

双
色
超值版

学以致用

系列丛书



PowerPoint 2013设计与制作

应用案例

高清图片

教学视频

操作步骤

实用素材

智云科技

编著



适用于Office 2007/2010/2013版本

◎ 案例实用性强，适用于行政事务、会议报告、宣传推广、公司年会等

图片，
让操作更
加直观

1000
余张

应用技巧，
让应用变
得更加简单

210
多个

应用案例，
让读者在
实操中增长知识

170个

教学视频，
让读者换
种方式学习
软件

180
多分钟

赠送视频，
让读者多
学几种操作技能

120
多分钟

同步素材
和效果文
件，方便读
者进行实时操作

400
多个



+



+



+



学习PPT并不难，难的是找到一条合适你的方法
主体知识+案例操作+实战问答+思考练习=学以致用
图解式学习+多媒体互动练习，在玩儿中学习

清华大学出版社

学以致用

系列丛书

PowerPoint

2013设计与制作

智云科技 编著

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书是“学以致用系列丛书”中的一本,全书共分为13章,主要包括PPT基础操作、在PPT中使用对象、幻灯片母版制作、制作视听效果的幻灯片、幻灯片放映和管理以及综合案例6个部分。通过对本书的学习,不仅能让读者学会如何制作演示文稿,更能教会读者如何设计好的演示文稿,以及了解PPT在实战工作中的具体应用。

此外,本书还提供了丰富的栏目板块,如专家提醒、技巧妙招和长知识。这些板块不仅丰富了本书的知识,还可以教会读者更多常用的技巧,从而提高读者的实战操作能力。

本书非常适用于希望快速掌握设计各类演示文稿的初、中级用户,对于不同年龄段的办公人员、文秘、财务人员、国家公务员、家庭用户也适用,并可作为各大中专院校及各类电脑培训班的PowerPoint教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

PowerPoint 2013设计与制作/智云科技编著. —北京:清华大学出版社, 2015

(学以致用系列丛书)

ISBN 978-7-302-37979-9

I. ①P… II. ①智… III. ①图形软件 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第209515号

责任编辑:李玉萍

封面设计:杨玉兰

责任校对:马素伟

责任印制:李红英

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课 件 下 载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62791865

印 装 者:北京嘉实印刷有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:203mm×260mm 印 张:19.75 字 数:533 千字

(附 DVD1 张)

版 次:2015 年 1 月第 1 版

印 次:2015 年 1 月第 1 次印刷

印 数:1~3000

定 价:49.00 元

前言

Preface

关于本丛书

如今,学会使用电脑已不再是为了休闲娱乐,在生活、工作节奏不断加快的今天,电脑已成为各类人士工作中不可替代的一种办公用具。然而仅仅学会如何使用电脑操作一些常见的软件已经不能满足人们当下的工作要求了。高效率、高品质的电脑办公已经显得越来越重要。

为了让更多的初学者学会电脑和办公软件的操作,让工作内容更符合当下的职场和行业要求,我们经过精心策划,创作了“学以致用系列”这套丛书。

本丛书包含了电脑基础与入门、网上开店、Office办公软件、图形图像和网页设计等领域内的精华内容,每本书的内容和讲解方式都根据其特有的应用要求进行了量身打造,目的是让读者真正学得会,用得好。本丛书具体包括如下书目。

- ◆ 《新手学电脑》
- ◆ 《中老年人学电脑》
- ◆ 《电脑组装、维护与故障排除》
- ◆ 《电脑安全与黑客攻防》
- ◆ 《网上开店、装修与推广》
- ◆ 《Office 2013综合应用》
- ◆ 《Excel财务应用》
- ◆ 《PowerPoint 2013设计与制作》
- ◆ 《AutoCAD 2014中文版绘图基础》
- ◆ 《Flash CC动画设计与制作》
- ◆ 《Dreamweaver CC网页设计与制作》
- ◆ 《Dreamweaver+Flash+Photoshop网页设计综合应用》

丛书两大特色

本丛书之所以称为“学以致用”,主要体现了我们的“理论知识和操作学得会,实战工作中能够用得好”这个策划和创作宗旨。

理论知识和操作学得会

◆ 讲解上——实用为先，语言精练

本丛书在内容挑选方面注重3个“最”——内容最实用，操作最常见，案例最典型，并用精练的文字讲解理论部分，用最通俗的语言将知识讲解清楚，提高读者的阅读和学习效率。

◆ 外观上——单双混排，全彩图解

本丛书采用灵活的单双混排方式，全程图解式操作，每个操作步骤在内容和配图上逐一对应，力求让整个操作更清晰，让读者能够轻松和快速地掌握。

◆ 结构上——布局科学，学习、解惑、巩固三不误

本丛书在每章的知识结构安排上，采取“主体知识+实战问答+思考与练习”的结构，其中，“主体知识”是针对当前章节中涉及的所有理论知识进行讲解；“实战问答”是针对实战工作中的常见问题进行答疑，为读者扫清工作中的“拦路虎”；“思考与练习”中列举了各种类型的习题，如填空题、判断题、操作题等，目的是帮助读者巩固本章所学知识和操作。

◆ 信息上——栏目丰富，延展学习

本丛书在知识讲解过程中，还穿插了各种栏目板块，如专家提醒、核心妙招、长知识等。通过这些栏目，扩展读者的学习宽度，帮助读者掌握更多实用的技巧操作。

实战工作中能够用得好

本丛书在讲解过程中，采用“知识点+实例操作”的结构来讲解，为了让读者清楚这些知识在实战中的具体应用，所有的案例均是实战中的典型案例。通过这种讲解方式，让读者在真实的环境中体会知识的应用，从而达到举一反三，在工作中用得好的目的。

关于本书内容

本书是“学以致用系列丛书”中的一本，全书共分为13章，主要包括PPT基础操作、在PPT中使用对象、幻灯片母版制作、制作视听效果的幻灯片、幻灯片放映和管理以及综合案例6个部分，各部分的具体内容如下。

PPT基础操作

该部分是本书的第1~2章,其具体内容包括:演示文稿的创建,幻灯片的基本操作,自定义工作界面和工作环境,以及在幻灯片中输入文本、格式化文本、编辑文本的操作。通过对本部分内容的学习,可以为后面的学习奠定基础。

在PPT中使用对象

该部分是本书的第3~6章,其具体内容包括:在幻灯片中使用图片,用形状制作个性化的效果,使用SmartArt图形和艺术字,插入表格和图表等。通过对本部分内容的学习,读者可以学会制作一个内容丰富、效果漂亮的幻灯片。

幻灯片母版制作

该部分是本书的第7章,其具体内容包括:创建和修改母版主题和背景效果,以及自定义母版版式和效果等。通过对本部分内容的学习,读者可以学会如何制作具有统一风格的幻灯片效果。

制作视听效果的幻灯片

该部分是本书的第8~10章,其具体内容包括:在幻灯片中插入音频和视频文件,为对象添加动画,设置幻灯片的切换效果,利用超链接、动作按钮和触发器制作交互式效果等。通过对本部分内容的学习,读者可以学会制作具有丰富视听效果的演示文稿。

幻灯片放映和管理

该部分是本书的第11~12章,其具体内容包括:放映演示文稿的各种方式、为演示文稿添加排练计时、控制放映过程、打印演示文稿、共享演示文稿和保护演示文稿等。通过对本部分内容的学习,读者可以学会灵活放映和管理演示文稿。

综合案例

该部分是本书的第13章,其具体内容包括:制作汽车推广策划和公司年会演示文稿。通过对本部分内容的学习,读者不仅可以了解PPT的实战应用,还可以掌握这类演示文稿的具体制作过程,真正达到学以致用目的。

关于读者对象

本书非常适用于希望快速掌握设计各类演示文稿的初、中级用户,对于不同年龄段的办公人员、文秘、财务人员、国家公务员、家庭用户也适用,并可作为各大中专院校及各类电脑培训班的PowerPoint教材。

关于创作团队

本书由智云科技编著，参与本书编写的人员有邱超群、杨群、罗浩、马英、邱银春、罗丹丹、刘畅、林晓军、林菊芳、周磊、蒋明熙、甘林圣、丁颖、蒋杰、何超等，在此对大家的辛勤工作表示衷心的感谢！

由于编者经验有限，加之时间仓促，书中难免会有疏漏和不足，恳请专家和读者不吝赐教。

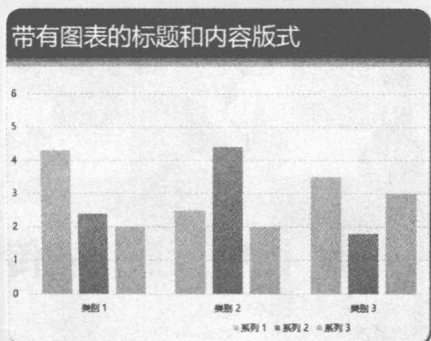
编 者

目录

Contents

Chapter 01 PowerPoint 2013的基本操作

1.1 演示文稿的创建与保存	2
1.1.1 创建演示文稿	2
1.1.2 保存演示文稿	3
1.2 幻灯片的基本操作	5
1.2.1 新建幻灯片	5
1.2.2 移动幻灯片	6
1.2.3 复制幻灯片	7
1.2.4 删除幻灯片	7
1.3 界面的个性化设置	9
1.3.1 设置个人账户	9
1.3.2 设置界面背景	10
1.3.3 设置界面主题	10
1.4 自定义功能区	11
1.4.1 添加选项卡、组和命令	12
1.4.2 调整选项卡的位置	14
1.5 实战问答	15
NO.1 如何重用幻灯片	15
NO.2 怎样固定经常使用的某个文件夹位置	16
NO.3 怎样向快速访问工具栏中添加按钮	17
1.6 思考与练习	18

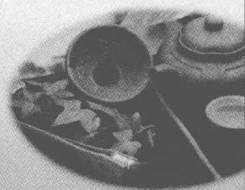


Chapter 02 幻灯片中文本的设置

2.1 输入文本	20
2.1.1 通过文本占位符输入文本	20
2.1.2 应用文本框输入文本	20
2.1.3 通过大纲窗格输入文本	21
2.2 设置字体格式	23
2.2.1 选择文本的字体和字号	23
2.2.2 设置字体颜色	23
2.2.3 设置字体效果	25
2.2.4 设置字符间距	26
2.3 设置文本段落格式	27
2.3.1 设置文本对齐方式	27
2.3.2 设置文本段落缩进	27
2.3.3 设置文本间距	28
2.3.4 调整文本方向	30
2.4 添加项目符号和编号	30
2.4.1 为文本添加项目符号	30
2.4.2 自定义项目符号	31
2.4.3 将图片设置为项目符号	32
2.4.4 为文本添加编号	33
2.4.5 自定义文本编号	34
2.5 查找和替换文本	35
2.5.1 逐一替换查找的文本	35
2.5.2 全部替换查找的文本	36
2.6 实战问答	37
NO.1 怎样使用格式刷	37
NO.2 怎样将文本设置为上标	38
NO.3 如何撤销与恢复操作	39
2.7 思考与练习	40

十大名茶

- ◎ 西湖龙井
- ◎ 洞庭碧螺春
- ◎ 黄山毛峰
- ◎ 庐山云雾茶
- ◎ 安溪铁观音
- ◎ 君山银针
- ◎ 六安瓜片
- ◎ 信阳毛尖



冬季极限运动会

花式自行车



西餐厅推广宣传

浓情海岸

预期计划完成情况

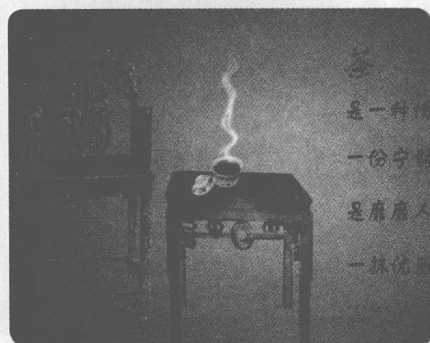
20××年度进度

实现情况



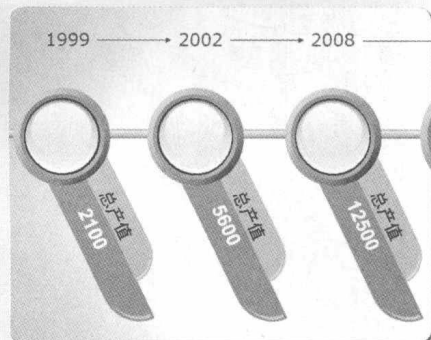
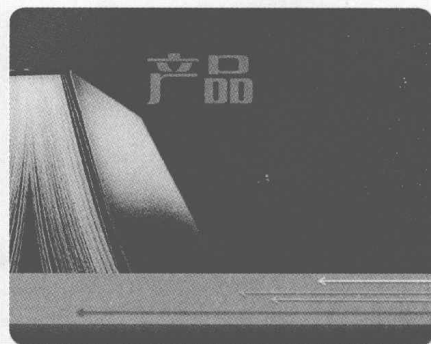
Chapter 03 在幻灯片中使用图片

3.1 插入图片的多种方法	42
3.1.1 插入电脑中的图片	42
3.1.2 插入联机图片	42
3.1.3 插入屏幕截图	44
3.1.4 插入相册	45
3.2 调整图片的大小和位置	47
3.2.1 缩放图片	47
3.2.2 裁剪图片	48
3.2.3 移动图片	50
3.3 删除图片背景	50
3.3.1 设置图片背景的删除区域	50
3.3.2 将图片背景设置为透明	52
3.4 排列多张图片	53
3.4.1 对齐图片	53
3.4.2 组合图片	54
3.4.3 旋转图片	55
3.5 设置图片的外观样式	56
3.5.1 套用系统内置的外观样式	56
3.5.2 设置图片边框样式	57
3.5.3 自定义图片效果	59
3.5.4 更改图片	61
3.5.5 调整图片效果	62
3.6 实战问答	64
NO.1 怎样使用取色器拾取图片颜色	64
NO.2 如何彻底裁剪掉图片中的水印	65
3.7 思考与练习	66



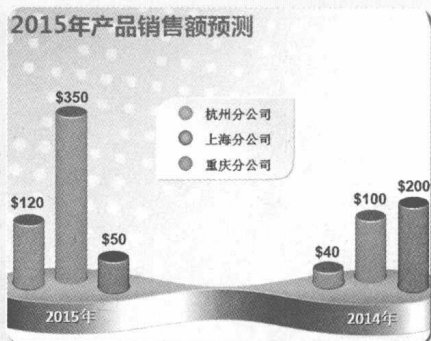
Chapter 04 个性化形状的设置

4.1 设置插入形状的外观样式	68
4.1.1 插入形状	68
4.1.2 套用系统内置的形状样式	68
4.2 自定义形状样式	69
4.2.1 设置形状的填充效果	69
4.2.2 设置渐变填充效果	71
4.2.3 设置形状轮廓样式	72
4.2.4 编辑形状顶点	74
4.3 排列与组合形状	77
4.3.1 排列与对齐形状	77
4.3.2 组合形状	78
4.3.3 合并形状	79
4.4 在形状中输入文本	81
4.4.1 直接在形状中输入文本	81
4.4.2 通过文本框输入文本	82
4.5 实战问答	83
NO.1 怎样在形状中填充图片或纹理	83
NO.2 如何制作形状的高光效果	85
4.6 思考与练习	86



Chapter 05 SmartArt图形和艺术字的完美结合

5.1 设置SmartArt图形中的形状	90
5.1.1 插入SmartArt图形	90
5.1.2 设置SmartArt图形的布局	91
5.1.3 在SmartArt图形中添加文本	93
5.1.4 调整SmartArt图形的外观	95
5.2 创建艺术字	97



杭州××公司 年终报告

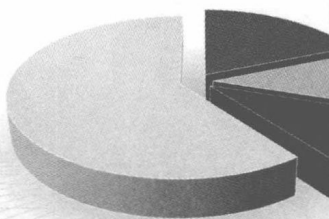
3件套法琅彩骨
瓷茶具清香



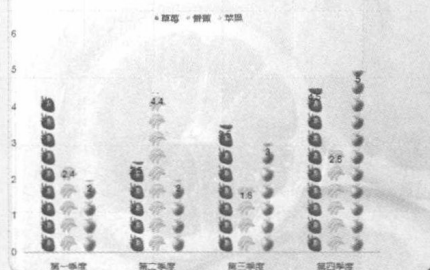
DSO

作业部各品牌占比

截至二零一五年九月三十日止九个月。



2015年水果销量对比



- 5.2.1 插入艺术字 97
- 5.2.2 设置艺术字的填充效果 98
- 5.2.3 设置艺术字的轮廓效果 98
- 5.2.4 自定义艺术字的文本效果 100

5.3 实战问答 102

- NO.1 怎样在SmartArt图形中插入图片 102
- NO.2 如何调整SmartArt图形中的悬挂方式 103

5.4 思考与练习 104

Chapter 06 表格和图表的使用

6.1 插入与调整表格 106

- 6.1.1 插入表格 106
- 6.1.2 调整表格的布局 107
- 6.1.3 绘制表格 109
- 6.1.4 设置表格的外观效果 110

6.2 编辑与美化图表 113

- 6.2.1 插入图表 113
- 6.2.2 调整图表布局 114
- 6.2.3 修改图表外观样式 116
- 6.2.4 更改数据图表类型 119
- 6.2.5 在图表形状中填充图片 120

6.3 制作个性化饼图 122

- 6.3.1 插入三维饼图 122
- 6.3.2 分离饼图 122
- 6.3.3 自定义数据标签 123
- 6.3.4 设置图表背景 125

6.4 实战问答 126

- NO.1 怎样插入外部表格 126
- NO.2 怎样互换图表中的行列数据 127

6.5 思考与练习 128

Chapter 07 幻灯片母版的设置

7.1 创建与修改母版主题 132

7.1.1 保存与应用主题 132

7.1.2 设置母版的背景样式 134

7.2 自定义母版版式 138

7.2.1 在新版式中插入占位符 138

7.2.2 在母版中应用图片和形状 140

7.2.3 设置母版字体格式 143

7.3 实战问答 144

NO.1 怎样自定义幻灯片的长宽 144

NO.2 怎样让幻灯片母版中设置的编号显示出来 145

7.4 思考与练习 145

Chapter 08 多媒体元素的灵活运用

8.1 插入与设置音频 148

8.1.1 插入音频 148

8.1.2 更换音频图标 149

8.1.3 裁剪音频 151

8.1.4 设置音频的播放方式 152

8.2 插入与设置视频 154

8.2.1 插入视频 154

8.2.2 调整标牌框架 157

8.2.3 更改视频的颜色模式 158

8.2.4 调整视频的亮度与对比度 158

8.2.5 剪辑视频文件 159

8.2.6 设置视频格式 160

8.2.7 设置视频的播放方式 164

8.3 实战问答 165

NO.1 怎样录制音频 165





精彩片花欣赏



礼仪培训 (第一讲)

主讲人: 何晓丹



- NO.2 如何更改视频格式 166
NO.3 怎样解决异地播放视频失败的问题 167

8.4 思考与练习 167

Chapter 09 高级动画的设置

9.1 添加各种动画 170

- 9.1.1 添加进入动画 170
9.1.2 添加强调动画 172
9.1.3 添加退出动画 172
9.1.4 添加动作路径 173
9.1.5 添加自定义动作动画 175

9.2 设置动画效果 178

- 9.2.1 设置动画效果选项 178
9.2.2 设置动画计时效果 179
9.2.3 重新排序动画 180
9.2.4 为同一对象添加多个动画 182
9.2.5 在同一位置放映多个动画 184

9.3 设置幻灯片的转场动画效果 187

- 9.3.1 添加切换动画 187
9.3.2 调整切换动画的持续时间 188
9.3.3 设置自动切片时间 189
9.3.4 设置切片声音 191

9.4 实战问答 193

- NO.1 如何实现打字机动画效果 193
NO.2 怎样快速将一张幻灯片的所有切换设置应用到所有幻灯片 193
NO.3 可以对切换变体进行更改吗 193

9.5 思考与练习 194

Chapter 10 添加交互式动画

10.1 设置超链接..... 196

- 10.1.1 为文本添加超链接 196
- 10.1.2 超链接到网址 197
- 10.1.3 改变超链接的颜色 198
- 10.1.4 为图片或形状添加超链接 200

10.2 添加动作按钮..... 201

- 10.2.1 插入动作按钮 201
- 10.2.2 设置按钮的效果 203

10.3 使用选择窗格..... 204

- 10.3.1 打开选择窗格 204
- 10.3.2 隐藏和显示幻灯片中的对象 205
- 10.3.3 选择被遮住的对象 206

10.4 设置触发动画..... 207

- 10.4.1 添加触发器 207
- 10.4.2 制作复杂的触发器动画效果 209

10.5 实战问答..... 211

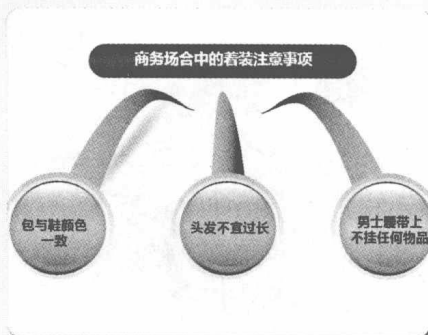
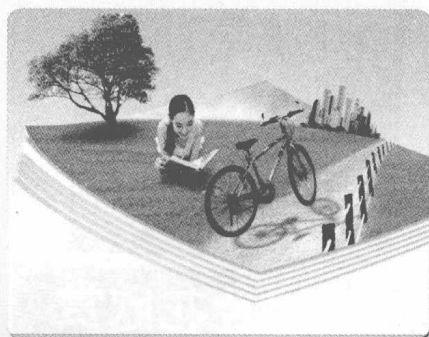
- NO.1 如何实现箭头动作按钮效果..... 211
- NO.2 怎样删除设置的超链接..... 212
- NO.3 选择窗格的位置能否移动..... 212

10.6 思考与练习..... 212

Chapter 11 放映演示文稿

11.1 放映幻灯片之前的放映设置..... 216

- 11.1.1 设置演示文稿的放映方式 216
- 11.1.2 自定义幻灯片的放映 217
- 11.1.3 隐藏幻灯片 219
- 11.1.4 通过节将幻灯片分组 220





11.2 排练计时与演示文稿的录制 222

11.2.1 设置排练计时 222

11.2.2 录制和清除录制的演示过程 224

11.3 放映幻灯片并控制放映过程 225

11.3.1 放映幻灯片的方法 225

11.3.2 跳转到指定的幻灯片 227

11.3.3 在放映过程中进行书写 229

11.3.4 放大局部区域 232

11.4 实战问答 233

NO.1 如何分辨演示文稿是被隐藏的 233

NO.2 如何关闭排练计时与删除排练计时 233

11.5 思考与练习 234

Chapter 12 打印、共享与保护演示文稿

12.1 设置打印演示文稿 236

12.1.1 设置各种打印参数 236

12.1.2 自定义页眉和页脚的打印 238

12.2 共享演示文稿 241

12.2.1 使用电子邮件发送演示文稿 241

12.2.2 将演示文稿共享到SkyDrive 243

12.2.3 联机共享演示文稿 245

12.2.4 发布幻灯片 248

12.3 导出演示文稿 250

12.3.1 创建PDF/XPS文档 250

12.3.2 打包演示文稿 251

12.3.3 将演示文稿转化为视频文件 254

12.4 保护演示文稿 255

12.4.1 直接加密演示文稿 255

12.4.2 为演示文稿设置打开和编辑权限 257

12.5 实战问答 259

- NO.1 如何让其他用户也能使用本地用户发布的幻灯片... 259
- NO.2 如何将演示文稿中的部分幻灯片转化为PDF文件... 259

12.6 思考与练习 260

Chapter 13 综合案例

13.1 制作公司年会演示文稿 262

- 13.1.1 制作思路 262
- 13.1.2 制作过程 262
- 13.1.3 案例制作总结 282
- 13.1.4 案例制作答疑 282

13.2 制作并打包汽车推广策划演示文稿 282

- 13.2.1 制作思路 283
- 13.2.2 制作过程 283
- 13.2.3 案例制作总结 294
- 13.2.4 案例制作答疑 294

习题答案 295

