脱稿讲话进行了细致的讲解和分析。在常识技巧篇中，分别对开场白设计、内容梳理、演讲收尾、听众定位、语言驾驭、肢体配合、突发事件处理等内容进行了序列式地指导教学，帮助读者迅速掌握脱稿演讲的方法和技巧；在场景应用篇中，展示了 21 种适合脱稿讲话的场景，并附有较为成功的演讲实例，供读者在遇到类似情景时举一反三之用。希望本书可以帮助需要提升脱稿讲话技能的读者在最短的时间内实现演讲能力的质的飞越。

本书在策划和编写过程中，作者得到了多位同行与老师的关怀、帮助和大力支持，在此向魏萌、杨博、张伊宁、毕传福、王丽芳、申楠、贾丹丹、李秀霞、常娟、刁春光、张林波、陈佳、何欣、慈艳丽、顾香云、杨倩、张凤娇、杨濡池、楚丽萍、康珊、赵欢、李娟、付玮婷、王玲玉等表示谢意。

由于编写和出版时间仓促，以及编者水平所限，书中不足之处在所难免，敬请广大读者批评和指正。

目 录

上篇 轻松搞定脱稿讲话

第一章 理论：初识脱稿讲话 / 3

主题要让听众一听便知、过耳不忘 / 3

用令人信服的论据支撑观点 / 5

善于积累和使用信息 / 6

讲话内容要符合身份与角色 / 8

脱稿讲话要知己，更要知彼 / 10

注重预讲练习 / 11

第二章 备战：如何搞定演讲稿 / 14

以听众为中心 / 14

准备演讲提纲 / 16

演讲宜采取三段式 / 17

简洁是智慧的灵魂 / 18

层次鲜明，条理清楚 / 19

增强说服效果的三种方法 / 21

好的演讲往往离不开好的故事 / 22

让演讲稿增彩的六种修辞 / 24

用共同的经历唤起共鸣 / 32

让结尾余音绕梁 / 34

记忆演讲稿，图像比文字更清晰直观 / 38

第三章 实战：如何搞定脱稿演讲 / 40

- 最初的 30 秒最重要 / 40
- 开场白的十种方式 / 41
- 面对陌生的听众时如何消除隔阂感 / 45
- 与现场听众进行双向互动 / 47
- 吸引听众注意力的四种方法 / 48
- 多使用易被听众理解的语言 / 50
- 为演讲加点“料” / 51
- 宁要自然的雅拙，不要做作的乖巧 / 54
- 感情真挚，让听众为之倾心 / 56
- 细微之处见意境 / 57
- 别轻视眼神的作用 / 58
- 注意表情、语速和音量 / 59
- 制造“此时无声胜有声”的效果 / 60

第四章 技巧：如何搞定突发情况 / 63

- 将突发情况化险为夷 / 63
- 改善怯场表现的三种方法 / 64
- “断电”时，勿忘关键词 / 66
- 措手不及及时懂得就地取材 / 68
- 出现尴尬场时，救场的三种技巧 / 70

下篇 脱稿讲话的场景应用

第五章 开闭幕式 / 75

- 结合天气，自然切入 / 76
- 深表致谢，直接点题 / 77
- 激发热忱，焕发斗志 / 78

第六章 主持会议 / 81

过渡照应，着眼整体 / 82

巧用数据说明观点 / 83

着重渲染现场的气氛 / 84

第七章 欢迎会、欢送会 / 87

欢迎新生致辞三板斧：欢迎——希望——祝愿 / 88

欢迎新员工的脱稿讲话 / 89

被欢迎时如何表达感谢 / 91

第八章 颁奖仪式 / 93

首尾祝贺，中间肯定 / 93

现身说法，真实生动 / 95

放低姿态，赢得好感 / 96

第九章 节日致辞 / 98

充分挖掘节日内涵 / 98

弘扬节日的纪念价值 / 99

契合主题，升华主题 / 101

第十章 竞聘述职 / 103

详尽阐释竞聘理由 / 103

目标明确，语不离宗 / 105

务实求真，自评恰当 / 107

第十一章 就职演讲 / 110

增加信任，鼓舞人心 / 110

真挚朴实，赢得赞赏 / 112

唤醒认同，凝聚力量 / 114

第十二章 离职演讲 / 117

- 重点表达不舍之情 / 117
- 总结过去，展望未来 / 119
- 让感恩之情溢于言表 / 121

第十三章 校园演讲 / 123

- 做反向游泳的鱼 / 123
- 结合自我，启发感悟 / 125
- 增加可信度，有效征服听众 / 127

第十四章 动员会 / 130

- 明确责任，振奋精神 / 130
- 激情饱满，积极引导 / 132
- 多采用抑扬顿挫的语调 / 134

第十五章 开工仪式 / 136

- 提出要求，明确意义 / 136
- 重点突出，简洁明确 / 138
- 自我肯定，树立良好形象 / 140

第十六章 晋升乔迁 / 142

- 巧用修辞，把枯燥化为生动 / 142
- 去除累赘，别绕在旁枝末节 / 144
- 演讲用词不必太书面 / 145

第十七章 婚礼宴会 / 148

- 介绍人：表达诚挚祝福 / 148
- 新人双方领导：多一些鼓励与关怀 / 149
- 特殊婚礼：让正能量弥漫婚庆现场 / 151

第十八章 生日聚会 / 153

朋友生日：改变官腔，对朋友祝福真心实在 / 153

老人生日：发言态度要谦逊、恭敬 / 154

孩子生日：多提期望 / 155

第十九章 视察调研 / 158

发言要思路清晰 / 158

真实呈现所见所闻 / 160

深入基层，给出建议 / 162

第二十章 入党仪式 / 165

党组织领导：表达欢迎与期许 / 165

老党员代表：提出努力的方向 / 166

新党员代表：表达对党的忠诚 / 169

第二十一章 工作汇报 / 171

条理清晰，主次分明 / 172

陈明利弊，提出方法 / 173

如实汇报情况 / 175

第二十二章 年终总结 / 178

重点叙述，详略得当 / 179

实事求是，更易引起共鸣 / 181

紧扣主题，逻辑严密 / 183

第二十三章 讨论座谈 / 185

突出重点，集中论述 / 186

以事实为依据，分层次阐述观点 / 187

宏观把握，兼顾微观 / 188

第二十四章 单位年会 / 191

总结成绩，鼓舞斗志 / 191

真诚表达领导的心声 / 193

不粉饰问题，引发集体思考 / 195

第二十五章 吊唁悼念 / 197

表达悲痛和怀念 / 197

讲述经历，追忆生前事迹 / 199

反复强调，传递悲痛 / 200

参考文献 / 203

上 篇

轻松搞定脱稿讲话

第一章

理论：初识脱稿讲话

什么是脱稿演讲？顾名思义，就是指演讲者在参与公众活动时，脱离预先准备的演讲稿而在讲台上进行的自由发挥式的讲话。脱稿演讲前的准备工作尤为重要，演讲的成功一定是属于有准备的演讲者的。

主题要让听众一听便知、过耳不忘

演讲的主题是指演讲者想通过演讲所表达出来的中心思想，它是整个演讲的“灵魂”和“统帅”，它主导演讲的全过程，演讲材料的取舍、内容结构的安排、语言的使用、情感的处理、肢体语言的运用等都由它决定，听它指挥，并为它服务。

每次演讲都应该有一个明确而具有积极意义的主题。当这样的主题确定后，如何把它提炼成格调高、内涵深、角度新，并具有一定价值的主题，则是演讲者在构思演讲时必须首先考虑的问题，因为它直接关系到演讲的成败。下面介绍几种能够让演讲主题脱颖而出的方法。

1. 挖本质

这种方法需要演讲者独具慧眼，从新颖的角度带领听众发掘他们从前并

不会引起注意的，或某一习以为常的现象的本质意义。如果能够引导听众突破习见或传统看法，建立新认识，势必能够让演讲更加吸引听众的注意。

2. 换角度

“横看成岭侧成峰，远近高低各不同”，这句诗很形象地说明了“换角度”这种方法的奇特作用。在同一材料中从不同角度发现不同的主题，这就是角度变换法。同一事物除了具有正面的基本意义之外，还具有许多经旁引可见甚至反面的意义。因此，在构思演讲内容的过程中，演讲者可以尝试从多角度引出众多主题并进行充分选择，避开俗题。

有位演讲者参加了一次以“交通安全”为主题的演讲比赛。在认真分析了主题之后，他感觉可能很大一部分选手会立足于人们因交通安全意识淡薄而发生悲剧的角度，向听众讲述一起又一起骇人听闻、惨不忍睹的血腥事件，如果十几名选手讲下去，听众势必会听得压抑，演讲内容也很难被听众记住。深思熟虑后，他以“奉献与理解”为主题，通过赞颂交警默默耕耘、无私奉献的精神，呼唤人们理解交通安全工作，支持交警的工作，交通安全事故自然会随之减少。

他的演讲为比赛吹来了一股清凉的风，赢得了听众的热烈掌声，取得了很好的效果。

3. 炼意境

演讲的“意境”是指演讲者主观的“意”与现实生活的“境”的辩证统一。这就要求演讲者要善于在生活中“捕捉”那些具有特殊意义的情节、细节和场景，以“意”为主导，以“境”为基础，通过自己的感受和理解，用它们使整个演讲的主题升华。

4. 画龙点睛

“立片言以居要，乃一篇之警策。”在构思演讲时，演讲者可以在关键之处使用一些简练、有力的话，例如警句、名人名言来体现和突出演讲的主题，

使演讲具有一种警策之美，更加耐人寻味、发人深省，同时也对演讲主题起画龙点睛的作用。也可以将这样的话语或者主题直接作为演讲的题目，让听众“一听便知，过耳不忘”。

1775年3月23日，美国革命家、演说家裴特瑞克·亨利在弗吉尼亚州议会上发表了一次演说。他将演讲的主题提炼为“不自由，毋宁死”的警句，高度概括了反对殖民统治、争取自由独立的重大意义，激励了美国人民的爱国热情，振奋了美国人民的斗志，鼓舞了千百万美国人民拿起武器投入争取自由独立的战争中。

总之，一个好的演讲主题是演讲者形象思维、逻辑思维和灵感思维的“结晶”。在提炼演讲主题时，远不止以上介绍的几种方法，演讲者可以探索和实践，掌握更多、更好的方法。

用令人信服的论据支撑观点

演讲稿大多使用议论文文体，目的是为了证明某一个观点的正确性。观点要让人信服就不能只是空洞地说教，需要有充分的论据来证明。所以，论据作为证明观点的材料，就成了演讲稿中不可缺少的一部分。

在议论文中，论据可以分成事实论据和道理论据两类。

事实论据，包括有代表性的确凿的事例、史实和统计数据等。“事实胜于雄辩”，典型的事实论据常常是最有说服力的证明材料。因此，使用事实论据，让事实说话，是写议论文常用的基本方法。

在使用事实论据证明某一个观点时，需要注意以下几个问题：

1. 注意材料的真实性，切忌胡编乱造。
2. 注意材料与观点的一致性。一件事情的成因是多方面的，如果把握不好其中诸多因素的细微差异，就会造成论据与观点的脱节。

例如，有这样一个事实论据。

一位平时工作很努力的科学家在业余时间喜欢研究围棋。某日，他收到了一位领导布置的重要课题，时间有限，所以为了完成工作，他很长时间没