



工业和信息化高职高专“十二五”
规划教材立项项目

基础会计实训

Basic Accounting
Practice

袁三梅 ◎ 主编

洪煜娴 陈玲 曾理 柳芝 ◎ 副主编

彭林君 ◎ 主审

FE

财
务
会
计
类

21世纪高等职业教育财经类规划教材

Financial
Accounting



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



工业和信息化高职高专“十二五”
规划教材立项项目

基础会计实训

Basic Accounting
Practice

袁三梅 ◎ 主编

洪煜娴 陈玲 曾理 柳芝 ◎ 副主编

彭林君 ◎ 主审

FE

财
务
会
计
类

21世纪高等职业教育财经类规划教材

Financial
Accounting

人民邮电出版社

北京

图书在版编目 (C I P) 数据

基础会计实训 / 袁三梅主编. — 北京 : 人民邮电出版社, 2012.9
21世纪高等职业教育财经类规划教材. 财务会计类
ISBN 978-7-115-28390-0

I. ①基… II. ①袁… III. ①会计学—高等职业教育—教材 IV. ①F230

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第173818号

内 容 提 要

本书是《基础会计》教材的配套辅导教材。全书分为六大模块,内容包括会计入门、填制与审核原始凭证、填制与审核记账凭证、设置与登记账簿、编制会计报表和综合能力实训。针对每个模块的基本理论和实操业务都安排了相对应的实际操作测试题目。

本书既可作为高等职业教育相关课程的教材,也可作为财会人员的岗位培训教材,还可作为财会工作者和经营管理人员的参考用书。

21 世纪高等职业教育财经类规划教材·财务会计类

基础会计实训

-
- ◆ 主 编 袁三梅
副 主 编 洪煜娴 陈 玲 曾 理 柳 芝
主 审 彭林君
责任编辑 刘 琦
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京隆昌伟业印刷有限公司印刷
- ◆ 开本: 700×1000 1/16
印张: 7.25 2012 年 9 月第 1 版
字数: 137 千字 2012 年 9 月北京第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-28390-0

定价: 18.00 元

读者服务热线: (010)67170985 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

本书依据教育部最新文件精神和国家示范高职院校建设中课程体系与教学内容改革工作任务的指导思想,从高职人才培养目标出发,组织有多年一线教学经验的教师团队编写完成。

本书与《基础会计》一书配套使用,通过设置六个实训模块,着重培养学生的实际动手操作能力。本教材的特点如下。

1. 高度仿真

本书第六模块在原始单据的制作上严格按照相关制度要求,所使用的原始单据尽量模拟实际工作使用的单据,力求接近真实,使学生有身临其境的感觉。另外,书中还附有一些仿真性很高的空白原始单据,要求学生自行填写。

2. 操作性强

本书的实训内容配合《基础会计》教材的各模块使用,针对每个模块的业务内容,都安排了大量的实际操作题和训练题。模块实训六安排了先锋企业一个月的业务实训,模拟一个企业会计的整个业务操作流程,让学生真正实现“做中学,学中做”,从而达到提高学生综合能力的目的。

3. 结构新颖

本书内容按照行动导向教学理念编排,先提出实训目的和实训要求,再通过实训基础知识自我测试考核学习者对教学内容的掌握情况,最终通过综合实训强化训练学生的动手操作能力。

本书由江西工业贸易职业技术学院的袁三梅担任主编,江西外语外贸职业学院的彭林君担任主审,江西外语外贸职业学院的洪煜娴、陈玲、曾理、柳芝担任副主编,另外江西外语外贸职业学院的彭林君、闵权凤、黄娟也参与了本书的编写,同时还负责本书资料的搜集和整理工作。本书编写分工为:模块实训一由袁三梅和曾理编写;模块实训二由洪煜娴编写;模块实训三由袁三梅和陈玲编写;模块实训四由曾理和黄娟编写;模块实训五由彭林君和闵权凤编写;模块实训六由柳芝和洪煜娴编写。

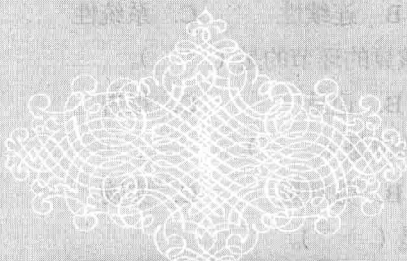
本书在编写过程中参考了大量文献和资料,在此向相关作者表示感谢!由于编者水平有限,书中难免有疏漏和错误之处,敬请广大读者在使用过程中批评指正,以便修订时加以改善。

编 者

2012年5月

目 录

模块实训一 会计入门	1
实训目的和要求	1
基础知识自我测试	1
模块实训二 填制与审核原始凭证	5
实训目的和要求	5
基础知识自我测试	5
模块实训三 填制与审核记账凭证	14
实训目的和要求	14
基础知识自我测试	14
模块实训四 设置与登记账簿	31
实训目的和要求	31
基础知识自我测试	31
模块实训五 编制会计报表	45
实训目的和要求	45
基础知识自我测试	45
模块实训六 综合能力实训	62
实训目的和要求	62
综合知识自我测试一	62
综合知识自我测试二	67
综合知识自我测试三	74
综合实训操作训练	80



模块实训一

会计入门



实训目的和要求

实训目的：

通过模拟实践操作，学生能够了解企业组织和企业基本业务流程，明确会计工作组织的内容，掌握会计的职能、基本前提、对象、目标等重要知识。

实训要求：

1. 了解会计的基本含义。
2. 掌握会计的特点、职能、对象和目标。
3. 掌握会计核算方法的组成内容和相互联系。
4. 了解会计人员职业道德。

基础知识自我测试

一、单项选择题

1. 会计的基本职能包括（ ）。
 - A. 会计控制与会计决策
 - B. 会计预测与会计控制
 - C. 会计核算与会计监督
 - D. 会计计划与会计决策
2. 下列项目中，不属于会计核算方法的是（ ）。
 - A. 复式记账
 - B. 成本计算
 - C. 财产清查
 - D. 编制财务预算



3. 会计的核算的()是指所有的会计对象都要进行确认、计量、记录和报告,不能有任何遗漏。

- A. 完整性 B. 连续性 C. 系统性 D. 及时性

4. 下列不属于会计核算的环节的是()。

- A. 确认 B. 记录 C. 报告 D. 报账

5. 会计主要的计量单位是()。

- A. 货币 B. 劳动量 C. 实物 D. 价格

6. 会计的首要职能是()。

- A. 会计监督 B. 会计核算
C. 参与经济决策 D. 进行财务预测

7. 由于()产生了权责发生制和收付实现制不同的记账基础。

- A. 会计主体 B. 持续经营 C. 会计分期 D. 货币计量

8. 在会计核算的基本前提中,确定会计核算空间范围的是()。

- A. 会计主体 B. 持续经营
C. 会计分期 D. 货币计量

9. 会计分期是把企业持续经营过程划分为若干个起讫日期较短的会计期间,其起讫日期通常为()。

- A. 一个会计日度 B. 一个会计月度
C. 一个会计年度 D. 一个会计季度

10. 下列关于会计监督职能的表述中,不正确的是()。

- A. 会计的监督职能是指对特定对象经济业务的合法性、合理性进行审查
B. 会计监督可以分为事前、事中和事后监督
C. 会计监督是会计核算的基础
D. 会计监督是会计核算的质量保障

11. 属于行政职务的是()。

- A. 高级会计师 B. 中级会计师
C. 助理会计师 D. 总会计师

12. 确认办公用楼租金 80 万元,用银行存款支付 10 万元,70 万元未付。按照权责发生制和收付实现制分别确认费用()。

- A. 10 万元,80 万元 B. 80 万元,0 万元
C. 80 万元,50 万元 D. 80 万元,10 万元

13. 在会计核算过程中,会计处理方法前后各期()。

- A. 应当一致,不得随意变更 B. 可以变动,但须经过批准
C. 可以任意变动 D. 应当一致,不得变动

14. 下列不属于会计职称的是 ()。
- A. 高级会计师 B. 中级会计师 C. 助理会计师 D. 注册会计师
15. 初级会计职称考试科目需要在 () 年之内全部通过才能取得资格证书。
- A. 1 B. 2 C. 3 D. 5

二、多项选择题

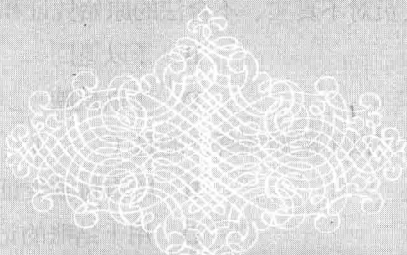
1. 会计核算的基本假设包括 ()。
- A. 会计主体 B. 持续经营 C. 会计分期 D. 货币计量
2. 会计核算是指会计以货币为主要计量单位, 通过 () 等环节, 反映特定主体的经济活动, 向有关各方提供会计信息。
- A. 确认 B. 计量 C. 记录 D. 报告
3. 会计核算的方法包括 () 等。
- A. 设置会计科目和账户 B. 复式记账
C. 填制和审核会计凭证 D. 登记账簿
4. 下列属于会计信息质量要求的是 ()。
- A. 真实性 B. 及时性 C. 可比性 D. 可理解性
5. 会计的基本职能包括 ()。
- A. 进行会计核算
B. 实施会计监督
C. 预测经济前景, 参与经济决策
D. 评价经营业绩
6. 会计中期包括 ()。
- A. 年度 B. 半年度 C. 季度 D. 月度
7. 下列各项, 属于对会计信息质量要求的有 ()。
- A. 及时性 B. 相关性 C. 可比性 D. 权责发生制
8. 会计信息的首要质量要求有 ()。
- A. 可靠性 B. 相关性 C. 可理解性 D. 谨慎性
9. 下列关于会计核算的基本前提的描述正确的有 ()。
- A. 会计核算的四项基本前提具有相互依存、相互补充的关系
B. 没有会计主体, 就不会有持续经营
C. 没有持续经营, 就不会有会计分期
D. 没有货币计量, 就不会有现代会计
10. 谨慎性原则要求会计人员在选择会计处理方法时 ()。
- A. 不高估资产 B. 不低估负债
C. 预计任何可能的收益 D. 确认一切可能发生的损失



11. 在下列组织中, 可以作为会计主体的是 ()。
- A. 企业的事业部 B. 分公司
C. 生产车间 D. 销售部门
12. 下列各项中, 属于会计核算方法的有 ()。
- A. 设置会计科目 B. 填制和审核会计凭证
C. 成本计算 D. 财产清查

三、判断题

1. 会计是随着人们的生产实践和管理上的需要而产生和发展的。()
2. 会计的职能只包括会计核算和会计监督两个方面。()
3. 根据《企业会计准则》的规定, 会计核算以人民币为记账本位币。业务收支以人民币以外的货币为主的单位, 可以选定其中一种货币作为记账本位币, 但是编报的财务会计报告应当折算为人民币。()
4. 会计只能以货币为计量单位。()
5. 会计监督包括事后监督、事中监督和事前监督。()
6. 根据谨慎性要求企业在进行会计核算时, 不得多计负债或费用、少计资产或收益。()
7. 法律主体必定是会计主体, 会计主体也必定是法律主体。()
8. 会计主体核算的生产经营活动也包括其他企业或投资者个人的其他生产经营活动。()
9. 持续经营假设是假设企业可以长生不老, 即使进入破产清算, 也不应该改变会计核算方法。()
10. 按照权责发生制原则的要求, 凡是本期实际收到款项的收入和付出款项的费用, 不论是否归属于本期, 都应当作为本期的收入和费用处理。()
11. 由于有了持续经营这个会计核算的基本前提, 才产生了当期与其他期间的区别, 从而出现了权责发生制与收付实现制的区别。()
12. 业务收支以外币为主的单位, 也可以选择某种外币作为记账本位币, 并按照记账本位币编制财务会计报告。()
13. 会计人员可以根据自身情况来选择是否参加继续教育。()
14. 企业会计的确认、计量和报告应当以收付实现制为基础。()
15. 我国《企业会计准则》规定, 一个会计年度从阴历的 1 月 1 日到 12 月 31 日。()



模块实训二

填制与审核原始凭证



实训目的和要求

实训目的：

通过模拟实践操作，学生应该能根据原始凭证的种类判断发生的是何种经济业务，并能正确规范地填写和审核各类经济业务的原始凭证。

实训要求：

1. 掌握原始凭证的基本要素。
2. 掌握原始凭证的种类、填制要求。
3. 掌握原始凭证审核的内容。
4. 掌握原始凭证审核后的处理方法。

基础知识自我测试

一、单项选择题

1. 会计日常核算工作的起点是（ ）。
 - A. 财产清查
 - B. 填制和审核原始凭证
 - C. 登记会计账簿
 - D. 设置会计科目和账户
2. 在会计实务中，原始凭证按照填制手续的不同，可以分为（ ）。
 - A. 通用凭证和专用凭证
 - B. 收款凭证、付款凭证和转账凭证



- C. 一次凭证、累计凭证和汇总凭证
D. 外来原始凭证和自制原始凭证
3. 会计机构、会计人员对不真实、不合法的原始凭证和违法收支()。
A. 有权不予受理
B. 予以退回
C. 予以纠正
D. 予以反映
4. 下列记账凭证中,可以不附原始凭证的是()。
A. 所有收款凭证
B. 所有付款凭证
C. 所有转账凭证
D. 用于结账的记账凭证
5. 对原始凭证应退回补充完整或更正错误,是属于()。
A. 原始凭证违法行为
B. 原始凭证真实、合法、合理
C. 原始凭证不真实、不合法
D. 原始凭证真实、合法、合理但不完整
6. 原始凭证有错误的,正确的处理方法是()。
A. 向单位负责人报告
B. 退回,不予接受
C. 由出具单位重开或更正
D. 本单位代为更正
7. 下列表示方法正确的是()。
A. ¥ 726.00
B. ¥ 75.00
C. 人民币伍拾陆元捌角伍分整
D. 人民币 柒拾陆元整
8. 连续反映某一时期内不断重复发生而分次进行的特定业务编制的原始凭证有()。
A. 一次凭证
B. 累计凭证
C. 记账凭证
D. 汇总原始凭证
9. 下列属于累计凭证的是()。
A. 领料单
B. 限额领料单
C. 耗用材料汇总表
D. 工资汇总表
10. 下列关于原始凭证的说法不正确的是()。
A. 按照来源的不同,分为外来原始凭证和自制原始凭证
B. 按照格式的不同,分为通用原始凭证和专用原始凭证
C. 按照填制手续及内容不同,分为一次原始凭证、累计原始凭证和汇总原始凭证
D. 按照填制方法不同,分为外来原始凭证和自制原始凭证
11. 原始凭证按()分类,分为一次凭证、累计凭证等类。
A. 用途和填制程序
B. 形成来源
C. 填制方式
D. 填制程序及内容
12. 在原始凭证上书写阿拉伯数字,错误的做法是()。
A. 金额数字前书写货币币种符号



- B. 币种符号与金额数字之间要留有空白
C. 币种符号与金额数字之间不得留有空白
D. 数字前写有币种符号的, 数字后不再写货币单位
13. 下列不能作为会计核算的原始凭证的是 ()。
- A. 发货票 B. 合同书 C. 入库单 D. 领料单
14. 不符合原始凭证基本要求的是 ()。
- A. 从个人取得的原始凭证, 必须有填制人员的签名盖章
B. 原始凭证不得涂改、刮擦、挖补
C. 上级批准的经济合同, 应作为原始凭证
D. 大写和小写金额必须相等
15. 下列内容属于原始凭证“完整性”审核范围的是 ()。
- A. 记录的经济业务有否违反国家法律法规
B. 记录的经济业务有否违反企业内部制度、计划和预算
C. 原始凭证是否经填制单位签章, 大小写金额是否齐全
D. 大小写金额是否一致
16. 会计机构、会计人员对真实、合法、合理但内容不够完整、填写有错误的原始凭证, 应当 ()。
- A. 不予受理 B. 予以受理
C. 予以纠正 D. 予以退回, 要求更正、补充或重开
17. 审核原始凭证所记录的经济业务是否符合企业生产经营活动的需要、是否符合有关的计划和预算, 属于 () 审核。
- A. 合理性 B. 合法性 C. 真实性 D. 完整性
18. 下列有关原始凭证错误的更正不正确的是 ()。
- A. 原始凭证记载的各项内容均不得涂改
B. 原始凭证金额错误的可在原始凭证上更正
C. 原始凭证错误的应由出具单位重开, 更正处加盖单位印章
D. 原始凭证金额错误的不可在原始凭证上更正
19. 会计机构的会计人员对不真实、不合法的原始凭证和违法收支 ()。
- A. 有权不予受理 B. 予以退回
C. 予以纠正 D. 予以反映

二、多项选择题

1. 以下属于原始凭证内容的有 ()。
- A. 有关人员签章 B. 经济业务的内容
C. 经济业务所设计的会计科目及其记账方向



- D. 原始凭证名称
2. 下列关于原始凭证填制要求说法错误的有()。
- A. 单位自制的原始凭证必须有经办单位或其他指定人员的签名盖章
- B. 人民币符号与阿拉伯数字之间可以留有空白
- C. ¥1 003.00, 大写金额应写成“壹仟零叁元”
- D. 所有的原始凭证上都应该有填制人员的签章
3. 原始凭证审核内容包括()。
- A. 真实性审查 B. 合法性审查
- C. 科目方向的审查 D. 及时性审查
4. 下列凭证中, 是自制原始凭证的有()。
- A. 领料单 B. 购货发票
- C. 工资发放表 D. 银行转账的结算凭证
5. 下列项目中, 属于原始凭证的有()。
- A. 购货合同 B. 提货单
- C. 发出材料汇总表 D. 制造费用分配表
6. 原始凭证按照格式的不同, 分为()。
- A. 专用原始凭证 B. 自制原始凭证
- C. 通用原始凭证 D. 外来原始凭证
7. 下列不属于原始凭证的有()。
- A. 经济合同 B. 材料请购单
- C. 生产通知单 D. 发出材料汇总表
8. 对外来原始凭证的审核内容包括()。
- A. 经济业务的内容是否真实
- B. 填制单位公章和填制人员签章是否齐全
- C. 填制凭证的日期是否真实
- D. 是否有本单位公章和经办人签章
9. 下列属于发票监制章鉴别内容的有()。
- A. 发票监制章形状为椭圆形
- B. 上环刻制“全国统一发票监制章”字样
- C. 下环刻制“国家税务局监制”或“地方税务局监制”字样
- D. 中间刻制监制税务机关所在地的全称或简称
10. 银行票据的审查应注意事项有()。
- A. 票据必须记载的事项是否齐全
- B. 票据记载的收款人或背书人是否确为本单位或本人

- C. 出票金额大小写是否一致, 银行汇票、本票的小写金额是否用压数机压印
- D. 票据上出票人、承兑人、背书人签章是否清晰并符合规定
11. 下列说法正确的是 ()。
- A. 原始凭证必须记录真实, 内容完整
- B. 一般原始凭证发生错误, 必须按规定办法更正
- C. 有关现金和银行存款的收支凭证, 如果填写错误, 必须作废
- D. 购买实物的原始凭证, 必须有验收证明
12. 填制和审核会计凭证的意义有 ()。
- A. 记录经济业务, 提供记账依据
- B. 明确经济责任, 强化内部控制
- C. 监督经济活动, 控制经济运行
- D. 促使企业盈利, 提高企业竞争力
13. 对外来原始凭证进行真实性审核的内容包括 ()。
- A. 经济业务的内容是否真实
- B. 填制的凭证日期是否正确
- C. 填制单位公章和填制人员签章是否齐全
- D. 是否有本单位公章和经办人签章
14. 企业购买材料一批并已入库, 该项业务有可能存在如下原始凭证 ()。
- A. 发票 B. 支票 C. 货运单据 D. 入库单
15. 原始凭证的审核内容包括 () 等方面。
- A. 真实性 B. 合法性、合理性
- C. 正确性、及时性 D. 完整性

三、判断题

1. 原始凭证金额出现错误的可以画线予以更正。()
2. 原始凭证已预先印定编号的, 在填写错误作废时, 可以撕毁。()
3. 原始凭证开具单位对填制有误的原始凭证, 负有更正和重新开具的法律义务, 不得拒绝。()
4. 从个人取得原始凭证, 必须有填制人员的签名盖章。()
5. 从外单位取得的原始凭证应盖有填制单位的公章, 但有些特殊原始凭证例外。()
6. 任何会计凭证都必须经过有关人员的严格审核, 确认无误后, 才能作为记账的依据。()
7. 只要是真实的原始凭证就可以作为收付财物和记账的依据。()
8. 对于真实、合法、合理但内容不够完整、填写有错误的原始凭证, 应由会计



人员更正错误后,再办理正式会计手续。()

四、业务题

1. 实训一

实训资料:

长江有限公司会计人员王磊在复核原始凭证时,遇到下列情况。

(1) 取得的一张增值税发票实际由北方公司开出,而凭证上注明为万城公司开出,并且没有加盖公司公章。

(2) 销售二部的销售员吴坤按规定只能报销火车票,但报销的却是飞机票,而且是全额报销。

(3) 出纳人员李敏签发一张 2 000 元的现金支票,只有李敏的签名。

实训要求: 试分析上述情况有无问题?并说明理由。

2. 实训二

实训资料:

盛世有限公司采购部采购员廖颖 2011 年 4 月 25 日拟去长沙市采购原材料,经业务授权人(采购部部长)王波平签章同意,预借差旅费现金 2 500 元。廖颖填制一联借款单,出纳员徐峰付给廖颖现金 2 500 元。经财务稽核人员周平稽核,将审核后的借款单交会计何洁编制现金付款凭证。财务部经理为杜艳艳。

4 月 28 日,廖颖完成采购业务回来,经审核,实际出差旅费及补助 1 950 元(其中往返火车费共计 480 元,住宿费 900 元,伙食补助费 400 元,其他杂费 170 元),交回剩余现金。

实训要求: 填制盛世有限公司差旅费借款单表 2-1,差旅费报销单表 2-2。

表 2-1

借 款 单

年 月 日

借款 部门		姓名		财务部 经理		审核	
						记账	
项目	预付 差旅费	出差 事由		出差 地点		部门 经理	
	其他 借款	借款 理由					
		对方 单位		账号 开户行		付款方式	
人民币:(大写)							¥

借款人签字:

表 2-2

差旅费报销单

单位: _____ 年 月 日 金额 _____ 单位: 元

起日		止日		合计 天数	各 项 补 助 费						车 船 与 杂 支 费						合计 金额
月 日		月 日			伙食补助费			公杂费包干			火车 费	汽车 费	轮船 费	飞机 费	住宿 费	其他 杂支	
					天 数	标 准	金 额	天 数	标 准	金 额							
合计人民币(大写) 万 仟 佰 拾 元 角 分 ¥																	
原借差旅费 _____ 元 报销 _____ 元 剩余																	
交回 _____ 元																	
出差事由 _____																	

附件

张

会计主管: _____ 审核: _____ 制单: _____ 部门主管: _____ 报销人: _____

3. 实训三

实训资料:

盛世有限公司是增值税一般纳税人, 开户行为中国工商银行洪都大道分理处, 账号为 34576788011, 税务登记号: 257896347657998 (财务部经理: 杜艳艳; 会计: 曾丽; 出纳: 王小珠), 2011 年 8 月该公司发生的具体经济业务如下。

- (1) 8 月 2 日, 财务部出纳员王小珠出现金支票 3 000 元, 作为备用金。
- (2) 8 月 3 日, 采购部采购员廖颖外出采购原材料, 预借差旅费 2 500 元。

实训要求:

- (1) 以出纳员的身份填写现金支票, 格式如表 2-3 所示。
- (2) 以廖颖的身份填写借款单, 格式如表 2-4 所示。

表 2-3

现金支票

中国工商银行(赣) 现 金 支 票 存 根 No.45681538 附加信息 _____ 出票日期 年 月 日 收款人: _____ 金 额: _____ 用 途: _____ 单位主管 会计	中国工商银行现金支票 No.944461456	
	出票日期(大写) 年 月 日	付款行名称:
	收款人:	出票人账号:
	人民币(大写) _____	千 百 十 万 千 百 十 元 角 分
	上列款项请从我账户内支付。	密码: _____ 用途: _____ 科目(借) _____ 对方科目(贷) _____ 付讫日期 年 月 日 出纳 复核 记账 验印 出票人盖章 贴对号单处
本支票付款期限十天		

表 2-4

借 款 单

年 月 日

单位		姓名		财务部 经理		审批	
项目	预付 差旅费	出差 事由		出差地点		部门 经理	
	其他 借款	借款 理由					
		对方 单位		账号 开户行		付款 方式	
人民币: (大写)				¥			

借款人签字:

4. 实训四

实训资料:

盛世公司出纳收到以下一些会计原始凭证, 如图 2-1 至图 2-4 所示。

实训要求: 指出下列原始凭证存在的问题。

中国建设银行 (实习) 转账支票存根 VI VI 000() 科 目 对方科目 出票日期 2011 年 11 月 4 日 收款人 南昌盛世有限公司 金 额: 3000.00 用 途: 货款 单位主管 会计	中国建设银行 转账支票 (实习) 专用 VI VI 0000() 出票日期(大写) 2011 年 11 月 4 日 付款行名称 建行昌北支行 收款人: 南昌盛世有限责任公司 出票人账号: 62218986561 人民币 (大写) 叁仟元整 用途 货款 上列款项请从 我账户内支付 出票人签章 科目(借) _____ 对方科目(贷) _____ 转账日期 年 月 日 复核 记账 本支票付款期限十天
--	--

图 2-1

借 支 单

2011 年 11 月 9 日

部门: 销售部

借支人姓名	陈红	职 务	经理
借支事由	出差		
人 民 币 (大 写)	叁仟元整	¥	3000.00
核 准	刘雪华	会 计	宋珍
	出 纳	江 华	借 支 人

图 2-2